ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HOÁ	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 19429 /UBND-THĐT	*Thanh Hoá, ngày 15 tháng 9 năm 2026*
V/v thống nhất giao Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ động ký thừa lệnh đối với 08 nhóm văn bản hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	

Kính gửi: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

Ủy ban nhân dân tỉnh nhận được Tờ trình số 3208/TTr-VP ngày 03 tháng 9 năm 2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tối ưu hóa quy trình giải quyết công việc, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Căn cứ quy định tại khoản 4 Điều 13 Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ quy định về công tác văn thư; sau khi xem xét ý kiến của Sở Tư pháp tại Công văn số 3125/STP-XDKTVB ngày 10 tháng 9 năm 2026, ý kiến của Sở Nội vụ tại Công văn số 6629/SNV-CCHC&VTLT ngày 08 tháng 9 năm 2026, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Thống nhất giao Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ động ký thừa lệnh Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đối với 08 nhóm văn bản hành chính: (1) Văn bản giao nhiệm vụ triển khai chủ trương, kết luận, chỉ đạo đã có, không phát sinh nội dung chỉ đạo mới; (2) Văn bản triển khai văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo của cơ quan Trung ương, cơ quan cấp trên; (3) Văn bản xin ý kiến các đồng chí Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh đối với hồ sơ đã được thẩm tra đầy đủ, đúng trình tự, thủ tục theo quy định; (4) Văn bản yêu cầu các cơ quan, đơn vị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; (5) Văn bản đôn đốc, nhắc việc theo nhiệm vụ, thời hạn đã được cơ quan hoặc người có thẩm quyền giao; (6) Văn bản giao sở, ngành, đơn vị, địa phương chủ động giải quyết theo chức năng, thẩm quyền, phân công, phân cấp quản lý đối với đề xuất, kiến nghị có nội dung rõ ràng, không phức tạp, không phát sinh cơ chế, chính sách hoặc nội dung chỉ đạo mới; (7) Văn bản chuyển đơn và văn bản hướng dẫn về thành phần, trình tự, thủ tục hồ sơ theo quy định đã có; (8) Văn bản thông báo, điều chỉnh lịch công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo chương trình, lịch công tác hoặc ý kiến đã được xác định.

2. Nguyên tắc thực hiện đối với các nhóm văn bản được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ động ký thừa lệnh tại mục 1 Công văn này:

a) Việc chủ động ký thừa lệnh phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật, Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh và các quy định của pháp luật có liên quan; không làm thay đổi thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Việc chủ động ký thừa lệnh chỉ áp dụng đối với nội dung đã có căn cứ, chủ trương hoặc chỉ đạo rõ ràng; thuộc công việc thường xuyên; không phát sinh chủ trương, nội dung chỉ đạo mới. Đối với nội dung có tính chất phức tạp, nhạy cảm; liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực; có tác động lớn; chưa có chủ trương xử lý; phát sinh yêu cầu ban hành chủ trương hoặc nội dung chỉ đạo mới; chưa xác định rõ có thuộc phạm vi được giao ký thừa lệnh hay không, Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phải báo cáo Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực xem xét, quyết định.

c) Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về việc xác định đúng phạm vi, nội dung văn bản được chủ động ký thừa lệnh; bảo đảm nội dung văn bản đúng chủ trương, chỉ đạo và không vượt quá phạm vi được giao.

d) Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh được giao lại cho các Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh ký thay theo lĩnh vực được phân công hoặc theo văn bản phân công điều hành khi Chánh Văn phòng vắng mặt đối với các nội dung được giao tại mục 1 Công văn này, theo quy định tại khoản 4 Điều 13 Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ.

3. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức theo dõi, kiểm tra, định kỳ tổng hợp danh mục văn bản đã chủ động ký thừa lệnh, đánh giá kết quả thực hiện, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định; đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo đối với các khó khăn, vướng mắc hoặc trường hợp có dấu hiệu vượt quá phạm vi được giao (nếu có); đồng thời, chủ động tham mưu cập nhật nội dung Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ động ký thừa lệnh đối với 08 nhóm văn bản nêu trên vào Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh khi thực hiện điều chỉnh, sửa đổi, ban hành mới Quy chế./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh Văn phòng, các PCVP UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Các phòng, ban, đơn vị của VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THĐT$_{VA99736}$.

CHỦ TỊCH



Tô Anh Dũng