

QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công nhiệm vụ Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Y tế

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH THANH HÓA

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Quyết định số 90/2025/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-SYT ngày 11/03/2022 của Giám đốc Sở Y tế về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Y tế;

Căn cứ ý kiến thống nhất của tập thể Lãnh đạo Sở;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và mối quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở

1. Đảm bảo bao quát hết các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế; phân công rõ trách nhiệm, không chồng chéo và bỏ sót nhiệm vụ.

2. Lãnh đạo Sở làm việc theo chế độ Thủ trưởng. Giám đốc Sở lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý toàn diện đối với hoạt động của Sở theo quy định của pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những vấn đề quan trọng, mang tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở.

3. Giám đốc Sở phân công các Phó Giám đốc giúp Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo, xử lý thường xuyên công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách. Phó Giám đốc Sở được sử dụng quyền hạn của Giám đốc Sở để giải quyết các công việc được phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về các phần việc được phân công hoặc uỷ quyền. Trong trường hợp cần thiết hoặc do tính chất cấp bách, Giám đốc Sở sẽ trực tiếp chỉ đạo xử lý các công việc đã phân công cho Phó Giám đốc Sở.

4. Các Phó Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về các lĩnh vực được phân công phụ trách. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm

vụ được phân công, các Phó Giám đốc chủ động giải quyết công việc; nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó Giám đốc khác phụ trách thì các Phó Giám đốc chủ động phối hợp, trao đổi với nhau để giải quyết công việc; trường hợp các Phó Giám đốc có ý kiến không thống nhất thì Phó Giám đốc đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

5. Khi Giám đốc Sở vắng mặt, một Phó Giám đốc Sở được Giám đốc Sở ủy quyền điều hành các hoạt động của Sở và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về các nội dung xử lý, giải quyết trong thời gian được ủy quyền. Trong trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Giám đốc Sở vắng mặt, Giám đốc Sở trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Giám đốc Sở. Tùy tình hình thực tế, Giám đốc Sở sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc theo quy định tại Điều 3 của Quyết định này.

Điều 2. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Giám đốc Sở trong phạm vi công tác được Giám đốc Sở phân công

1. Chỉ đạo các đơn vị được phân công phụ trách chủ động nghiên cứu đề xuất hoặc phát hiện những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung các cơ chế chính sách của nhà nước liên quan đến lĩnh vực Y tế nhằm nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước của Sở.

2. Chỉ đạo thực hiện các chương trình công tác của Sở thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn nghiệp vụ, các đơn vị trực thuộc Sở và các đơn vị liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Chủ động tổ chức họp giao ban với các đơn vị được giao phụ trách theo định kỳ hoặc đột xuất khi thấy cần thiết để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị và báo cáo Giám đốc Sở.

4. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về công tác cải cách hành chính; chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ; duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ, tham gia phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chịu trách nhiệm về những vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng xảy ra tại các đơn vị và lĩnh vực được phân công phụ trách.

5. Khi giải quyết các công việc có sự phối hợp giữa các đơn vị mà Thủ trưởng các đơn vị không thống nhất ý kiến, Phó Giám đốc Sở xin ý kiến Giám đốc Sở để giải quyết những vấn đề quan trọng, vượt thẩm quyền của Phó Giám đốc Sở.

6. Phó Giám đốc Sở không xử lý, giải quyết công việc không được Giám đốc Sở phân công và các công việc không thuộc thẩm quyền của Phó Giám đốc Sở.

7. Phó Giám đốc Sở báo cáo Giám đốc Sở và tập thể lãnh đạo Sở tình hình các phòng, ban, đơn vị được phân công quản lý. Kiến nghị các vấn đề cần giải quyết.

8. Chỉ đạo giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công.

9. Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác cấp tỉnh có liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công phụ trách; là thành viên các Hội đồng của Sở Y tế theo sự phân công của Giám đốc Sở; thường xuyên giữ mối liên hệ với các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp xã, phường và các đơn vị liên quan theo lĩnh vực được phân công.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Ông Lê Văn Cường, Giám đốc Sở

a) Chỉ đạo, điều hành toàn diện mọi hoạt động của Sở Y tế. Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao; trong trường hợp Giám đốc Sở đi công tác vắng mặt, ủy quyền cho một Phó Giám đốc điều hành hoạt động của Sở theo quy định.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực:

- Công tác kế hoạch, chương trình, đề án, dự án và biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về phát triển ngành, lĩnh vực y tế; đầu tư;

- Công tác quản lý tài chính, tài sản công; thiết bị y tế và công trình y tế;

- Công tác hợp tác quốc tế; công tác xã hội hóa y tế, liên doanh, liên kết hợp tác công tư;

- Công tác nghiên cứu khoa học; phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; cải cách hành chính;

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật *(theo lĩnh vực phân công)*;

- Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đánh giá chất lượng đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế;

- Công tác khám bệnh, chữa bệnh và phục hồi chức năng; y, dược cổ truyền; bảo hiểm y tế;

- Công tác quản lý hành nghề khám bệnh, chữa bệnh ngoài công lập; cấp giấy phép hành nghề, giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

c) Tham gia các Hội đồng, Hội, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác, Ban Quản lý chương trình, dự án liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

d) Theo dõi và chỉ đạo các đơn vị: Bệnh viện đa khoa và chuyên khoa.

e) Là chủ tài khoản của Sở Y tế.

f) Sinh hoạt hành chính với phòng Kế hoạch - Tài chính.

2. Ông Đỗ Thái Hòa, Phó Giám đốc Sở

a) Được Giám đốc Sở ủy quyền phụ trách các lĩnh vực:

- Công tác y tế dự phòng; phòng chống các bệnh không lây nhiễm;
- Công tác dược và mỹ phẩm; vật tư y tế; công tác đầu thầu;
- Công tác cấp chứng chỉ hành nghề dược; cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh Dược, giấy chứng nhận thực hành tốt;
- Công tác an toàn vệ sinh thực phẩm;
- Hoạt động giám định pháp y và giám định y khoa; y tế biển đảo, phối hợp quân dân y;
- Công tác y tế xã, phường; Chỉ đạo xây dựng xã đạt Bộ tiêu chí quốc gia về y tế;
- Công tác truyền thông, phát ngôn và cung cấp thông tin y tế; là người phát ngôn của Sở Y tế;
- Tổng biên tập “Thông tin Y - Dược học”;
- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật *(theo lĩnh vực phân công)*;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công, ủy quyền.

b) Tham gia các Hội đồng, Hội, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác, Ban Quản lý chương trình, dự án liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

c) Theo dõi và chỉ đạo các đơn vị: Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm; Trung tâm Kiểm soát bệnh tật; Trung tâm Kiểm nghiệm Thanh Hóa; Trung tâm Pháp y và Giám định y khoa; các Trung tâm Y tế.

d) Sinh hoạt hành chính với phòng Nghiệp vụ Y - Dược, theo dõi chỉ đạo các phòng: Nghiệp vụ Y - Dược, Quản lý HNYDTN.

3. Ông Trần Văn Hùng, Phó Giám đốc Sở

a) Được Giám đốc Sở ủy quyền phụ trách các lĩnh vực:

- Lĩnh vực bảo trợ xã hội và phòng, chống tệ nạn xã hội;
- Công tác dân số và phát triển;
- Lĩnh vực bà mẹ và trẻ em;
- Công tác thanh niên;
- Công tác quản lý và xử lý chất thải y tế; công tác môi trường y tế; công tác đầu thầu;
- Công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước; kiểm soát thủ tục hành chính;
- Công tác an toàn, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn;
- Công tác quốc phòng, an ninh; phòng không nhân dân; lực lượng dân quân tự vệ;

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật *(theo lĩnh vực phân công)*;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công, ủy quyền.

b) Tham gia các Hội đồng, Hội, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác, Ban Quản lý chương trình, dự án liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

c) Theo dõi và chỉ đạo các đơn vị: Chi cục Dân số; Trung tâm Bảo trợ xã hội; Trung tâm Bảo trợ xã hội số 2; Trung tâm Chăm sóc, phục hồi chức năng cho người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí khu vực miền núi; Trung tâm Công tác xã hội - Quỹ Bảo trợ trẻ em.

d) Sinh hoạt hành chính với phòng Bảo trợ xã hội - Trẻ em, theo dõi chỉ đạo các phòng: Bảo trợ xã hội - Trẻ em, Văn phòng Sở và Phòng, chống tệ nạn xã hội.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1022/QĐ-SYT ngày 01/7/2025 của Giám đốc Sở Y tế.

Trưởng các phòng và tương đương thuộc Sở; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và cá nhân có tên ở Điều 3 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 QĐ;
- Bộ Y tế (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Đảng ủy UBND tỉnh (b/c);
- Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh (b/c);
- Các Sở, ban, ngành đoàn thể cấp tỉnh;
- UBND phường, xã trong tỉnh;
- Các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Cường