

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính năm 2024**

Thực hiện Quyết định số 44951/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh Thanh Hóa về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 10/01/2024 của UBND thị xã Nghi Sơn về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024. UBND phường Hải Bình ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021 - 2025; duy trì và nâng cao điểm số, thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số Quản trị và Hành chính công (PAPI); cải thiện và nâng cao điểm số, thứ hạng Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

2. Nâng cao hơn nữa nhận thức về vai trò, vị trí, tầm quan trọng của cải cách hành chính gắn với cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính trong từng lĩnh vực; xác định rõ kết quả, thời gian hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể cho cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương.

3. Lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, chủ thể trong cải cách hành chính; tiếp tục nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; đẩy mạnh thực hiện chính quyền điện tử, chuyển đổi số hướng tới chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp của chính quyền.

**II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

**1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể**

- Phần đầu 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của Trung ương được cụ thể hóa hoặc triển khai kịp thời.

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo yêu cầu công việc

và vị trí việc làm; nâng cao kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

- Thực hiện nghiêm việc công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin ngân sách theo các hình thức quy định.

- Mức độ hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 98%.

## **2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp**

### **1.1. Cải cách thể chế**

- Triển khai thực hiện các quy định trong các lĩnh vực về: Thu hút đầu tư; chính sách hỗ trợ doanh nghiệp; cạnh tranh bình đẳng; tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, công chức, viên chức; tài chính ngân sách; xây dựng; giao thông, y tế; giáo dục và đào tạo...

- Đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do HĐND, UBND ban hành với các quy định của Trung ương.

- Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức và thi hành pháp luật.

### **1.2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tập trung đẩy mạnh rà soát, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ, nhất là của người dân, doanh nghiệp tại các văn bản QPPL, đặc biệt là pháp luật chuyên ngành.

- Tập trung giải quyết các TTHC, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; thực hiện rà soát, đưa 100% hồ sơ TTHC đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần.

- Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC phát sinh mới có hiệu quả, bảo đảm 100% kết quả giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử.

- 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết, theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh và được đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

- Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa và dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Tiếp tục triển khai Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết TTHC của Văn phòng Chính phủ.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC bảo đảm chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông. Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; tổ chức đối thoại với người dân, cộng đồng doanh nghiệp để kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn theo thẩm quyền. Chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

- Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024.

### ***1.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước***

- Hoàn thành việc xây dựng và phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức theo chức danh nghề nghiệp trong cơ quan hành chính nhà nước theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020, Thông tư của Bộ Nội vụ và các Bộ chuyên ngành hướng dẫn về vị trí việc làm.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực. Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp quản lý ở địa phương. Ban hành và triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

- Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết TTHC của cơ quan nhà nước; khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế công, giáo dục công.

### ***1.4. Cải cách chế độ công vụ***

- Sử dụng, quản lý công chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; kịp thời điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của các Bộ, ngành về danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp.

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ công chức; trong đó có công chức thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả tình giản biên chế theo quy định của Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo các quy định của pháp luật; chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức phòng những người hoạt động không chuyên trách ở phường.

### ***1.5. Cải cách tài chính công***

- Xây dựng và triển khai thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024.

- Tổ chức đánh giá về tình hình thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự

ng nghiệp công theo quy định của Chính phủ.

- Xây dựng Kế hoạch đầu tư công năm 2025.
- Tham mưu cân đối nguồn lực ngân sách để đảm bảo thực hiện chính sách tiền lương mới theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương.
- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước; thực hiện phân tách giữa các cấp ngân sách theo quy định.

### ***1.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số***

- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử (xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về giải quyết TTHC).
- Tiếp tục thực hiện số hóa và tạo lập cơ sở dữ liệu điện tử hộ tịch.
- Triển khai thực hiện Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh và kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.
- Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của địa phương.

### ***1.7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính***

Triển khai đầy đủ, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ, của tỉnh, của thị xã về công tác cải cách hành chính tại các thông báo, kết luận, công điện, chỉ thị...

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính của phường đảm bảo thực chất, khách quan, đánh giá đúng kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của địa phương.
- Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.
- Tổ chức Hội thảo “Giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả triển khai đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2024”.

## **III. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 được bố trí trong dự toán chi thường xuyên theo phân cấp ngân sách hiện hành.

## **IV. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các bộ phận chuyên môn, cán bộ công chức**

Căn cứ vào kế hoạch này và tình hình, đặc điểm, tính chất nhiệm vụ của bộ phận cá nhân mình chủ động thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên trong năm 2024 theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của phường.

## **2. Các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức triển khai thực hiện các nội dung cải cách hành chính**

Chủ trì thực hiện các nội dung cải cách hành chính gồm: Văn phòng UBND, Tư pháp, Tài chính Kế toán, Văn hóa- Xã hội căn cứ vào nhiệm vụ được giao chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và phối hợp kiểm tra các nội dung CCHC, đồng thời định kỳ hàng quý tổng hợp báo cáo UBND phường để tổng hợp báo cáo UBND thị xã về tiến độ, kết quả thực hiện kế hoạch CCHC *(có phụ lục phân công nhiệm vụ kèm theo Kế hoạch này)*.

Giao Văn phòng chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc xây dựng kế hoạch, chủ trì tổng hợp tình hình thực hiện công tác CCHC của phường báo cáo Phòng Nội vụ, UBND thị xã theo quy định; phối hợp với các bộ phận chuyên môn triển khai đánh giá Chỉ số cải cách hành chính đối với UBND phường; định kỳ hàng năm tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ).

Kế hoạch này được đính kèm Phụ lục các nội dung cụ thể, yêu cầu các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc. Quá trình triển khai nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo Chủ tịch Ủy ban Nhân dân phường (qua Văn phòng) để được hướng dẫn, giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Cán bộ, công chức;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Sơn**

**Phụ lục số 01: Các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách thể chế**

| <b>TT</b> | <b>Nội dung thực hiện</b>                                                                                                                                                                        | <b>Sản phẩm,<br/>kết quả</b>                                                                                                  | <b>Cơ quan<br/>chủ trì</b> | <b>Cơ quan<br/>phối hợp</b> | <b>Thời gian<br/>hoàn thành</b>                                                                                                                                |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; tăng cường theo dõi, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức và thi hành pháp luật. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch của cơ quan có thẩm quyền.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul> | Tư pháp                    | Các đơn vị liên quan        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch của UBND phường: Chậm nhất trong Quý I/2024.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện: Tháng 11/2024.</li> </ul> |

**Phụ lục số 02: Các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách thủ tục hành chính**

| <b>TT</b> | <b>Nội dung thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                      | <b>Sản phẩm, kết quả</b>   | <b>Cơ quan chủ trì</b> | <b>Cơ quan phối hợp</b>                                         | <b>Thời gian hoàn thành</b>                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Tập trung giải quyết các TTHC, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; thực hiện rà soát, đưa 100% hồ sơ TTHC đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần.                                       | Báo cáo kết quả thực hiện. | Các bộ phận chuyên môn | - Văn phòng UBND phường.                                        | Thường xuyên.                                                                        |
| 2         | Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC phát sinh mới có hiệu quả, bảo đảm 100% kết quả giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử                                                                                        | Báo cáo kết quả thực hiện. | Bộ phận một cửa        | - Văn phòng UBND phường.                                        | Định kỳ hằng Quý.                                                                    |
| 3         | 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết, theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh và được đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện | Báo cáo kết quả thực hiện. | Bộ phận một cửa        | - Văn phòng UBND phường;<br>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan. | - Tổ chức thực hiện: Thường xuyên.<br>- Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hằng Quý. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                                                                                       |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa và dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Báo cáo kết quả thực hiện. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận một cửa</li> <li>- Công chức chuyên môn</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng UBND phường;</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thực hiện: Thường xuyên.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hằng Quý.</li> </ul>                                         |
| 5. | Tiếp tục triển khai Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết TTHC của Văn phòng Chính phủ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Báo cáo kết quả thực hiện. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận một cửa</li> <li>- Công chức chuyên môn</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng UBND phường;</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.</li> </ul> | Theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.                                                                                                                                              |
| 6  | Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC bảo đảm chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông. Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; tổ chức đối thoại với người dân, cộng đồng doanh nghiệp để kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn theo thẩm quyền. Chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm. | Báo cáo kết quả thực hiện. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận một cửa;</li> <li>- Công chức chuyên môn.</li> </ul> | Các cơ quan, đơn vị có liên quan.                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thực hiện: Thường xuyên.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện trong báo cáo kiểm soát TTHC của đơn vị: Định kỳ hằng Quý.</li> </ul> |

|   |                                                                        |                            |                                                                                                        |                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 | Báo cáo kết quả thực hiện. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận một cửa;</li> <li>- Công chức chuyên môn..</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng UBND phường;</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện Kế hoạch: Trong năm 2024</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hằng Quý và năm 2024.</li> </ul> |
|---|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Phụ lục số 03: Các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách chế độ công vụ**

| <b>TT</b> | <b>Nội dung thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>Sản phẩm, kết quả</b>   | <b>Cơ quan chủ trì</b>                                                                                   | <b>Cơ quan phối hợp</b> | <b>Thời gian hoàn thành</b>                                                                                                                               |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Tham gia đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.                                                                                                                                                                 | Báo cáo kết quả thực hiện. | Văn phòng                                                                                                | Các bộ phận liên quan   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng Kế hoạch: Chậm nhất Quý II/2024.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện: Chậm nhất Quý I/2025.</li> </ul> |
| 2         | Tổ chức các lớp tập huấn, nâng cao năng lực đội ngũ công chức, viên chức; trong đó có công chức thực hiện công tác cải cách hành chính.                                                                                            | Báo cáo kết quả thực hiện. | Văn phòng                                                                                                | Các bộ phận liên quan   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các lớp: Thường xuyên.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện: Quý IV/2024.</li> </ul>                     |
| 3         | Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo các quy định của pháp luật; chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã. | Báo cáo kết quả thực hiện. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng UBND phường;</li> <li>- Tài chính- Kế toán</li> </ul> | Các bộ phận liên quan   | Báo cáo kết quả thực hiện: Quý IV/2024.                                                                                                                   |

**Phụ lục số 04: Các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách tài chính công**

| <b>TT</b> | <b>Nội dung thực hiện</b>                                                                                                                                   | <b>Sản phẩm, kết quả</b>              | <b>Cơ quan chủ trì</b> | <b>Cơ quan phối hợp</b>             | <b>Thời gian hoàn thành</b>                           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.        | Xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024.                                                                                         | Kế hoạch                              | Tài Chính- Kế toán     | Các cơ quan, đơn vị có liên quan.   | Tháng 3/2024.                                         |
| 2         | Xây dựng Kế hoạch đầu tư công năm 2025                                                                                                                      | - Báo cáo, Tờ trình HĐND phường.      | Tài Chính- Kế toán     | - Các cơ quan, đơn vị có liên quan. | Tháng 12/2024.                                        |
| 3         | Tham mưu cân đối nguồn lực ngân sách để đảm bảo thực hiện chính sách tiền lương mới theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương | Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. | Tài Chính- Kế toán     | Các cơ quan, đơn vị có liên quan.   | Sau khi có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương. |

**Phụ lục số 05: Các nhiệm vụ trọng tâm về xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

| <b>TT</b> | <b>Nội dung thực hiện</b>                                                                                                                                                                  | <b>Sản phẩm, kết quả</b>                                                | <b>Cơ quan chủ trì</b>  | <b>Cơ quan phối hợp</b>           | <b>Thời gian hoàn thành</b> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1.        | Thực hiện rà soát đề nghị sửa đổi, bổ sung khung pháp lý của tỉnh trong xây dựng, phát triển Chính quyền số.                                                                               | - Báo cáo kết quả thực hiện.                                            | Văn hoá- xã hội         | - Các đơn vị có liên quan         | Thường xuyên.               |
| 2.        | Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử (xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về giải quyết TTHC). | Báo cáo kết quả thực hiện.                                              | - Các bộ phận liên quan | Văn hoá- xã hội                   | Thường xuyên.               |
| 3.        | Xây dựng hệ thống dữ liệu hộ tịch trên địa bàn                                                                                                                                             | - Quyết định của cơ quan có thẩm quyền;<br>- Báo cáo kết quả thực hiện. | Tư pháp- Hộ tịch        | Các bộ phận liên quan             | Quý IV/2024.                |
| 4.        | Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại các cơ quan, đơn vị.                                                 | - Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.<br>- Báo cáo kết quả thực hiện. | - Văn phòng UBND phường | Các cơ quan, đơn vị có liên quan. | Thường xuyên.               |

**Phụ lục số 06: Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính**

| <b>TT</b> | <b>Nhiệm vụ cụ thể</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Sản phẩm, kết quả</b>                                                                                                         | <b>Cơ quan thực hiện</b>                                                  | <b>Cơ quan phối hợp</b>                                                               | <b>Thời gian hoàn thành</b>                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | Triển khai đầy đủ, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ về công tác cải cách hành chính tại các thông báo, kết luận, công điện, chỉ thị...                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các văn bản triển khai thực hiện;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng UBND phường</li> </ul> | Các cơ quan, đơn vị có liên quan.                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản triển khai: Ngay sau khi có chỉ đạo của Chính phủ; Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện cùng với Báo cáo cải cách hành chính định kỳ hằng Quý.</li> </ul> |
| 2.        | Các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của ngành, địa phương mình; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng tập thể, cá nhân. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng UBND phường</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024: Trước ngày 15/01/2024;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị: Định kỳ hằng Quý hoặc đột xuất theo quy định.</li> </ul>                |

| TT | Nhiệm vụ cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sản phẩm, kết quả                                                                                                                                                                            | Cơ quan thực hiện                                                                                | Cơ quan phối hợp                  | Thời gian hoàn thành                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của các cơ quan, đơn vị;</li> <li>- Báo cáo tổng hợp chỉ số cải cách hành chính toàn tỉnh.</li> </ul> | - Văn phòng UBND phường                                                                          | - Các bộ phận có liên quan        | - Hoàn thành việc chấm điểm xác định chỉ số cải cách hành chính cấp xã: Trước ngày 30/11/2024; |
| 4. | Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến. | - Báo cáo kết quả thực hiện.                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn hoá- Xã hội;</li> <li>- Đài truyền thanh</li> </ul> | Các cơ quan, đơn vị có liên quan. | - Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hàng Quý hoặc đột xuất theo quy định.                     |
| 5. | Tổ chức Hội thảo “Giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả triển khai đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2024”.                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch tổ chức.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>                                                                                  | Văn phòng UBND phường                                                                            | Các cơ quan, đơn vị có liên quan. | Quý II/2024.                                                                                   |

