

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG NGUYỆT VIÊN**

Số: /UBND-VHXH  
V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương  
hành chính trong thực thi công vụ  
năm 2026.

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Nguyệt Viên, ngày tháng năm 2026*

- Kính gửi:
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
  - Trung tâm Phục vụ hành chính công;
  - Trung tâm Cung ứng dịch vụ công;
  - Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS trên địa bàn.

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 06/01/2026 về cải cách hành chính năm 2026, Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 20/01/2026 về kiểm tra công tác cải cách hành chính; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân phường năm 2026 trên địa bàn phường Nguyệt Viên.

Nhằm tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền; nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp trong năm 2026, Chủ tịch UBND phường Nguyệt Viên yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

**1.** Tiếp tục quán triệt đầy đủ đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các văn bản chỉ đạo của Trung ương, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng tham mưu và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

**2.** Thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao ý thức trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính; khắc phục tình trạng vi phạm giờ giấc làm việc, làm việc cầm chừng, thiếu chủ động; chậm triển khai, chậm báo cáo nhiệm vụ được giao. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế làm việc; kịp thời chấn chỉnh, xử lý vi phạm; khắc phục tình trạng giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính chậm, muộn. Đồng thời, chú trọng xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có tác phong chuyên nghiệp, trách nhiệm, gương mẫu trong thực thi công vụ.

3. Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số; tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa; nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

4. Duy trì nghiêm túc hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; thực hiện đúng quy định về thời gian làm việc, quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; chủ động, linh hoạt trong xử lý công việc, nhất là khi số lượng hồ sơ tăng cao; không gây khó khăn, phiền hà cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp

5. Nâng cao đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân; thực hiện đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao; chấp hành nghiêm kỷ luật hành chính, bảo đảm nguyên tắc thứ bậc, đúng thẩm quyền. Không bỏ sót nhiệm vụ, không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm; thực hiện nghiêm việc đeo thẻ công chức, viên chức khi thực thi công vụ.

6. Thủ trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND phường nếu để xảy ra vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong phạm vi quản lý mà không kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc để tái diễn, kéo dài.

7. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, tham mưu UBND phường tổ chức kiểm tra công vụ trên địa bàn; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, nhất là tình trạng không chấp hành nghiêm thời giờ làm việc. Kết quả kiểm tra là căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và xét thi đua, khen thưởng, kỷ luật theo quy định.

Chủ tịch UBND phường yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy ( để b/c);
- Chủ tịch, các PCTUBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Đại Hành**