

Số: /KH-UBND

Vân Am, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo
Kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Vân Am năm 2025

Thực hiện Luật tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

UBND xã Vân Am xây dựng Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

Nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp dân, tiếp nhận, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC) trên địa bàn xã giải quyết kịp thời các vụ việc mới phát sinh theo quy định của pháp luật, tập trung xem xét, giải quyết dứt điểm các vụ việc KNTC phức tạp, kéo dài không để phát sinh “điểm nóng” về an ninh trật tự.

Tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm các vụ việc phức tạp, đông người, kéo dài, vượt cấp, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp dân, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, đảm bảo lợi ích chính đáng của người dân theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Phải tập trung, quyết liệt trong chỉ đạo thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, kiến nghị phản ánh theo đúng quy định của pháp luật. Thực hiện nghiêm túc định hướng, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện của các cơ quan cấp trên trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, các ban, ngành trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, có sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời trong tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ chính trị ngày 26/05/2014; Quy định số 11-QĐ/TW của Bộ chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp, xử lý những phản ánh, kiến nghị của nhân dân.

- Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ thường xuyên giữa UBMTTQ và các đoàn thể, Ban Văn hóa xã trong công tác Tuyên truyền Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Các đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nhận trực tiếp qua công tác tiếp dân, nhận qua đường bưu điện hoặc do cơ quan, tổ chức, cá nhân, người có thẩm quyền chuyển đến, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, đảm bảo theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Đối với các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, giao cho Ban tiếp công dân phối hợp với Thanh tra huyện tham mưu gửi cấp có thẩm quyền giải quyết theo đúng trình tự pháp luật quy định.

Đối với các đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết UBND xã, giao cho ban tiếp công dân phối hợp với công chức chuyên môn tham mưu Chủ tịch UBND xã giải quyết theo đúng trình tự, thủ tục pháp luật quy định.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công chức chuyên môn

Tham gia đầy đủ các buổi tiếp công dân của Chủ tịch, Phó chủ tịch, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, phiếu chuyển đơn, các thông báo kết luận tiếp công dân của Chủ tịch xã, giải quyết các vụ việc theo đúng tiến độ, thời gian được giao; tăng cường công tác đối thoại, hoà giải, tuyên truyền, thuyết phục, giải thích để công dân hiểu, chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật.

Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Thông tư số 03/2013/TT-TTCT ngày 10/06/2013 của Thanh tra chính phủ.

2. Văn phòng UBND xã

Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định của Luật tiếp công dân, xử lý các trường hợp cụ thể và phát sinh khiếu kiện của công dân.

3. Tư pháp xã

Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong nhân dân, đăng ký tập huấn cho báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật về quy định pháp luật tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, thực hiện tốt công tác hoà giải ở cơ sở theo quy định.

Tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở tiếp công dân, tham mưu cho Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ đột xuất,

Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, đúng trình tự, thủ tục, đúng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết, chấp hành các Quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận giải quyết tố cáo.

Phân loại, tham mưu cho Chủ tịch UBND xã xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

Tổng hợp báo cáo, tháng, quý, năm với ban tiếp công dân huyện, Thanh tra huyện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2025 của UBND xã Vân Am.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng thanh tra (b/c);
- TTr-HĐND-UBND;
- UBMTTQ xã, các đoàn thể(p/h);
- 11 thôn;
- Lưu: VT, TP;
- In: bản.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Tường