

Số: /KH-UBND Đông Quang, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện triển khai thực hiện Nghị định số 176/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về tiếp nhận hồ sơ giải quyết chế độ trợ cấp hưu trí xã hội hàng tháng

Căn cứ Nghị định số 176/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về trợ cấp hưu trí xã hội.

Thực hiện sự chỉ đạo của Thường trực UBND phường về việc đẩy nhanh tiến độ giải quyết chế độ trợ cấp hưu trí xã hội hàng tháng đối với người đủ từ 75 tuổi trở lên, không hưởng lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội, trợ cấp xã hội hàng tháng trên địa bàn phường đảm bảo đúng, đủ, kịp thời cho Nhân dân.

UBND phường Đông Quang xây dựng kế hoạch triển khai thu hồ sơ giải quyết chế độ trợ cấp hưu trí xã hội với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Điểm mới trong việc thực hiện chính sách an sinh xã hội đối với Người cao tuổi đủ từ đủ 80 tuổi trở lên theo Nghị định 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ nay được thay thế bởi Nghị định 176/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định mức hưởng trợ cấp xã hội xuống đủ từ 75 tuổi trở lên gọi là trợ cấp hưu trí xã hội.

2. Tuyên truyền sâu rộng và tổ chức thực hiện đầy đủ các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về Chính sách an sinh xã hội đối với Người đủ từ 75 tuổi trở lên.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ MỨC HƯỞNG TRỢ CẤP HƯU TRÍ XÃ HỘI.

1. Đối tượng.

a) Người đủ từ 75 tuổi trở lên (*sinh từ ngày 01/7/1950 trở về trước*).

b) Không hưởng lương hưu hoặc trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng, hoặc đang hưởng lương hưu hoặc trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng thấp hơn mức trợ cấp hưu trí quy định tại Nghị định này;

c) Có văn bản đề nghị hưởng trợ cấp hưu trí xã hội.

Trường hợp thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo thì chỉ cần đủ 70 tuổi đến dưới 75 tuổi và đáp ứng điều kiện tại điểm b, c nêu trên.

2. Mức trợ cấp hưu trí xã hội: 500.000đ/tháng.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN và THÀNH PHẦN HỒ SƠ

1. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ từ ngày **14/7/2025 đến ngày 16/7/2025**.
- Địa điểm: tại Nhà văn hóa thôn, khu phố, UBND các xã, phường cũ.

(Có lịch cụ thể kèm theo)

2. Thành phần hồ sơ cần có khi nộp: Căn cước công dân, điện thoại di động chính chủ và tài VNEId mức độ 2 (Nếu đối tượng không có tài khoản mức độ 2 thì phải có người thân có tài khoản mức độ 2 đi cùng để kê khai hồ sơ dịch vụ công nộp thay).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan trong việc triển khai, tổ chức thực hiện việc thu nhận hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp hưu trí xã hội của người đề nghị trên địa bàn phường.
- Tham mưu thành lập các tổ công tác về địa bàn các xã, phường cũ và trang bị đầy đủ trang thiết bị (máy tính có kết nối mạng Internet, Máy Scan) để thực hiện việc thu nhận hồ sơ một cách nhanh chóng, hiệu quả và chính xác nhất.
- Phân công cán bộ, công chức của phòng tham gia các tổ công tác thực hiện thu nhận hồ sơ tại các xã, phường cũ.
- Cung cấp danh sách rà soát ban đầu những người đủ điều kiện hưởng trợ cấp hưu trí xã hội của từng thôn, khu phố trên địa bàn phường cho trưởng thôn để trưởng thôn phối hợp với tổ công tác của phường thông báo cho các đối tượng đến kê khai hồ sơ đúng thời gian quy định tại Kế hoạch này.

2. Trung tâm phục vụ Hành chính công phường.

- Bố trí máy tính, máy Scan tại điểm tiếp nhận UBND phường An Hưng cũ để thu nhận hồ sơ của đối tượng phường An Hưng cũ.

3. Đề nghị UB MTTQ phường bố trí nhân lực từ các Đoàn thể Chính trị - xã hội (Đoàn Thanh niên, Hội Nông dân, Hội PN, Hội CCB) để tham gia cùng Tổ công tác của phường hướng dẫn người dân thực hiện việc kê khai hồ sơ và nhập DVC trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Gửi danh sách về UBND phường (Qua phòng VH-XH) trước ngày **13/7/2025**.

4. Trưởng thôn, Khu phố

- Tổ chức tuyên truyền Nghị định số 176/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về trợ cấp hưu trí xã hội.

- Căn cứ vào thời gian của Kế hoạch thông báo trên hệ thống loa thôn cho các đối tượng đến kê khai hồ sơ hưởng hưu trí xã hội.

- Cùng với Đoàn công tác của UBND phường tham gia hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ của người đề nghị.

- Bố trí Nhà văn hóa thôn (ở những điểm tiếp nhận tại Nhà văn hóa) để tiếp nhận hồ sơ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện triển khai thu hồ sơ đề nghị hưởng chế độ trợ cấp hưu trí xã hội theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ. UBND phường đề nghị các phòng, ban, đơn vị, MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội và các cá nhân phối hợp thực hiện để đạt hiệu quả cao nhất. (Trong quá trình triển khai thực hiện nếu khó khăn vướng mắc đề nghị phản ánh về UBND phường qua phòng Văn hóa - xã hội để phối hợp giải quyết)./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND (để báo cáo);
- MTTQ phường (để p/h);
- Chủ tịch, các PCT phường;
- Các đơn vị, phòng, ban (để t/h);
- Các thôn, phố (để t/h);
- Lưu VT, VHXH.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thu Huyền

LỊCH TIẾP NHẬN

Tổ chức thực hiện triển khai thực hiện Nghị định số 176/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về tiếp nhận hồ sơ giải quyết chế độ trợ cấp hưu trí xã hội hàng tháng

Stt	Đối tượng/Tổ thu nhận hồ sơ	Thời gian	Địa điểm	Thành phần hướng dẫn kê khai, thu nhận hồ sơ của đối tượng	Ghi chú
1	Xã Đông Quang (Cũ)/ Tổ I	07h30 - 17h00, ngày 14/7/2025	Thôn 3 Thịnh Trị, phường Đông Quang. (Tại UBND xã Đông Quang cũ)	1. Chu Quang Huy, Công chức phòng VHXXH, UBND phường, SĐT: 0977.760.763 2. Ngô Sỹ Thế, 3. Công chức phòng VHXXH, UBND phường, SĐT: 0386.777.888 4. Cán bộ, công chức MTTQ phường 5. Trưởng các thôn xã Đông Quang, Đông Nam (cũ)	Đề nghị MTTQ phường phân công cán bộ, công chức tham gia hướng dẫn cho đối tượng kê khai hồ sơ và nộp dịch vụ công tại các điểm thu nhận
2	Xã Đông Nam (cũ)/ Tổ I	07h30 - 17h00, ngày 15/7/2025	Thôn Tân Chính, phường Đông Quang (UBND xã Đông Nam cũ).		
3	Xã Đông Phú (cũ)/ Tổ II	Từ 07h30 - 17h00, ngày 14/7/2025	Phòng Văn hóa - xã hội, UBND phường Đông Quang; thôn Văn Trung, phường Đông Quang. (UBND xã Đông Văn cũ)	1. Hạ Như Quỳnh, Công chức phòng VHXXH, UBND phường, SĐT: 0974498906 2. Lê Thị Thảo, 3. Công chức phòng VHXXH, UBND phường, SĐT: 0944488198 4. Cán bộ, công chức MTTQ phường 4. Trưởng các thôn xã Đông Phú, Đông Văn (cũ)	Đề nghị MTTQ phường phân công cán bộ, công chức tham gia hướng dẫn cho đối tượng kê khai hồ sơ và nộp dịch vụ công tại các điểm thu nhận
4	Xã Đông Văn (cũ)/ Tổ II	Từ 07h30 - 17h00, ngày 15/7/2025	Phòng Văn hóa - xã hội, UBND phường Đông Quang; thôn Văn Trung, phường Đông Quang. (UBND xã Đông Văn cũ)		
5	Xã Đông Yên (cũ)/ Tổ III	Từ 07h30 - 17h00, ngày 14/7/2025	Công sở xã Đông Yên cũ; thôn Yên Bằng, phường Đông Quang.	1. Lê Thị Na, Công chức phòng VHXXH, UBND phường, SĐT: 0976.890.933 2. Nguyễn Thu Huệ, Công chức	Đề nghị MTTQ phường phân công cán bộ, công chức tham gia hướng dẫn

Stt	Đối tượng/Tổ thu nhận hồ sơ	Thời gian	Địa điểm	Thành phần hướng dẫn kê khai, thu nhận hồ sơ của đối tượng	Ghi chú
6	Xã Đông Vinh (cũ)/ Tổ III	Từ 07h30 - 17h00, ngày 15/7/2025.	Tại Hội trường UBND xã Đông Vinh cũ; thôn Văn Khê, phường Đông Quang.	phòng VHXXH, UBND phường, SĐT: 0988241332 3. Cán bộ, công chức MTTQ phường 4. Trưởng các thôn xã Đông Yên, Đông Vinh cũ	cho đối tượng kê khai hồ sơ và nộp dịch vụ công tại các điểm thu nhận
7	Phường An Hưng (cũ)/ Tổ IV	Từ 07h30 - 17h00, ngày 14 và 15/7/2025.	Công sở phường An Hưng cũ; Số 211, đường Trịnh Huy Quang, phường Đông Quang.	1. Lê Thị Oanh Mỹ, Công chức phòng VHXXH, UBND phường, SĐT: 0985634779 2. Nguyễn Duy Hiếu, Công chức phòng VHXXH, UBND phường, SĐT: 0987016456	Đề nghị MTTQ phường phân công cán bộ, công chức tham gia hướng dẫn cho đối tượng kê khai hồ sơ và nộp dịch vụ công tại các điểm thu nhận
8	Phường Quảng Thắng (cũ)/ Tổ IV	Từ 07h30 - 17h00, ngày 16/7/2025.	Tại Nhà văn hóa Tổ dân phố Vệ Yên 4, phường Đông Quang (Số 09/42 đường Ngô Thuyền)	3. Lê Đoàn Anh, Công chức phòng VHXXH, UBND phường, SĐT: 0962067336 4. Cán bộ, công chức MTTQ phường 5. Trưởng các thôn phường An Hưng, Quảng Thắng (cũ)	