

## KẾ HOẠCH

### Xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên tiểu học, THCS xã Cẩm Thạch năm học 2025-2026 theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc giao số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên được hỗ trợ kinh phí trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 106/SNV-CCVC ngày 11/01/2024 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện hợp đồng lao động làm giáo viên mầm non, phổ thông công lập theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ; Công văn số 335/SNV-CCVC ngày 21/02/2024 của Sở Nội vụ về việc thực hiện hợp đồng lao động làm giáo viên mầm non và phổ thông công lập theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ; Công văn số 1584/SNV-CCVC ngày 25/7/2024 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo, tuyển dụng lao động hợp đồng làm giáo viên; Công văn số 4230/SNV-CCVC ngày 11/8/2025 của Sở Nội vụ Thanh Hoá về việc thực hiện hợp đồng lao động làm giáo viên, năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

UBND xã Cẩm Thạch xây dựng kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên Tiểu học và THCS năm 2025 theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tuyển chọn những người có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp; có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ và hướng dẫn tại công văn số 4230/SNV-CCVC ngày 11/08/2025 của Sở Nội vụ;

2. Việc xét tuyển hợp đồng phải căn cứ vào nhu cầu công việc, chỉ tiêu được giao, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

3. Bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng các quy định của pháp luật.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Chỉ tiêu và số lượng xét tuyển**

#### **1.1. Chỉ tiêu**

Tổng số chỉ tiêu được UBND tỉnh giao: 18 chỉ tiêu. Trong đó:

- Số chỉ tiêu đã được xét trúng tuyển năm học 2024-2025, đang tiếp tục ký hợp đồng từ 01/6/2025 đến 31/5/2026: 12 chỉ tiêu.

- Số chỉ tiêu còn lại: 6 chỉ tiêu

#### **1.2. Số lượng xét tuyển:**

Xét tuyển 6 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

- **Bậc Tiểu học: 04 người, trong đó:**

+ Giáo viên Văn hoá Tiểu học : **03 người;**

+ Giáo viên Tiếng Anh Tiểu học: **01 người**

- **Bậc THCS: 02 người, trong đó:**

+ Giáo viên môn Hóa học: **01 người**

+ Giáo viên môn Văn: **01 người.**

### **2. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển**

Cá nhân (bao gồm cả giáo viên đã nghỉ hưu) tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

a. Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

b. Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;

c. Có đủ sức khỏe để làm việc;

d. Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;

e. Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;

g. Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

h. Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo của giáo viên tiểu học, THCS công lập theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **3. Đối tượng và điểm ưu tiên**

Vận dụng thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, cụ thể:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 0,75 điểm vào Điểm xét tuyển ở vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 0,5 điểm vào Điểm xét tuyển ở vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 0,25 điểm vào Điểm xét tuyển ở vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 0,15 điểm vào Điểm xét tuyển ở vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định như trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào Điểm xét tuyển ở vòng 2

#### **4. Hình thức tuyển và cách xác định người trúng tuyển**

Việc xét tuyển được thực hiện qua 2 vòng, cụ thể như sau:

**Vòng 1:** Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn được quy định tại khoản 2, Mục II của Kế hoạch này thì người dự tuyển được tham dự xét vòng 2.

**Vòng 2:** Xét trúng tuyển đối với từng vị trí việc làm cần tuyển

a) Trường hợp 1: Ở vị trí việc làm có số lượng hồ sơ đăng ký xét tuyển ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu xét tuyển thì người dự tuyển là người trúng tuyển.

b) Trường hợp 2: Ở vị trí việc làm có số lượng hồ sơ đăng ký xét tuyển nhiều hơn chỉ tiêu xét tuyển thì thực hiện xét tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

Bước 1: Ưu tiên xét trúng tuyển trước đối với người đã hoặc đang hợp đồng lao động làm giáo viên giảng dạy đúng vị trí việc làm dự tuyển, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội (không tính trường hợp giáo viên đã nghỉ hưu).

Bước 2: Sau khi thực hiện xét trúng tuyển trước cho đối tượng nêu trên (Bước 1), nếu còn chỉ tiêu, thực hiện xét tuyển đến các đối tượng khác, nhưng không là giáo viên đã nghỉ hưu.

Bước 3: Sau khi thực hiện xét trúng tuyển trước cho các đối tượng nêu trên (Bước 1 và Bước 2), nếu còn chỉ tiêu thì thực hiện xét tuyển đến đối tượng là giáo viên giảng dạy đã nghỉ hưu.

***Nguyên tắc khi xét trúng tuyển ở mỗi Bước thực hiện như sau:***

- Vị trí việc làm có số lượng hồ sơ ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu xét tuyển thì

người dự tuyển là người trúng tuyển.

- Vị trí việc làm có số lượng hồ sơ nhiều hơn chỉ tiêu xét tuyển thì Hội đồng xét tuyển sẽ thực hiện như sau:

\* Ở Bước 1 và Bước 2: Tổ chức xét hồ sơ theo tiêu chí. Ưu tiên xét trúng tuyển theo thứ tự sau (xét tiêu chí 1 nếu còn chỉ tiêu mới xét tiêu chí 2):

+ Tiêu chí 1: Theo số năm tháng hợp đồng lao động đúng vị trí việc làm dự tuyển: Xét trúng tuyển trước với người có số tháng hợp đồng đóng bảo hiểm nhiều hơn (không xét đối với hợp đồng không đóng BHXH bắt buộc).

+ Tiêu chí 2: Theo điểm số ở trình độ đào tạo đại học (theo chuẩn trình độ vị trí việc làm xét tuyển). Xét trúng tuyển theo thứ tự Điểm xét tuyển từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển của từng vị trí đăng ký dự tuyển. Điểm xét tuyển = Điểm trung bình toàn khóa của trình độ đại học (theo thang điểm 10) + Điểm ưu tiên (quy định tại khoản 3 mục II Kế hoạch này).

\* Ở bước 3: Sau khi xét tuyển hết 2 đối tượng nêu trên, nếu còn chỉ tiêu thì xét tuyển đến đối tượng giáo viên đã nghỉ hưu, có đủ sức khoẻ hiện đang sinh sống trên địa bàn xã Cẩm Thạch;

Trường hợp vẫn chưa xác định được thì Hội đồng xét tuyển báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển.

Sau khi đã xét trúng tuyển theo hồ sơ đăng ký. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày thông báo trúng tuyển giáo viên chưa đến ký hợp đồng. Hội đồng có quyền xét điểm trúng tuyển liên kê đối với hồ sơ còn đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn vòng 1 đã được tham dự xét trúng tuyển ở vòng 2 cho đến khi đủ chỉ tiêu cần tuyển.

## **IV. THỜI HẠN HỢP ĐỒNG, CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG.**

### **1. Thời hạn hợp đồng**

Thời hạn ký hợp đồng từ ngày trúng tuyển đến ngày 31/5/2026. Sau khi hết hạn hợp đồng, căn cứ Quyết định của UBND tỉnh Thanh Hoá và hướng dẫn của Sở Nội vụ Thanh Hoá về giao số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên được hỗ trợ kinh phí trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2026-2027 và những năm tiếp theo theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ; trên cơ sở nhu cầu vị trí việc làm, thỏa thuận của người trúng tuyển và UBND xã Cẩm Thạch (nếu có) sẽ tiến hành xem xét để tiếp tục ký lại hợp đồng theo quy định của pháp luật.

### **2. Chế độ chính sách đối với lao động hợp đồng**

Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động phù hợp với quy định của pháp luật. Người sử dụng lao động có trách nhiệm quan tâm đến chế độ, chính sách, quyền lợi hợp pháp của người lao động.

Lao động hợp đồng làm giáo viên được áp dụng trả tiền lương theo trình độ đào tạo quy định tại bảng 3, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương theo quy định của pháp luật.

Đối với các trường hợp hợp đồng là giáo viên đã nghỉ hưu thì được trả tiền lương tương ứng với hệ số lương bậc 1, viên chức loại A1, bảng 3, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (không đóng BHXH, BHYT, kinh phí công đoàn...)

## **V. DỰ KIẾN THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN**

**1.** Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển có 07 thành viên, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội;
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là Chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội;
- Các Ủy viên khác là: Trưởng phòng Kinh tế, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Công chức phòng Văn hoá - Xã hội.

**2.** Không bố trí những người có quan hệ vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột của người dự tuyển; những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật; những người đã bị xử lý về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ làm thành viên Hội đồng xét tuyển.

**3.** Hội đồng xét tuyển thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- Kiểm tra về các tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển trong hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Hội đồng xét tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đã biểu quyết.

- Báo cáo Chủ tịch UBND các xã xem xét quyết định công nhận kết quả trúng tuyển lao động hợp đồng.

- Thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của UBND xã Cẩm Thạch và gửi thông báo kết quả trúng tuyển lao động hợp đồng tới người dự tuyển.

- Hội đồng xét tuyển tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ

## **VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN; THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP VÀ TIẾP NHẬN HỒ SƠ CỦA NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN.**

### **1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển.**

Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu gửi kèm theo Kế hoạch này;
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).
- Hợp đồng lao động làm giáo viên giảng dạy theo vị trí việc làm cần tuyển tại các cơ sở giáo dục trong nước (nếu có).
- Quyết định nghỉ hưu, giấy xác nhận thường trú trên địa bàn xã Cẩm Thạch do cơ quan có thẩm quyền cấp (đối với giáo viên đã nghỉ hưu)

### **2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ.**

Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 10 ngày làm việc kể từ ngày thông báo xét tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của UBND các xã Cẩm Thạch.

### **3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ.**

Phòng Văn hoá - Xã hội UBND xã Cẩm Thạch. Địa chỉ: Thôn Chiềng Đông, xã Cẩm Thạch, tỉnh Thanh Hóa. Số điện thoại: 0962.393.556 (Bà: *Lục Thị Hương, Chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội xã Cẩm Thạch*).

## **VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN XÉT TUYỂN**

Giao Phòng Văn hoá – Xã hội chủ trì, Phòng Kinh tế phối hợp lập dự toán kinh phí trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt để tổ chức triển khai thực hiện việc xét tuyển.

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Để tổ chức thực hiện tốt việc xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chất lượng, hiệu quả và đúng quy định, Chủ tịch UBND xã giao:

### **1. Phòng Văn hoá – Xã hội**

Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế tham mưu xây dựng kế hoạch và thực hiện các quy trình xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ theo hướng dẫn của Sở Nội vụ tại các Công văn số 106/SNV-CCVC ngày 11/01/2024 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện hợp đồng lao động làm giáo viên mầm non, phổ thông công lập theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ; Công văn số 335/SNV-CCVC ngày 21/02/2024 của Sở Nội vụ về việc thực hiện hợp đồng lao động làm giáo viên mầm non và phổ thông công lập theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ; Công văn số 1584/SNV-CCVC ngày 25/7/2024 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo, tuyển dụng lao động hợp đồng làm giáo viên; Công văn số 4230/SNV-CCVC ngày 11/8/2025 của Sở Nội vụ Thanh Hoá về việc thực

hiện hợp đồng lao động làm giáo viên, năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

## **2. Phòng Kinh tế.**

Phối hợp với phòng Văn hoá - xã hội tham mưu kinh phí đảm bảo thực hiện quy trình xét tuyển hợp đồng giáo viên; tham mưu kinh phí chế độ chính sách đối với lao động hợp đồng sau khi trúng tuyển theo quy định.

## **3. Văn phòng HĐND và UBND xã.**

Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện và các điều kiện làm việc khác đảm bảo cho hoạt động của Hội đồng xét tuyển.

## **5. Các cơ quan chuyên môn, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan.**

- Niêm yết, thông báo công khai nội dung các văn bản có liên quan đến việc xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên tại cơ quan, đơn vị mình.

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung công việc được giao tại Kế hoạch này và thực hiện tốt các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND xã và Hội đồng xét tuyển giao trong quá trình thực hiện việc xét tuyển.

## **6. Trưởng thôn các thôn trên địa bàn xã.**

Niêm yết đầy đủ tại nhà văn hoá thôn và thông báo công khai trên hệ thống loa truyền thanh của thôn nội dung các văn bản có liên quan đến việc xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên để nhân dân được biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện. Phối hợp chặt chẽ với Hội đồng xét tuyển và các phòng, ban có liên quan trong quá trình thực hiện quy trình xét tuyển theo đúng quy định.

## **7. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã.**

Thực hiện tuyên truyền, đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử xã nội dung các văn bản có liên quan đến việc xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu Trưởng các cơ quan chuyên môn; Trưởng các thôn; Thủ trưởng các ban, ngành, cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh kịp thời phản ánh về Chủ tịch UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để được xem xét, giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (Báo cáo);
- TTr Đảng ủy, TTr HĐND xã ( báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã ( báo cáo);
- Các phòng chuyên môn ( báo cáo);
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc xã ( P/h thực hiện);
- BBT Website Cẩm Thạch ( thực hiện);
- Lưu: VT, VHXX.

**CHỦ TỊCH**

**Hà Thanh Sơn**



### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

### V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup> ; .....
- Đơn vị <sup>(2)</sup> ; .....
Đối tượng ưu tiên (nếu có): .....

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này.

**Ghi chú:**

- Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
- Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
- Tích dấu X vào ô tương ứng;
- Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

