

V/v mời báo giá cung cấp
dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng
cập nhật kiến thức, kỹ năng
về khoa học, công nghệ, đổi
mới sáng tạo, kỹ năng số,
công nghệ số cho cán bộ,
công chức, viên chức (gói 2)

Kính gửi: Đơn vị cung cấp dịch vụ trên địa bàn

Sở Y tế tỉnh Thanh Hóa đang có nhu cầu mở lớp đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số cho cán bộ, công chức, viên chức phục vụ chuyển đổi số lĩnh vực Y tế, nội dung cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CỦA ĐƠN VỊ YÊU CẦU BÁO GIÁ

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Sở Y tế tỉnh Thanh Hóa.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá

- Bà Trần Lê Hà, Văn thư Sở Y tế;

- Số điện thoại: 0984.812823;

- Email: hatl.syt@thanhhoa.gov.vn.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá: nhận trực tiếp hoặc chuyển phát về Văn thư Sở Y tế tỉnh Thanh Hóa, địa chỉ: số 101 đường Nguyễn Trãi, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá (trong giờ hành chính, kể từ thời điểm văn thư đóng dấu văn bản đến): chậm nhất trước 17 giờ, ngày **25/8/2026**.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày đơn vị phát hành báo giá.

II. NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ: chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

Trân trọng cảm ơn sự quan tâm hợp tác của các nhà cung cấp dịch vụ trên địa bàn tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



The stamp is a red circular seal with the text 'CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM' around the top and 'TỈNH THANH HÓA' around the bottom. In the center, it says 'SỞ Y TẾ'. A blue ink signature is written over the stamp.

Lê Anh Hiếu

NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ GÓI 2
(Kèm theo Công văn số 8147 /SYT-VP ngày 18 /8/2026 của Sở Y tế)

STT	Lớp đào tạo	Yêu cầu, đặc tính kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
	Tập huấn đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số cho cán bộ, công chức, viên chức phục vụ chuyển đổi số: tổ chức 10 lớp tại tỉnh, 100 người/lớp, 02 ngày/lớp			
1	In, phô tô tài liệu	In tài liệu đóng thành quyển: - In 2 mặt, định lượng giấy 70gsm; - Bìa màu, định lượng 160gsm; - Đinh ghim đóng quyển, băng dính gáy Simili; - Tài liệu in, phô-tô đảm bảo sắc nét, rõ ràng; - Đơn giá bao gồm cả VAT, giao hàng tại Sở Y tế.	Quyển	1.000
2	Văn phòng phẩm	- Mỗi bộ bao gồm: 01 vở, 01 bút, 01 túi cóc; - Vở kẻ ngang có độ dày 120 trang; định lượng 55-57gm2 độ sáng 82-84 ISO; - Bút bi/gel, đầu ngòi nét 0.5-0.7mm; - Túi My clear bag (Túi cóc): màu sắc trong suốt dễ nhìn được tài liệu bên trong, kích thước: 230x330 mm, độ dày 135 mic; - Đơn giá bao gồm cả VAT, giao hàng tại Sở Y tế.	Bộ	1.000

3	Giảng viên	- Là những người có kinh nghiệm đào tạo về các lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số cơ bản; - Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành Công nghệ thông tin, Chuyển đổi số hoặc tương đương; - Kinh nghiệm thực tế: tối thiểu 05 năm kinh nghiệm thực hiện tư vấn, triển khai hoặc đào tạo về Chuyển đổi số, Ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI), Quản lý dữ liệu, An toàn thông tin hoặc Tối ưu hóa quy trình (Lean Six Sigma); - Kinh nghiệm giảng dạy: đã từng trực tiếp giảng dạy/đào tạo các khóa học về CDS, Công nghệ thông tin hoặc AI cho khối cơ quan Nhà nước hoặc các đơn vị sự nghiệp công lập; - Phương pháp đào tạo Y tế cơ sở: có phương pháp truyền đạt đơn giản, dễ hiểu, hỗ trợ cán bộ tuyến xã/phường nhanh chóng làm chủ công nghệ, xử lý dữ liệu và sử dụng AI làm trợ lý công việc.	Người	06
---	------------	---	-------	----