

Số: /QĐ- SVHTTDL

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử gồm: Đăng ký thành lập hộ kinh doanh - cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự - cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã tỉnh Thanh Hóa

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2878/QĐ-VP ngày 30 tháng 11 năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh về việc công bố Danh mục 01 nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử gồm: Đăng ký thành lập hộ kinh doanh - cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự - cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 01/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình, Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử gồm: Đăng ký thành lập hộ kinh doanh - cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự - cấp Giấy phép đủ

điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã tỉnh Thanh Hóa (có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu điện tử về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

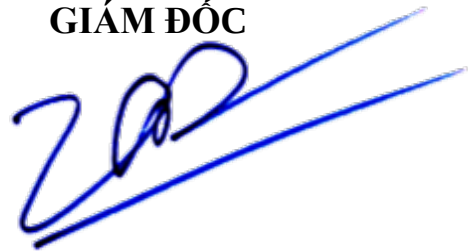
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm PV HCC tỉnh;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Phó Giám đốc Sở - Phụ trách;
- UBND cấp xã (để t/h);
- Các phòng thuộc Sở (để t/h);
- Lưu: VT, VP, QLVHGD.

GIÁM ĐỐC



Lê Văn Trung

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG ĐIỆN TỬ GỒM: ĐĂNG KÝ THÀNH LẬP HỘ KINH DOANH - CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN VỀ AN NINH, TRẬT TỰ - CẤP GIẤY PHÉP ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH DỊCH VỤ KARAOKE THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ TỈNH THANH HÓA

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SVHTTDL ngày tháng năm 2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian (Giờ/ngày làm việc)	Kết quả	Ghi chú
	Thủ tục Đăng ký thành lập hộ kinh doanh - cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự - cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke (sau đây gọi tắt là Thủ tục hành chính liên thông điện tử về cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke) Mã số (1.014475.H56)				
1.	Thủ tục Đăng ký thành lập hộ kinh doanh				
Bước 1	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã kiểm tra, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Kinh tế.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 2	Trưởng phòng giao chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ.	Trưởng phòng Kinh tế	1/2 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 3	Chuyên viên tham mưu thực hiện thẩm tra hồ sơ; dự thảo Giấy Chứng nhận hoặc văn bản trả lời trình Trưởng phòng Kinh tế.	Chuyên viên Phòng Kinh tế	01 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy Chứng nhận hoặc văn bản	

				trả lời.	
Bước 4	Xem xét văn bản (Hồ sơ) xử lý của chuyên viên, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt.	Trưởng phòng Kinh tế	1/2 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy Chứng nhận hoặc văn bản trả lời.	
Bước 5	Xem xét ký duyệt, chuyển Văn thư ban hành (nếu là văn bản trả lời) nếu là Giấy chứng nhận thì chuyển Công an xã thực hiện thủ tục hành chính tiếp theo.	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/2 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản trả lời.	
2.	Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự				
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Công an cấp xã tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Trưởng Công an cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Công an cấp xã	1/2 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 7	Trưởng Công an cấp xã giao cán bộ phụ trách xử lý hồ sơ.	Trưởng Công an cấp xã	1/2 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 8	Cán bộ phụ trách tham mưu thực hiện thẩm tra hồ sơ; dự thảo Giấy Chứng nhận hoặc văn bản trả lời trình Trưởng Công an cấp xã.	Công an xã	1,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy Chứng nhận hoặc văn bản trả lời.	
Bước 9	Xem xét văn bản (Hồ sơ) xử lý của cán bộ phụ trách, chuyển Văn thư Công an cấp xã ban hành (nếu là văn bản trả lời) nếu là Giấy chứng nhận thì chuyển Phòng Văn hoá- Xã hội thực hiện thủ tục hành chính tiếp theo.	Trưởng Công an cấp xã	1/2 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy Chứng nhận hoặc văn bản trả lời.	
3.	Thủ tục cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke				

Bước 10	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã kiểm tra; chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Văn hoá- Xã hội.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 11	Trưởng phòng Văn hoá- Xã hội giao chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ.	Trưởng phòng Văn hoá- Xã hội	1/2 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 12	Chuyên viên tham mưu thực hiện thẩm tra hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định các điều kiện đảm bảo; dự thảo Giấy phép hoặc văn bản trả lời trình Trưởng phòng Văn hoá- Xã hội.	Chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội	05 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản trả lời.	
Bước 13	Xem xét văn bản (Hồ sơ) xử lý của chuyên viên, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt.	Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội	1,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản trả lời.	
Bước 14	Xem xét ký duyệt, chuyển Văn thư ban hành.	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản trả lời.	
Bước 15	Văn thư đóng dấu, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/2 ngày làm việc.	Giấy phép; hoặc văn bản trả lời.	02 Giấy chứng nhận; 01 Giấy phép.
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 ngày làm việc		