

Số: /KH-UBND

Hải An, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra liên ngành về an toàn thực phẩm trên địa bàn
phường Hải An năm 2025

Thực hiện kế hoạch số 438/KH-UBND ngày 25/12/2024 của UBND thị xã Nghi Sơn về việc Kiểm tra liên ngành về ATTP trên địa bàn thị xã năm 2025.

UBND phường Hải An ban hành Kế hoạch kiểm tra liên ngành về ATTP trên địa bàn phường Hải An năm 2025, gồm những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo và kết quả triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về ATTP, việc thực hiện các chỉ tiêu, mục tiêu, nhiệm vụ về đánh giá việc xây dựng, duy trì phường, đạt tiêu chí ATTP nâng cao.

- Đánh giá thực trạng việc chấp hành các quy định của pháp luật về ATTP của các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống (sau đây gọi tắt là cơ sở thực phẩm).

- Kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chính sách, pháp luật về ATTP; đề xuất với cơ quan có thẩm quyền các biện pháp khắc phục, tháo gỡ, nhằm nâng cao trách nhiệm, hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về ATTP trên địa bàn phường.

- Phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm trong sản xuất, kinh doanh thực phẩm, phụ gia thực phẩm, chất hỗ trợ chế biến thực phẩm, thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, kém chất lượng, không đảm bảo an toàn; hạn chế các vụ ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm, góp phần chăm sóc, bảo vệ sức khỏe, nâng cao chất lượng cuộc sống của Nhân dân.

2. Yêu cầu.

- Công tác kiểm tra phải thực hiện khách quan, nghiêm túc, tiết kiệm, hiệu quả, đúng nội dung, tiến độ.

- Kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, không gây khó khăn, phiền hà, làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị được kiểm tra.

- Tăng cường công tác phối hợp kiểm tra liên ngành, tránh chồng chéo, trùng lặp, bỏ sót đối tượng; kịp thời phát hiện các phương thức, thủ đoạn mới trong hoạt động sản xuất, kinh doanh thực phẩm không đảm bảo an toàn, không đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc thực hiện các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ của UBND phường.

1.1. Đối tượng kiểm tra:

1.2. Thời gian và phạm vi kiểm tra: Kiểm tra trên địa bàn phường, chia làm 03 đợt như sau:

- Dự kiến trong Quý I, II, quý III, Quý IV năm 2025, kiểm tra tại 05 tổ dân phố

1.3. Tổ chức thực hiện:

a. Thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành: Giao cho trạm y tế tham mưu cho Chủ tịch UBND phường thành lập Đoàn kiểm tra và tổ chức thực hiện; đảm bảo đúng nội dung, đối tượng, thời gian và phạm vi kiểm tra. Cơ cấu Đoàn kiểm tra gồm:

- Trưởng đoàn: Lãnh đạo UBND phường.

- Thành viên: Cán bộ, công chức phụ trách nông nghiệp, trạm Y tế, Công an phường, tổ trưởng các tổ dân phố, cán bộ phụ trách Nông nghiệp; mời đại diện MTTQ và các tổ chức đoàn thể phường tham gia đoàn kiểm tra.

b. Phương pháp và quy trình kiểm tra: kiểm tra việc chấp hành các quy định về ATTP của một số cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn.

2. Kiểm tra công tác thực hiện, duy trì phường đạt tiêu chí ATTP.

2.3. Thời gian kiểm tra:

- Thời gian kiểm tra: Quý II, III, IV năm 2025.

- Phạm vi kiểm tra trên địa bàn phường.

2.4. Tổ chức thực hiện:

3. Kiểm tra về ATTP tại các cơ sở thực phẩm trong dịp Tết Nguyên đán và mùa lễ hội Xuân; Tháng hành động vì ATTP; Mùa du lịch, các kỳ thi; Tết Trung thu năm 2025.

3.1. Đối tượng, phạm vi và thời gian kiểm tra:

a. Kiểm tra trước, trong, sau dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ và mùa lễ hội Xuân năm 2025:

- Đối tượng kiểm tra:

- Các cơ sở thực phẩm thuộc thẩm quyền quản lý của cấp phường. Tập trung kiểm tra các thực phẩm được người dân sử dụng nhiều trong dịp Tết Nguyên đán như: Rượu, bia, nước giải khát, bánh, mứt, kẹo, rau, củ, quả, thịt và các sản phẩm từ thịt, thủy sản và các sản phẩm từ thủy sản.

- Thời gian kiểm tra vào các ngày 05-20/01/2025.

b. Kiểm tra trong Tháng hành động vì ATTP:

- Đối tượng kiểm tra: Các cơ sở thực phẩm thuộc thẩm quyền quản lý của cấp phường Tập trung kiểm tra các cơ sở dịch vụ ăn uống, sản xuất, kinh doanh, tiêu dùng thực phẩm có nguy cơ cao gây mất ATTP gồm: Rau, củ quả, thịt và các sản phẩm từ thịt, thủy sản và các sản phẩm từ thủy sản, các sản phẩm thực phẩm khác.

- Phạm vi kiểm tra: Trên địa bàn phường (chi tiết theo Phụ lục kèm theo).

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 14/4 đến ngày 14/5 năm 2025.

c. Kiểm tra ATTP phục vụ kỳ thi THPT Quốc gia năm 2025 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026:

- Đối tượng kiểm tra, phạm vi kiểm tra: Các cơ sở thực phẩm thuộc thẩm quyền quản lý của cấp phường nơi có tổ chức các điểm thi và Hội đồng thi (chi tiết theo Phụ lục kèm theo).

- Thời gian kiểm tra: Dự kiến trong tháng 6, tháng 7 năm 2025.

d. Kiểm tra trong dịp Tết Trung thu:

- Đối tượng kiểm tra: Các cơ sở thực phẩm thuộc thẩm quyền quản lý của cấp phường. Tập trung kiểm tra các thực phẩm được người dân sử dụng nhiều trong dịp Tết Trung thu như: Rượu, bia, nước giải khát, bánh, mứt, kẹo, thịt, các sản phẩm từ thịt, rau, củ, quả và các sản phẩm thực phẩm khác.

- Thời gian kiểm tra:

Dự kiến trong tháng 8, 9 năm 2025.

3.2. Nội dung kiểm tra:

a. Đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm:

- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP (đối với những cơ sở thuộc diện phải có Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP).

- Giấy cam kết bảo đảm ATTP (đối với cơ sở thuộc diện không phải Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP).

- Kiến thức về ATTP đối với chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm theo quy định.

- Nhãn sản phẩm thực phẩm.

- Tài liệu quảng cáo, hồ sơ đăng ký quảng cáo.

- Hồ sơ theo dõi về chất lượng sản phẩm và phiếu kiểm nghiệm định kỳ đối với các sản phẩm thực phẩm.

- Quy trình chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm.

- Nguồn gốc nguyên liệu, phụ gia thực phẩm, hương liệu thực phẩm, chất hỗ trợ chế biến thực phẩm, dụng cụ, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm.

- Nguồn nước dùng để sản xuất thực phẩm.

- Các nội dung khác có liên quan về ATTP.

b. Đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh dịch vụ ăn uống:

- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP (đối với những cơ sở thuộc diện phải có giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP); hồ sơ chứng minh kiến thức về ATTP đối với chủ cơ sở, người trực tiếp chế biến, phục vụ ăn uống và các hồ sơ khác có liên quan.

- Điều kiện bảo đảm ATTP về trang thiết bị, dụng cụ, con người của cơ sở thực phẩm; thực hành ATTP.

- Quy trình chế biến, bảo quản thực phẩm.

- Hồ sơ kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn.

- Nguồn gốc nguyên liệu, phụ gia thực phẩm, hương liệu thực phẩm, chất hỗ trợ chế biến thực phẩm, dụng cụ, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm; giấy xác nhận nguồn gốc xuất xứ đối với các sản phẩm của các cơ sở sản xuất thực phẩm nhỏ lẻ, sản xuất ban đầu nhỏ lẻ.

- Nguồn nước dùng cho chế biến thực phẩm.

- Xét nghiệm nhanh và lấy mẫu gửi đi kiểm nghiệm khi cần thiết.

- Các nội dung khác có liên quan về ATTP.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. UBND phường.

Kinh phí kiểm tra của các đoàn kiểm tra do UBND phường đảm bảo, việc sử dụng kinh phí thực hiện theo các quy định hiện hành của luật Ngân sách.

IV. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của BCD về VSATTP phường.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; lập dự toán kinh và sử dụng kinh phí đúng mục đích, thanh quyết toán theo đúng quy định hiện hành của pháp luật.

- Chủ trì Đoàn kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ của UBND phường; thông báo thời gian, nội dung kiểm tra cho các cơ sở sản xuất kinh doanh được kiểm tra.

2. Trách nhiệm của các công chức, các đơn vị có liên quan.

a. Trạm Y tế, Công chức phụ trách nông nghiệp:

- Xây dựng kế hoạch thanh tra đối với các cơ sở thực phẩm theo thẩm quyền quản lý, đảm bảo yêu cầu không chồng chéo, trùng lặp, bỏ sót đối tượng, kiểm tra không quá 01 lần/năm tại cơ sở.

- Lập danh sách cán bộ tham gia đoàn kiểm tra trong từng đợt, gửi về UBND phường để tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND phường thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành.

b. Các ban ngành có liên quan:

- Công an phường, Ban phụ trách Nông nghiệp, tạm y tế, các ngành, đoàn thể, đơn vị liên quan lập danh sách cán bộ tham gia đoàn kiểm tra trong từng đợt.

- Công chức kế toán- tài chính: thẩm định kinh phí thực hiện trình Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định; hướng dẫn sử dụng kinh phí và thực hiện thanh quyết toán theo đúng quy định hiện hành của pháp luật.

3. Trách nhiệm của BCD, UBND phường.

- Căn cứ Kế hoạch của thị xã. UBND phường ban hành Kế hoạch kiểm tra liên ngành về ATTP năm 2025 trên địa bàn phường, kèm theo danh sách cơ sở thực phẩm dự kiến được kiểm tra trong năm. (trừ các cơ sở thực phẩm được kiểm tra theo Kế hoạch này), đảm bảo yêu cầu không chồng chéo, trùng lặp, bỏ sót đối tượng, kiểm tra không quá 01 lần/năm tại cơ sở.

- Báo cáo kết quả triển khai công tác kiểm tra liên ngành về ATTP trong từng đợt gửi về VPĐP thị xã.

- Cung cấp các hồ sơ, tài liệu về ATTP có liên quan đến nội dung kiểm tra và giải trình các nội dung theo yêu cầu của đoàn.

Kế hoạch kiểm tra về ATTP trên địa bàn phường Hải An năm 2025; Chủ tịch UBND phường trưởng BCD về VSATTP yêu cầu các ban ngành, đoàn thể, đơn vị, tổ dân phố, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã (B/c);
- Văn phòng ĐP về VSATTP thị xã (B/c);
- Trưởng các ban, ngành, đoàn thể, tổ dân phố, đơn vị, cá nhân (T/h);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Xuân Hiệu