

Số: /KH-UBND

Nam Sâm Sơn, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai, thực hiện Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn phường Nam Sâm Sơn

Thực hiện Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 04/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về triển khai, thực hiện Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; UBND phường Nam Sâm Sơn ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai kịp thời, đầy đủ, đồng bộ và hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng tại các Nghị quyết: Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 59-NQ/TW, ngày 24/01/2025 của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế trong tình hình mới; Nghị quyết số 66-NQ/TW, ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; Nghị quyết số 68- NQ/TW, ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân; Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa; các Nghị định của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa và các chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về phát triển kinh tế tư nhân, hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh phát triển nhanh, bền vững, hiệu quả, chất lượng cao.

b) Kế thừa và phát huy kết quả đã đạt được, đồng thời khắc phục những hạn chế, bất cập trong quá trình thực hiện Quyết định số 81/QĐ-TTg ngày 19/01/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa giai đoạn 2021 - 2025 và các Kế hoạch của UBND tỉnh, phường về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa; triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả Quyết định số 84/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ nhằm tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác hỗ trợ pháp lý, tạo môi trường đầu tư, kinh doanh minh bạch, ổn định, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của phường.

c) Tiếp tục nâng cao ý thức tự giác tìm hiểu pháp luật; ý thức, thói quen và văn hóa tuân thủ chấp hành pháp luật; phát huy tính chủ động của doanh

ng nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh và vai trò của các tổ chức đại diện cho cộng đồng doanh nghiệp trong việc giải quyết các vấn đề, khó khăn, vướng mắc pháp lý phát sinh trong quá trình đầu tư, sản xuất, kinh doanh bên cạnh sự đồng hành của cơ quan nhà nước.

2. Yêu cầu

a) Việc tổ chức thực hiện Chương trình bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm, bám sát mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu để tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả, toàn diện các hoạt động nhằm tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh theo hướng chuyên nghiệp, bám sát nhu cầu thực tiễn, lấy đối tượng thụ hưởng làm trung tâm, phục vụ hiệu quả nhu cầu hỗ trợ pháp lý của doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh.

b) Đẩy mạnh các hoạt động truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh; phối hợp triển khai các giải pháp, mô hình điển hình nâng cao hiệu quả công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh.

c) Tăng cường nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường trong công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh; gắn kết chặt chẽ công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh với hoạt động quản lý nhà nước, thể hiện rõ vai trò đồng hành của UBND phường trong quá trình phát triển bền vững của doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh.

II. CÁC HOẠT ĐỘNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

1. Các hoạt động thực hiện nhóm nhiệm vụ, giải pháp tạo nền tảng thúc đẩy thực hiện hiệu quả công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh

- Nghiên cứu góp ý sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa; Thông tư thay thế Thông tư số 64/2021/TT-BTC ngày 29/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước phục vụ hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

+ Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.

+ Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn, chỉ đạo của tỉnh.

+ Sản phẩm: Văn bản góp ý, các hình thức góp ý khác phù hợp.

- Góp ý dự thảo Nghị định thay thế Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24/6/2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

+ Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- + Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- + Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn, chỉ đạo của tỉnh.
- + Sản phẩm: Văn bản góp ý, các hình thức góp ý khác phù hợp.

2. Các hoạt động thực hiện nhóm nhiệm vụ, giải pháp tổ chức thực hiện các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh

a) Tổ chức các hoạt động cung cấp thông tin pháp lý

- Xây dựng các chương trình truyền thông chính sách, chuyên mục nâng cao kiến thức pháp luật liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trên Cổng thông tin điện tử phường, các phương tiện, nền tảng thông tin, truyền thông khác, ưu tiên sử dụng công nghệ số.

+ Cơ quan chủ trì: Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường; Văn phòng HĐND và UBND phường.

+ Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Hằng năm.

+ Sản phẩm: Các chương trình, chuyên mục được xây dựng.

- Tổ chức các hội nghị, hội thảo, tọa đàm, diễn đàn... để cung cấp thông tin pháp lý và các sự kiện, hoạt động truyền thông về Chương trình; cung cấp thông tin về các chính sách, hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trong các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch hỗ trợ pháp lý của sở, ngành, địa phương và các hình thức khác phù hợp.

+ Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.

+ Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Hằng năm.

+ Sản phẩm: Các hội nghị, hội thảo, tọa đàm, diễn đàn, các hoạt động phù hợp được tổ chức.

- Rà soát, khảo sát, nắm bắt, tiếp nhận, tổng hợp thông tin về khó khăn, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trong quá trình hoạt động và thông qua Hội thảo, Tọa đàm, Diễn đàn, Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp; phân tích, tổng hợp kết quả khảo sát, xây dựng báo cáo đánh giá và cơ sở dữ liệu về nhu cầu pháp lý; kịp thời chuyển đến các cơ quan nhà nước có thẩm quyền để xem xét, giải quyết, tháo gỡ theo chức năng, nhiệm vụ được giao; đồng thời, nghiên cứu, đề xuất, kiến nghị hoàn thiện thể chế liên quan nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh phát triển bền vững.

+ Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.

+ Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Hằng năm.

+ Sản phẩm: Các vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh được tháo gỡ.

b) Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng kiến thức pháp luật

- Phối hợp tổ chức các chương trình bồi dưỡng định kỳ, chuyên sâu theo hình thức trực tiếp, trực tuyến bảo đảm việc học tập, cập nhật kiến thức pháp luật được tiến hành thường xuyên, linh hoạt, phù hợp với điều kiện công tác của doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh và đội ngũ làm công tác hỗ trợ pháp lý.

+ Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

+ Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Hằng năm.

+ Sản phẩm: Các chương trình bồi dưỡng được tổ chức.

- Tổ chức Hội nghị tập huấn, cung cấp, trao đổi kiến thức pháp luật, trong đó tập trung phương pháp đối thoại hai chiều, kết hợp cung cấp kiến thức pháp luật cơ bản, chuyên sâu theo từng lĩnh vực với giải quyết các tình huống, vụ việc, khó khăn, vướng mắc pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh.

+ Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường; các phòng, ban, ngành thuộc UBND phường.

+ Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Hằng năm.

+ Sản phẩm: Các Hội nghị, các hình thức phù hợp được tổ chức.

- Xây dựng và đăng tải, cập nhật, duy trì, khai thác các bài giảng, tài liệu điện tử bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức pháp luật thiết yếu cho người thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp trên nền tảng số và các phương tiện truyền thông.

+ Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường; các phòng, ban, ngành thuộc UBND phường.

+ Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Hằng năm.

+ Sản phẩm: Bài giảng, tài liệu được xây dựng, đăng tải.

c) Tổ chức các hoạt động tư vấn pháp luật

- Tổ chức các hoạt động tư vấn pháp luật (trực tiếp, trực tuyến) bằng các hình thức phù hợp với quy định của pháp luật.

+ Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường; các phòng, ban, ngành thuộc UBND phường.

+ Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Hằng năm.

+ Sản phẩm: Các hoạt động tư vấn pháp luật được tổ chức.

- Phối hợp với Sở Tư pháp triển khai có hiệu quả mô hình hỗ trợ miễn phí dịch vụ tư vấn pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ, siêu nhỏ, hộ kinh, đặc biệt là doanh nghiệp nhỏ, siêu nhỏ, hộ kinh doanh do thanh niên, phụ nữ, nhóm yếu thế, đồng bào khu vực biên giới làm chủ (nếu có).

+ Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

+ Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.

+ Sản phẩm: Các mô hình, hoạt động được triển khai.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND

- Chủ trì, phối hợp tổ chức thực hiện Chương trình; theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, sơ kết, tổng kết thực hiện Chương trình; tổng hợp, báo cáo UBND phường kết quả của Chương trình.

- Xây dựng, trình UBND phường ban hành Kế hoạch hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa hằng năm để xác định cụ thể các hoạt động ưu tiên triển khai thực hiện Chương trình.

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện Chương trình đối với các nhóm nhiệm vụ, giải pháp được giao chủ trì, gửi Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường để bố trí dự toán theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và các quy định pháp luật khác có liên quan.

- Đề xuất cấp có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Chương trình trong trường hợp cần thiết.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Trên cơ sở hướng dẫn của Sở Tài chính và Sở Tư pháp, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước cho các hoạt động của Chương trình, lồng ghép các hoạt động của Chương trình vào các chương trình, đề án, dự án, hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa theo quy định của Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan; thực hiện hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh lĩnh vực phụ trách.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh thuộc lĩnh vực trọng tâm như: thuế, hải quan, doanh nghiệp và đầu tư; nghiên cứu, đề xuất các giải pháp khả thi nhằm thúc đẩy hộ kinh doanh trở thành doanh nghiệp.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND phường kiện toàn tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, cơ chế hoạt động của đơn vị thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh theo chỉ đạo của cấp trên.

- Phối hợp tham mưu công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh.

- Thực hiện hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh nâng cao năng lực tuân thủ pháp luật trong hoạt động đổi mới sáng tạo, nghiên cứu và ứng dụng khoa học, công nghệ; hướng dẫn lồng ghép nội dung pháp lý trong các chương trình, dự án hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, chuyển đổi số; xây dựng các nền tảng, phần mềm, dữ liệu phục vụ hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh; thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh gắn với chuyển đổi số.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công

Xây dựng và triển khai các hoạt động truyền thông, tuyên truyền về cơ chế, chính sách, pháp luật đối với doanh nghiệp và hộ kinh doanh; sản xuất, cung cấp các sản phẩm truyền thông phục vụ hoạt động sản xuất, kinh doanh và hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa bằng các hình thức linh hoạt, hiệu quả.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Chương trình được bố trí trong phạm vi dự toán ngân sách hằng năm do cấp có thẩm quyền giao; đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao có trách nhiệm lập dự toán, quản lý và quyết toán kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật có liên quan.

2. Căn cứ nhiệm vụ, giải pháp thực hiện tại Kế hoạch này và quy định của pháp luật về giao nhiệm vụ bố trí kinh phí hằng năm, các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng dự toán và tổ chức thực hiện.

3. Khuyến khích nguồn kinh phí huy động từ các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật; tăng cường sử dụng

nguồn kinh phí lồng ghép trong các chương trình, đề án liên quan đã được phê duyệt và các nguồn kinh phí hợp pháp khác để thực hiện Chương trình.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để được hướng dẫn thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường (để b/c);
- Các phòng chuyên môn;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Xuân Trường