

Số: 18 /BC-UBND

Yên Nhân, ngày 14 tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Yên Nhân

I. VỀ THỰC HIỆN KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH

Nhằm mục đích tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 03/12/2016 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, chỉ thị 29/CT-UBND của UBND tỉnh Thanh Hóa về tăng cường kỷ luật, kỷ cương đồng thời phân công theo dõi, giám sát, kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị.

UBND xã ban hành Quyết định số 29/QĐ-UBND ngày 24/02/2022 về việc ban hành kèm theo quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định số 47 /QĐ-UBND ngày 25/3/2024 về việc ban hành nội quy cơ quan của UBND xã Yên Nhân. Nhìn chung cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và nội quy, quy chế cơ quan, đơn vị (về chấp hành thời giờ làm việc; phòng chống tệ nạn xã hội, thực hiện quy định về an toàn giao thông, sử dụng rượu , bia, thuốc lá...). Đồng thời phân công nhiệm vụ cụ thể trong lãnh đạo cơ quan, thực hiện nghiêm túc việc chỉ đạo, điều hành, đôn đốc giải quyết các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ.

II. CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (CCHC)

1. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, tuyên truyền CCHC

1.1. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Để tiếp tục thực kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện về cải cách hành chính năm 2024.UBND xã đã xây dựng và ban hành 18 văn bản các loại để chỉ đạo, điều hành công tác CCHC, kỷ luật, kỷ cương hành chính, gồm 05 kế hoạch, 11 quyết định ban hành các nội quy, quy chế, kiện toàn các tổ, Bộ phận về giải quyết TTHC và 02 Phương án sắp xếp CBCC.

UBND xã đã chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của huyện tại địa phương; đồng thời, xây dựng kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 13/01/2024 của UBND xã về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024;

Chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

Nhằm mục đích tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đảm bảo tính trang nghiêm và hiệu quả hoạt động của các cơ quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định số 61/QĐ-BND ngày 18/3/2020 về ban hành Quy chế Tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo. Thành lập, kiện toàn Tổ đầu mối kiểm soát TTHC, xây dựng kế hoạch và tiến hành tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại địa phương.

Từ năm 2023, xã bắt đầu triển khai “4 tăng, 2 giảm, 3 không” trong cải cách TTHC. Thực hiện tốt việc “4 tăng gồm, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường công khai minh bạch trong giải quyết TTHC, tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, tăng sự hài lòng của tổ chức, công dân trong giải quyết TTHC; 2 giảm là giảm thời gian, giảm chi phí thực hiện TTHC; 3 không là không phiền hà sách nhiễu, không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá 1 lần, không trễ hẹn trong quá trình xử lý công việc cho tổ chức, cá nhân. Bên cạnh đó, xã thực hiện rà soát, đánh giá giảm thời gian thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, Niêm yết công khai, minh bạch các TTHC Với tinh thần lấy sự hài lòng của các tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư và công dân làm thước đo, đội ngũ cán bộ, công chức xã đã cam kết thực hiện nghiêm “4 tăng, 2 giảm, 3 không”. Nhờ vậy, hiệu quả giải quyết công việc của tổ chức, doanh nghiệp và công dân khi có yêu cầu được đáp ứng kịp thời.

1.2. Công tác tuyên truyền về CCHC

UBND xã đã ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024. Chỉ đạo Đài Truyền thanh xã tăng cường thông tin, phát sóng các bản tin, bài viết liên quan đến công tác cải cách hành chính, đặc biệt là việc triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Các nội dung CCHC được tuyên truyền đầy đủ, kịp thời, thường xuyên, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu và khả năng của từng đối tượng, địa phương. Hình thức tuyên truyền có nhiều đổi mới, tạo sự hấp dẫn, thu hút sự quan tâm của các doanh nghiệp và nhân dân, như: Kết hợp, lồng ghép tuyên truyền về CCHC với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đến nhân dân trên địa bàn xã. Thông qua các cuộc họp, hội nghị, giao ban hàng tuần, tháng, quý và năm góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người lao động về CCHC. Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được thì công tác tuyên truyền còn một số hạn chế, đó là: Hiện nay, hoạt động tuyên truyền vùng nông thôn về công tác CCHC còn hạn chế. Tài liệu tuyên truyền về công tác CCHC đến người dân còn ít, Công tác phối hợp đôi lúc chưa tích cực.

2. Cải cách thể chế

Địa phương thực hiện công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đúng quy định; văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng trình tự, đúng thủ tục, đảm bảo về thể thức, tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 25/12/2020 của UBND xã

về việc Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Yên Nhân năm 2023. Trong năm 2023 UBND xã không ban hành văn bản QPPL nào.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Ủy ban nhân dân xã ban hành kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 13/01/2024 của UBND xã về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc rà soát, cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp xã; Thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử của xã và tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. Tổng số TTHC là 230 thủ tục.

UBND xã ban hành Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 18/3/2020 về việc ban hành Quy chế Tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 16/01/2020 về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận một cửa. Triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính và quy định hành chính liên quan. Trong đầu năm đã tiếp nhận 6 đơn kiến nghị phản ánh, đã giải quyết 6 đơn.

Công tác cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa được quan tâm chỉ đạo sâu sát, kịp thời. Bố trí phòng làm việc và bố trí cán bộ, công chức, thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân theo quy định. Thành lập, kiện toàn, ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã. Niêm yết, công khai thủ tục hành chính, lập sổ theo dõi và các loại phiếu tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

- Từ năm 2023 đến nay, UBND xã Yên Nhân, thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả TTHC như sau:

* Số lượng hồ sơ TTHC đã tiếp nhận: 3.250 hồ sơ, trong đó:

+ Hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 3.120

+ Hồ sơ tiếp nhận mức độ 3: 130 hồ sơ

+ Hồ sơ tiếp nhận mức độ 4: 0 hồ sơ

* Số hồ sơ TTHC tiếp nhận và đã được giải quyết đúng hạn, trong đó:

+ Trả trực tiếp: 4.120 hồ sơ

+ Giải quyết trực tuyến mức độ 3: 130 hồ sơ

+ Giải quyết trực tuyến mức độ 4 : 0 hồ sơ

+ Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0 hồ sơ

*Số hồ sơ TTHC về lĩnh vực đất đai được giải quyết đúng hạn: 28

*Công khai kết quả giải quyết TTHC trên trang TTĐT của xã: 195 hồ sơ

Việc ứng dụng, sử dụng phần mềm Một cửa điện tử, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính tại xã đã được triển khai thực hiện, tạo điều kiện thuận lợi, giảm thời gian đi lại cho người dân, giảm chi phí cho các cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình giải quyết công việc, góp phần thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Cùng với việc đẩy mạnh tuyên truyền, nêu cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả TTHC, văn hóa ứng xử, giao tiếp cũng được xã Yên Nhân đặt lên hàng đầu. Qua đó, UBND xã nghiêm cấm việc tự ý đặt ra các thành phần hồ sơ, giấy tờ không có trong quy định; có hành vi gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực khi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, công dân. Nếu trường hợp nào giải quyết hồ sơ, TTHC trễ hẹn mà không thực hiện thư xin lỗi và cam kết thời gian hoàn thành sẽ bị xử lý theo quy định. Đến nay, ngoài niêm yết công khai các TTHC, mức thu phí, lệ phí và thời gian theo quy định hiện hành, bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC UBND xã đã công khai kết quả giải quyết TTHC, thông báo bằng văn bản hoặc điện thoại cho tổ chức, công dân. Sau một thời gian thực hiện Quyết định 876, toàn xã không có đơn thư khiếu nại, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về công khai kết quả giải quyết TTHC và chưa có trường hợp nào phải công khai xin lỗi.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Biên chế hành chính được quản lý chặt chẽ, công khai và đúng theo quy định từ đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức.

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới cơ chế hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành của chính quyền địa phương. Triển khai thực hiện về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, đơn vị chủ động về tổ chức bộ máy, biên chế, kinh phí để hoàn thành tốt nhiệm vụ. Thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của UBND xã.

Đến nay xã có 19 CBCC gồm 9 cán bộ và 10 công chức.

+ Trong suốt thời gian chuẩn bị, tổ chức bầu cử không phát sinh đơn thư khiếu nại, khiếu kiện. Dự luận xã hội đối với cuộc bầu cử rất tốt, không có vấn đề

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức: Chỉ đạo thực hiện tốt công tác quản lý cán bộ, công chức xã. Quản lý, sử dụng có hiệu quả biên chế hành chính được giao, việc bố trí, phân công, sử dụng công chức đều được dựa trên cơ sở công việc yêu cầu, bố trí đúng tiêu chuẩn, chức danh.

Trong đầu năm, Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ chính sách của cán bộ, công chức, đúng theo quy định, như: đề nghị huyện xét nâng lương... Tổ chức thực hiện các quy định, trình tự đánh giá cán bộ, công chức hàng năm trên cơ sở vị trí việc làm và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

b) Công tác đào tạo, bồi dưỡng: Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức luôn được xã quan tâm, luôn tạo mọi điều kiện để cán bộ, công chức tham gia học tập với nhiều hình thức như học tập trung, ngắn hạn, tại chức; . Nhìn chung 100% CBCC đã đạt chuẩn theo quy định.

c) Cải cách chế độ công vụ, công chức: Chỉ đạo tập trung vào các lĩnh vực trọng tâm nhằm đổi mới hoạt động của các cơ quan nhà nước theo hướng hoàn thiện tổ chức công vụ gọn, nhẹ; nâng cao chế độ kỷ luật, duy trì trật tự kỷ cương trong hoạt động công vụ. Tăng cường kiểm tra, giám sát để phát hiện và xử lý đúng quy định các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, vi phạm đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

6. Cải cách tài chính công

Thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ quan hành chính theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ tại đơn vị. Đến nay xã đã tổ chức thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí đối với các cơ quan nhà nước theo đúng quy định.

Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện nhiều biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Qua đó, đơn vị đã tổ chức quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn vốn ngân sách và biên chế được giao; tiết kiệm những khoản chi tiêu không cần thiết góp phần nâng cao hiệu quả trong công việc.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2021. Coi trọng việc áp dụng khoa học công nghệ, trang bị đầy đủ máy tính, điện thoại, internet vào trong công việc. Đầu tư cơ sở hạ tầng thông tin tại đơn vị, từng bước đáp ứng yêu cầu việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính; 100% phòng làm việc xây dựng hệ thống mạng nội bộ (LAN) và kết nối internet tốc độ cao; Thực hiện nâng cấp và duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử xã. Đẩy mạnh việc sử dụng hộp thư điện tử công vụ để trao đổi công việc. Thực hiện sử dụng các phần mềm chuyên môn trong chỉ đạo, điều hành. Tỷ lệ cán bộ, công chức biết sử dụng thư điện tử để trao đổi công việc là 100%; thư điện tử công vụ được hoạt động thường xuyên.

Ứng dụng phần mềm TD-Office, ứng dụng chữ ký số, quản lý văn bản điện tử. Thực hiện tốt ứng dụng phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết hồ sơ cho các tổ chức, cá nhân,

Trang thông tin điện tử của xã duy trì hoạt động thường xuyên, kịp thời đăng tải các tin tức, nhất là việc đăng tải các thủ tục hành chính mới ban hành cũng như các văn bản chỉ đạo từ Trung ương đến cơ sở liên quan đến công tác CCHC.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm:

Với sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, kịp thời của Lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã và sự quyết tâm, nỗ lực của cán bộ, công chức, người lao động, công tác CCHC đã đạt được những chuyển biến tích cực. Nhìn chung, tổ chức bộ máy cơ quan hành chính nhà nước tiếp tục được kiện toàn và thực hiện phân cấp đồng bộ; công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện đúng quy định; việc giải quyết thủ tục hành chính qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả dần dần đi vào nề nếp; đội ngũ cán bộ, công chức tiếp tục được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực thi hành nhiệm vụ được nâng cao; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính; đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa ở xã được củng cố, kiện toàn.

Ngay từ đầu năm đã cụ thể hóa và ban hành kịp thời các văn bản điều hành CCHC theo kế hoạch CCHC năm 2024 của xã.

Ý thức trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của cán bộ, công chức từng bước được nâng lên; thái độ phục vụ nhân dân có chuyển biến khá rõ nét; hiệu quả hoạt động của bộ máy nhà nước nhờ đó cũng được cải thiện dần.

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính.

Một số cán bộ lãnh đạo, công chức chưa nhận thức đầy đủ về tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính; công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính của đơn vị, địa phương đôi lúc còn chưa tốt; công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thực hiện đôi lúc còn chưa kịp thời.

Công tác phối hợp trong giải quyết hồ sơ liên thông vẫn còn hạn chế, nhất là việc tích trả hồ sơ về cho cơ quan chủ trì của các cơ quan liên quan.

Việc công bố TTHC và cập nhật cơ sở dữ liệu lên cổng thông tin điện tử còn chậm đôi lúc chưa kịp thời ảnh hưởng đến việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của địa phương.

Số lượng hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 còn ít do một số người dân và doanh nghiệp chưa thực sự quan tâm đến dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước.

Còn một số cán bộ, công chức còn tình trạng đi muộn, về sớm.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của xã năm 2022

2. Tiếp tục thực hiện tự kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại Ủy ban nhân dân xã.

3. Đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương.

4. Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại Ủy ban nhân dân xã.

5. Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, tiếp tục triển khai phương án bố trí cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, chủ tịch Hội đặc thù cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở thôn.

6. Đẩy mạnh công tác đào tạo, nâng cao trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức xã;

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước.

8. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức nói chung và các lớp bồi dưỡng, tập huấn đối với cán bộ, công chức đảm trách công tác cải cách hành chính, cán bộ làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa; công chức làm đầu mối thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

Tổ chức đi tham quan, nghiên cứu những mô hình thực hiện tốt về cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông để học hỏi, rút kinh nghiệm.

Trên đây là báo cáo Công tác cải cách hành chính và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023 đến tháng 5/2024 của UBND xã Yên Nhân.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Thường trực ĐU-HĐND;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hà Thanh Hằng