

Số: /TB- SYT

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2025

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc nộp hồ sơ đánh giá, nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở có hỗ trợ kinh phí của Sở Y tế năm 2025**

Thực hiện quy trình đánh giá, nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp cơ sở có sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định tại Điều 41, Thông tư 09/2024/TT-BKHHCN ngày 27/12/2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước. Sở Y tế tỉnh Thanh Hóa thông báo nộp hồ sơ đánh giá, nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở có hỗ trợ kinh phí của Sở Y tế năm 2025, cụ thể như sau:

#### **1. Thành phần bộ hồ sơ**

- Công văn đề nghị đánh giá, nghiệm thu của tổ chức chủ trì nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở (theo mẫu Mẫu VI.01-CV.ĐNNT, Thông tư số 09/2024/TT-BKHHCN) (01 Bản chính);
- Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở (theo mẫu VI.02-BC.THNV, Thông tư số 09/2024/TT-BKHHCN) (01 Bản chính);
- Báo cáo về sản phẩm kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở (theo mẫu VI.04-BC.SP/KQ, Thông tư số 09/2024/TT-BKHHCN) (01 Bản chính);
- Các văn bản xác nhận và tài liệu liên quan đến việc công bố, xuất bản, đào tạo, tiếp nhận và sử dụng kết quả nghiên cứu; các số liệu điều tra, khảo sát, phân tích (nếu có) (01 Bản sao);
- Phương án phát triển, thương mại hóa kết quả nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở (nếu có) (01 Bản chính);
- Các văn bản về thay đổi nội dung nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở và các tài liệu có liên quan khác (nếu có) (01 Bản sao);

#### **2. Yêu cầu đối với hồ sơ**

Thành phần hồ sơ đánh giá, nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ được trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt (Times New Roman của bộ mã ký tự Unicode theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001), cỡ chữ 14.

#### **3. Nộp hồ sơ**

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ;

- Hình thức nộp:

+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa (số 28 Đại lộ Lê Lợi, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa).

+ Qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn> (dịch vụ công trực tuyến một phần) - Mã thủ tục hành chính: 2.002724.H56.

- Thời hạn nhận hồ sơ: trong vòng 15 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng.

Thành phần hồ sơ và các biểu mẫu hướng dẫn, quy định tại thủ tục đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở có sử dụng ngân sách nhà nước trên Website: <https://dichvucong.gov.vn>.

Thông báo này thay thế Thông báo số 6933/TB-SYT ngày 30/9/2025 của Sở Y tế Thanh Hóa, trân trọng thông báo đến các tổ chức, cá nhân được biết để thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Các PGĐ Sở;
- Các phòng cơ quan Sở;
- Bệnh viện: đa khoa tỉnh, Nhi, Phụ Sản, Phổi;
- Trung tâm Kiểm nghiệm Thanh Hóa;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh;
- Lưu: VT, NVYD<sub>LT, 02</sub>.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Văn Cường**