

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính thị trấn Quý Lộc năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 263/KH-UBND ngày 31/12/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về Kế hoạch Cải cách hành chính huyện Yên Định năm 2025, Ủy ban nhân dân thị trấn Quý Lộc ban hành kế hoạch cải cách hành chính thị trấn Quý Lộc năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công; sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan nhà nước; cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh; hiện đại hoá phương thức quản lý, điều hành, góp phần duy trì, cải thiện, nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) của xã năm 2025.

2. Phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, huy động mọi nguồn lực, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC). Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra công vụ nhằm chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế, yếu kém, nhất là trong việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho người dân, doanh nghiệp; luôn lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để đánh giá hiệu quả công tác CCHC.

3. Việc triển khai các nhiệm vụ CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương; CCHC nhà nước gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới về tư duy; việc xây dựng chương trình, kế hoạch CCHC gắn với lĩnh vực quản lý, có sự phân công rõ về nhiệm vụ và thời gian thực hiện.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

1.1. 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của thị trấn được ban hành đúng quy trình, đồng bộ và thống nhất với hệ thống pháp luật; 100% văn

bản QPPL phát hiện sai phạm qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý. Đổi mới, nâng cao hiệu quả thực thi, tiếp cận thông tin pháp luật trên địa bàn thị trấn.

1.2. Trên 98% hồ sơ TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn được giải quyết trước và đúng hạn; số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn; tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận và giải quyết trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 60% trở lên; 100% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

1.3. Hoàn thành việc bố trí, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, cán bộ bán chuyên trách thị trấn, tổ dân phố, hội đặc thù.

1.4. Đổi mới, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, đánh giá cán bộ, công chức nhằm mục tiêu đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật kịp thời; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước.

1.5. Thực hiện tốt việc quản lý ngân sách, quản lý tài sản công theo quy định của pháp luật.

1.6. 100% các văn bản, tài liệu của cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật) được trao đổi, tạo lập, xử lý, ký số trên môi trường điện tử.

2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp

1.1. Cải cách thể chế:

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản QPPL đảm bảo tuân thủ các quy định của pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước. Thường xuyên kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND thị trấn ban hành thuộc lĩnh vực quản lý.

b) Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật; kiến nghị hoàn thiện hệ thống pháp luật và các biện pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật trong các lĩnh vực quản lý nhà nước. Công khai kịp thời các chính sách, quy định pháp luật trên các trang thông tin điện tử, đa dạng kênh thông tin, hình thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

c) Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2025.

1.2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tiếp tục thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, TTHC sau khi được ban hành. Tập trung đẩy mạnh rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết các TTHC trên địa bàn thị trấn.

b) Triển khai, nhân rộng mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ”; triển khai có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ tổ chức, công dân trong giao dịch, giải quyết TTHC, như: dịch vụ bưu chính chuyên phát hồ sơ TTHC; hướng dẫn, hỗ trợ kê khai hồ sơ; thanh toán phí, lệ phí giải quyết TTHC trực tuyến kết hợp với áp dụng biên lai điện tử.

c) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; đẩy mạnh việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC để làm giàu kho dữ liệu, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin đã có..., gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC. Nâng cao tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hoá đạt từ 80% trở lên.

d) Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; duy trì tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt trên 98%, khắc phục tình trạng giải quyết hồ sơ quá hạn, đặc biệt trong lĩnh vực đất đai, xây dựng, cấp phép đầu tư, cấp phép hoạt động ngành nghề kinh doanh có điều kiện; nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 60% trở lên.

đ) Tiếp tục thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn thị trấn.

g) Nâng cao hiệu quả giải quyết phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp; chia sẻ công khai kết quả giải quyết phản ánh kiến nghị trên các Cổng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

1.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tăng cường công tác quản lý nhà nước về tổ chức bộ máy, biên chế; chú trọng thực hiện tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước trên địa bàn thị trấn.

1.4. Cải cách chế độ công vụ

a) Sử dụng, phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

b) Đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá cán bộ, công chức.

c) Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách năm 2025. Phối hợp tổ chức và cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ công chức trong đó có công chức thực hiện công tác CCHC.

d) Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; chú trọng tự kiểm tra công vụ thường xuyên, định kỳ.

1.5. Cải cách tài chính công:

a) Xây dựng và triển khai thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thị trấn Quý Lộc năm 2025.

b) Rà soát, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản pháp luật về quản lý ngân sách, quản lý tài sản công, thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước trong chi thường xuyên và chi đầu tư công.

d) Xây dựng Kế hoạch đầu tư công thị trấn Quý Lộc năm 2026.

đ) Tăng cường các quy định của pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động tại UBND thị trấn.

1.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

a) Tiếp tục thực hiện xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số trên địa bàn thị trấn; phát triển, duy trì các nền tảng, hệ thống cho phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; phát triển, duy trì các cơ sở dữ liệu dùng chung, chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ chính quyền số trong nội bộ thị trấn.

b) Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật và triển khai các biện pháp về an toàn, an ninh thông tin để thực hiện tích hợp các phần mềm, các phần mềm dùng chung của thị trấn được hoạt động an toàn, thông suốt và ổn định.

c) Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử.

d) Tổ chức thực hiện việc chỉnh lý tài liệu lưu trữ; số hóa tài liệu tại kho lưu trữ của thị trấn theo Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2023-2025” tại Quyết định số 3533/QĐ-UBND ngày 02/10/2023 của UBND tỉnh.

đ) Tiếp tục duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại cơ quan thị trấn Quý Lộc.

1.7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

a) UBND thị trấn xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho các cán bộ, công chức. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

b) Triển khai đầy đủ, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, UBND huyện về công tác CCHC tại các thông báo, kết luận phiên họp, công điện, chỉ thị...

c) Tổ chức đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC của UBND thị trấn đảm bảo thực chất, khách quan, đánh giá đúng kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

d) Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về CCHC, trong đó tập trung các nội dung về công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

đ) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tự kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025.

e) Triển khai các giải pháp, phương án hỗ trợ doanh nghiệp như: tổ chức đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo thị trấn với doanh nghiệp; chương trình hỗ trợ pháp lý... để kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.

(Bộ phận chủ trì, bộ phận phối hợp, thời gian thực hiện và kết quả, sản phẩm cụ thể của các nhiệm vụ cải cách hành chính được nêu tại các Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2025 được bố trí trong dự toán chi thường xuyên theo phân cấp ngân sách hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND thị trấn

Tham mưu ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC

phù hợp với đặc điểm, nhiệm vụ của địa phương, cơ quan. phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ tại Phụ lục số 02 và các Phụ lục có nội dung liên quan kèm theo Kế hoạch này

Phối hợp hướng dẫn, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện CCHC; định kỳ quý 1, 6 tháng, 9 tháng, cả năm hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả thực hiện (qua Phòng Nội vụ).

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan triển khai đánh giá Chỉ số CCHC năm 2025.

2. Công chức Tư pháp: Chủ trì triển khai nội dung cải cách thể chế; phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ tại Phụ lục số 01 và các Phụ lục có nội dung liên quan kèm theo Kế hoạch này. Phối hợp với các bộ phận có liên quan triển khai đánh giá Chỉ số CCHC năm 2025.

3. Công chức Tài chính – Kế toán: Chủ trì triển khai nội dung cải cách tài chính công; phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ tại Phụ lục số 05 và các Phụ lục có nội dung liên quan kèm theo Kế hoạch này.

4. Công chức Văn hóa – xã hội: Chủ trì triển khai nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ tại Phụ lục số 06 và các Phụ lục có nội dung liên quan kèm theo Kế hoạch này.

5. Đài truyền thanh thị trấn: Thường xuyên thông tin, tuyên truyền việc triển khai thực hiện Kế hoạch này bằng các hình thức đa dạng, phong phú.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025; Chủ tịch UBND thị trấn yêu cầu các cán bộ, công chức chuyên môn tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo cấp trên đảm bảo thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (để b/c);
- TTr: Đảng ủy, HĐND thị trấn (để b/c);
- Các PCT, UV UBND thị trấn (để c/đ);
- Công chức UBND thị trấn;
- Đài truyền thanh thị trấn;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Vũ Hồng Quân

Phụ lục số 01: Các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách thể chế

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Ban hành và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND thị trấn ban hành thuộc lĩnh vực quản lý. Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, đề xuất xây dựng, ban hành văn bản QPPL đúng thẩm quyền, có chất lượng và đảm bảo trình tự theo quy định.	- Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL. - Các văn bản có liên quan. - Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.	Công chức Tư pháp.	CC VP UBND thị trấn.	Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL: Chậm nhất trong Quý I/2025. - Báo cáo kết quả rà soát: thực hiện theo quy định về công tác thống kê, báo cáo của ngành Tư pháp.
2.	Thực hiện tốt các văn bản QPPL, Xử lý các văn bản trái pháp luật theo quy định	Các quyết định về xử lý văn bản pháp luật.	Công chức Tư pháp.	CC VP UBND thị trấn.	- Thường xuyên. - Báo cáo kết quả: quý IV/2025.
3.	Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật; kiến nghị hoàn thiện hệ thống pháp luật và các biện pháp nâng cao hiệu quả	- Kế hoạch. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Tư pháp.	CC VP UBND thị trấn	- Kế hoạch của UBND thị trấn: Chậm nhất trong Quý I/2025.

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	thi hành pháp luật trong các lĩnh vực quản lý nhà nước. Công khai kịp thời các chính sách, quy định pháp luật trên các trang thông tin điện tử, đa dạng kênh thông tin, hình thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.				- Báo cáo kết quả thực hiện: Tháng 11/2025.
4.	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2025.	Kế hoạch	Công chức Tư pháp	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên.

Phụ lục số 02: Các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách thủ tục hành chính

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Tiếp tục thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, TTHC sau khi được ban hành. Tập trung đẩy mạnh rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết các TTHC trên địa bàn thị trấn.	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC hằng quý, năm.	Văn phòng UBND thị trấn.	Các bộ phận có liên quan.	Thường xuyên.
2.	Triển khai, nhân rộng mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ”; triển khai có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ tổ chức, công dân trong giao dịch, giải quyết TTHC, như: dịch vụ bưu chính chuyển phát hồ sơ TTHC; hướng dẫn, hỗ trợ kê khai hồ sơ; thanh toán phí, lệ phí giải quyết TTHC trực tuyến kết hợp với áp dụng biên lai điện tử.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận có liên quan.	Thường xuyên.
3.	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2025.	Kế hoạch của Chủ tịch UBND thị trấn	Văn phòng UBND thị trấn.	Các bộ phận có liên quan	Quý I/2025

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4.	Tăng cường ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC; đẩy mạnh việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC để làm giàu kho dữ liệu, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin đã có..., gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC. Nâng cao tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt từ 80% trở lên.	Báo cáo kết quả thực hiện	Các bộ phận chuyên môn UBND thị trấn	Văn phòng UBND thị trấn.	Thường xuyên
5.	Tiếp tục thực hiện đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng UBND thị trấn	Các bộ phận có liên quan.	Thường xuyên
6.	Duy trì tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt trên 98%, khắc phục tình trạng giải quyết hồ sơ quá hạn.	Báo cáo kết quả thực hiện	- Văn phòng UBND thị trấn - Các bộ phận chuyên môn;	Các bộ phận có liên quan.	Thường xuyên
7.	Nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực	Báo cáo kết quả thực hiện	- Văn phòng UBND thị trấn.	Các bộ phận có liên quan.	Thường xuyên

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	tuyển toàn trình trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 60% trở lên.		- Các bộ phận chuyên môn;		
8.	Rà soát lại những trường hợp còn tồn đọng trong việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, thực hiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho tổ chức, công dân.	- Quyết định thành lập ban chỉ đạo. - Báo cáo kết quả thực hiện	- Công chức địa chính	Các cơ quan, đơn vị cá nhân có liên quan.	Quý I/2025.
9.	Tiếp tục thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm	Báo cáo kết quả thực hiện.	VP UBND thị trấn.	Các bộ phận chuyên môn có liên quan.	- Tổ chức thực hiện: Thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hằng tháng.

	nhìn đến năm 2030 trên địa bàn thị trấn.				
--	--	--	--	--	--

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
10.	Nâng cao hiệu quả giải quyết phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp; chia sẻ công khai kết quả giải quyết phản ánh kiến nghị trên các Cổng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.	Báo cáo kết quả thực hiện.	VP UBND thị trấn.	Các bộ phận có liên quan.	- Tổ chức thực hiện: Thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hằng Quý.

Phụ lục số 03: Các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Tăng cường công tác quản lý nhà nước về tổ chức bộ máy, biên chế.	- Báo cáo kết quả thực hiện	VP UBND thị trấn;	Các bộ phận có liên quan.	-Tự Kiểm tra: Trong năm 2025. - Báo cáo kết quả thực hiện: Tháng 12/2025.

Phụ lục số 04: Các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách chế độ công vụ

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.	Báo cáo kết quả thực hiện.	VP UBND thị trấn;	Các bộ phận có liên quan.	Báo cáo kết quả thực hiện: Trước ngày 15/12/2025.
2.	Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức.	Báo cáo kết quả thực hiện.	VP UBND thị trấn;	Các bộ phận có liên quan.	Báo cáo kết quả thực hiện: Trước ngày 15/12/2025.
3.	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025.	- Kế hoạch thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện.	VP UBND thị trấn.	Các bộ phận có liên quan	- Xây dựng Kế hoạch: Quý I/2025. - Báo cáo kết quả thực hiện: Chậm nhất

					Quý IV/2025.
--	--	--	--	--	--------------

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4.	Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, nâng cao năng lực đội ngũ công chức; trong đó có công chức thực hiện công tác CCHC.	Báo cáo kết quả thực hiện.	VP UBND thị trấn;	Các bộ phận có liên quan.	- CB, CC Tham gia các lớp: Thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: Quý IV/2025.
5.	Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC; kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính; chú trọng kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại hạn chế.	- Kế hoạch tự kiểm tra. - Báo cáo kết quả thực hiện.	VP UBND thị trấn.	Các bộ phận có liên quan.	Báo cáo định kỳ hàng Quý.

6.	Triển khai có hiệu quả Chiến lược quốc gia thu hút, trọng dụng nhân tài.	- Các văn bản triển khai của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	- VP UBND thị trấn.	Các bộ phận có liên quan.	Báo cáo kết quả thực hiện: Quý IV/2025.
----	--	---	---------------------	---------------------------	---

Phụ lục số 05: Các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách tài chính công

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thị trấn Quý Lộc năm 2025.	- Quyết định - Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Tài chính - KT.	Các bộ phận có liên quan.	Tháng 3/2025.
2.	Rà soát, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản pháp luật về quản lý ngân sách, quản lý tài sản công, thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp công lập.	- Quyết định - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Tài chính - KT.	Các bộ phận có liên quan.	Thường xuyên

3.	Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước trong chi thường xuyên và chi đầu tư công; đổi mới mạnh mẽ cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Tài chính - KT.	Các bộ phận có liên quan.	Thường xuyên
4.	Xây dựng Kế hoạch đầu tư công năm 2026.	Báo cáo, Tờ trình	Công chức Tài chính - KT.	Các bộ phận có liên quan.	Tháng 11/2025.
5.	Tăng cường kiểm tra, giám sát các quy định của pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; thực hiện phân tách giữa các cấp ngân sách theo quy định.	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Tài chính - KT.	Các bộ phận có liên quan.	Thường xuyên.

Phụ lục số 06: Các nhiệm vụ trọng tâm về xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
-----------	---------------------------	--------------------------	------------------------	-------------------------	-----------------------------

1.	Tiếp tục thực hiện xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số trên địa bàn thị trấn; phát triển, duy trì các nền tảng, hệ thống cho phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; phát triển, duy trì các cơ sở dữ liệu dùng chung, chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ chính quyền số trong nội bộ thị trấn.	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức VP-TK - Công chức VH-XH	Các bộ phận có liên quan.	Thường xuyên.
2.	Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật và triển khai các biện pháp về an toàn, an ninh thông tin để thực hiện tích hợp các phần mềm, các phần mềm dùng chung của thị trấn được hoạt động an toàn, thông suốt và ổn định.	Báo cáo kết quả thực hiện.	VP UBND thị trấn	Các bộ phận có liên quan.	Thường xuyên.
3.	Tăng cường ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC; đẩy mạnh việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC để làm giàu kho dữ liệu, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin đã có..., gắn việc số hóa với việc thực hiện	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức VP-TK - Công chức VH-XH	Các bộ phận có liên quan.	Thường xuyên.

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
----	--------------------	-------------------	-----------------	------------------	----------------------

	nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC.				
4.	Tổ chức thực hiện việc chỉnh lý tài liệu lưu trữ; số hóa tài liệu tại kho lưu trữ của tỉnh theo Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2023 - 2025” tại Quyết định số 3533/QĐ-UBND ngày 02/10/2023 của UBND tỉnh.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức VP-TK	Các bộ phận có liên quan.	Ngay sau khi được cấp kinh phí thực hiện
5.	Tiếp tục duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại cơ quan xã.	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức VP-TK	Các bộ phận có liên quan.	Thường xuyên.

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2025 của đơn vị; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng tập thể, cá nhân. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ CCHC.	- Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025. - Báo cáo kết quả thực hiện.	- VP UBND thị trấn.	- Các bộ phận chuyên môn - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	- Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025: Trước ngày 15/01/2025; - Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hàng Quý hoặc đột xuất theo quy định.
2	Triển khai đầy đủ, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, UBND huyện về công tác CCHC tại các thông báo, kết luận phiên họp, công điện, chỉ thị...	- Các văn bản triển khai thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- VP UBND thị trấn.	- Các bộ phận chuyên môn - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	- Văn bản triển khai: ngay sau khi có chỉ đạo của cấp trên. - Báo cáo kết quả thực hiện cùng báo cáo CCHC định kỳ hàng quý.
3	Đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC của thị trấn năm 2025.	- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng.	- VP UBND thị trấn.	- Các bộ phận chuyên môn có liên quan	- Hoàn thành việc chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính: Trước ngày 30/11/2025.

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức VH-XH - Đài truyền thanh thị trấn	- Các tổ chức, đơn vị, bộ phận chuyên môn có liên quan.	- Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hàng Quý hoặc đột xuất theo quy định.
5	Triển khai các giải pháp, phương án hỗ trợ doanh nghiệp như: tổ chức đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo thị trấn với doanh nghiệp... để kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.	- Chương trình đối thoại, ... - Thông báo, báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức Địa chính	- VP UBND thị trấn - Các tổ chức, đơn vị, bộ phận chuyên môn có liên quan.	Định kỳ hàng quý