UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG HẠC THÀNH**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 300 /KH-UBND	*Hạc Thành, ngày 20 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2026-2030 trên địa bàn phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hoá

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 11/10/2022; Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 27/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của tổ dân phố, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 54/2026/QĐ-UBND ngày 27/6/2026 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Thanh Hoá ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 16/6/2026 của Hội đồng nhân dân phường sắp xếp Tổ dân phố thuộc phường Hạc Thành;

Căn cứ Công văn số 1428-CV/ĐU ngày 14/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng uỷ phường về việc bầu Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2026-2030;

Căn cứ Công văn số 36/CV-MTTQ-BTT ngày 16/10/2026 của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường về việc tham gia ý kiến vào dự thảo Kế hoạch tổ chức bầu cử Tổ trưởng Tổ dân phố;

Ủy ban nhân dân phường xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2026-2030, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức bầu Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2026-2030 nhằm kiện toàn đội ngũ người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố, thực hiện đúng quy định của pháp luật về thời gian tổ chức bầu tổ trưởng tổ dân phố sau khi tổ chức, sắp xếp lại; bảo đảm hoạt động của các tổ dân phố trên địa bàn phường được ổn định, nề nếp, hiệu quả; phát huy vai trò tự quản của cộng đồng dân cư và quyền làm chủ của Nhân dân ở cơ sở.

- Thông qua bầu cử để lựa chọn người có đủ tiêu chuẩn, uy tín, trách

nhiệm, am hiểu địa bàn, có khả năng vận động Nhân dân chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ phát sinh tại tổ dân phố.

- Đảm bảo công tác lãnh đạo, chỉ đạo, hiệu lực, hiệu quả quản lý điều hành của chính quyền phường, hiệu quả hoạt động của tổ dân phố; triển khai kịp thời chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, những nhiệm vụ do cấp trên giao. Giải quyết và tập hợp phản ánh, kiến nghị của Nhân dân đề xuất với cấp trên xem xét, giải quyết khi vượt quá thẩm quyền.

2. Yêu cầu

- Tổ chức bầu Tổ trưởng tổ dân phố phải được tổ chức nghiêm túc, dân chủ, công khai, minh bạch, đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và thời gian theo quy định.

- Công tác chuẩn bị nhân sự phải được thực hiện chặt chẽ, khách quan, bảo đảm lựa chọn người đủ tiêu chuẩn, điều kiện, có phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, uy tín trong Nhân dân, có khả năng tổ chức, vận động, tập hợp Nhân dân tham gia thực hiện nhiệm vụ ở địa bàn dân cư.

- Quá trình tổ chức bầu cử phải bảo đảm an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế của từng tổ dân phố; kịp thời nắm bắt, hướng dẫn, giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh, không để xảy ra mất đoàn kết, khiếu nại, kiến nghị kéo dài hoặc ảnh hưởng đến tình hình an ninh, trật tự trên địa bàn.

- Chỉ đạo và triển khai tốt công tác tuyên truyền, vận động cử tri tham gia bầu Tổ trưởng tổ dân phố để Kế hoạch tổ chức bầu cử thành công.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Phạm vi, thành phần cử tri, thời gian, hình thức tổ chức bầu cử

a) Phạm vi: Tổ chức bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố được tiến hành đồng loạt tại 65 tổ dân phố trên địa bàn phường.

b) Thành phần cử tri: Cử tri đại diện hộ gia đình là người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có khả năng đại diện được cho các thành viên hộ gia đình; trường hợp hộ gia đình không có người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ thì đại diện hộ gia đình là người được các thành viên hộ gia đình thống nhất đề cử hoặc ủy nhiệm.

c) Thời gian tổ chức bầu cử: Tổ chức bầu cử đồng loạt vào **Chủ Nhật, ngày 22 tháng 11 năm 2026**.

d) Hình thức tổ chức bầu cử:

- Việc bầu Tổ trưởng tổ dân phố được thực hiện tại cuộc họp của cộng đồng dân cư, do Tổ bầu cử (được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thành lập) triệu tập và chủ trì theo quy định tại Điều 3 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ.

- Hình thức biểu quyết: bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín (*do cử*

tri được triệu tập tham dự cuộc họp lựa chọn).

- Trong trường hợp không bảo đảm tỷ lệ đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp theo quy định tại cuộc họp cộng đồng dân cư thì chuyển sang hình thức phát phiếu lấy ý kiến từng hộ gia đình (Theo quy định tại điểm b, khoản 1, Điều 4 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ).

2. Quy trình chuẩn bị nhân sự ứng cử Tổ trưởng tổ dân phố

a) Công tác chuẩn bị nhân sự giới thiệu ứng cử Tổ trưởng tổ dân phố thực hiện theo hướng dẫn chỉ đạo của Đảng ủy phường, đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định hiện hành.

b) Nhân sự giới thiệu để bầu Tổ trưởng tổ dân phố phải đảm bảo các tiêu chuẩn theo điều 7, Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ, cụ thể:

- Là công dân Việt Nam cư trú thường xuyên tại địa bàn phường từ 21 tuổi trở lên, ưu tiên người trong độ tuổi lao động theo quy định; có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

- Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu; có uy tín trong cộng đồng dân cư; được Nhân dân tín nhiệm; bản thân và gia đình gương mẫu về đạo đức, lối sống, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Có kiến thức văn hóa, năng lực, kinh nghiệm và phương pháp vận động, tổ chức Nhân dân thực hiện tốt các công việc tự quản của cộng đồng dân cư và triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ do cấp ủy, chính quyền địa phương giao; khuyến khích lựa chọn người có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu hoạt động của tổ dân phố.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ; có khả năng lập kế hoạch, tổng hợp, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

- Không trong thời gian bị xử lý kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành bản án, quyết định của Tòa án.

c) Chậm nhất 15 ngày trước ngày bầu cử, Trưởng Ban Công tác Mặt trận tổ dân phố tổ chức hội nghị Ban công tác Mặt trận dự kiến danh sách người ứng cử Tổ trưởng tổ dân phố; báo cáo với Chi ủy Chi bộ tổ dân phố để thống nhất danh sách người ra ứng cử (ít nhất 01 người).

Lưu ý: Không bố trí Tổ trưởng tổ dân phố kiêm nhiệm chức danh người tham gia hoạt động ở tổ dân phố (Tổ phó tổ dân phố; Tổ đội trưởng; Bí thư Chi đoàn Thanh niên; Chi hội trưởng Chi hội Phụ nữ; Chi hội trưởng Chi hội Nông dân; Chi hội trưởng Chi hội Cựu chiến binh).

3. Quy trình bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố

a) Ban hành các văn bản tổ chức bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố

- Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định tổ chức bầu Tổ trưởng tổ dân phố; chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam

phường xây dựng Kế hoạch, hướng dẫn nghiệp vụ và tổ chức triển khai Kế hoạch **chậm nhất 20 ngày** trước ngày tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Tổ trưởng tổ dân phố.

- Quyết định tổ chức bầu cử, Kế hoạch phải được thông báo đến Nhân dân ở tổ dân phố, niêm yết tại nhà văn hóa, nhà sinh hoạt cộng đồng của tổ dân phố và thông báo trên hệ thống truyền thanh hoặc hình thức khác phù hợp với điều kiện địa phương, **chậm nhất 07 ngày** trước ngày bầu cử.

b) Lập danh sách người ứng cử

- Bước 1: Trưởng Ban công tác Mặt trận ở tổ dân phố tổ chức cuộc họp Ban công tác Mặt trận ở tổ dân phố dự kiến danh sách người ứng cử Tổ trưởng tổ dân phố.

- Bước 2: Trưởng Ban công tác Mặt trận ở tổ dân phố báo cáo cấp ủy chi bộ tổ dân phố để thống nhất giới thiệu ít nhất 01 người ra ứng cử Tổ trưởng tổ dân phố.

- Bước 3: Trưởng Ban công tác Mặt trận ở tổ dân phố tổ chức cuộc họp Ban công tác Mặt trận sau khi có ý kiến của chi ủy chi bộ để quyết định danh sách chính thức những người ứng cử (ít nhất 01 người). Nội dung cuộc họp được lập thành biên bản theo mẫu số 05 kèm theo Nghị định số 59/2023/NĐ-CP và gửi tới Ủy ban nhân dân phường *(có mẫu 05 kèm theo)*.

c) Thành lập Tổ bầu cử

- Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định thành lập Tổ bầu cử tại từng tổ dân phố **chậm nhất 10 ngày** trước ngày tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư, sau khi thống nhất với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

- Tổ bầu cử gồm: Đại diện Ban công tác Mặt trận ở tổ dân phố làm Tổ trưởng (Trưởng Ban công tác Mặt trận); 01 Tổ phó và các thành viên là đại diện các tổ chức đoàn thể, chính trị - xã hội và đại diện hộ gia đình ở tổ dân phố.

**** Lưu ý:*** Lựa chọn những người có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, được quần chúng tín nhiệm, hiểu biết pháp luật và có kinh nghiệm thực hiện công tác bầu cử. Thành viên của Tổ bầu cử không phải là người ứng cử Tổ trưởng tổ dân phố.

- Quyết định thành lập Tổ bầu cử được thông báo đến Nhân dân trong tổ dân phố, niêm yết tại nhà văn hóa tổ dân phố và thông báo trên hệ thống truyền thanh, chậm nhất 07 ngày trước ngày bầu cử.

d) Xác định số lượng đại diện hộ gia đình trong tổ dân phố làm cơ sở tính tỷ lệ biểu quyết

- Tổ bầu cử phối hợp với Công an phường (Cảnh sát khu vực) rà soát, xác định tổng số hộ gia đình và đại diện hộ gia đình đang cư trú tại tổ dân phố, làm cơ sở xác định tỷ lệ tham dự cuộc họp và tỷ lệ biểu quyết tán thành theo quy định.

- Danh sách được niêm yết công khai tại nhà văn hóa tổ dân phố trước ngày tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư.

4. Tiến hành bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố

a) Việc bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố được thực hiện tại cuộc họp của cộng đồng dân cư, cụ thể như sau:

- Tổ bầu cử triệu tập và chủ trì cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Tổ trưởng tổ dân phố.

- Thành phần tham dự cuộc họp gồm: Ban công tác Mặt trận ở tổ dân phố, đại diện các hộ gia đình trong tổ dân phố.

- Thông tin về cuộc họp được tổ dân phố thông báo đến thành phần tham dự ít nhất 02 ngày trước khi tổ chức cuộc họp, bằng một trong các hình thức: giấy mời *(có mẫu 01 kèm theo)*, thông báo trực tiếp đến từng hộ gia đình, qua hệ thống truyền thanh, điện thoại, ứng dụng mạng xã hội hoạt động hợp pháp do tổ dân phố thống nhất thiết lập và niêm yết công khai tại nhà văn hóa, các điểm sinh hoạt cộng đồng của tổ dân phố.

- Tài liệu cuộc họp (danh sách người ứng cử, mẫu phiếu bầu...) được Tổ bầu cử chuẩn bị đầy đủ trước khi tổ chức cuộc họp.

b) Trình tự tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư

Cuộc họp được tiến hành khi tỷ lệ đại diện hộ gia đình tham dự đạt trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong tổ dân phố (để bảo đảm tỷ lệ biểu quyết tán thành tối thiểu theo khoản 1 Điều 21 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở).

*** Bước 1:** ***Thông qua nội dung cuộc họp***

- Người chủ trì cuộc họp cộng đồng dân cư tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình cuộc họp; giới thiệu người để cuộc họp biểu quyết cử làm thư ký (được quyết định khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự giơ tay biểu quyết đồng ý).

- Người chủ trì hoặc người được phân công công bố các quyết định, văn bản liên quan theo chương trình cuộc họp.

*** Bước 2:** ***Cử tri tham dự cuộc họp thảo luận về những nội dung được người chủ trì hoặc người được phân công trình bày***

- Đại diện Ban công tác Mặt trận ở tổ dân phố giới thiệu danh sách người ứng cử đã thống nhất với chi ủy chi bộ tổ dân phố; đề nghị đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp tự ứng cử hoặc đề cử thêm người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện (nếu có).

Lưu ý: Danh sách người ứng cử do Ban công tác Mặt trận ở tổ dân phố đã thống nhất với cấp ủy chi bộ tổ dân phố là danh sách những người ứng cử chính thức. Cuộc họp chỉ thảo luận, nhận xét về số lượng và danh sách những người tự ứng cử hoặc đề cử thêm (không do tổ chức giới thiệu).

- Kết thúc thảo luận, người chủ trì cuộc họp tổng hợp các ý kiến thảo

luận, đề xuất những nội dung cần được biểu quyết và phương án biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín để người tham dự biểu quyết lựa chọn. Phương án được lựa chọn khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp giơ tay biểu quyết đồng ý.

*** Bước 3:** ***Biểu quyết đối với những nội dung đã được thảo luận***

- Đối với hình thức biểu quyết giơ tay, kết quả biểu quyết được kiểm đếm ngay tại thời điểm biểu quyết và được ghi vào biên bản cuộc họp.

- Trường hợp biểu quyết bằng bỏ phiếu kín: cuộc họp bầu Ban kiểm phiếu từ 03 đến 05 người; Ban kiểm phiếu hướng dẫn thể lệ, cách ghi phiếu, phát phiếu, tổ chức bỏ phiếu, kiểm phiếu (mời 02 đại diện hộ gia đình chứng kiến) và lập biên bản kiểm phiếu theo mẫu số 02 kèm theo Nghị định số 59/2023/NĐ-CP *(có mẫu 02 kèm theo)*. Trưởng Ban kiểm phiếu công bố kết quả tại cuộc họp.

- Người trúng cử Tổ trưởng tổ dân phố là người đạt trên 50% số phiếu bầu (hoặc số phiếu biểu quyết tán thành) hợp lệ so với tổng số đại diện hộ gia đình trong toàn tổ dân phố. Trường hợp không có người đạt trên 50% thì tổ chức bầu lại theo quy định tại **Mục 6 "Thời gian, quy trình bầu lại Tổ trưởng tổ dân phố"** của Kế hoạch này.

- Người chủ trì công bố kết quả bầu cử và kết luận cuộc họp; trường hợp bầu được Tổ trưởng tổ dân phố thì người trúng cử ra mắt cuộc họp. Biên bản cuộc họp của cộng đồng dân cư thể hiện đầy đủ nội dung theo khoản 2 Điều 20 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở (thời gian họp; tổng số hộ gia đình, số đại diện có mặt/vắng mặt; nội dung bàn; hình thức quyết định; kết quả biểu quyết; nội dung quyết định; chữ ký của Tổ trưởng Tổ bầu cử, Trưởng Ban công tác Mặt trận tổ dân phố và 02 đại diện hộ gia đình).

*** Bước 4:** ***Hoàn thiện và gửi biên bản kiểm phiếu đến cấp có thẩm quyền***

- Biên bản kiểm phiếu được lập thành 03 bản, được gửi đến UBND phường, Ủy ban MTTQ phường và lưu tại tổ dân phố.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc họp, hồ sơ và biên bản cuộc họp của cộng đồng dân cư (theo mẫu số 03 kèm theo Nghị định số 59/2023/NĐ-CP) phải được gửi đến UBND phường, Ủy ban MTTQ phường.

5. Công nhận kết quả bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đã được cộng đồng dân cư biểu quyết thông qua, UBND phường xem xét, quyết định công nhận người trúng cử Tổ trưởng tổ dân phố hoặc quyết định bầu lại; trường hợp không ban hành quyết định công nhận hoặc quyết định bầu lại thì trả lời bằng văn bản, nêu rõ lý do.

Tổ trưởng tổ dân phố chính thức hoạt động khi có quyết định công nhận của UBND phường.

6. Thời gian, quy trình bầu lại Tổ trưởng tổ dân phố

Trường hợp không xác định được người trúng cử, trong thời hạn 05 ngày làm việc nhận được hồ sơ, biên bản cuộc họp cộng đồng dân cư, UBND phường xem xét quyết định việc tổ chức bầu lại. Ngày bầu lại do UBND phường quyết định sau khi xin ý kiến của Thường trực Đảng ủy.

- Tổ bầu cử triệu tập và chủ trì cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu lại Tổ trưởng tổ dân phố.

- Quy trình các bước tiến hành bầu lại thực hiện như nội dung **Mục 4 "Tiến hành bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố"** tại Kế hoạch này.

- Nếu tổ chức bầu lần 2 mà vẫn chưa bầu được Tổ trưởng tổ dân phố thì UBND phường tiếp tục chỉ định Tổ trưởng tổ dân phố lâm thời để điều hành hoạt động của Tổ dân phố cho đến khi bầu được Tổ trưởng tổ dân phố mới; tổng thời gian chỉ định lâm thời không quá 06 tháng kể từ ngày có quyết định chỉ định lần đầu. Trường hợp cần kéo dài quá 06 tháng do lý do bất khả kháng, UBND phường báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

7. Tổ chức phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình để Nhân dân bàn và quyết định

Trường hợp tổ dân phố đã tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Tổ trưởng tổ dân phố mà **không có đủ tỷ lệ đại diện hộ gia đình tham dự** để đạt tỷ lệ biểu quyết tán thành tối thiểu theo khoản 1 Điều 21 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở thì chuyển sang hình thức phát phiếu lấy ý kiến. Trình tự thực hiện như sau:

a) Tổ bầu cử phối hợp với Trưởng Ban công tác Mặt trận ở tổ dân phố xây dựng Kế hoạch tổ chức phát phiếu lấy ý kiến (mục đích, yêu cầu, nội dung, thành phần, thời gian, thời hạn lấy ý kiến, phân công thực hiện, điều kiện bảo đảm), gửi đến Chủ tịch UBND phường và Chủ tịch Ủy ban MTTQ phường chậm nhất 02 ngày kể từ ngày ban hành Kế hoạch.

b) Thành lập Tổ phát phiếu lấy ý kiến từ 03 đến 05 thành viên (đại diện tổ dân phố, Ban công tác Mặt trận, tổ chức chính trị - xã hội ở tổ dân phố); Trưởng Ban công tác Mặt trận ở tổ dân phố làm Tổ trưởng.

c) Công khai thông tin về việc phát phiếu lấy ý kiến (nội dung, thời điểm, thời hạn, thành phần Tổ phát phiếu) ít nhất 02 ngày trước ngày tổ chức, bằng hình thức niêm yết, truyền thanh, điện thoại, ứng dụng mạng xã hội hợp pháp.

d) UBND phường quy định mẫu phiếu, hướng dẫn và ban hành mẫu phiếu lấy ý kiến.

e) Tổ phát phiếu gửi trực tiếp phiếu đến từng hộ gia đình, thu phiếu theo thời hạn quy định; tiến hành kiểm phiếu (mời đại diện 02 hộ gia đình chứng kiến), lập biên bản kiểm phiếu theo mẫu số 04 kèm theo Nghị định số 59/2023/NĐ-CP. Kết quả được thông qua khi tổng số phiếu biểu quyết đạt trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong tổ dân phố tán thành *(có mẫu 04 kèm theo)*.

g) Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn lấy ý kiến, quyết định đã được cộng đồng dân cư biểu quyết thông qua được gửi đến UBND phường và Ủy ban MTTQ phường.

h) Việc công nhận kết quả thực hiện theo **Mục 5 "Công nhận kết quả bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố"** tại Kế hoạch này.

8. Tiến độ thời gian thực hiện

Tiến độ tổ chức bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn phường cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
1	UBND phường ban hành Quyết định tổ chức bầu Tổ trưởng tổ dân phố; xây dựng, ban hành Kế hoạch (chậm nhất 20 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư); xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy phường	Trước ngày 02/11/2026	Ủy ban nhân dân phường (phòng VHXH tham mưu)	Ủy ban MTTQVN phường
2	Ban công tác Mặt trận các TDP họp dự kiến, hiệp thương thống nhất với chi ủy chi bộ, quyết định danh sách chính thức người ứng cử Tổ trưởng tổ dân phố (ít nhất 01 người/TDP); gửi biên bản về UBND phường (chậm nhất 15 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư)	Trước ngày 07/11/2026	Ủy ban MTTQVN phường hướng dẫn, Ban Công tác Mặt trận các tổ dân phố	Chi ủy Chi bộ các tổ dân phố
3	Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định thành lập Tổ bầu cử tại từng Tổ dân phố sau khi thống nhất với Ủy ban MTTQ phường (chậm nhất 10 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư)	Trước ngày 12/11/2026	Ủy ban nhân dân phường (phòng VHXH tham mưu)	Ủy ban MTTQVN phường; Các tổ dân phố
4	Tổ bầu cử phối hợp Công an phường (Cảnh	Trước ngày 15/11/2026	Tổ bầu cử các tổ dân	Công an phường

	sát khu vực) rà soát, xác định tổng số đại diện hộ gia đình trong TDP. Tổ bầu cử niêm yết công khai danh sách cử tri đại điện hộ gia đình tại nhà văn hóa TDP và thông báo đến nhân dân bằng các hình thức phù hợp.		phố	
5	Thông báo Quyết định tổ chức bầu cử, danh sách người ứng cử, thời gian, địa điểm tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư đến Nhân dân (niêm yết tại Nhà văn hóa, loa truyền thanh hoặc bằng các hình thức phù hợp)	Từ ngày 15/11/2026 đến ngày 22/11/2026	Tổ bầu cử các tổ dân phố	Tổ trưởng TDP lâm thời, Ban Công tác Mặt trận TDP
6	**Tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Tổ trưởng tổ dân phố**	**Chủ Nhật, Ngày 22/11/2026**	**Tổ bầu cử các tổ dân phố**	**UBND phường, Ủy ban MTTQ VN phường, các tổ chức chính trị - xã hội**
7	Hoàn thiện hồ sơ cuộc họp; gửi biên bản cuộc họp của cộng đồng dân cư (chậm nhất 5 ngày sau ngày tổ chức cuộc họp)	Trước ngày 27/11/2026	Tổ bầu cử các tổ dân phố	Ủy ban MTTQ VN phường
8	UBND phường xem xét, ban hành Quyết định công nhận người trúng cử Tổ trưởng tổ dân phố (chậm nhất 5 ngày sau ngày nhận được hồ sơ của TDP)	Trước ngày 01/12/2026	Ủy ban nhân dân phường (Phòng VHXH tham mưu)	Ủy ban MTTQ VN phường, các tổ dân phố.
9	Công bố Quyết định công nhận; Tổ trưởng TDP chính thức thực hiện nhiệm vụ. Tổng hợp, báo cáo kết quả bầu cử tổ trưởng TDP đến các cấp có thẩm quyền.	Trước ngày 05/12/2026	UBND phường (Phòng VHXH tham mưu)	Các TDP, Văn phòng HĐND và UBND phường

III. GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO TRONG QUÁ TRÌNH TỔ CHỨC BẦU CỬ

1. Nguyên tắc giải quyết

a) Mọi khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố (về tiêu chuẩn người ứng cử, danh sách người ứng cử, trình tự, thủ tục tổ chức cuộc họp, kết quả biểu quyết, việc lập, gửi hồ sơ...) phải được tiếp nhận, xem xét, giải quyết kịp thời, khách quan, công khai, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định; bảo đảm quyền khiếu nại, tố cáo của công dân, đồng thời không để các đối tượng lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để cản trở, gây rối, làm chậm tiến độ bầu cử.

b) Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo phải bảo đảm không làm gián đoạn tiến độ chung của Kế hoạch; trường hợp nội dung khiếu nại, tố cáo có căn cứ ảnh hưởng trực tiếp đến kết quả bầu cử thì xử lý theo quy định tại Mục 6, Mục 7 Phần II Kế hoạch này.

2. Tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo

a) Đơn khiếu nại, tố cáo (nếu có) được gửi trực tiếp đến Tổ bầu cử các tổ dân phố, Ban công tác Mặt trận ở Tổ dân phố hoặc gửi về Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng Hội đồng nhân và Ủy ban nhân dân phường) hoặc Ủy ban MTTQ Việt Nam phường trong suốt quá trình chuẩn bị, tổ chức và sau khi kết thúc bầu cử.

b) Tổ bầu cử, Ban công tác Mặt trận ở tổ dân phố, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm ghi nhận, phân loại đơn ngay khi tiếp nhận: đơn thuộc thẩm quyền của cấp mình thì xem xét, giải quyết; đơn không thuộc thẩm quyền thì hướng dẫn công dân gửi đúng cơ quan có thẩm quyền hoặc chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

3. Thẩm quyền, trình tự giải quyết

a) Trước ngày tổ chức cuộc họp bầu cử: Đối với khiếu nại về tiêu chuẩn, danh sách người ứng cử Tổ trưởng tổ dân phố, Tổ bầu cử phối hợp Ban công tác Mặt trận, chi ủy chi bộ Tổ dân phố xem xét, làm rõ; trường hợp vượt thẩm quyền, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân phường xem xét, quyết định, hoàn thành chậm nhất 03 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư để không ảnh hưởng đến tiến độ bầu cử.

b) Trong ngày tổ chức cuộc họp bầu cử: Đối với ý kiến, kiến nghị, thắc mắc phát sinh về trình tự cuộc họp, thể lệ biểu quyết, việc kiểm phiếu, Tổ trưởng Tổ bầu cử trực tiếp xem xét, giải thích, xử lý ngay tại cuộc họp; trường hợp phức tạp, vượt thẩm quyền thì báo cáo đại diện UBND phường, Ủy ban MTTQ phường để kịp thời chỉ đạo, xử lý.

c) Sau khi kết thúc cuộc họp bầu cử: Khiếu nại đối với kết quả bầu cử, nội dung quyết định của cộng đồng dân cư gửi UBND phường; UBND phường xem xét, giải quyết trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn, đồng thời với việc xem xét, quyết định công nhận kết quả bầu cử theo **Mục 5**

Phần II Kế hoạch này; trường hợp khiếu nại có căn cứ thì quyết định không công nhận kết quả và tổ chức bầu lại theo **Mục 6 Phần II** Kế hoạch này.

d) Tố cáo hành vi vi phạm pháp luật của thành viên Tổ bầu cử, cá nhân có liên quan trong quá trình tổ chức bầu cử: giải quyết theo trình tự, thủ tục của Luật Tố cáo năm 2018; thẩm quyền giải quyết thuộc Chủ tịch UBND phường, trường hợp vượt thẩm quyền báo cáo cơ quan cấp trên có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

4. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

a) Tổ bầu cử, Ban công tác Mặt trận tổ dân phố: Chủ động nắm tình hình dư luận, kịp thời phát hiện, hòa giải, xử lý ngay từ cơ sở các ý kiến, kiến nghị, thắc mắc của Nhân dân liên quan đến công tác bầu cử; báo cáo kịp thời về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) đối với những vụ việc vượt thẩm quyền.

b) Văn phòng HĐND và UBND phường: Là đầu mối tiếp nhận, phân loại đơn khiếu nại tố cáo, tổng hợp gửi Chủ tịch UBND phường chỉ đạo giải quyết; đồng thời theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến bầu cử Tổ trưởng tổ dân dân phố; tổng hợp, báo cáo kết quả giải quyết cùng với kết quả bầu cử.

c) Công an phường: Nắm tình hình an ninh, trật tự; phối hợp xác minh khi có yêu cầu; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các hành vi lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để kích động, gây rối, cản trở công tác bầu cử.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức bầu cử do ngân sách phường đảm bảo theo quy định tại các văn bản quy định, hướng dẫn hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND phường xây dựng các văn bản liên quan về bầu Tổ trưởng tổ dân phố; hướng dẫn quy trình, thủ tục, hồ sơ bầu cử theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022 và Nghị định số 59/2023/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể:

+ Kế hoạch bầu Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2026-2030;

+ Kế hoạch tuyên truyền bầu Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2026-2030;

+ Quyết định tổ chức bầu Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2026-2030;

+ Quyết định thành lập các Tổ bầu cử;

+ Chuẩn bị phiếu bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố (có đóng dấu treo của UBND phường), sau khi các Tổ dân phố đăng ký số lượng (nếu bầu theo hình thức bỏ phiếu kín).

- Hướng dẫn tổ bầu cử, tổ dân phố trang trí khánh tiết nơi tổ chức bầu Tổ trưởng tổ dân phố đảm bảo sự trang nghiêm, đúng quy định.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức bầu cử tại các Tổ dân phố, bảo đảm đúng thời gian, trình tự, thủ tục. Kịp thời nắm bắt, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh để báo cáo, đề xuất giải pháp với UBND phường. Sau khi kết thúc bầu cử, phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm tiếp nhận, rà soát biên bản, hồ sơ từ các Tổ bầu cử, tổng hợp kết quả chung, tham mưu UBND phường công bố kết quả và báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Phối hợp, hướng dẫn các đơn vị có liên quan xây dựng dự trù kinh phí, cấp phát kinh phí phục vụ công tác bầu cử để chuẩn bị đầy đủ điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ công tác bầu cử; bảo đảm địa điểm tổ chức hội nghị bầu cử khang trang, an toàn, thuận tiện.

- Lập dự toán, báo cáo Chủ tịch UBND phường trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kinh phí tổ chức bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2026-2030; hướng dẫn quyết toán kinh phí bầu cử theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND

- Là đầu mối tiếp nhận, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác bầu cử

- Phối hợp với các tổ dân phố, tổ bầu cử và các đơn vị có liên quan kiểm tra, chuẩn bị hòm phiếu, kiểm tra địa điểm tổ chức bầu cử và các trang thiết bị, cơ sở vật chất cần thiết phục vụ bầu cử.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

- Chủ trì, tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền, cổ động trực quan; tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh, trang Fanpage về mục đích, ý nghĩa của việc bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố, hình thức và quy trình bầu cử, ngày tổ chức bầu cử để Nhân dân nắm rõ, tích cực tham gia.

- Hỗ trợ các tổ dân phố kiểm tra hệ thống âm thanh, ánh sáng, trang thiết bị cần thiết tại khu vực diễn ra bầu Tổ trưởng tổ dân phố.

- Đăng tải các nội dung thông tin, tuyên truyền về công tác bầu Tổ trưởng tổ dân phố trên Trang thông tin điện tử phường.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

Phối hợp UBND phường xây dựng Kế hoạch bầu Tổ trưởng tổ dân phố; thống nhất việc thành lập Tổ bầu cử; hướng dẫn nghiệp vụ Ban công tác Mặt trận các tổ dân phố hiệp thương, giới thiệu nhân sự ứng cử Tổ trưởng tổ dân phố;

Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện quyền và trách nhiệm của cử tri; hướng dẫn, phối hợp thực hiện các nội dung thuộc trách nhiệm của Mặt trận theo quy định; nắm bắt tình hình tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh để kịp thời phối hợp giải quyết.

6. Đề nghị Công an phường

Phối hợp với Tổ bầu cử các tổ dân phố rà soát, xác định số lượng đại diện hộ gia đình; xây dựng phương án bảo đảm an ninh trật tự tại các cuộc họp cộng đồng dân cư; kịp thời phát hiện, xử lý các tình huống phức tạp phát sinh (nếu có) và các hành vi lợi dụng khiếu nại, tố cáo để gây rối, cản trở công tác bầu cử.

Cử cảnh sát khu vực, Tổ bảo vệ an ninh trật tự ở tổ dân phố tham gia giữ gìn, đảm bảo an ninh tại các địa điểm tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư vào ngày tổ chức bầu cử.

7. Cấp ủy Chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, Tổ bầu cử các tổ dân phố

- Trực tiếp tổ chức thực hiện các bước, quy trình bầu cử tại tổ dân phố theo đúng Kế hoạch, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng thời gian; chủ động tuyên truyền, vận động đại diện hộ gia đình tham gia đầy đủ cuộc họp cộng đồng dân cư để bầu Tổ trưởng tổ dân phố; báo cáo kịp thời kết quả về UBND phường, Ủy ban MTTQ phường.

- Tổ bầu cử các tổ dân phố có trách nhiệm chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết tại địa điểm tổ chức bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2026-2030 trên địa bàn phường Hạc Thành. UBND phường đề nghị các cơ quan, đơn vị, các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ dân phố nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp) để được hướng dẫn giải quyết hoặc báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để b/c);
- TT Đảng uỷ, HĐND phường (để b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- Ban TTUBMTTQVN phường;
- Chi bộ các tổ dân phố;
- Tổ trưởng các tổ dân phố;
- Trưởng Ban CTMT tổ dân phố;
- Các phòng, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG HẠC THÀNH T. THANH HÓA

Lê Bá Hải

Mẫu số 01

UBND PHƯỜNG HẠC THÀNH **TỔ DÂN PHỐ ....**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hạc Thành, ngày ... tháng ... năm ...

GIẤY MỜI

Trân trọng kính mời ông (bà): .....

Về việc .....

1. Thời gian, địa điểm

a) Thời gian:……

b) Địa điểm:…….

2. Thành phần

a) Chủ trì:……..

b) Đại biểu tham dự:……

3. Nội dung

4. Đầu mối liên hệ thông tin về cuộc họp: ……

5. Các tài liệu phục vụ cuộc họp (nếu có).

Tổ dân phố.... đề nghị ông (bà) bố trí thời gian tham gia đầy đủ, đúng thành phần.

Chủ trì cuộc họp
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 02

UBND PHƯỜNG HẠC THÀNH
TỔ DÂN PHỐ ....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hạc Thành, ngày ... tháng ... năm ...

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU
Về việc ……..

Hôm nay, vào hồi …. giờ ….. phút,.... ngày …. tháng …. năm ..., tại …… thôn, tổ dân phố... tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư về việc ……..

Ban kiểm phiếu gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông (bà) …… Tổ trưởng
2. Ông (bà) …… Thành viên
3. Ông (bà) …… Thành viên
4. Ông (bà) …… Thành viên
5. Ông (bà) …… Thành viên

Đại diện hộ gia đình chứng kiến việc kiểm phiếu gồm:

1. Ông (bà) .....……..
2. Ông (bà) .....

Kết quả kiểm phiếu như sau:

- Tổng số đại diện hộ gia đình trong toàn thôn, tổ dân phố: .....…
- Số đại diện hộ gia đình có mặt tham gia bỏ phiếu: ……..., chiếm tỷ lệ ……..%
- Số hộ gia đình không có người đại diện tham dự: ……, chiếm tỷ lệ ……..%
- Số phiếu phát ra: …… phiếu
- Số phiếu thu về: …… phiếu
- Số phiếu hợp lệ: …… phiếu
- Số phiếu không hợp lệ: ……. phiếu

Kết quả cụ thể:

(1) .....

(2) .....

Biên bản kiểm phiếu lập thành 03 bản, có chữ ký của các thành viên Tổ kiểm phiếu và 02 người chứng kiến việc kiểm phiếu.

TRƯỞNG BAN KIỂM PHIẾU
(Ký và ghi rõ họ tên)

CÁC THÀNH VIÊN BAN KIỂM PHIẾU
(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN HỘ GIA ĐÌNH CHỨNG KIẾN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu số 03

UBND PHƯỜNG HẠC THÀNH
TỔ DÂN PHỐ ....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hạc Thành, ngày ... tháng ... năm ...

BIÊN BẢN CUỘC HỌP CỦA CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ
Về việc ……

Hôm nay, vào hồi.... giờ …… phút, ngày …… tháng ……. năm, tại …….., tổ dân phố.... tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư về việc .....

I. Thành phần tham dự

1. Chủ trì: Ông (bà) …… Chức vụ: .....……..
2. Thư ký: Ông (bà) …… Chức vụ: .....…….
3. Thành phần tham dự: .....

- Số hộ gia đình có đại diện tham dự cuộc họp: .....
- Số hộ gia đình không có người đại diện tham dự: .....

II. Nội dung cuộc họp

1. .....
2. .....

.....

III. Ý kiến phát biểu, thảo luận

1. .....
2. .....

.....

IV. Kết quả biểu quyết

1. Đối với hình thức biểu quyết bằng giơ tay

- Tổng số hộ gia đình trong tổ dân phố .....
- Số đại diện hộ gia đình có mặt tham gia biểu quyết:……..., chiếm tỷ lệ …….%
- Số hộ gia đình không có người đại diện tham gia biểu quyết:...., chiếm tỷ lệ ……%
- Kết quả biểu quyết như sau:.....

(1) .....
(2) .....

2. Đối với hình thức biểu quyết bỏ phiếu kín

- Tổng số hộ gia đình trong tổ dân phố .....……
- Số đại diện hộ gia đình có mặt tham gia biểu quyết:……..., chiếm tỷ lệ …….%
- Số hộ gia đình không có người đại diện tham gia biểu quyết:...., chiếm tỷ lệ ……%
- Số phiếu phát ra: …….. phiếu
- Số phiếu thu về: …….. phiếu
- Số phiếu hợp lệ: …….. phiếu

- Số phiếu không hợp lệ: ……..phiếu

Kết quả biểu quyết như sau:

(1) .....

(2) .....

3. Đối với hình thức biểu quyết trực tuyến

- Tổng số hộ gia đình trong tổ dân phố .....

- Tổng số đại diện hộ gia đình của tổ dân phố biểu quyết đồng ý lựa chọn hình thức biểu quyết trực tuyến (đạt tỷ lệ ….%) so với tổng số đại diện hộ gia đình tham gia lựa chọn hình thức biểu quyết trực tuyến.

- Số hộ gia đình có đại diện tham gia biểu quyết trực tuyến: ……., chiếm tỷ lệ ……%

- Số hộ gia đình không có đại diện tham gia biểu quyết trực tuyến: ……., chiếm tỷ lệ …….%

- Kết quả biểu quyết cụ thể như sau:

(1) .....

(2) .....

V. Kết luận cuộc họp

Các nội dung cộng đồng dân cư quyết định .....

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờ ….. ngày .... tháng …. năm ……, Biên bản cuộc họp của cộng đồng dân cư được lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau.

THƯ KÝ	**CHỦ TRÌ CUỘC HỌP**
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*

Mẫu số 04

UBND PHƯỜNG HẠC THÀNH
TỔ DÂN PHỐ ....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hạc Thành, ngày ... tháng ... năm ...

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU
Về việc phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình về....

Hôm nay, vào hồi …… giờ ….. phút, ngày ….. tháng …. năm ….. tại...., tổ dân phố...., Tổ phát phiếu tiến hành kiểm phiếu lấy ý kiến hộ gia đình trong tổ dân phố....

Nội dung phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình: .....

Tổ phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông (bà) …… Tổ trưởng
2. Ông (bà) …… Thành viên
3. Ông (bà) …… Thành viên

.....

Đại diện hộ gia đình chứng kiến việc kiểm phiếu gồm:

1. Ông (bà) .....….
2. Ông, (bà) .....

- Thời gian phát phiếu: .....
- Thời hạn thu phiếu: .....

Kết quả kiểm phiếu phiếu lấy ý kiến hộ gia đình như sau:

- Tổng số hộ gia đình trong tổ dân phố: ……
- Số hộ gia đình tham gia bỏ phiếu: ……, chiếm tỷ lệ …….%
- Số hộ gia đình không tham gia bỏ phiếu: ……, chiếm tỷ lệ …….%
- Số phiếu phát ra: ……. phiếu
- Số phiếu thu về: ……. phiếu
- Số phiếu hợp lệ: ……. phiếu
- Số phiếu không hợp lệ: ……. phiếu

Kết quả cụ thể:

1. Số phiếu biểu quyết đồng ý: …….. phiếu …….. chiếm tỷ lệ ……%

2. Số phiếu biểu quyết không đồng ý: …….. phiếu ……. chiếm tỷ lệ …….%

3. Các ý kiến khác (nếu có): .....

Biên bản kiểm phiếu lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau.

TỔ TRƯỞNG	**CÁC THÀNH VIÊN TỔ PHÁT PHIẾU**
(Ký và ghi rõ họ tên)	*(Ký và ghi rõ họ tên)*

ĐẠI DIỆN HỘ GIA ĐÌNH CHỨNG KIẾN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu số 05

ỦY BAN MẶT TRẬN TỔ QUỐC ...	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
BAN CÔNG TÁC MẶT TRẬN	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..., ngày ... tháng ... năm ...

BIÊN BẢN CUỘC HỌP
Dự kiến danh sách người ứng cử Tổ trưởng tổ dân phố
(Nhiệm kỳ 2026-2030)

Hôm nay, vào hồi …. giờ …. phút,....ngày … tháng ….. năm ….., tại ... , tổ dân phố...., Ban công tác Mặt trận ở tổ dân phố ... tiến hành cuộc họp dự kiến danh sách người ứng cử Tổ trưởng tổ dân phố để đưa ra cuộc họp của cộng đồng dân cư bầu cử Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2026-2030.

1. Thành phần cuộc họp

- Chủ trì: Ông (bà) ……. Chức vụ: .....
- Thành phần tham dự: .....…...
…….
- Số người có mặt: …… người, vắng …… có lý do.

2. Nội dung cuộc họp

- Ông (bà) Trưởng Ban công tác Mặt trận ở tổ dân phố ….. công bố danh sách những người được Ban công tác Mặt trận ở tổ dân phố …… và đại diện hộ gia đình giới thiệu, người tự ứng cử (nếu có) Tổ trưởng tổ dân phố nhiệm kỳ 2026-2030.

- Căn cứ tiêu chuẩn Tổ trưởng tổ dân phố và điều kiện ứng cử theo quy định, quy chế tổ chức và hoạt động của tổ dân phố ……; cuộc họp thảo luận, nhận xét và ấn định danh sách dự kiến những người ứng cử Tổ trưởng tổ dân phố …….. để hộ gia đình của tổ dân phố ….. bầu (có danh sách trích ngang kèm theo).

1. Ông (bà) .....
2. Ông (bà) .....

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờ ngày .... tháng ….năm ….., nội dung cuộc họp đã được lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau.

THƯ KÝ	**CHỦ TRÌ**
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*