

Số: 02 /KH-UBND

Yên Nhân, ngày 13 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Quyết định số 5347/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, và Kế hoạch số 320/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2021 của UBND huyện Thường Xuân;

UBND xã Yên Nhân xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 với các nội dung chính sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch hành động thực hiện hiệu quả khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn để thu hút đầu tư, huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực cho đầu tư xây dựng hạ tầng kinh tế - kỹ thuật giai đoạn 2021- 2025 của UBND xã.

2. Cải cách hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, trên cơ sở kế thừa, phát huy những kết quả đã đạt được và đổi mới, sáng tạo phù hợp với tình hình thực tiễn của huyện; lấy sự hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước cấp xã.

3. Cải cách hành chính phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

4. Người đứng đầu các ngành, các cấp phải xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của cả nhiệm kỳ công tác; dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; tăng cường vai trò, trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành; gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung,

2 bãi bỏ, ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp.

b) Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả công tác thẩm định, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; tham gia đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật.

c) Thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật; nâng cao chất lượng tổ chức triển khai văn bản quy phạm pháp luật và kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, tỉnh, huyện ban hành.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của bộ phận Một cửa UBND cấp xã.

b) Thực hiện đồng bộ cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa cấp xã; duy trì và thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã. Tập trung giải quyết các thủ tục hành chính, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 95% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan.

c) Tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên địa bàn xã theo quy định.

d) Thực hiện nghiêm túc việc công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính, công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp xã theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018; xử lý trách nhiệm cá nhân và người đứng đầu cơ quan tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết thủ tục hành chính.

đ) Tiếp tục khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Hoàn thành việc rà soát, sắp xếp, kiện toàn bộ máy tổ chức cán bộ chuyên môn cấp xã theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.

b) Triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ; Đề án vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.; Rà soát, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công 3 lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về thành lập tổ chức, giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Đổi mới phương thức làm việc của cơ sở, theo hướng quản lý đánh giá việc thực hiện công vụ dựa vào kết quả đầu ra và chất lượng thực hiện các nhiệm vụ; tăng cường công tác giám sát, kiểm tra công vụ; đồng thời đề cao vai trò chủ động, tinh thần trách nhiệm, nâng cao năng lực của cán bộ công chức chuyên môn UBND cấp xã.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Thực hiện có hiệu quả về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá và đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

b) Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức.

5. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước, thực hiện có hiệu quả cơ chế cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Thực hiện quy định về phân cấp quản lý tài sản công theo Nghị quyết số 111/2018/NQ-HĐND ngày 11/7/2018 của HĐND tỉnh Thanh Hóa. Quản lý, sử dụng và kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công theo quy định.

c) Quản lý, sử dụng và kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công theo quy định

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số năm 2024

a) Tiếp tục thực hiện triển khai phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc và hệ thống một cửa điện tử. Đẩy mạnh việc triển khai, rà soát, xây dựng, nâng cấp các phần mềm kết nối liên thông giữa các cơ quan hành chính. Tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số; tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

b) Xây dựng giải pháp đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến.

c) Tiếp tục triển khai việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với UBND xã đã được phê duyệt. Kiểm tra việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 tại các cơ quan hành chính trên địa bàn xã.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

a) Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính; phân công, giao cụ thể trách nhiệm cho từng cá nhân, tập thể thực hiện công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

b) Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, cắt giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng

d) Tổ chức đánh giá, tự chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị, nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của xã năm 2024

2. Tiếp tục thực hiện tự kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại Ủy ban nhân dân xã.

3. Đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương.

4. Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại Ủy ban nhân dân xã.

5. Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, tiếp tục triển khai phương án bố trí cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, chủ tịch Hội đặc thù cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở thôn.

6. Đẩy mạnh công tác đào tạo, nâng cao trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức xã;

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước.

8. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính.

9. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 được lấy từ nguồn kinh phí chi thường xuyên - chi nhiệm vụ đặc thù của các đơn vị được phê duyệt cùng dự toán kinh phí của các đơn vị trong năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND, các Phó chủ tịch UBND xã, các công chức chuyên môn có liên quan chịu trách nhiệm triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch này:

a) Căn cứ Kế hoạch này trực tiếp chỉ đạo xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm, tính chất nhiệm vụ của đơn vị. Chủ động thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên trong năm 2024 theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024.

b) Tăng cường công tác tự kiểm tra, đôn đốc, giám sát, báo cáo về thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị và định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính của đơn vị.

2. Các cơ quan, đơn vị chủ trì triển khai thực hiện các nội dung cải cách hành chính.

a) Công chức chuyên môn thực hiện các nội dung cải cách hành chính gồm Văn phòng HĐND - UBND xã, Tư pháp, Tài chính - Kế hoạch, Văn hóa - Xã hội, căn cứ nhiệm vụ được giao phối hợp kiểm tra các nội dung cải cách hành chính, đồng thời tổng hợp báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) về tiến độ, kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

b) Phó chủ tịch thường trực công tác cải cách hành chính của xã chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch; chủ trì tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của xã trình UBND huyện báo cáo Phòng Nội vụ theo quy định. Chủ trì, phối hợp các công chức liên quan triển khai đánh giá Chỉ số CCHC cấp xã theo hướng dẫn của Phòng Nội vụ; triển khai đánh giá Chỉ số cải cách hành chính đối với UBND xã.

3. Công chức Văn hóa – Xã hội, thường xuyên liên tục thông tin, tuyên truyền việc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- CC Chuyên môn UBND xã;
- BQL 6 thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hà Thanh Hằng