ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG NGUYỆT VIÊN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2748 /UBND-VHXH V/v tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ công tác	*Nguyệt Viên, ngày 09 tháng 9 năm 2026*

Kính gửi:
- Trưởng các phòng: Văn hoá - Xã hội; Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Giám đốc: Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công;
- Hiệu trưởng các trường học thuộc UBND phường;
- Tổ trưởng các tổ dân phố trên địa bàn phường

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 06/01/2026 của Chủ tịch UBND phường Nguyệt Viên về cải cách hành chính trên địa bàn phường Nguyệt Viên năm 2026, nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, Chủ tịch UBND phường Nguyệt Viên yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ

Cán bộ, công chức, viên chức chủ động khai thác, sử dụng hiệu quả các hệ thống thông tin, phần mềm dùng chung, phần mềm chuyên ngành và các nền tảng số được cơ quan có thẩm quyền triển khai; ưu tiên xử lý công việc trên môi trường điện tử, hạn chế việc sử dụng văn bản giấy đối với những nội dung đã có thể thực hiện trên môi trường số.

Tăng cường sử dụng thư điện tử công vụ, các nền tảng phục vụ trao đổi, xử lý công việc, hệ thống quản lý văn bản và điều hành, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành; thực hiện cập nhật, khai thác và chia sẻ dữ liệu đúng quy định, bảo đảm thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành được kịp thời, chính xác.

2. Đẩy mạnh chuyển đổi phương thức làm việc

Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức chủ động nghiên cứu, áp dụng các giải pháp công nghệ phù hợp để đổi mới phương pháp làm việc, rút ngắn thời gian xử lý công việc, nâng cao năng suất và chất lượng tham mưu.

Chủ động đề xuất các sáng kiến, giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong từng lĩnh vực công tác; tăng cường sử dụng các công cụ hỗ trợ tổng hợp, phân tích, xử lý dữ liệu và xây dựng báo cáo, bảo đảm đúng quy định, an toàn thông tin và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức

Cán bộ, công chức, viên chức, nhất là những người trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến; khai thác hiệu quả dữ liệu đã có, hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã được số hóa hoặc đã có trong các cơ sở dữ liệu được phép khai thác.

Tăng cường số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả kết quả trên môi trường điện tử theo quy định, góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân và tổ chức.

4. Bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin

Trong quá trình ứng dụng công nghệ thông tin, cán bộ, công chức, viên chức phải chấp hành nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân và quản lý, sử dụng tài khoản, thiết bị, dữ liệu của cơ quan.

Không tự ý cung cấp, chia sẻ tài khoản, mật khẩu hoặc thông tin, dữ liệu của cơ quan cho cá nhân, tổ chức không có thẩm quyền; kịp thời báo cáo lãnh đạo cơ quan khi phát hiện nguy cơ mất an toàn thông tin hoặc sự cố liên quan đến hệ thống công nghệ thông tin.

5. Tổ chức thực hiện

Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị thuộc UBND phường có trách nhiệm quán triệt, triển khai nội dung Công văn này đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; khuyến khích tinh thần chủ động, sáng tạo, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin gắn với nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

Giao phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của UBND phường.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường (b/c);
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG NGUYỆT VIÊN THANH HÓA

Lê Đại Hành