

Số: /TTr-UBND

Cẩm Thạch, ngày tháng 7 năm 2025

TỜ TRÌNH

**Về việc đề nghị xem xét quyết nghị việc thành lập các
cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Cẩm Thạch**

Kính gửi: Hội đồng nhân dân xã Cẩm Thạch.

Căn cứ Hiến pháp nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2013, đã được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị quyết số 203/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ ý kiến thống nhất của Thường trực Đảng ủy xã Cẩm Thạch.

Trên cơ sở các kết luận, chủ trương, quy định, định hướng của Trung ương về không tổ chức cấp huyện, sáp nhập cấp xã và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Kết luận số 3554-KL/TU ngày 19/5/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; Đề án số 100/ĐA-UBND ngày 21/5/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa về tổ chức chính quyền địa phương, đơn vị sự nghiệp, phương hướng bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi kết thúc đơn vị hành chính cấp huyện, thành lập đơn vị hành chính cấp xã và Công văn số 8057/UBND-THĐT ngày 03/6/2025 của UBND tỉnh về điều chỉnh một số nội dung của Đề án số 100/ĐA-UBND ngày 21/5/2025 của UBND tỉnh.

Để hoàn thiện tổ chức bộ máy các cơ quan các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã theo quy định, nhằm đáp ứng nhiệm vụ quản lý nhà nước phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp và cụ thể hóa các chủ trương, chỉ đạo, quy định, định hướng của Trung ương, của Tỉnh nhằm xây dựng chính quyền địa phương cấp xã sát dân, gần dân, phục vụ Nhân dân tốt nhất, bảo đảm tinh gọn, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu quản trị địa phương. UBND xã báo cáo, đề nghị HĐND xã xem xét quyết nghị việc thành lập 03 phòng là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Cẩm Thạch, gồm: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế và Phòng Văn hoá - Xã hội, cụ thể như sau (có Đề án thành lập kèm theo):

1. Vị trí và chức năng của các phòng.

- Phòng là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực ở địa phương theo quy định của pháp luật.

- Phòng thuộc Ủy ban nhân dân xã chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của Ủy ban nhân dân xã, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

2 Nhiệm vụ, quyền hạn chung của các phòng.

2.1. Trình Ủy ban nhân dân xã:

a) Dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã (nếu có), dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân xã liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Ủy ban nhân dân xã;

b) Dự thảo kế hoạch phát triển lĩnh vực; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực trên địa bàn xã trong phạm vi quản lý của phòng;

c) Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của phòng.

2.2 Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý được giao; theo dõi thi hành pháp luật.

2.3. Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận và các loại giấy tờ có giá trị tương đương thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của cơ quan chuyên môn theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân xã.

2.4. Giúp Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc các lĩnh vực quản lý của cơ quan chuyên môn theo quy định của pháp luật.

2.5. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn cấp xã.

2.6. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân xã và sở quản lý lĩnh vực.

2.7. Kiểm tra theo lĩnh vực được phân công phụ trách đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân xã.

2.8. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, ngạch công chức và xếp ngạch công chức, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng,

kỷ luật đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật, theo phân công của Ủy ban nhân dân xã.

2.9. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của phòng theo quy định của pháp luật.

2.10. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo phân cấp, ủy quyền, phân định thẩm quyền của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2.11. Thực hiện nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã giao theo quy định của pháp luật.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của các phòng chuyên môn.

Các phòng chuyên môn thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể theo quy định tại Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; các quy định, hướng dẫn cụ thể của các bộ, ngành trung ương và UBND tỉnh.

4. Tổ chức bộ máy và biên chế của các phòng chuyên môn.

- Các phòng chuyên môn có Trưởng phòng và 01 Phó trưởng phòng do Chủ tịch UBND xã Quyết định bổ nhiệm theo quy định của pháp luật và công chức chuyên môn nghiệp vụ.

- Biên chế của các phòng chuyên môn (bao gồm cả trưởng, phó phòng) được bố trí trong tổng biên chế được tỉnh giao hàng năm, đảm bảo phù hợp với tình hình, nhu cầu thực tế.

Năm 2025, trên cơ sở biên chế hiện có và nhu cầu thực tế, dự kiến bố trí biên chế làm việc tại các phòng như sau: Văn phòng HĐND và UBND xã: 06 biên chế (01 Trưởng phòng, 01 Phó trưởng phòng và 04 công chức); Phòng Kinh tế: 10 biên chế (01 Trưởng phòng, 01 Phó trưởng phòng và 08 công chức) và Phòng Văn hoá - Xã hội: 08 biên chế (01 Trưởng phòng, 01 Phó trưởng phòng và 06 công chức).

UBND xã báo cáo, kính đề nghị HĐND xã xem xét, quyết nghị.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Hà Thanh Sơn