

Số: /KH-UBND Nam Sâm Sơn, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL
trên địa bàn phường Nam Sâm Sơn

Thực hiện Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổng rà soát hệ thống VBQPPL; Quyết định số 05/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống VBQPPL ban hành Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống VBQPPL; Kế hoạch 123/KH-UBND ngày 27/4/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về triển khai tổng rà soát hệ thống VBQPPL trên địa bàn tỉnh, UBND phường Sâm Sơn xây dựng kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống VBQPPL (viết tắt là VBQPPL) trên địa bàn phường với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống VBQPPL theo Nghị quyết số 2092/NQUBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổng rà soát hệ thống VBQPPL, Quyết định số 05/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống VBQPPL và Kế hoạch 123/KH-UBND ngày 27/4/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống VBQPPL còn hiệu lực trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

- Bám sát nội dung Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổng rà soát hệ thống VBQPPL; tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống VBQPPL tại Luật Ban hành VBQPPL số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15.

- Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống VBQPPL thuộc phạm vi của cơ quan, đơn vị, tổ

chức mình; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL.

- Bảo đảm việc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống VBQPPL được kịp thời, hiệu quả, chất lượng.

- Bảo đảm cơ sở vật chất, bố trí nguồn lực và kinh phí để tổ chức triển khai thực hiện tổng rà soát. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong công tác tổ chức rà soát.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI THỰC HIỆN TỔNG RÀ SOÁT

1. Đối tượng, phạm vi tổng rà soát: Toàn bộ các văn bản QPPL do HĐND, UBND ban hành còn hiệu lực và các văn bản QPPL đã ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31 tháng 10 năm 2026 (*bao gồm văn bản QPPL ban hành trước sắp xếp các đơn vị hành chính và sau khi sắp xếp các đơn vị hành chính*).

2. Việc rà soát VBQPPL có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước đảm bảo thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

1. Xây dựng Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL

* *Nội dung công việc:* Xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL tại cơ quan, đơn vị để tổ chức thực hiện.

* *Cơ quan thực hiện:*

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn; cơ quan, đơn vị có liên quan.

* *Thời gian hoàn thành:* Tháng 5 năm 2026.

* *Sản phẩm:* Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL của UBND phường Nam Sơn.

2. Triển khai tài liệu hướng dẫn tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL

* *Nội dung công việc:* Trên cơ sở quy định pháp luật, tài liệu hướng dẫn tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL được Sở Tư pháp xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện để hướng dẫn các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL.

* *Cơ quan thực hiện:*

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn; cơ quan, đơn vị có liên quan.

* *Thời gian hoàn thành:* Sau khi nhận tài liệu hướng dẫn của Sở Tư pháp.

* *Sản phẩm:* Văn bản hướng dẫn về trách nhiệm, tiêu chí, cách thức tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL.

3. Tham dự các lớp tập huấn, hướng dẫn trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát VBQPPL

* *Nội dung công việc:* Cử cán bộ, công chức tham dự các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản cho đại diện lãnh đạo, công chức trực tiếp làm công tác rà soát, hệ thống hóa VBQPPL của UBND phường.

* *Cơ quan thực hiện:*

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn; cơ quan, đơn vị có liên quan.

* *Thời gian hoàn thành:* Ngay sau khi có thông báo triệu tập hoặc giấy mời của Sở Tư pháp.

* *Sản phẩm:* Danh sách cán bộ, công chức tham dự Hội nghị tập huấn hoặc Văn bản triển khai các văn bản hướng dẫn của cấp trên đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế.

4. Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống VBQPPL

* *Cơ quan thực hiện:*

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm cung ứng dịch vụ công; Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội.

* *Thời gian hoàn thành:* Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và theo yêu cầu công việc.

* *Sản phẩm:* Đăng tải các bài viết thông tin về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống VBQPPL trên trang thông tin điện tử của phường.

5. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống VBQPPL

* *Nội dung công việc:* Thực hiện rà soát các VBQPPL do HĐND, UBND phường ban hành còn hiệu lực thi hành và các VBQPPL đã ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính **đến hết ngày 31 tháng 10 năm 2026.**

* *Cơ quan thực hiện:*

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn; cơ quan, đơn vị có liên quan.

** Thời gian, sản phẩm hoàn thành:*

- Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống VBQPPL:
- + Các phòng chuyên môn; cơ quan, đơn vị gửi báo cáo về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) tổng hợp trước ngày **20/6/2026**.

+ Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp báo cáo, sơ bộ kết quả rà soát hệ thống VBQPPL của UBND phường gửi Sở Tư pháp tổng hợp trước ngày **30/6/2026**.

- Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống VBQPPL:

+ Các phòng chuyên môn; cơ quan, đơn vị gửi về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) tổng hợp trước ngày **05/11/2026**.

+ Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp báo cáo kết quả tổng rà soát hệ thống VBQPPL của UBND phường gửi Sở Tư pháp tổng hợp trước ngày **15/11/2026**.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL ban hành thuộc phạm vi, đối tượng tổng rà soát theo quy định và gửi Báo cáo đánh giá tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát. Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát về Sở Tư pháp đảm bảo thời gian quy định.

- Theo dõi, đôn đốc đôn đốc các phòng chuyên môn; cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tổng rà soát VBQPPL do HĐND, UBND phường ban hành theo quy định.

- Lập danh sách và cử cán bộ, công chức tham dự các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL theo đúng quy định của pháp luật.

2. Các phòng chuyên môn; cơ quan, đơn vị có liên quan

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch thực hiện tổng rà soát các VBQPPL do HĐND, UBND phường ban hành thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan mình; gửi Báo cáo đánh giá tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát. Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát về UBND phường (qua văn phòng HĐND & UBND) để báo cáo Sở Tư pháp đảm bảo thời gian quy định.

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống VBQPPL theo nội dung Kế hoạch.

- Chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường về nội dung công việc thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống VBQPPL tại cơ quan.

3. Kinh phí thực hiện

Căn cứ quy định, hướng dẫn của cơ quan thẩm quyền, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường có trách nhiệm hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí đảm bảo quy định của pháp luật.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện theo nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường); kịp thời phản ánh và đề xuất giải pháp khắc phục khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND phường (b/c);
- Các phòng chuyên môn (t/h);
- Các cơ quan, đơn vị (t/h);
- Trung tâm cung ứng dịch vụ công;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Xuân Trường