

Số: /BC-UBND

Thị trấn Ngọc Lặc, ngày 17 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát tthc, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III năm 2024
(Từ ngày 15/6/2024 – 14/9/2024)

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Không có nội dung báo cáo

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Không có nội dung báo cáo

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Không có nội dung báo cáo

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Không có nội dung báo cáo

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Không có nội dung báo cáo

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo 479 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 478 (trực tuyến: 455; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 23); số từ kỳ trước chuyển qua: 1. Kết quả giải quyết, cụ thể:

+ Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 447; trong đó, giải quyết trước hạn: 298, đúng hạn: 148, quá hạn: 01.

+ Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 32; trong đó, trong hạn: 20, quá hạn: 12.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

7.1. Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ: UBND thị trấn Ngọc Lặc thường xuyên họp giao ban (lồng ghép nội dung họp giao ban hằng tuần UBND) để đánh giá tình hình thực hiện các quy trình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại đối với cán bộ, công chức, người lao động trực tiếp giải quyết hồ sơ TTHC. Qua đó, nhắc nhở cán bộ, công chức, người lao động thực hiện giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính theo quy định và thực hiện tốt việc tác nghiệp trên phần mềm một cửa điện tử, đồng thời triển khai khắc phục những việc còn tồn đọng, hạn chế và triển khai một số nhiệm vụ cải cách hành chính cần thực hiện trong thời gian tới.

Bên cạnh đó, UBND thị trấn cũng quán triệt công tác cải cách hành chính trong các hội nghị giao ban của cơ quan nhằm nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện cải cách hành chính trong công tác tạo chuyển biến mạnh mẽ trong công việc. Trong thời gian tới, UBND thị trấn tiếp tục tăng cường triển khai việc tiếp nhận hồ sơ qua mạng và nghiêm túc thực hiện hồ sơ mức độ 3 và 4.

Vì vậy, việc giải quyết TTHC kịp thời, nhanh chóng, thuận tiện, đúng pháp luật, công bằng, bình đẳng, khách quan, công khai, minh bạch, lấy sự hài lòng của người dân, các tổ chức, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức để đánh giá xếp loại hàng năm.

Không có tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà.

7.2. Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

- Bố trí nhân sự, cơ sở vật chất tại Bộ phận Một cửa thị trấn:

+ UBND thị trấn đã quan tâm chỉ đạo bố trí đầy đủ nhân sự và trang thiết bị, phương tiện làm việc cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn cơ bản đáp ứng nhu cầu làm việc và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước; Bộ phận được trang bị đầy đủ mỗi công chức thường trực tại Bộ phận 01 máy tính, 01 máy in (tại Bộ phận một cửa có 01 máy Scan, hệ thống mạng có kết nối Internet, wifi, ghế ngồi chờ, bàn kê khai hồ sơ,... cơ bản đáp ứng được việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC)..

+ Bộ phận Một cửa thị trấn được bố trí ở vị trí thuận tiện, dễ tìm, thuận lợi cho việc giao dịch giải quyết tại Bộ phận Một cửa.

+ Đối với bộ phận Một cửa thị trấn được bố trí một phòng rộng khoảng 20m² trong công sở UBND thị trấn, được bố trí các trang thiết bị cơ bản phục vụ cho hoạt động công vụ, gồm: Bàn, ghế, Máy tính, máy in, máy quét, quạt trần, điều hòa, tủ đựng tài liệu,...

7.3. Việc bố trí, phân công cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TTVPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

+ Số lượng cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa gồm có 06 thành viên, (trong đó: 01 cán bộ là PCT UBND làm tổ trưởng, 5 công chức phụ trách các bộ phận chuyên môn: Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội, Địa chính - xây dựng, Văn phòng - thống kê); Cán bộ có trình độ Đại học chính quy, được tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

8.1. Tình hình thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4

UBND thị trấn đã triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP về việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử phải lấy tổ chức, cá nhân có yêu cầu thực hiện TTHC trên môi trường điện tử làm trung tâm, phương thức thực hiện đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, các giải pháp, điều kiện đảm bảo phương thức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Quý III năm 2024: Tiếp nhận giải quyết hồ sơ trực tuyến 475 hồ sơ.

8.2. Tình hình thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính

Quý III năm 2024, UBND thị trấn tiếp tục tuyên truyền đẩy mạnh thực hiện chứng bản sao điện tử từ bản chính trên cổng dịch vụ công Quốc gia. Kết quả tiếp nhận và giải quyết 157/157 hồ sơ.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Tiếp tục thực hiện tốt các nội dung theo Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024; Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024;

Thông qua hội nghị, giao ban của UBND, trên cổng thông tin điện tử UBND thị trấn thường xuyên quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, các cơ quan có liên quan nhằm nâng cao năng lực về công tác kiểm soát TTHC, mang lại hiệu quả quản lý hành chính nhà nước.

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền hướng dẫn tổ chức, cá nhân tăng cường khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 thông qua phần mềm (dichvucong.thanhhoa.gov.vn) và dịch vụ công ích trong giải quyết TTHC. Xem đây là dịch vụ đem lại lợi ích thiết thực, giảm thời gian, chi phí trong giải quyết TTHC cũng như hạn chế tiếp xúc nơi đông người nhằm phòng tránh dịch bệnh ảnh hưởng đến đời sống.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

- Không

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Không

12. Nội dung khác

- Không

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Quý III năm 2024 công tác kiểm soát TTHC tiếp tục được quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt của UBND thị trấn nên công tác tiếp hồ sơ và trả kết quả tại bộ phận Một cửa đạt được nhiều kết quả tích cực. Sự hài lòng của tổ chức, cá nhân không ngừng được nâng lên, nghiệp vụ của cán bộ, công chức tiếp tục được nâng cao, tác phong làm việc chuyên nghiệp, thái độ phục vụ nhân dân tận tình, chu đáo, hạn chế hành vi gây nhiễu, phiền hà cho nhân dân trong quá trình giải quyết hồ sơ.

- Việc ứng dụng hệ thống một cửa điện tử tiếp tục được khai thác hiệu quả, các tổ chức, cá nhân thuận lợi hơn trong quá trình tra cứu quy trình xử lý hồ sơ; tính công khai, minh bạch trong giải quyết TTHC tiếp tục được nâng cao; công tác kiểm tra, giám sát được kịp thời, chính xác.

- 100% các TTHC được niêm yết công khai còn hiệu lực, tất cả các TTHC thực hiện được thiết lập quy trình điện tử trên hệ thống thông tin một cửa điện tử.

2. Tồn tại hạn chế

- Việc triển khai dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích còn gặp nhiều khó khăn do người dân chưa quen làm việc trên môi trường mạng và qua đường bưu chính dẫn đến chưa phát sinh hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích, thanh toán hóa đơn điện tử còn ít.

- Cơ sở vật chất tại “bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” đã được quan tâm đầu tư, mua sắm tuy nhiên vẫn chưa đạt chuẩn so với quy định, diện tích phòng làm việc chưa đảm bảo.

2.2. Nguyên nhân

- Việc thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4: Công dân chưa chủ động thực hiện, khi có cán bộ tiếp nhận và trả kết quả hướng dẫn trực tiếp cho công dân cách đăng ký và thực hiện hồ sơ thì công dân mới làm.

- Cán bộ, công chức cùng một lúc phải kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ nên đôi lúc sắp xếp công việc chưa khoa học dẫn đến việc cập nhật quy trình các thủ tục mới đôi lúc còn chưa kịp thời. Bên cạnh đó, việc tiếp nhận hồ sơ mức độ 3, mức độ 4 công dân không chủ động phối hợp thực hiện nên hồ sơ giải quyết còn ít.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

1. Tiếp tục nâng cao chất lượng các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn thị trấn, ban hành kịp thời các văn bản, kế hoạch chỉ đạo triển khai thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC.

2. Duy trì công tác tuyên truyền đến nhân dân về cải cách TTHC, giúp nhân dân hiểu được tầm quan trọng của việc cải cách TTHC, nâng cao niềm tin của nhân dân đối với chính quyền địa phương.

3. Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc niêm yết công khai TTHC do tỉnh công bố; tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định hành chính tại bộ phận Một cửa, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân đến giao dịch khi thực hiện TTHC.

4. Tăng cường ứng dụng CNTT và đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trong giải quyết TTHC.

5. Tiếp tục tuyên truyền về kiểm soát TTHC và cải cách hành chính trên thông tin đại chúng để nâng cao nhận thức cho cán bộ và nhân dân, cải cách TTHC là hướng đến nhân dân, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC theo phương châm “được phục vụ”.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu phát hiện có thiếu sót, bất cập):

Kính đề nghị cấp trên hỗ trợ kinh phí cho cán bộ làm trực tiếp tại Bộ phận Một cửa, một cửa liên thông cấp xã, thị trấn.

2. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu có vướng mắc):

Không có nội dung báo cáo

3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; khắc phục những khó khăn, vướng mắc:

Không có nội dung báo cáo

4. Nội dung cụ thể khác cần kiến nghị:

Không có nội dung báo cáo.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III năm 2024 của Ủy ban nhân thị trấn Ngọc Lặc./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Văn phòng HĐND&UBND huyện(b/c);
- Lưu VT, VP.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Đồng