

Số: 2667 /UBND-VHXXH

Nguyệt Viên, ngày 03 tháng 9 năm 2026

V/v triển khai Hệ thống cơ sở dữ liệu về được.

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Các Trạm Y tế phường;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường;
- Các cơ sở kinh doanh được trên địa bàn phường.

Thực hiện Kế hoạch số 8291/KH-SYT ngày 21/8/2026; Công văn số 8375/SYT-HNYD ngày 23/8/2026 của Sở Y tế tỉnh Thanh Hóa về việc triển khai Hệ thống cơ sở dữ liệu về được.

Để bảo đảm các cơ sở kinh doanh được trên địa bàn đăng ký tài khoản, khởi tạo và kết nối liên thông dữ liệu đúng thời hạn, Chủ tịch UBND phường Nguyệt Viên yêu cầu các phòng, đơn vị và cơ sở kinh doanh được triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp với các Trạm Y tế hướng dẫn, đôn đốc, giám sát các cơ sở kinh doanh được trên địa bàn thực hiện đăng ký tài khoản, khởi tạo và kết nối liên thông dữ liệu với Hệ thống cơ sở dữ liệu về được theo quy định.
- Tổng hợp kết quả, khó khăn, vướng mắc; tham mưu UBND phường báo cáo Sở Y tế và cơ quan có thẩm quyền khi có yêu cầu.

2. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường

Đăng tải Công văn, đường dẫn truy cập và tài liệu hướng dẫn trên Trang thông tin điện tử, các kênh truyền thông của phường; tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh ít nhất 02 lần trước ngày 10/9/2026, tập trung thông báo thời hạn đăng ký và đầu mối hỗ trợ.

3. Các Trạm Y tế trên địa bàn phường

- Theo địa bàn phụ trách, phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn các cơ sở kinh doanh được đăng ký tài khoản trên Hệ thống tại địa chỉ <https://csdlduoc.com.vn/> theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Y tế và Sở Y tế.
- Rà soát, lập danh sách cơ sở kinh doanh được; cập nhật tình trạng đã đăng ký, chưa đăng ký hoặc đăng ký chưa được phê duyệt, tránh bỏ sót cơ sở.

- Trực tiếp nhắc các cơ sở chưa hoàn thành đăng ký trước ngày 10/9/2026; gửi danh sách kết quả và các trường hợp còn vướng mắc về phòng Văn hóa – Xã hội chậm nhất ngày 11/9/2026.

- Tiếp nhận phản ánh của cơ sở, hướng dẫn nội dung thuộc phạm vi được giao; kịp thời chuyển phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, đề nghị cơ quan chuyên môn cấp trên hỗ trợ đối với nội dung vượt thẩm quyền.

4. Các cơ sở kinh doanh được trên địa bàn phường

- Thực hiện đăng ký tài khoản trên Hệ thống cơ sở dữ liệu về được tại địa chỉ: <https://csdlduoc.com.vn/> theo tài liệu hướng dẫn sử dụng gửi kèm; hoàn thành việc đăng ký **trước ngày 10/9/2026**.

Lưu ý: Cơ sở chủ động kiểm tra thư điện tử (email) đã đăng ký để nhận kết quả xét duyệt. Trường hợp được phê duyệt, Hệ thống sẽ cấp tài khoản và mật khẩu truy cập. Trường hợp bị từ chối, cơ sở căn cứ lý do từ chối để đăng ký lại theo đúng hướng dẫn.

- Thực hiện khởi tạo dữ liệu trên Hệ thống, gồm: nhập tồn đầu kỳ, cập nhật dữ liệu xuất bán, kiểm kê định kỳ; đồng thời phối hợp với đơn vị cung cấp phần mềm quản lý dữ liệu đang sử dụng để kết nối, liên thông và đồng bộ dữ liệu kinh doanh được lên Hệ thống theo quy định.

- Chấp hành quy định về an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo mật dữ liệu; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, kịp thời của dữ liệu do cơ sở cập nhật, báo cáo lên Hệ thống.

- Chủ động phản ánh khó khăn, vướng mắc về Trạm Y tế phụ trách địa bàn hoặc phòng Văn hóa - Xã hội để được hướng dẫn, tổng hợp và đề nghị cơ quan có thẩm quyền hỗ trợ.

Chủ tịch UBND phường yêu cầu các phòng, đơn vị, các Trạm Y tế và cơ sở kinh doanh được nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, xem xét giải quyết hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Y tế (b/c);
- Chủ tịch UBND phường (b/c);
- Lưu VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Đại Hành