

Số: /QĐ - UBND

Ngọc Liên, ngày tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGỌC LIÊN

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Căn cứ Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ, Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 01/11/2021 của Chủ tịch UBND huyện Ngọc Lặc về việc thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn huyện Ngọc Lặc, giai đoạn 2021 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 31/QĐ-UBND, ngày 03/01/2025 của Chủ tịch UBND huyện Ngọc Lặc về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025; Theo đề nghị của công chức văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này kế hoạch cải cách hành chính năm 2025.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng-Thống kê, cán bộ, công chức thuộc UBND xã và thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3; (t/h)
- UBND huyện (b/c);
- TT ĐU, TTr HĐND xã; (b/c)
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu VT, In bản.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Trung

KẾ HOẠCH

cải cách hành chính năm 2025

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2025
của Chủ tịch UBND xã Ngọc Liên)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, từng bước hiện đại; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đủ phẩm chất, trình độ, năng lực; hệ thống các cơ quan nhà nước được thiết kế tinh gọn, phù hợp về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển trong giai đoạn mới.

Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn huyện Ngọc Lặc, giai đoạn 2021-2025; Trong đó, chú trọng các giải pháp nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công; sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan nhà nước; tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh góp phần cải thiện, nâng cao thứ hạng chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI), chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), chỉ số Chuyển đổi số quốc gia (DTI) năm 2025

2. Yêu cầu:

Chủ động, sáng tạo, huy động mọi nguồn lực, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, nhất là đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Xây dựng nền hành chính trong sạch, liêm chính, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, tập trung chỉ đạo siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc, thanh tra, kiểm tra công vụ nhằm chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế, yếu kém, nhất là trong việc giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để đánh giá hiệu quả công tác cải cách hành chính.

Việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế của từng cơ quan, đơn vị, địa phương; cải cách hành chính nhà nước gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới về tư duy; việc xây dựng chương trình, kế hoạch cải cách hành chính gắn với ngành, lĩnh vực quản lý, có sự phân công rõ về nhiệm vụ và thời gian thực hiện. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

II. NHỮNG NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Một số nhiệm vụ cụ thể:

Các ngành, các cấp từ xã đến thôn nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội ở địa phương, đơn vị mình.

Cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính trong từng lĩnh vực; xác định rõ kết quả, thời gian hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Trọng tâm trong CCHC năm 2025 là tiếp tục đẩy mạnh nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính nhanh gọn, không gây phiền hà cho công dân, tổ chức liên hệ làm việc; thực hiện nghiêm túc "3 không" trong giải quyết TTHC cho công dân; Thực hiện nghiêm nội dung "hai giảm", "bốn tăng" tạo môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, thu hút đầu tư vào hoạt động doanh nghiệp cả trong và ngoài xã. Lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, chủ thể trong cải cách hành chính; tiếp tục nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; đẩy mạnh thực hiện chính quyền điện tử, chuyển đổi số hướng tới chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp của các cấp chính quyền. Tập trung nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện nhiệm vụ, hiện đại hoá nền hành chính. Bảo đảm sự hài lòng của công dân cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ công và sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước cấp xã đạt 100%;

Phấn đấu từng bước đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị và hiện đại hóa, nhất là bố trí lại bộ phận một cửa và sắp xếp phòng làm việc của cơ quan, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật của cấp xã ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, cụ thể và khả thi.

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình và được định danh, xác thực điện tử hoặc xác thực, chia sẻ dữ liệu dân cư.

- 90% cơ sở dữ liệu chuyên ngành được hoàn thành và kết nối, chia sẻ để sử dụng chung; 100% hồ sơ công việc tại chính quyền cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước);

- 100% báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội của xã được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của huyện.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả tinh giản biên chế theo quy định của Chính phủ; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo yêu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

- 100% các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm việc công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin ngân sách theo các hình thức quy định; tiếp tục thực hiện các giải pháp tạo nguồn cải cách tiền lương theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương.

- Mức độ hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 95% trở lên; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả

giải quyết. Từ 90% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

2. Về cải cách thể chế:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật và chỉ đạo của bộ, ngành từ Trung ương, tỉnh và huyện về thực hiện các nhiệm vụ cải cách thể chế theo chương trình CCHC của Chính phủ, của UBND tỉnh, UBND huyện.

- Ban hành, triển khai Kế hoạch xây dựng VB QPPL. Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật.

- Tổ chức triển khai thực hiện VB QPPL do Trung ương, tỉnh, huyện, xã ban hành; Ban hành kế hoạch kiểm tra việc thực hiện VB QPPL do Trung ương, tỉnh, huyện, xã ban hành. Đôn đốc thực hiện các biện pháp xử lý văn bản trái pháp luật theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi, cập nhật dữ liệu văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành trong năm. Ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hoá VB QPPL và Kế hoạch rà soát VB QPPL theo chuyên đề, lĩnh vực liên quan đến: việc phân cấp quản lý; quyền, nghĩa vụ của tổ chức, người dân, doanh nghiệp; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản trái pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

2.1. Hoàn thiện các quy định về thủ tục hành chính:

- a) Tiếp tục thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 3611/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022 - 2025. Tập trung đẩy mạnh rà soát, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ, nhất là của người dân, doanh nghiệp tại các văn bản QPPL, đặc biệt là pháp luật chuyên ngành.

- b) Nâng cao tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đảm bảo 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC phát sinh được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp DVC. Tập trung giải quyết các TTHC, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn đạt 100%; thực hiện rà soát, đưa 100% hồ sơ TTHC đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến (trong đó bảo đảm 80% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được triển khai). đảm bảo 100% kết quả của các hồ sơ giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử, khắc phục tình trạng giải quyết hồ sơ quá hạn. Yêu cầu các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thực hiện trực tuyến, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 50% trở lên.

Hoàn thành số hóa hồ sơ các giai đoạn, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP Hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa đến tất cả các cán bộ, công chức, viên chức tham gia việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- c) 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết, theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh và được đồng bộ với

Công Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

d) Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; kiên quyết xử lý theo đúng quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần.

- Nâng cao hiệu quả giải quyết phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp; chia sẻ công khai kết quả giải quyết phản ánh kiến nghị trên các Cổng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị của xã.

đ) Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa và dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

e) Tiếp tục thực hiện tốt hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết TTHC của Văn phòng Chính phủ. thực hiện có hiệu quả 53 DVC thiết yếu theo Đề án 06 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

g) Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC bảo đảm chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông. Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; tổ chức đối thoại với người dân, cộng đồng doanh nghiệp để kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn theo thẩm quyền. Chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

- Thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa gắn với việc rà soát, công bố công khai TTHC và quy trình xử lý, bảo đảm việc thực hiện thống nhất, thông suốt trong quá trình thực hiện.

h) Thực hiện tốt mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ”; triển khai có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ tổ chức, công dân trong giao dịch, giải quyết TTHC; hướng dẫn, hỗ trợ kê khai hồ sơ; thanh toán phí, lệ phí giải quyết TTHC trực tuyến kết hợp với áp dụng biên lai điện tử. Việc thực hiện tiếp nhận hiệu quả thông báo lưu trú; mô hình cấp tài khoản an sinh xã hội; cấp chữ ký số, phục vụ thanh toán không dùng tiền mặt...

i) Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025.

2.2. Hoàn thiện cơ chế giải quyết thủ tục hành chính: Tiếp tục kiện toàn tổ chuyên trách CCHC, tổ đầu mối tiếp nhận, giải quyết TTHC đáp ứng yêu cầu, đẩy mạnh cải cách TTHC một cách toàn diện, bảo đảm về nguồn nhân lực, cơ sở vật chất phù hợp.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính:

- Thực hiện nghiêm Đề án vị trí việc làm của cơ quan xã Ngọc Liên đã được UBND huyện phê duyệt. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, nghiên cứu xem xét kỹ yêu cầu, điều kiện cụ thể của địa phương để tổ chức bộ máy phù hợp.

- Tiếp tục rà soát, quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã. Xem xét và xác định rõ những chức năng, nhiệm

vụ có tính tương đồng giữa các bộ phận chuyên môn để phân biệt rõ trách nhiệm quản lý, nhằm khắc phục hiện tượng chồng chéo, bỏ sót và giải quyết tốt các mối quan hệ phối hợp trong thực hiện các chức năng, nhiệm vụ.

- Hoàn thành việc xây dựng và phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong cơ quan hành chính nhà nước cấp xã theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020, Thông tư của Bộ Nội vụ và các Bộ chuyên ngành hướng dẫn về vị trí việc làm.

- Thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của UBND xã đã ban hành, cải tiến chế độ làm việc, tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính.

- Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước; khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ giáo dục công.

- Tổ chức kiểm tra đối với các nhiệm vụ đã phân cấp.

4. Cải cách công vụ:

- Tiếp tục rà soát Đề án vị trí việc làm của cơ quan xã Ngọc Liên đã được UBND huyện phê duyệt, tên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, nghiên cứu xem xét kỹ yêu cầu, điều kiện cụ thể của địa phương đề xuất điều chỉnh tổ chức bộ máy phù hợp.

- Tham gia, tiếp thu đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức do cấp trên tổ chức; các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả tinh giản biên chế theo quy định của Chính phủ.

- Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; tăng cường kiểm tra để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc Luật CBCC và các văn bản hướng dẫn thi hành; tăng cường công tác quản lý, xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả quy định về xây dựng cơ cấu đội ngũ CBCC một cách chặt chẽ, gắn với quy định, gắn với quy định chức năng, nhiệm vụ phù hợp với yêu cầu thực tiễn của địa phương. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo các quy định của pháp luật; chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

- Tổ chức kiểm tra công vụ ở một số lĩnh vực: Lao động - Thương binh và Xã hội (TTHC liên quan đến chính sách người có công; bảo trợ xã hội); Tài nguyên và Môi trường (TTHC liên quan đến đất đai); Tư pháp (TTHC liên quan đến cấp bản sao điện tử) ...; kiểm tra, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ những đợt kiểm tra trước đây.

- Gắn liền công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng ở UBND xã, kịp thời khen thưởng biểu dương các cá nhân có thành tích, sáng kiến hay trong công tác CCHC ở địa phương.

5. Cải cách tài chính công:

- Xây dựng và triển khai thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của xã năm 2025.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ.

- Xây dựng Kế hoạch đầu tư công của xã năm 2026.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước; thực hiện phân tách giữa các cấp ngân sách theo quy định.

- Đẩy mạnh xã hội hóa, huy động toàn xã hội chăm lo phát triển giáo dục, đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục, thể thao. Nghiên cứu đổi mới cơ chế tài chính, nhất là cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công. Trong đó chú trọng nâng cao chất lượng của các cơ sở giáo dục, đào tạo, khám, chữa bệnh.

6. Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

- Kịp thời cập nhật, sửa đổi, bổ sung khung pháp lý của xã theo hướng dẫn của huyện và cấp trên trong xây dựng, phát triển Chính quyền số.

- Triển khai các chính sách, quy định pháp lý về phí, lệ phí nhằm khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số.

- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử (xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về giải quyết TTHC).

- Tiếp tục thực hiện số hóa và tạo lập cơ sở dữ liệu điện tử hộ tịch trên địa bàn huyện.

- Duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của UBND xã;

- Tiếp tục đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp trụ sở cơ quan hành chính đảm bảo có đủ diện tích làm việc, phương tiện, trang thiết bị hiện đại cần thiết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý hành chính nhà nước và phục vụ tốt nhân dân, doanh nghiệp.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

- Triển khai đầy đủ, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ, văn bản hướng dẫn của cấp trên về công tác cải cách hành chính tại các thông báo, kết luận, công điện, chỉ thị...

- Trên cơ sở Kế hoạch CCHC của xã, cán bộ, công chức, thủ trưởng các đơn vị có liên quan xác định rõ nhiệm vụ của mình trong công tác CCHC để tổ chức thực hiện. trong đó nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của xã, đảm bảo thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của các đơn vị.

- Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Đẩy mạnh kiểm tra công vụ, tự kiểm tra cải cách hành chính; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Duy trì việc đưa nội dung thông tin về tình hình thực hiện CCHC, kết quả thực hiện cải cách TTHC vào các cuộc họp của UBND xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Cơ quan chủ trì; cơ quan phối hợp; thời gian thực hiện và kết quả, sản phẩm cụ thể của các nhiệm vụ cải cách hành chính được nêu tại các phụ lục đính kèm.

- Cải cách thể chế: Phụ lục số 01 – Công chức Tư pháp-Hộ tịch chịu trách nhiệm tham mưu, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo;

- Cải cách TTHC: Phụ lục số 02 – Công chức Văn phòng-Thống kê chịu trách nhiệm tham mưu, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo;

- Cải cách tổ chức bộ máy: Phụ lục số 03 - Công chức Văn phòng-Thống kê chịu trách nhiệm tham mưu, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo;

- Cải cách công vụ: Phụ lục số 04 - Công chức Văn phòng-Thống kê chịu trách nhiệm tham mưu, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo;

- Cải cách tài chính công: Phụ lục số 05 – Công chức Tài chính - Kế hoạch chịu trách nhiệm tham mưu, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo;

- Xây dựng chính quyền điện tử: Phụ lục số 06 – Công chức Văn hóa – Xã hội chịu trách nhiệm tham mưu đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo;

- Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền CCHC: Phụ lục số 07 – Công chức Văn phòng – Thống kê chịu trách nhiệm tham mưu, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2025 được lấy từ nguồn kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù của các đơn vị được phê duyệt cùng dự toán kinh phí của các đơn vị trong năm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. UBND xã:

Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện chung và kiểm tra, báo cáo tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch này tại địa phương với UBND huyện.

- Chủ trì triển khai các nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy hành chính; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC; triển khai thực hiện các cơ chế giải quyết TTHC; triển khai nội dung hoàn thiện các quy định về TTHC trong nhiệm vụ cải cách TTHC;

- Chủ trì việc xây dựng và hướng dẫn thực hiện phương pháp đo lường mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính tại UBND xã và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;

- Chủ trì triển khai công tác tuyên truyền về CCHC;

2. Công chức Văn phòng - Thống kê xã:

Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã triển khai nội dung Cải cách thủ tục hành chính; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy hành chính và Cải cách chế độ công vụ; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ về: cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ và công tác chỉ đạo, điều hành theo Phụ lục số 02, Phụ lục số 3, Phụ lục số 4 và Phụ lục số 07; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã trước 15/10/2025.

Tham mưu cho UBND xã khen thưởng kịp thời các cán bộ, công chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC; xử lý kịp thời những sai phạm trong công tác CCHC ở địa phương.

Tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của xã và kết quả thực hiện kế hoạch này, trình Ủy ban nhân dân xã báo cáo Phòng Nội vụ theo quy định.

3. Công chức Tư pháp-Hộ tịch:

Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã triển khai nội dung Cải cách thể chế; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế theo Phụ lục số 01; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã trước 15/10/2025.

4. Công chức Tài chính - ngân sách:

Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã triển khai nội dung Cải cách tài chính công; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công theo Phụ lục số 05; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã trước 15/10/2025.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC.

5. Công chức Văn hóa – Xã hội phụ trách thông tin, TDTT:

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã triển khai nội dung Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo Phụ lục số 02, Phụ lục số 06; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã trước 15/10/2025.

- Thực hiện công tác tuyên truyền các kế hoạch CCHC của UBND xã, các quy định TTHC áp dụng ở cấp xã đến nhân dân.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Ngọc Liên. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có phát sinh vấn đề vướng mắc kịp thời báo cáo về UBND xã qua công chức Văn phòng-Thống kê./.