

Số: /SYT-PCTNXH

Thanh Hoá, ngày tháng 8 năm 2025

V/v mời báo giá cung cấp dịch vụ
thực hiện hoạt động tập huấn
nâng cao năng lực về phòng
chống mại dâm cho cán bộ thôn,
bản năm 2025

Kính gửi: Đơn vị cung cấp dịch vụ trên địa bàn tỉnh

Sở Y tế tỉnh Thanh Hoá có nhu cầu tiếp nhận báo giá cung cấp dịch vụ thực hiện Chương trình thuộc Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, phòng chống mại dâm năm 2025 với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Sở Y tế Thanh Hóa

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Bà: Lê Thị Hồng Hạnh, Chuyên viên Phòng, phòng chống tệ nạn xã hội.

- Số điện thoại: 0975.741.979

- Email: hanhlth.syt@thanh.hoa.gov.vn

3. Cách thức tiếp nhận báo giá: Nhận trực tiếp hoặc chuyển phát về Văn thư Sở Y tế Thanh Hóa, địa chỉ: Số 101 đường Nguyễn Trãi, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Chậm nhất trước **17** giờ ngày **18/8/2025** (trong giờ hành chính).

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày đơn vị phát hành báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá: Chi tiết tại phụ lục kèm theo.

Sở Y tế tỉnh Thanh Hóa rất mong được sự hợp tác của các nhà cung cấp dịch vụ trên địa bàn tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PGĐ Sở Trần Văn Hùng (để chỉ đạo);
- Phòng Kế hoạch - Tài chính;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, TNXH.

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Cường

NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số

/SYT-PCTNXH ngày /8/2025 của Sở Y tế Thanh Hóa)

STT	Danh mục	Yêu cầu, đặc tính kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Hội trường, ma-két, âm thanh... phục vụ tập huấn	1.1 Về Hội trường - Yêu cầu về diện tích: Diện tích bình quân tối thiểu 1,25 m²/người (tổng diện tích hội trường từ 150m² trở lên). - Yêu cầu về địa điểm: Hội trường đặt tại nơi thoáng mát, thuận lợi cho việc di chuyển và cách xa những nơi ồn ào. - Yêu cầu về không gian bên trong: gồm có phần diện tích (sân khấu) để bục phát biểu, màn hình Led, bảng, không gian giảng bài của giảng viên (10-15m²) và phần diện tích để bàn, ghế của học viên; không gian thảo luận, lm bài tập nhóm cho học viên. - Yêu cầu về bàn ghế: Đủ số lượng bàn và ghế cho tối thiểu 63 chỗ ngồi, gồm chỗ ngồi học viên và đại biểu, ban tổ chức lớp, giảng viên; bàn và ghế phải rời nhau đảm bảo thuận tiện cho việc di chuyển, sắp xếp phù hợp với mỗi nội dung tập huấn. - Yêu cầu về thiết bị âm thanh: Hệ thống âm thanh tốt, đủ loa, bộ điều khiển, có tối thiểu 02 Mic không dây, 01 Mic tại bục phát biểu để giảng bài và giao lưu văn nghệ trong thời gian giải lao. - Yêu cầu về điện, điều hòa, quạt: Hội trường phải có đầy đủ điện, ánh sáng, điều hòa nhiệt độ, quạt mát đảm bảo trong suốt quá trình diễn ra các lớp tập huấn. - Yêu cầu cửa và cầu thang: Hội trường lớp tập huấn phải có tối thiểu 2 cửa ra vào và 2 lối đi cầu thang để có thoát hiểm khi gặp sự cố khẩn cấp (nếu có); các cửa chính và cửa sổ kín, có khả năng cách	Ngày	03	

STT	Danh mục	Yêu cầu, đặc tính kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
		âm và có rèm che nắng; có lối vào dành cho người khuyết tật. - Yêu cầu về màn chiếu, máy chiếu: Sử dụng màn hình Led, đảm bảo kết nối được với máy vi tính (Laptop) thế hệ mới; hình ảnh, màu sắc rõ nét; sử dụng thuận lợi phục vụ cho các lớp tập huấn. - Yêu cầu về kỹ thuật viên và phục vụ hội trường: Hội trường tập huấn phải có kỹ thuật viên về điện, âm thanh, máy chiếu trực, phục vụ tại chỗ để xử lý các tình huống phát sinh (nếu có) trong suốt quá trình diễn ra các lớp tập huấn. 1.2 Về trang trí ma-két: Ma-két hội nghị tập huấn chạy trên màn hình Led theo yêu cầu, mẫu và nội dung của Sở Y tế cung cấp. (Đơn giá bao gồm cả VAT)			
2	Văn phòng phẩm	- Mỗi bộ bao gồm: 01 vở, 01 bút, 01 túi cóc - Vở kẻ ngang có độ dày 120 trang; định lượng định lượng 55-57gm2 độ sáng 82-84 ISO; - Bút bi, đầu ngòi nét 0.5-0.7mm; - Túi My clear bag (Túi cóc): Màu sắc trong suốt dễ nhìn được tài liệu bên trong, kích thước: 230x330 mm, độ dày 135 mic. - Đơn giá bao gồm cả VAT, giao hàng tại Sở Y tế.	Bộ	180	
3	In tài liệu	In tài liệu đóng thành quyển: - 75 tờ A4 in nội dung, in 2 mặt, định lượng giấy 70gsm - Bìa màu xanh, định lượng 160gsm; - Đinh ghim đóng quyển, băng dính gáy Simili. - Tài liệu in, phô-tô đảm bảo sắc nét, rõ ràng. - Đơn giá bao gồm cả VAT, giao hàng tại Sở Y tế.	Quyển	180	
4	Giải khát giữa giờ	Khoản 3 Điều 12 Thông tư 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính;	Người	189	

STT	Danh mục	Yêu cầu, đặc tính kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
		- Định mức 40.000 đồng/người/ngày; - Gồm: Nước khoáng chai, cà phê, bánh ngọt, hoa quả, sữa chua. - Đơn giá bao gồm cả VAT, phí phục vụ tại nơi tổ chức tập huấn (trong nội thành phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa).			