

Số: /SYT-BTXHTE

Thanh Hoá, ngày tháng 5 năm 2026

V/v mời báo giá cung cấp dịch
vụ thực hiện các hoạt động bảo
trợ xã hội quý II năm 2026

Kính gửi: Đơn vị cung cấp dịch vụ trên địa bàn tỉnh

Sở Y tế tỉnh Thanh Hoá có nhu cầu tiếp nhận báo giá cung cấp dịch vụ thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội quý II năm 2026, nội dung cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CỦA ĐƠN VỊ YÊU CẦU BÁO GIÁ

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Sở Y tế tỉnh Thanh Hóa.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá

- Bà: Lê Thị Huyền, Chuyên viên Phòng Bảo trợ xã hội - Trẻ em;

- Số điện thoại: 0974.577.429; Email: huyenlt.syt@thanhhoa.gov.vn

3. Cách thức tiếp nhận báo giá: nhận trực tiếp hoặc chuyển phát về Văn thư Sở Y tế tỉnh Thanh Hóa, địa chỉ: số 101 đường Nguyễn Trãi, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: chậm nhất trước **17** giờ, ngày **18/5/2026** (trong giờ hành chính).

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: tối thiểu 50 ngày, kể từ ngày đơn vị phát hành báo giá.

II. NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ

Chi tiết tại phụ lục kèm theo.

Sở Y tế tỉnh Thanh Hóa trân trọng cảm ơn sự hợp tác của các nhà cung cấp dịch vụ trên địa bàn tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, BTXHTE.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Trần Văn Hùng

NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số _____ /SYT-BTXHTE ngày ____/5/2026 của Sở Y tế)

STT	Danh mục	Yêu cầu, đặc tính kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Tập huấn về chính sách TGXH, chuyển đổi số đối với NKT, kỹ năng chăm sóc NKT tại gia đình, cộng đồng cho cán bộ, CTV, đại diện gia đình có NKT: tổ chức 04 lớp tại 02 xã, 100 người/lớp, 01 ngày/lớp (Chương trình trợ giúp NKT)			
1.1	Ma-két tập huấn	<ul style="list-style-type: none">- Ma-két in trên chất liệu bạt, dày 0.03mm; bằng máy in phun khổ lớn;- Trang trí hoa văn trông đồng chìm;- Nội dung ma-két do Sở Y tế cung cấp;- Kích thước: 1,5 x 2 m.- Đơn giá bao gồm cả VAT, giao hàng tại UBND cấp xã.	Cái	04
1.2	Văn phòng phẩm	<ul style="list-style-type: none">- Mỗi bộ bao gồm: 01 vở, 01 bút, 01 túi cúc- Vở kẻ ngang có độ dày 120 trang; định lượng 55-57gm2 độ sáng 82-84 ISO;- Bút bi/gel, đầu ngòi nét 0.5-0.7mm;- Túi My clear bag (Túi cúc): màu sắc trong suốt để nhìn được tài liệu bên trong, kích thước: 230x330 mm, độ dày 135 mic.- Đơn giá bao gồm cả VAT, giao hàng tại Sở Y tế.	Bộ	400
1.3	In, photo tài liệu	<p>In tài liệu đóng thành quyển:</p> <ul style="list-style-type: none">- 75 tờ A4 in nội dung, in 2 mặt, định lượng giấy 70gsm- Bìa màu, định lượng 160gsm;- Đinh ghim đóng quyển, băng dính gáy Simili.- Tài liệu in, phôtô đảm bảo sắc nét, rõ ràng.- Đơn giá bao gồm cả VAT, giao hàng tại Sở Y tế.	Quyển	400

STT	Danh mục	Yêu cầu, đặc tính kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1.4	Giải khát giữa giờ	<ul style="list-style-type: none"> - Định mức 60.000 đồng/người/ngày; - Gồm: nước uống, bánh kẹo, sữa tươi 180ml, - Đơn giá bao gồm cả VAT, giao hàng tại Sở Y tế 	Người	412
2	Tập huấn về chính sách TGXH, trợ cấp hưu trí xã hội đối với NCT; kiến thức, kỹ năng về chăm sóc NCT cho NCT, gia đình NCT tại cộng đồng: Tổ chức 13 lớp tại 7 xã, 01 ngày/lớp, 100 người/lớp (Chương trình NCT)			
2.1	Ma-két tập huấn	<ul style="list-style-type: none"> - Ma-két in trên chất liệu bạt, dày 0.03mm; bằng máy in phun khổ lớn; - Trang trí hoa văn trông đồng chìm; - Nội dung ma-két do Sở Y tế cung cấp; - Kích thước: 1,5 x 2 m. - Đơn giá bao gồm cả VAT, giao hàng tại UBND cấp xã. 	Cái	13
2.2	Văn phòng phẩm	<ul style="list-style-type: none"> - Mỗi bộ bao gồm: 01 vở, 01 bút, 01 túi cục - Vở kẻ ngang có độ dày 120 trang; định lượng 55-57gm2 độ sáng 82-84 ISO; - Bút bi/gel, đầu ngòi nét 0.5-0.7mm; - Túi My clear bag (Túi cục): màu sắc trong suốt dễ nhìn được tài liệu bên trong, kích thước: 230x330 mm, độ dày 135 mic. - Đơn giá bao gồm cả VAT, giao hàng tại Sở Y tế. 	Bộ	1300
2.3	In, photo tài liệu	<p>In tài liệu đóng thành quyển:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 75 tờ A4 in nội dung, in 2 mặt, định lượng giấy 70gsm - Bìa màu, định lượng 160gsm; - Đinh ghim đóng quyển, băng dính gáy Simili. - Tài liệu in, phôi-tô đảm bảo sắc nét, rõ ràng. - Đơn giá bao gồm cả VAT, giao hàng tại Sở Y tế. 	Quyển	1300

STT	Danh mục	Yêu cầu, đặc tính kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
2.4	Giải khát giữa giờ	<ul style="list-style-type: none"> - Định mức 60.000 đồng/người/ngày; - Gồm: nước uống, bánh kẹo, sữa tươi 180ml, - Đơn giá bao gồm cả VAT, giao hàng tại Sở Y tế 	Người	1339
3	Tập huấn về kỹ năng, phương pháp chăm sóc và PHCN đối với NTT, trẻ tự kỷ, NRNTT cho CTV, gia đình chăm sóc tại cộng đồng: Tổ chức 06 lớp tại 03 xã; 01 ngày/lớp; 100 người/lớp (Chương trình trợ giúp xã hội và PHCN cho NTT)			
3.1	Ma-két tập huấn	<ul style="list-style-type: none"> - Ma-két in trên chất liệu bạt, dày 0.03mm; bằng máy in phun khổ lớn; - Trang trí hoa văn trông đồng chìm; - Nội dung ma-két do Sở Y tế cung cấp; - Kích thước: 1,5 x 2 m. - Đơn giá bao gồm cả VAT, giao hàng tại UBND cấp xã. 	Cái	06
3.2	Văn phòng phẩm	<ul style="list-style-type: none"> - Mỗi bộ bao gồm: 01 vở, 01 bút, 01 túi cóc - Vở kẻ ngang có độ dày 120 trang; định lượng 55-57gm2 độ sáng 82-84 ISO; - Bút bi/gel, đầu ngòi nét 0.5-0.7mm; - Túi My clear bag (Túi cóc): màu sắc trong suốt để nhìn được tài liệu bên trong, kích thước: 230x330 mm, độ dày 135 mic. - Đơn giá bao gồm cả VAT, giao hàng tại Sở Y tế. 	Bộ	600
3.3	In, photo tài liệu	<p>In tài liệu đóng thành quyển:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 75 tờ A4 in nội dung, in 2 mặt, định lượng giấy 70gsm - Bìa màu, định lượng 160gsm; - Đinh ghim đóng quyển, băng dính gáy Simili. - Tài liệu in, phôi-tô đảm bảo sắc nét, rõ ràng. - Đơn giá bao gồm cả VAT, giao hàng tại Sở Y tế. 	Quyển	600

STT	Danh mục	Yêu cầu, đặc tính kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
3.4	Giải khát giữa giờ	<ul style="list-style-type: none"> - Định mức 60.000 đồng/người/ngày; - Gồm: nước uống, bánh kẹo, sữa tươi 180ml, - Đơn giá bao gồm cả VAT, giao hàng tại Sở Y tế 	Người	618
4	Tập huấn nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ làm công tác xã hội cấp xã và các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh. Tổ chức tại Khách sạn trên địa bàn phường Hạc Thành, 02 lớp, mỗi lớp 130 người; 02 ngày/lớp.			
4.1	Hội trường, maket, màn hình led	<p>Về Hội trường</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yêu cầu về diện tích: Diện tích bình quân tối thiểu 1 m²/người (tổng diện tích hội trường từ 140m² trở lên). - Yêu cầu về địa điểm: Hội trường đặt tại nơi thoáng mát, thuận lợi cho việc di chuyển và cách xa những nơi ồn ào. - Yêu cầu về không gian bên trong: gồm có phần diện tích (sân khấu) để bục phát biểu, màn hình Led, bảng, không gian giảng bài của giảng viên (10-15m²) và phần diện tích để bàn, ghế của học viên; không gian thảo luận và làm bài tập nhóm cho học viên tham gia tập huấn. - Yêu cầu về bàn ghế: Đủ số lượng bàn và ghế cho tối thiểu 140 chỗ ngồi, gồm chỗ ngồi học viên và đại biểu, ban tổ chức lớp, giảng viên; bàn và ghế phải rời nhau đảm bảo thuận tiện cho việc di chuyển, sắp xếp (theo dạng lớp học, hình chữ U, theo nhóm,...) phù hợp với mỗi nội dung tập huấn. - Yêu cầu về thiết bị âm thanh: Hệ thống âm thanh tốt, đủ loa, bộ điều khiển, có tối thiểu 02 Mic không dây, 01 Mic tại bục phát biểu để giảng bài và giao lưu văn nghệ trong thời gian giải lao. - Yêu cầu về điện, điều hòa, quạt: Hội trường phải có đầy đủ điện, ánh sáng, điều hòa nhiệt độ, quạt mát đảm bảo trong suốt quá trình diễn ra các lớp tập huấn. - Yêu cầu cửa và cầu thang: Hội trường lớp tập huấn phải có tối thiểu 2 cửa ra vào và 2 lối đi cầu thang để có thoát hiểm khi gặp sự cố khẩn cấp (nếu có); các cửa 	Ngày	04

STT	Danh mục	Yêu cầu, đặc tính kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		<p>chính và cửa sổ kín, có khả năng cách âm và có rèm che nắng; có lối vào dành cho người khuyết tật.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yêu cầu về màn chiếu, máy chiếu: Sử dụng màn hình Led, đảm bảo kết nối được với máy vi tính (laptop) thế hệ mới; hình ảnh, màu sắc rõ nét; sử dụng thuận lợi phục vụ cho các lớp tập huấn. - Yêu cầu về kỹ thuật viên và phục vụ hội trường: Hội trường tập huấn phải có kỹ thuật viên về điện, âm thanh, máy chiếu trực, phục vụ tại chỗ để xử lý các tình huống phát sinh (nếu có) trong suốt quá trình diễn ra các lớp tập huấn. <p>1.2 Về trang trí market: Market hội nghị tập huấn chạy trên màn hình Led theo yêu cầu, mẫu và nội dung của Sở Y tế cung cấp. (Đơn giá bao gồm cả VAT)</p>		
4.2	Phòng ngủ giảng viên	<p>Yêu cầu chung về phòng nghỉ: phải có diện tích trên 15m²; có 01 giường ngủ; có đầy đủ điện, ánh sáng, điều hòa nhiệt độ, quạt; tủ để đồ; nước sinh hoạt, nhà tắm và vệ sinh; nước uống; các thiết bị khác như: ti vi, tủ lạnh mini, truyền hình cáp, điện thoại, Wifi, điều khiển ti vi, điều hòa nhiệt độ; hệ thống điện, ánh sáng,... sử dụng tốt; được phun thuốc diệt muỗi, diệt côn trùng; cửa phòng có khóa an toàn; có dịch vụ giặt là, đồ uống và ăn nhẹ phù hợp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Loại phòng: Phòng 01 giường chiều rộng tối thiểu 1,5m/giường. - Loại giường: Có đệm, ga trải giường, gối, chăn phù hợp theo mùa. - Nhà tắm, vệ sinh: có đầy đủ nước, các thiết bị vệ sinh như bệ xí, vòi tắm, chậu rửa, gương; khăn tắm, dầu gội đầu, xà phòng rửa tay, bàn chải đánh răng, dao cạo râu, lược,.... - Phòng có: Đồ uống miễn phí (nước khoáng, trà túi lọc, cà phê hòa tan) và đồ uống trong tủ lạnh, đồ ăn nhẹ phải trả dịch vụ hàng ngày. - Phòng phải được dọn, thay ga trải giường và thay thế, bổ sung khăn tắm, sữa tắm, 	Phòng/đêm	04

STT	Danh mục	Yêu cầu, đặc tính kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		dầu gội đầu, bàn chải đánh răng, nước uống,... hàng ngày.		
4.3	Giải khát giữa giờ	<ul style="list-style-type: none"> - Định mức 60.000 đồng/người/ngày; - Gồm: Nước uống, bánh kẹo, sữa tươi, sữa chua - Đơn giá bao gồm cả VAT, phí phục vụ tại nơi tổ chức tập huấn (trên địa bàn phường Hạc Thành) 	Người	532
4.4	In, photo tài liệu	<p>In tài liệu đóng thành quyển:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 75 tờ A4 in nội dung, in 2 mặt, định lượng giấy 70gsm - Bìa màu, định lượng 160gsm; - Đinh ghim đóng quyển, băng dính gáy Simili. - Tài liệu in, phôtô đảm bảo sắc nét, rõ ràng. - Đơn giá bao gồm cả VAT, giao hàng tại Sở Y tế. 	Quyển	260
4.5	Văn phòng phẩm	<ul style="list-style-type: none"> - Mỗi bộ bao gồm: 01 vở, 01 bút, 01 túi cóc - Vở kẻ ngang có độ dày 120 trang; định lượng 55-57gsm độ sáng 82-84 ISO; - Bút bi/gel, đầu ngòi nét 0.5-0.7mm; - Túi My clear bag (Túi cóc): màu sắc trong suốt dễ nhìn được tài liệu bên trong, kích thước: 230x330 mm, độ dày 135 mic. - Đơn giá bao gồm cả VAT, giao hàng tại Sở Y tế. 	Bộ	260
4.5	In giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tập huấn	<ul style="list-style-type: none"> - Kích thước: 14,8 x 21 cm; - Giấy có định lượng 160gsm; - In màu theo maket được duyệt 	Tờ	260

STT	Danh mục	Yêu cầu, đặc tính kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
5	In giấy xác nhận khuyết tật			
		<ul style="list-style-type: none"> - Quy cách: + Giấy xác nhận khuyết tật hình chữ nhật, khổ 66mm x 98mm, in 02 mặt trên nền màu xanh nhạt đồng đều toàn bộ bề mặt. + Có hoa văn trang trí ở phần bo góc. + Nền in chìm họa tiết hoa văn Trống đồng Đông Sơn + Quốc huy Việt Nam, không phai màu. - Chất liệu giấy: + Giấy in có định lượng 250 gsm; + Độ trắng/ độ mờ: phù hợp tiêu chuẩn in, không xuyên sáng nội dung in. - Yêu cầu in ấn: + Màu in: chuẩn màu, không lệch tông; + Mực in chống phai, chống tẩy xóa; + Bền màu, không bong tróc. - Yêu cầu khác: + Đóng gói 500 phôi/ tập; + Phôi không gấp, không cong vênh; + Cung cấp mẫu thử trước khi sản xuất hàng loạt. - Đơn giá bao gồm cả VAT, giao hàng tại Sở Y tế. - Nội dung in theo mẫu đính kèm. 	Tờ	115.000