

Số: /KH-UBND

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp năm 2026**

Thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân; Nghị quyết số 198/2025/QH15 ngày 17/5/2025 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc biệt phát triển kinh tế tư nhân; Nghị quyết số 138/NQ-CP ngày 16/5/2025 và Nghị quyết số 139/NQ-CP ngày 17/5/2025 của Chính phủ; chương trình công tác năm 2026 của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp năm 2026, với các nội dung chính như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhận diện, tiếp thu trực tiếp các khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp, nhà đầu tư để kịp thời hỗ trợ, giải quyết, tháo gỡ, khơi thông nguồn lực, góp phần thúc đẩy tăng trưởng kinh tế của tỉnh.

- Đánh giá, nhận diện các tồn tại, hạn chế của doanh nghiệp, từ đó đề ra những nhiệm vụ, giải pháp căn cơ, toàn diện và hiệu quả để xử lý các tồn tại, hạn chế, tạo môi trường đầu tư kinh doanh minh bạch, thông thoáng, ổn định, an toàn, khuyến khích các doanh nghiệp đầu tư, sản xuất, kinh doanh thượng tôn pháp luật, có khát vọng cống hiến, tích cực thực hiện trách nhiệm xã hội.

- Hiện thực hoá mục tiêu xây dựng chính quyền địa phương kiến tạo phát triển, đồng hành cùng doanh nghiệp, củng cố niềm tin vững chắc của các nhà đầu tư, cộng đồng doanh nghiệp và Nhân dân vào sự lãnh đạo của cấp ủy, điều hành của chính quyền các cấp tỉnh Thanh Hóa.

**2. Yêu cầu**

Công tác tổ chức, phục vụ Hội nghị phải bảo đảm trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, tạo dấu ấn tốt đẹp và gắn bó giữa cấp ủy, chính quyền tỉnh Thanh Hóa với cộng đồng doanh nghiệp, nhà đầu tư.

**II. MỤC TIÊU CỤ THỂ**

1. Giải quyết trực tiếp các khó khăn, kiến nghị của doanh nghiệp, đặc biệt là các rào cản về thủ tục hành chính, đất đai, mặt bằng, tín dụng, năng lượng và lao động cho các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

2. Tạo không gian giao thương, kết nối giữa các doanh nghiệp lớn (đầu chuỗi), doanh nghiệp FDI với các doanh nghiệp vừa và nhỏ, hợp tác xã của tỉnh, tập trung 3 chuỗi liên kết giá trị trọng điểm: Nông sản chế biến, Công nghiệp phụ trợ, Dịch vụ du lịch.

3. Cung cấp các công cụ, sản phẩm, công nghệ hỗ trợ thực chất cho doanh nghiệp để có thể bàn giao và triển khai ngay tại hội nghị hoặc có kết quả định lượng trước, trong và ngay sau hội nghị.

### **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

#### **1. Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp năm 2026**

**1.1. Chủ đề:** Tháo gỡ điểm nghẽn, khơi thông nguồn lực, tăng tốc phát triển tỉnh Thanh Hóa.

**1.2. Đơn vị chỉ đạo thực hiện:** UBND tỉnh Thanh Hoá.

**1.3. Quy mô:** Hội nghị cấp tỉnh.

**1.4. Hình thức:** Trực tiếp.

**1.5. Thời gian tổ chức:** Dự kiến 1/2 ngày, bắt đầu từ 13 giờ 30 phút, thứ Năm, ngày 27/8/2026.

**1.6. Địa điểm tổ chức:** Dự kiến tại Hội trường Grand Ballroom, Tầng 6, Khách sạn Melia Vinpearl Thanh Hoá (số 27 Trần Phú, Phường Hạc Thành, Tỉnh Thanh Hoá).

#### **1.7. Đơn vị chủ trì thực hiện:**

- Sở Tài chính là cơ quan đầu mối, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về toàn bộ công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị.

- Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh chủ trì công tác tổ chức hội nghị.

#### **1.8. Các đơn vị phối hợp thực hiện:**

Công an tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế Nghi Sơn và các khu công nghiệp; các sở: Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng, Công Thương, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Khoa học và Công nghệ, Nội vụ, Ngoại vụ, Y tế, Giáo dục và Đào tạo; Văn phòng UBND tỉnh; Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh khu vực 7; Bảo hiểm xã hội tỉnh Thanh Hóa; Công ty Điện lực Thanh Hóa; Thuế tỉnh Thanh Hóa, Chi cục Hải quan khu vực X; Trường Đại học Hồng Đức, các Trường Cao đẳng nghề và một số đơn vị có liên quan.

#### **1.9. Thành phần, số lượng đại biểu tham dự:**

##### **a) Thành phần:**

- Chủ trì Hội nghị: Đồng chí Tô Anh Dũng, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh.

- Thành phần mời dự:

+ Trân trọng kính mời: Các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;

+ Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh;

+ Giám đốc các sở, trưởng các ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh; Chánh Văn phòng: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, UBND tỉnh;

+ Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Công an tỉnh (gồm lãnh đạo Công an tỉnh, lãnh đạo Phòng Cảnh sát kinh tế và Phòng An ninh kinh tế), Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Thuế tỉnh, Chi cục Hải quan khu vực X, Bảo hiểm xã hội tỉnh Thanh Hóa, Thống kê tỉnh Thanh Hóa, Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh khu vực 7, Kho bạc nhà nước khu vực XI, Cảng vụ hàng hải Thanh Hóa, Công ty Điện lực Thanh Hóa, Giám đốc VCCI Thanh Hóa - Ninh Bình; Trường Đại học Hồng Đức, các Trường Cao đẳng nghề trên địa bàn tỉnh;

+ Bí thư Đảng ủy hoặc Chủ tịch UBND các xã, phường (mỗi xã, phường cử 01 đồng chí);

+ Ban Chấp hành Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh; chủ tịch các tổ chức hội, hiệp hội doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; đại diện câu lạc bộ doanh nhân Thanh Hóa tại thành phố Hồ Chí Minh, Hà Nội và một số doanh nghiệp FDI, doanh nghiệp lớn đang hoạt động đầu tư trên địa bàn tỉnh (khoảng 200 người);

+ Các cơ quan thông tấn, báo chí địa phương và Trung ương thường trú trên địa bàn tỉnh.

*b) Tổng số lượng đại biểu dự kiến:* Khoảng 400 người (Sở Tài chính rà soát, xác định cụ thể tổng số đại biểu theo thành phần mời nêu trên và sức chứa Hội trường).

### **1.10. Nội dung, chương trình Hội nghị**

| <b>Thời gian</b> | <b>Nội dung</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Chủ trì, thực hiện</b>                                                                                                                                                                                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13h30' - 14h10'  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón tiếp đại biểu.</li> <li>- Trực tiếp tư vấn doanh nghiệp thực hiện các hồ sơ, TTHC về đăng ký doanh nghiệp, đầu tư, xây dựng, quy hoạch, đất đai, môi trường, thuế, hải quan...</li> <li>- Hướng dẫn tham quan các gian hàng giới thiệu và trưng bày sản phẩm, không gian trưng bày một số nội dung.</li> </ul> | Sở Tài chính, Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường; Thuế tỉnh, Chi Cục Hải quan khu vực X; Ban quản lý Khu kinh tế Nghi Sơn và các khu công nghiệp; Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh và các đơn vị liên quan. |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14h10' - 14h30' | Chương trình nghệ thuật chào mừng (03 tiết mục, 20 phút)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với Trường Đại học Hồng Đức                                               |
| 14h30' - 14h40' | Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh                                                                                                  |
| 14h40' - 15h    | Phát biểu khai mạc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh                                                                                                 |
| 15h - 15h15'    | Trình chiếu video clip về kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp tỉnh Thanh Hóa; những khó khăn, vướng mắc, hạn chế, điểm nghẽn của doanh nghiệp; đề xuất giải pháp khắc phục, nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp trong thời gian tới                                                                                               | Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh, Báo và Phát thanh, Truyền hình Thanh Hóa                                                        |
| 15h15' - 16h20' | Phiên đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh với các doanh nghiệp ( <i>Có kịch bản chi tiết riêng</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                      | Đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh điều hành; các Phó Chủ tịch UBND tỉnh và lãnh đạo các sở, ngành trả lời theo lĩnh vực phụ trách |
| 16h20' - 16h50' | Lễ trao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (02 Công ty có vốn nhà nước), Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; Quyết định giao đất, cho thuê đất, thành lập cụm công nghiệp, Hợp đồng tín dụng (áp dụng quy trình rút ngắn thời gian giải quyết, dự kiến cho 20 đơn vị); chia thành 04 - 05 đợt trao, mỗi đợt không quá 05 đơn vị. | Các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND tỉnh.                                                     |
| 16h50' - 17h    | Phát biểu bế mạc Hội nghị                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh                                                                                                 |

## **2. Các hoạt động và sản phẩm hỗ trợ phục vụ Hội nghị**

**2.1. Địa điểm tổ chức:** Tại khu vực sảnh và hành lang bên ngoài Hội trường Grand Ballroom, Tầng 6, Khách sạn Melia Vinpearl Thanh Hoá.

### **2.2. Nội dung hoạt động, sản phẩm hỗ trợ:**

- Tổ chức các mô hình bàn kết nổi bên lề Hội nghị đề tư vấn cho doanh nghiệp, nhà đầu tư (bố trí 06 bàn tư vấn của các sở: Tài chính, Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Thuế tỉnh, Chi Cục Hải quan khu vực X; Ban quản lý Khu kinh tế Nghi Sơn và các khu công nghiệp đề tư vấn cho doanh nghiệp, nhà đầu tư về quy hoạch, thủ tục đầu tư, ưu đãi đầu tư, lao động và những vấn đề doanh nghiệp, nhà đầu tư quan tâm, đề nghị hỗ trợ).

- Tổ chức 15 - 20 gian hàng giới thiệu và trưng bày sản phẩm.

- Tổ chức trưng bày giới thiệu về nhà trường, ngành nghề đào tạo, các thỏa thuận hợp tác đào tạo ký kết giữa các trường (Trường Đại học Hồng Đức, Trường Cao đẳng công nghiệp Thanh Hóa, Trường Cao đẳng nông nghiệp Thanh Hóa) với các doanh nghiệp (03 gian hàng).

- Tổ chức trưng bày các nội dung về điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Thanh Hóa thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050; về nhà ở xã hội; về các doanh nghiệp du lịch (03 khu vực).

- Xây dựng Bản đồ số các khu vực cung ứng chuỗi liên kết của tỉnh.

- Thông tin các hợp đồng tín dụng của Ngân hàng thương mại.

- Cẩm nang Hướng dẫn doanh nghiệp Thanh Hóa về bộ thủ tục hành chính, chính sách ưu đãi đối với doanh nghiệp, danh bạ doanh nghiệp cung ứng trên địa bàn tỉnh và các thông tin liên quan đến hỗ trợ doanh nghiệp (bao gồm phiên bản số QR-code và bản in).

## **3. Công tác thông tin, tuyên truyền về Hội nghị**

### **3.1. Nội dung tuyên truyền**

- Thông tin, tuyên truyền về việc tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp năm 2026.

- Tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp, các khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn của các doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn tỉnh, trong đó lựa chọn tuyên truyền một số doanh nghiệp tiêu biểu, có thành tích xuất sắc trong sản xuất kinh doanh và đóng góp tích cực cho sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Thanh Hóa; Cẩm nang Hướng dẫn doanh nghiệp Thanh Hóa; Bản đồ số các khu vực cung ứng chuỗi liên kết của tỉnh; các cơ chế, chính sách của tỉnh hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp, nhà đầu tư sản xuất kinh doanh.

### **3.2. Thời gian, phương pháp thực hiện**

- Cung cấp thông tin cho báo chí về việc tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp năm 2026.

+ Thời gian: ngày 18/8/2026.

+ Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Tổ chức chuyên mục tuyên truyền trọng tâm về phát triển doanh nghiệp của tỉnh Thanh Hóa.

+ Thời gian: từ ngày 18/8/2026 đến ngày 27/8/2026.

+ Đơn vị thực hiện: Báo và Phát thanh, truyền hình Thanh Hóa.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về Hội nghị trên các nền tảng mạng xã hội, tuyên truyền trực quan bằng phướn, băng rôn...

+ Thời gian: từ ngày 18/8/2026 đến ngày 27/8/2026.

+ Đơn vị thực hiện: Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Thanh Hóa.

- Tuyên truyền trên các trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, hệ thống truyền thanh của các địa phương:

+ Thời gian: từ ngày 18/8/2026 đến ngày 27/8/2026.

+ Đơn vị thực hiện: Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các xã, phường.

### **4. Công tác thiết kế, in ấn, phát hành Giấy mời, lập danh sách khách mời, gửi Giấy mời và xác nhận đại biểu tham dự hội nghị:**

- Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh thiết kế, in ấn Giấy mời, tổng hợp và lập danh sách khách mời, gửi về Văn phòng UBND tỉnh để trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Giấy mời tham dự Hội nghị chậm nhất vào ngày **17/8/2026**; phân chia các nhóm giấy mời cho Sở Tài chính, Ban Quản lý Khu kinh tế Nghi Sơn và các khu công nghiệp trực tiếp mời khách theo phân công; trực tiếp gửi giấy mời và xác nhận đại biểu của VCCI Thanh Hóa - Ninh Bình, các tổ chức Hội/hiệp hội và doanh nghiệp hội viên, các cơ quan báo chí trên địa bàn tỉnh.

- Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Giấy mời đại biểu tham dự Hội nghị, hoàn thành chậm nhất vào ngày **18/8/2026**; gửi giấy mời đến đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Thường trực: Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh; chủ động liên hệ, cập nhật, xác nhận thông tin, đón tiếp khách mời tham dự hội nghị.

- Sở Tài chính lập danh sách khách mời gửi Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh **trong ngày 14/8/2026**, gửi giấy mời cho các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh, các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; các xã, phường trên địa bàn tỉnh; Trường Đại học Hồng Đức và các Trường Cao đẳng nghề; các doanh nghiệp có

vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài; liên hệ, cập nhật, xác nhận thông tin, đón tiếp khách mời tham dự hội nghị.

- Ban Quản lý Khu kinh tế Nghi Sơn và các khu công nghiệp lập danh sách khách mời là các doanh nghiệp trong khu kinh tế, các khu công nghiệp, gửi Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh **trong ngày 14/8/2026**; trực tiếp gửi giấy mời cho các khách mời nêu trên; liên hệ, cập nhật, xác nhận thông tin, đón tiếp khách mời tham dự hội nghị.

## **5. Kinh phí thực hiện**

- Kinh phí thực hiện các nội dung, nhiệm vụ từ nguồn ngân sách tỉnh năm 2026, gồm: (i) Tổ chức các gian hàng giới thiệu và trưng bày sản phẩm; (ii) tổ chức không gian trưng bày các nội dung về điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Thanh Hóa thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050, nhà ở xã hội và các doanh nghiệp du lịch; (iii) khu trưng bày giới thiệu về nhà trường và các nội dung liên quan; (iv) in ấn cẩm nang hướng dẫn, chính sách ưu đãi cho các doanh nghiệp, danh bạ điện thoại doanh nghiệp; (v) xây dựng bản đồ số; (vi) thực hiện đảm bảo an ninh, trật tự khu vực diễn ra Hội nghị.

- Kinh phí tổ chức hội nghị, sản xuất video clip và các nội dung, chương trình nghệ thuật chào mừng, hoạt động khác do Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh đảm bảo từ nguồn kinh phí hợp pháp của Hiệp hội và nguồn tài trợ, xã hội hóa theo quy định của pháp luật.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở Tài chính**

- Chủ trì, phối hợp với Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh, Báo và Phát thanh, truyền hình Thanh Hóa, các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung video clip trình chiếu tại Hội nghị; chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ hội nghị, bài phát biểu khai mạc, bế mạc của Lãnh đạo UBND tỉnh; báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh **trước ngày 22/8/2026**.

- Tổng hợp các ý kiến tham luận, các kiến nghị, đề xuất của các đại biểu, doanh nghiệp và các ý kiến trao đổi đối thoại, trả lời, giải đáp các kiến nghị, đề xuất của các đại biểu, doanh nghiệp. Trên cơ sở đó, chủ trì xây dựng Kịch bản điều hành phiên đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh với các doanh nghiệp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh trước ngày **22/8/2026**.

- Xây dựng cẩm nang hướng dẫn doanh nghiệp Thanh Hóa (phiên bản số QR-code và bản in) bộ thủ tục hành chính về đăng ký doanh nghiệp, đầu tư, các chính sách ưu đãi đối với doanh nghiệp để phục vụ tại Hội nghị.

- Chuẩn bị các nội dung, thủ tục, tài liệu để tổ chức trao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp cho 02 công ty có vốn nhà nước và một số quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư, giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo trình tự, thủ tục rút ngắn thời gian; đồng thời, chủ động mời nhà đầu tư, doanh nghiệp đến để

trao quyết định, giấy chứng nhận tại Hội nghị. Chỉ đưa vào danh sách trao tại Hội nghị các hồ sơ đã đủ điều kiện theo quy định của pháp luật; việc rút ngắn thời gian chỉ áp dụng đối với thời gian xử lý nội bộ của cơ quan nhà nước, không cắt giảm trình tự, thủ tục và thành phần hồ sơ do pháp luật quy định.

- Phối hợp với Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh chuẩn bị điều kiện tổ chức hội nghị, gồm: Lễ tân, hậu cần, hội trường, sân khấu, market, biển tên, hướng dẫn, sắp xếp vị trí ngồi cho đại biểu tại hội nghị.

- Phối hợp với Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh và các đơn vị liên quan tổng hợp tình hình công tác chuẩn bị hội nghị, kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị theo Kế hoạch này, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh trước ngày **19/8/2026** và trước ngày **24/8/2026**.

- Tổ chức thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt dự toán và phân bổ kinh phí tổ chức gian hàng giới thiệu và trưng bày sản phẩm, các khu trưng bày, in ấn cẩm nang hướng dẫn, chính sách ưu đãi của các đơn vị, khu trưng bày giới thiệu về nhà trường và các nội dung liên quan, danh bạ điện thoại doanh nghiệp, bản đồ số, thực hiện đảm bảo an ninh, trật tự khu vực diễn ra Hội nghị trong 03 ngày kể từ ngày nhận được dự toán và hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; hướng dẫn việc thanh quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

- Chuẩn bị các nội dung của điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Thanh Hóa thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050 và phối hợp với Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh để trưng bày, giới thiệu bên lề Hội nghị.

- Xây dựng dự toán chi phí về trưng bày các nội dung điều chỉnh Quy hoạch tỉnh, in ấn cẩm nang hướng dẫn, chính sách ưu đãi đối với doanh nghiệp để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Chuẩn bị 01 bàn tư vấn trực tiếp thuộc lĩnh vực được giao quản lý ngay ngoài sảnh hội nghị để hướng dẫn hồ sơ và giải đáp các kiến nghị cho doanh nghiệp.

- Tổng hợp danh sách các đơn vị trao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; Quyết định giao đất, cho thuê đất, thành lập cụm công nghiệp, Hợp đồng tín dụng tại Hội nghị, gửi Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh trước ngày 20/8/2026. Danh sách ghi rõ tên đơn vị, loại giấy tờ được trao, thứ tự và đợt trao; các đơn vị được trao phải có xác nhận tham dự Hội nghị.

- Sau Hội nghị, chủ trì tổng hợp toàn bộ kiến nghị của doanh nghiệp, nhà đầu tư và kết quả trả lời, gửi Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 29/8/2026 để tham mưu Thông báo kết luận; công khai kết quả trả lời và tiến độ giải quyết trên Cổng thông tin điện tử tỉnh trước ngày 05/9/2026, cập nhật tiến độ theo 6 rõ cho đến khi giải quyết xong các đề xuất, kiến nghị.

## 2. Ban Quản lý Khu kinh tế Nghi Sơn và các khu công nghiệp

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, các kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp, nhà đầu tư trong khu kinh tế, khu công nghiệp; chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, đơn vị liên quan có ý kiến giải đáp hoặc chuẩn bị nội dung cho Lãnh đạo UBND tỉnh trao đổi, trả lời các kiến nghị, đề xuất của các đại biểu, doanh nghiệp tại hội nghị; gửi về Sở Tài chính **trước ngày 17/8/2026** để tổng hợp, biên soạn tài liệu phục vụ hội nghị.

- Giới thiệu các đại biểu là doanh nghiệp, nhà đầu tư trong khu kinh tế, khu công nghiệp phát biểu tại hội nghị, gửi Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh trước ngày **17/8/2026** để tổng hợp, lựa chọn.

- Xây dựng Cẩm nang hướng dẫn doanh nghiệp Thanh Hóa (phiên bản số QR-code và bản in) về bộ thủ tục hành chính do Ban thực hiện, danh bạ các doanh nghiệp cung ứng để trưng bày tại Hội nghị; đồng thời, xây dựng dự toán kinh phí in ấn cẩm nang hướng dẫn, danh bạ điện thoại doanh nghiệp, gửi Sở Tài chính chậm nhất trong **03 ngày** kể từ thời điểm ban hành Kế hoạch này để thẩm định.

- Chuẩn bị 01 bàn tư vấn trực tiếp thuộc lĩnh vực được giao quản lý ngay ngoài sảnh hội nghị để hướng dẫn hồ sơ và giải đáp các kiến nghị cho doanh nghiệp.

- Rà soát, chuẩn bị các nội dung, thủ tục, tài liệu để tham mưu tổ chức trao Quyết định chủ trương đầu tư, giấy chứng nhận đăng ký đầu tư các dự án trong khu kinh tế, khu công nghiệp theo trình tự, thủ tục rút ngắn thời gian tại Hội nghị; đồng thời, gửi danh sách các dự án trao Quyết định tại Hội nghị về Sở Tài chính và Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh **trước ngày 17/8/2026**; chủ động mời nhà đầu tư đến để trao Quyết định tại Hội nghị.

## 3. Sở Công Thương

- Chủ trì, phối hợp với Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh, các đơn vị liên quan lập phương án thiết kế và các điều kiện cần thiết khác để xây dựng 15 - 20 gian hàng giới thiệu và trưng bày sản phẩm bên lề Hội nghị; tổng hợp tình hình thực hiện gửi Sở Tài chính, Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh **trước ngày 17/8/2026 và trước ngày 22/8/2026** để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.

- Xây dựng dự toán chi phí 15 - 20 gian hàng giới thiệu và trưng bày sản phẩm, gửi Sở Tài chính chậm nhất trong **03 ngày** kể từ thời điểm ban hành Kế hoạch này để thẩm định.

- Rà soát, chuẩn bị các nội dung, thủ tục, tài liệu để tham mưu tổ chức trao Quyết định thành lập các cụm công nghiệp tại Hội nghị; đồng thời, gửi danh sách chủ đầu tư hạ tầng các cụm công nghiệp được trao Quyết định tại Hội nghị về Sở Tài chính và Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh **trước ngày 17/8/2026**; chủ động mời chủ đầu tư đến để trao Quyết định tại Hội nghị.

#### 4. Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Rà soát, chuẩn bị các nội dung, thủ tục, tài liệu để tham mưu tổ chức trao một số Quyết định giao đất, cho thuê đất dự án thực hiện theo trình tự, thủ tục rút ngắn thời gian tại Hội nghị; đồng thời, gửi danh sách chủ đầu tư các dự án được trao Quyết định tại Hội nghị về Sở Tài chính và Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh **trước ngày 17/8/2026**; chủ động mời chủ đầu tư đến để trao Quyết định tại Hội nghị.

- Chuẩn bị 01 bản tư vấn trực tiếp thuộc lĩnh vực được giao quản lý ngay ngoài sảnh hội nghị để hướng dẫn hồ sơ và giải đáp các kiến nghị cho doanh nghiệp.

- Xây dựng Cẩm nang hướng dẫn doanh nghiệp Thanh Hóa (phiên bản số QR-code và bản in) về bộ thủ tục hành chính do Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện để trưng bày tại Hội nghị; đồng thời, xây dựng dự toán kinh phí in ấn cẩm nang hướng dẫn, gửi Sở Tài chính chậm nhất trong **03 ngày** kể từ thời điểm ban hành Kế hoạch này để thẩm định.

#### 5. Sở Khoa học và Công nghệ

- Chủ trì xây dựng bản đồ số các khu vực cung ứng chuỗi liên kết để trình chiếu tại Hội nghị; tổng hợp tình hình thực hiện gửi Sở Tài chính, Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh **trước ngày 17/8/2026 và trước ngày 22/8/2026** để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.

- Xây dựng dự toán kinh phí bản đồ số, gửi Sở Tài chính chậm nhất trong **03 ngày** kể từ thời điểm ban hành Kế hoạch này để thẩm định.

#### 6. Sở Xây dựng

- Chuẩn bị 01 bản tư vấn trực tiếp thuộc lĩnh vực được giao quản lý ngay ngoài sảnh hội nghị để hướng dẫn hồ sơ và giải đáp các kiến nghị cho doanh nghiệp.

- Chủ trì chuẩn bị các nội dung liên quan đến nhà ở xã hội và phối hợp với Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh để trưng bày, giới thiệu bên lề Hội nghị.

- Xây dựng Cẩm nang hướng dẫn doanh nghiệp Thanh Hóa (phiên bản số QR-code và bản in) về bộ thủ tục hành chính do Sở Xây dựng thực hiện để trưng bày tại Hội nghị.

- Xây dựng dự toán kinh phí khu trưng bày, in ấn cẩm nang hướng dẫn, gửi Sở Tài chính chậm nhất trong **03 ngày** kể từ thời điểm ban hành Kế hoạch này để thẩm định.

#### 7. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chủ trì, phối hợp với Trường Đại học Hồng Đức, Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh xây dựng và tổ chức chương trình nghệ thuật chào mừng trước phiên khai mạc Hội nghị, thời lượng khoảng 20 phút, gồm 03 tiết mục về đất nước, quê hương, con người Thanh Hóa và cộng đồng doanh nghiệp; duyệt chương

trình trước ngày 24/8/2026 và tham gia tổng duyệt cùng chương trình Hội nghị.

- Chủ trì chuẩn bị các nội dung liên quan đến các doanh nghiệp du lịch và phối hợp với Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh để trưng bày, giới thiệu bên lề Hội nghị; đồng thời, xây dựng dự toán chi phí về nội dung này, gửi Sở Tài chính chậm nhất trong **03 ngày** kể từ thời điểm ban hành Kế hoạch này để thẩm định.

### **8. Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh khu vực 7**

Rà soát, chuẩn bị các nội dung, thủ tục, tài liệu để tổ chức trao Hợp đồng tín dụng tại Hội nghị; đồng thời, gửi danh sách các đơn vị trao Hợp đồng tại Hội nghị về Sở Tài chính và Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh **trước ngày 17/8/2026**; chủ động mời doanh nghiệp đến để trao Hợp đồng tại Hội nghị.

### **9. Chi cục Hải quan khu vực X**

- Chuẩn bị 01 bản tư vấn trực tiếp thuộc lĩnh vực được giao quản lý ngay ngoài sảnh hội nghị để hướng dẫn hồ sơ và giải đáp các kiến nghị cho doanh nghiệp.

- Xây dựng Cẩm nang hướng dẫn doanh nghiệp Thanh Hóa (phiên bản số QR-code và bản in) về bộ thủ tục hành chính do Chi cục Hải quan khu vực X thực hiện để trưng bày tại Hội nghị; đồng thời, xây dựng dự toán kinh phí in ấn cẩm nang hướng dẫn, gửi Sở Tài chính chậm nhất trong **03 ngày** kể từ thời điểm ban hành Kế hoạch này để thẩm định.

### **10. Thuế tỉnh**

- Chuẩn bị 01 bản tư vấn trực tiếp thuộc lĩnh vực được giao quản lý ngay ngoài sảnh hội nghị để hướng dẫn hồ sơ và giải đáp các kiến nghị cho doanh nghiệp.

- Xây dựng Cẩm nang hướng dẫn doanh nghiệp Thanh Hóa (phiên bản số QR-code và bản in) về bộ thủ tục hành chính do Thuế tỉnh thực hiện để trưng bày tại Hội nghị; đồng thời, xây dựng dự toán kinh phí in ấn cẩm nang hướng dẫn, gửi Sở Tài chính chậm nhất trong **03 ngày** kể từ thời điểm ban hành Kế hoạch để thẩm định.

**11. Ngoài các nhiệm vụ được giao tại các mục nêu trên, đề nghị các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ sau:**

a) Các sở: Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng, Công Thương, Khoa học và Công nghệ, Nội vụ, Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Ban Quản lý KKT Nghi Sơn và các KCN, Thuế tỉnh, Chi cục Hải quan khu vực X, Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh khu vực 7, Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình nông nghiệp và PTNT, Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp, Ban QLDA đầu tư công trình giao thông và các ngành, đơn vị liên quan trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao:

- Nghiên cứu các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất do Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh tổng hợp; theo chức năng, nhiệm vụ được giao đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian hoàn thành tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc đảm

bảo nguyên tắc ‘6 rõ’ và ‘1 xuyên suốt’ theo Biểu mẫu kèm theo, có ý kiến giải đáp theo thẩm quyền hoặc chuẩn bị nội dung cho Lãnh đạo UBND tỉnh trao đổi, trả lời nhà đầu tư, doanh nghiệp, gửi về Sở Tài chính **trước ngày 17/8/2026** để tổng hợp, làm tài liệu phục vụ Hội nghị.

- Báo cáo cụ thể tình hình thực hiện hợp đồng của các nhà thầu, nhất là các gói thầu có nhà thầu chậm tiến độ so với hợp đồng, không đảm bảo chất lượng, vi phạm các quy định của pháp luật, hợp đồng (nếu có); nêu rõ nguyên nhân chậm tiến độ, khối lượng thực hiện, mức độ chậm, trách nhiệm của các bên liên quan và các biện pháp đã thực hiện để khắc phục. Đối với trường hợp nhà thầu không bảo đảm tiến độ theo cam kết, báo cáo cụ thể việc xử lý theo quy định của hợp đồng và pháp luật về đấu thầu, đồng thời đề xuất biện pháp xử lý, khắc phục nhằm bảo đảm tiến độ thực hiện gói thầu, dự án, gửi Sở Tài chính **trước ngày 16/8/2026**.

- Báo cáo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao chủ trì tại Kế hoạch này, gửi về Sở Tài chính **trước ngày 17/8/2026 và trước ngày 22/8/2026**.

b) Ban Quản lý KKT Nghi Sơn và các KCN báo cáo số lượng doanh nghiệp, tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp trong khu kinh tế và khu công nghiệp (trong đó phân chia theo nhóm doanh nghiệp trong nước, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài) 7 tháng đầu năm 2026, các khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và nhiệm vụ, giải pháp trong những tháng cuối năm, gửi Sở Tài chính **trước ngày 16/8/2026**.

c) Thuế tỉnh cung cấp, đánh giá các chỉ tiêu có thể khai thác từ dữ liệu quản lý thuế như doanh thu, nghĩa vụ thuế, số doanh nghiệp đang hoạt động/ngừng hoạt động, số doanh nghiệp hoạt động có lãi, doanh nghiệp hòa vốn, doanh nghiệp thua lỗ (trong đó phân chia theo loại hình doanh nghiệp) 07 tháng đầu năm 2026, các khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và nhiệm vụ, giải pháp trong những tháng cuối năm, gửi Sở Tài chính **trước ngày 16/8/2026**.

d) Các sở: Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng, Công Thương, Khoa học và Công nghệ, Nội vụ, Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Chi cục Hải quan khu vực X, Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh khu vực 7 trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, báo cáo tình hình sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp 07 tháng đầu năm 2026, các khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp trong những tháng cuối năm, gửi Sở Tài chính **trước ngày 16/8/2026**.

e) Sở Ngoại vụ: cử cán bộ đón tiếp các doanh nghiệp nước ngoài và phiên dịch tại Hội nghị.

f) Sở Nội vụ chuẩn bị nội dung trả lời các kiến nghị của doanh nghiệp về lao động, việc làm, tiền lương, bảo hiểm thất nghiệp và đào tạo nghề; gửi nội dung về Sở Tài chính **trước ngày 17/8/2026**.

g) Bảo hiểm xã hội tỉnh Thanh Hóa chuẩn bị nội dung trả lời các kiến nghị của doanh nghiệp về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, gửi Sở Tài chính trước ngày 17/8/2026.

h) Đề nghị Công ty Điện lực Thanh Hóa cử đại diện lãnh đạo dự Hội nghị; chuẩn bị nội dung trả lời các kiến nghị về cấp điện, tiến độ đấu nối, chất lượng và độ tin cậy nguồn điện phục vụ sản xuất, kinh doanh, gửi Sở Tài chính trước ngày 17/8/2026.

## 12. Văn phòng UBND tỉnh

- Hoàn chỉnh các bài phát biểu của Lãnh đạo UBND tỉnh trên cơ sở dự thảo do Sở Tài chính chuẩn bị, trình Chủ tịch UBND tỉnh trước ngày 23/8/2026.

- Phối hợp với Sở Tài chính cập nhật tiến độ triển khai công tác tổ chức Hội nghị, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh để kịp thời chỉ đạo, điều hành.

- Phối hợp với Sở Tài chính, Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh và các đơn vị liên quan tham mưu cho lãnh đạo UBND tỉnh tổ chức họp rà soát, đánh giá tình hình thực hiện công tác chuẩn bị tổ chức hội nghị trước 03 ngày tổ chức hội nghị (ngày 24/8/2026); kiểm tra hội trường và tổng duyệt chương trình hội nghị trước 01 ngày tổ chức hội nghị (ngày 26/8/2026).

- Chủ trì công tác đón tiếp, phục vụ các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh, lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh dự Hội nghị.

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Thông báo kết luận Hội nghị trước ngày 01/9/2026, trong đó phân công rõ cơ quan chủ trì, thời hạn hoàn thành và sản phẩm đối với từng kiến nghị của doanh nghiệp, nhà đầu tư theo nguyên tắc "6 rõ" và "1 xuyên suốt".

- Đưa các nhiệm vụ sau Hội nghị vào chương trình công tác và hệ thống theo dõi nhiệm vụ của UBND tỉnh; theo dõi, đôn đốc, kiểm đếm tiến độ giải quyết từng kiến nghị, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh trước ngày 25 hằng tháng cho đến khi giải quyết xong.

## 13. Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh

- Tổng hợp chung các khó khăn, vướng mắc (trong đó phân chia theo từng nhóm vấn đề), kiến nghị, đề xuất của các doanh nghiệp, nhà đầu tư gửi các sở, ngành, đơn vị liên quan **trước ngày 15/8/2026**, để các sở, ngành có ý kiến giải đáp.

- Phối hợp với Sở Tài chính xây dựng kịch bản tổng thể Chương trình hội nghị và kịch bản phiên đối thoại bàn tròn; lựa chọn, chỉ định doanh nghiệp, nhà đầu tư phát biểu tại hội nghị theo các nhóm vấn đề điểm nghẽn chính, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và gửi Sở Tài chính trước **ngày 17/8/2026**.

- Chủ trì xây dựng phương án lễ tân, hậu cần, hội trường, ma - kết, biển tên, phiên dịch (nếu có); thiết kế in ấn giấy mời; xây dựng sân khấu hội nghị (có màn hình LED); tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, bố trí người dẫn chương

trình tại Hội nghị; hướng dẫn, sắp xếp vị trí ngồi cho đại biểu tại hội nghị, bảo đảm an ninh, trật tự an toàn, ổn định nguồn cấp điện.

- Chủ trì, phối hợp với Khách sạn Melia Vinpearl Thanh Hoá, các đơn vị liên quan để phân bổ diện tích các gian hàng, khu trưng bày, các bàn tư vấn cho các sở, ngành cấp tỉnh và các đơn vị (15 - 20 gian hàng giới thiệu và trưng bày sản phẩm, 03 khu trưng bày, 06 bàn tư vấn, 03 gian hàng của các trường), trước ngày **15/8/2026**.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, Báo và Phát thanh, Truyền hình Thanh Hóa, các doanh nghiệp và các đơn vị liên quan xây dựng video clip về kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp tỉnh Thanh Hóa; những khó khăn, vướng mắc, hạn chế, điểm nghẽn của doanh nghiệp; đề xuất giải pháp khắc phục, nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp trong thời gian tới để trình chiếu tại Hội nghị, hoàn thành trước **ngày 20/8/2026**.

- Chủ trì chuẩn bị các điều kiện cần thiết (in ấn Giấy chứng nhận, Quyết định, Hợp đồng và bì kèm theo, chuẩn bị hoa) để Lãnh đạo UBND tỉnh trao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; Quyết định giao đất, cho thuê đất, thành lập cụm công nghiệp, Hợp đồng tín dụng tại Hội nghị.

- Tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao nêu trên, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh trước ngày **17/8/2026 và ngày 22/8/2026**; đồng thời, gửi Sở Tài chính để theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình chung.

#### **14. Trường Đại học Hồng Đức, Trường Cao đẳng công nghiệp Thanh Hóa, Trường Cao đẳng nông nghiệp Thanh Hóa**

- Chủ trì, phối hợp với Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh xây dựng khu trưng bày giới thiệu về nhà trường, ngành nghề đào tạo, các thỏa thuận hợp tác đào tạo ký kết giữa các trường với các doanh nghiệp bên lề Hội nghị.

- Trường Đại học Hồng Đức phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chuẩn bị và biểu diễn chương trình nghệ thuật chào mừng trước phiên khai mạc Hội nghị; bố trí lực lượng tham gia tổng duyệt trước 01 ngày tổ chức Hội nghị.

- Xây dựng dự toán kinh phí khu trưng bày, gửi Sở Tài chính chậm nhất trong **03 ngày** kể từ thời điểm ban hành Kế hoạch này để thẩm định.

**15. Công an tỉnh:** Cử đại diện lãnh đạo Công an tỉnh, lãnh đạo Phòng Cảnh sát kinh tế và Phòng An ninh kinh tế dự và tham gia đối thoại tại Hội nghị; chuẩn bị nội dung trả lời các kiến nghị của doanh nghiệp thuộc lĩnh vực quản lý theo hướng hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp phòng ngừa vi phạm pháp luật, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp, gửi Sở Tài chính trước ngày 17/8/2026. Triển khai phương án bảo đảm an ninh, trật tự; điều tiết an toàn giao thông; giao Phòng Cảnh sát giao thông bố trí lực lượng phân luồng, hướng dẫn

giao thông và bố trí điểm đỗ xe cho đại biểu, bảo đảm trật tự an toàn giao thông trên các tuyến đường dẫn vào khu vực tổ chức Hội nghị; kiểm tra phòng chống cháy nổ tại khu vực Khách sạn Melia Vinpearl Thanh Hoá trong thời gian tổ chức Hội nghị; xây dựng dự toán kinh phí thực hiện phương án trên, gửi Sở Tài chính để thẩm định. Tổng hợp báo cáo tiến độ thực hiện gửi về Sở Tài chính trước ngày 17/8/2026 và trước ngày 22/8/2026.

### **16. Báo và Phát thanh, Truyền hình Thanh Hóa**

- Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền về Hội nghị.
- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh xây dựng video clip và tổ chức phát tại Hội nghị; cử phóng viên bám sát chương trình hội nghị để ghi hình, phỏng vấn và kịp thời thông tin chính thống về hội nghị trên các nền tảng: báo in, báo điện tử, sóng phát thanh, truyền hình và các trang mạng xã hội chính thức của đơn vị.

Yêu cầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh, đơn vị liên quan khẩn trương triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, đúng thời hạn. Trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Tài chính để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

#### **Nơi nhận:**

- TTr: Tỉnh uỷ, HĐND tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng: Tỉnh uỷ, HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh;
- NHNN CN khu vực 7, Thuế tỉnh, Hải quan KV X;
- BHHH tỉnh, Công ty Điện lực Thanh Hóa;
- Trường Đại học Hồng Đức, Trường Cao đẳng công nghiệp Thanh Hóa, Trường Cao đẳng nông nghiệp Thanh Hóa;
- Báo và PTTH Thanh Hóa;
- Đảng ủy, UBND các xã, phường;
- HH Doanh nghiệp tỉnh, Hội Doanh nhân trẻ tỉnh, Hội Doanh nhân nữ tỉnh;
- VCCI Thanh Hóa - Ninh Bình;
- Lưu: VT, THĐT.

**CHỦ TỊCH**

**Tô Anh Dũng**

**Biểu mẫu:**  
**BẢNG TỔNG HỢP KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC, KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT CỦA DOANH NGHIỆP, NHÀ ĐẦU TƯ  
VÀ ĐỀ XUẤT CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THÁO GỖ**

[illegible]