

Số: 2942 /TB-UBND

Đông Tiến, ngày 12 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

**V/v tiếp nhận hồ sơ xét tuyển hợp đồng lao động
vị trí hỗ trợ, phục vụ làm việc tại UBND phường Đông Tiến
theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ**

Thực hiện Kế hoạch số 517/KH-UBND ngày 04/8/2026 của UBND phường về việc tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ, làm nhân viên hỗ trợ, phục vụ tại Văn phòng HĐND và UBND phường Đông Tiến, cụ thể như sau:

1. Số lượng, vị trí việc làm cần tuyển:

- Số lượng 01 người.
- Vị trí việc làm cần tuyển: Nhân viên phục vụ.

2. Điều kiện đăng ký dự xét tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và hiện đang cư trú tại Việt Nam;
- Có tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có khả năng đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- Yêu cầu về trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên (ưu tiên người có kinh nghiệm làm nhiệm vụ bảo vệ, phục vụ trong các cơ quan hành chính).

3. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển hồ sơ

4. Đối tượng ưu tiên:

- Người đăng ký dự tuyển có thâm niên, kinh nghiệm trong lĩnh vực thuộc vị trí việc làm xin dự tuyển.
- Người lao động có đang ký hợp đồng lao động với cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường.

5. Thành phần hồ sơ

Mỗi người đăng ký tham gia dự tuyển lao động hợp đồng vị trí hỗ trợ, phục vụ nộp 01 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ như sau:

- Đơn đăng ký dự tuyển áp dụng theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ; (Có Mẫu kèm theo);
- Sơ yếu lý lịch rõ ràng, có dán ảnh, được thủ trưởng cơ quan, đơn vị xác nhận hoặc Chủ tịch UBND phường, xã xác nhận trong thời hạn 60 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Bảo sao giấy khai sinh; xác nhận hộ khẩu thường trú.

- 02 ảnh màu 4x6cm, 02 phong bì dán tem ghi rõ địa chỉ người nhận thông tin về tuyển dụng;

- Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội (nếu có);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền chứng nhận (có thời hạn trong vòng 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ... (nếu có).

*** Lưu ý:** Mỗi người chỉ được nộp hồ sơ đăng ký và tham gia xét tuyển 01 vị trí việc làm (nêu tại mục II, Kế hoạch 517/KH-UBND, ngày 04/8/2026 của UBND phường Đông Tiến). Nếu đăng ký xét tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách tham gia dự xét tuyển, đồng thời sẽ không được hoàn trả lại hồ sơ đã nộp.

6. Địa điểm, thời gian tiếp nhận hồ sơ

Địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển: Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND phường Đông Tiến (Phố Bái Giao 2, phường Đông Tiến, tỉnh Thanh Hóa).

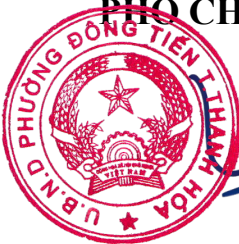
Thời gian tiếp nhận hồ sơ là 10 ngày làm việc, kể từ ngày **12/8/2026** đến hết ngày **22/8/2026**.

UBND phường Đông Tiến thông báo để các cá nhân có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và nguyện vọng đăng ký tham gia dự xét tuyển./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TTr. Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Trung tâm cung ứng dịch vụ công (để đưa tin);
- Các phòng, ngành, đơn vị có liên quan;
- Cổng thông tin điện tử phường (đ/tải);
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Mai Xuân Thế