

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG CƠ SỞ DỮ LIỆU VỀ DƯỢC

(Cơ sở kinh doanh dược)

Phiên bản: 1.0

MỤC LỤC

I. BẢNG GHI NHẬN THAY ĐỔI	1
II. HƯỚNG DẪN NGƯỜI DÙNG LÀ CƠ SỞ KINH DOANH DƯỢC	2
II.1. Đăng ký cấp tài khoản cơ sở kinh doanh dược	2
II.1.1. Đăng ký tài khoản chi nhánh (dành cho cơ sở bán lẻ)	4
II.1.2. Đăng ký cấp tài khoản cho nhà thuốc thuộc chuỗi nhà thuốc	5
II.2. Nghiệp vụ bán hàng	7
II.2.1. Nhập hàng	7
II.2.1.1. Nhập tồn đầu kỳ	7
II.2.1.2. Tìm kiếm phiếu	9
II.2.1.3. Thêm mới phiếu	9
II.2.1.4. Chỉnh sửa phiếu	10
II.2.1.5. Huỷ phiếu	11
II.2.1.6. Xóa phiếu	11
II.2.1.7. Xem chi tiết phiếu	11
II.2.2. Xuất hàng	11
II.2.2.1. Tìm kiếm phiếu	11
II.2.2.2. Thêm mới phiếu	12
II.2.2.3. Chỉnh sửa phiếu	13
II.2.2.4. Huỷ phiếu	13
II.2.2.5. Xóa phiếu	13
II.2.2.6. Xem chi tiết phiếu	13
II.2.3. Kiểm hàng	13
II.2.3.1. Tìm kiếm phiếu	13
II.2.3.2. Thêm mới phiếu	14
II.2.3.3. Chỉnh sửa phiếu	15
II.2.3.4. Huỷ phiếu	15
II.2.3.5. Xóa phiếu	15
II.2.3.6. Xem chi tiết phiếu	15
II.3. Danh mục lô thuốc	15

II.3.1.	Xem danh sách lô thuốc	15
II.3.2.	Xem chi tiết lô thuốc	16
II.3.3.	Xuất danh sách lô thuốc ra file Excel.....	17
II.4.	Quản lý hồ sơ liên thông.....	18
II.5.	Quản lý thông báo.....	20
II.6.	Hỗ trợ sử dụng	21

I. BẢNG GHI NHẬN THAY ĐỔI

STT	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày có hiệu lực
1.	Toàn bộ	Tạo mới tài liệu	

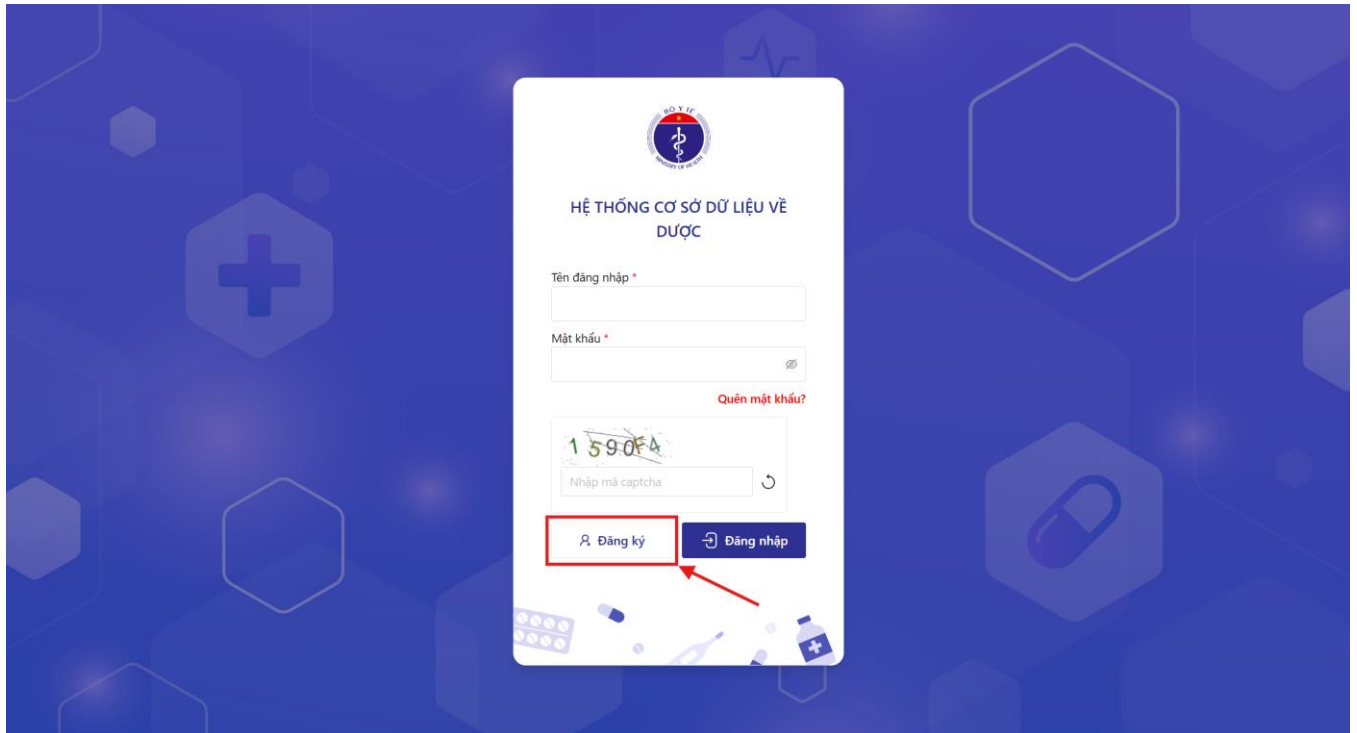
II. HƯỚNG DẪN NGƯỜI DÙNG LÀ CƠ SỞ KINH DOANH DƯỢC

Các loại hình cơ sở kinh doanh dược bao gồm:

- Cơ sở xuất/nhập khẩu;
- Cơ sở bán buôn;
- Cơ sở bán lẻ;
- Chuỗi nhà thuốc và các thành viên.

II.1. Đăng ký cấp tài khoản cơ sở kinh doanh dược

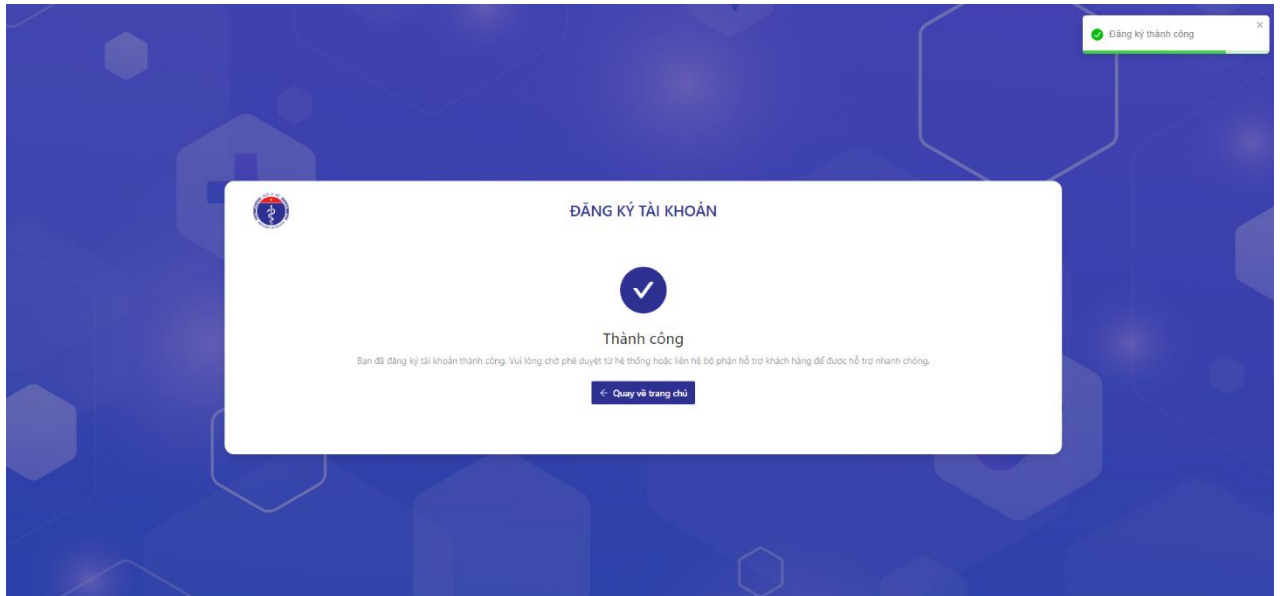
- Mục đích: Chức năng cho phép cơ sở kinh doanh dược đăng ký cấp tài khoản sử dụng Hệ thống Cơ sở dữ liệu về Dược
- Người dùng cần thực hiện theo các bước sau:
 - + Bước 1: Truy cập màn hình đăng ký thông tin tài khoản
 - Người dùng truy cập theo đường dẫn: <https://csdlthuoc.com.vn/>
 - Nhấn chọn thao tác Đăng ký



- + Bước 2: Cơ sở kinh doanh dược chọn một trong các tab loại hình cơ sở cần đăng ký cấp tài khoản:
 - Cơ sở xuất/nhập khẩu;
 - Cơ sở bán buôn;
 - Cơ sở bán lẻ;
 - Chuỗi nhà thuốc;

- + Bước 3: Nhập đầy đủ các trường thông tin tại màn hình đăng ký (Các trường có dấu “*” là các thông tin bắt buộc nhập) và nhấn **Đăng ký**
 - Người dùng nhập thông tin Tỉnh/ Thành phố và Số giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất/kinh doanh thuốc, nếu dữ liệu của cơ sở đã được quản lý trên hệ thống thì hệ thống tự động điền các thông tin còn lại và cho phép chỉnh sửa

- Trường hợp người dùng nhập thiếu thông tin hoặc sai định dạng, hệ thống hiển thị thông báo lỗi “Vui lòng điền đầy đủ thông tin” và bôi đỏ trường thông tin nhập thiếu thông tin.
- Trường hợp người dùng nhập đúng và đủ thông tin, hệ thống hiển thị thông báo đăng ký thành công.



- + Bước 4: Kiểm tra kết quả đăng ký trong địa chỉ email đã đăng ký.
 - Trường hợp bị từ chối cấp tài khoản: Người dùng nhận email thông báo từ chối cấp tài khoản từ cơ quan quản lý.
 - Trường hợp được phê duyệt cấp tài khoản: Người dùng nhận email thông báo được cấp tài khoản thành công kèm tài khoản và đường link đăng nhập hệ thống. Nhấn vào đường link **Đăng nhập** để thực hiện đăng nhập theo tài khoản đã được cấp.
- + Bước 5: Tại lần đăng nhập đầu tiên, người dùng thao tác đặt mật khẩu mới.
 - Nhập mật khẩu, nhập lại mật khẩu và nhấn **Lưu**.
- + Bước 6: Người dùng nhập Tên đăng nhập và mật khẩu và nhấn **Đăng nhập** để đăng nhập vào hệ thống.

Lưu ý:

- Tên đăng nhập của cơ sở được cấp khi phê duyệt thành công là **[Mã số thuế]**.

II.1.1. Đăng ký tài khoản chi nhánh (dành cho cơ sở bán lẻ)

- Điều kiện: Cần đăng ký trước tài khoản cơ sở chính
- Việc đăng ký tài khoản cho chi nhánh tương tự như việc đăng ký cho cơ sở chính, và người dùng cần khai báo thêm thông tin **Mã địa điểm kinh doanh**

Cơ sở xuất/nhập... Cơ sở bán buôn Cơ sở bán lẻ Chuỗi nhà thuốc Kinh doanh dịch... Cơ sở khám chữa...

Tỉnh/Thành phố * Xã/Phường * Số giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất/kinh doanh thuốc *

Thành phố Hà Nội Phường Hoàn Kiếm GCN-14072026

Loại hình cơ sở * Tên cơ sở *

Nhà thuốc Nhà thuốc Văn Nam chi nhánh 02

☐ Cơ sở chính ☒ Chi nhánh Mã địa điểm kinh doanh *

Số định danh cơ quan, tổ chức * Mã số thuế *

Nhập ... 1307202655

Email liên hệ * Địa chỉ trụ sở chính *

datechpro1999@gmail.com 25 P. Tô Vĩnh Diện

Ngày cấp giấy chứng nhận * Nơi cấp chứng nhận *

14/07/2026 Sở Y tế Hà Nội

Upload giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất/kinh doanh thuốc

Hỗ trợ tải lên tệp định dạng pdf Dung lượng file không vượt quá 5 MB

Người chịu trách nhiệm chuyên môn về dược c... Điện thoại liên hệ Trình độ chuyên môn *

Nhập ... Nhập ... Nhập ...

Số chứng chỉ hành nghề * Ngày cấp chứng chỉ hành nghề * Nơi cấp chứng chỉ hành nghề *

Nhập ... Ngày/Tháng/Năm Nhập ...

297040

Nhập mã captcha

Đăng ký

II.1.2. Đăng ký cấp tài khoản cho nhà thuốc thuộc chuỗi nhà thuốc

- Mục đích: Chức năng cho phép chuỗi nhà thuốc đăng ký cấp tài khoản sử dụng Hệ thống Cơ sở dữ liệu về Dược cho nhà thuốc thành viên
- Người dùng cần thực hiện theo các bước sau:
 - + Bước 1: Truy cập màn hình Thông tin thành viên với tài khoản Chuỗi nhà thuốc
 - + Bước 2: Tại màn hình Thông tin thành viên, nhấn **+ Thêm mới (F2)**

HỆ THỐNG CƠ SỞ DỮ LIỆU VỀ DƯỢC

Dashboard

Quản lý thành viên

Thông tin thành viên

Tài khoản thành viên

Nhiệm vụ bán hàng...

Danh mục thuốc

Báo cáo

Hồ sơ liên thông...

Danh mục

Quản lý thành viên > Thông tin thành viên

Thao tác tệp v + Thêm mới (F2)

Tên thành viên Số GCN đủ điều kiện kinh doanh thu... Tỉnh/TP Xã/Phường Nhập từ khóa tìm kiếm (F3)

Nhập... Nhập... --Chọn-- --Chọn-- Q Nhập từ khóa để tìm kiếm (F3)

STT	Tên thành viên	Email	Số điện thoại	Tỉnh/Thành phố	Xã/Phường	Số GCN đủ điều kiện kinh doanh thuốc	Người phụ trách chuyên môn	Thao tác
Trống								

10 / trang

- + Bước 3: Tại form [Thêm mới], người dùng nhập các thông tin của cơ sở, bao gồm tối thiểu các trường bắt buộc

THÊM MỚI NHÀ THUỐC

Tên thành viên *
Nhập ...

Email *
Nhập ...

Điện thoại
Nhập ...

Tỉnh/Thành phố *
--Chọn--

Xã/Phường *
--Chọn--

Địa chỉ
Nhập ...

Số GCN đủ điều kiện kinh doanh thuốc *
Nhập ...

Ngày cấp *
Ngày/Tháng/Năm

Nơi cấp *
Nhập ...

Đính kèm Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh thuốc *

Hỗ trợ upload tệp định dạng: pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg. Dung lượng file không vượt quá 5MB.

Người phụ trách chuyên môn *
Nhập ...

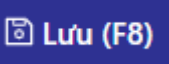
Số chứng chỉ hành nghề *
Nhập ...

Đính kèm Giấy chứng chỉ hành nghề

Hỗ trợ upload tệp định dạng: pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg. Dung lượng file không vượt quá 5MB.

☐ Tiếp tục thêm mới

X Đóng (F10) Lưu (F8)

+ Bước 4: Sau khi đã nhập đầy đủ thông tin, nhấn  để xác nhận thêm mới nhà thuốc lên hệ thống

THÊM MỚI NHÀ THUỐC

Tên thành viên *
Nhà thuốc Minh Quân cơ sở 1

Email *
magajj757@doefy.com

Điện thoại
0987656897

Tỉnh/Thành phố *
Thành phố Hà Nội

Xã/Phường *
Phường Hoàn Kiếm

Địa chỉ
67 Phố Hoàng Văn Thái, Tổ 29, Phường Liệt, Hà Nội, Việt Nam

Số GCN đủ điều kiện kinh doanh thuốc *
67- 6981/ĐKKD D-HNO

Ngày cấp *
09/07/2024

Nơi cấp *
Số Y Tế Hà Nội

Chứng nhận.pdf

Hỗ trợ upload tệp định dạng: pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg. Dung lượng file không vượt quá 5MB.

Người phụ trách chuyên môn *
Nguyễn Văn An

Số chứng chỉ hành nghề *
01670/CCHND - SVT - HNO

Đính kèm Giấy chứng chỉ hành nghề

Hỗ trợ upload tệp định dạng: pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg. Dung lượng file không vượt quá 5MB.

☐ Tiếp tục thêm mới

X Đóng (F10) Lưu (F8)

+ Bước 5: Chọn cơ sở vừa thêm, di chuột vào  sau đó chọn Đăng ký tài khoản

Thông tin thành viên

Tên thành viên: Nhập... | Số GCN đủ điều kiện kinh doanh thuốc: Nhập... | Tỉnh/TP: --Chọn-- | Xã/Phường: --Chọn-- | Nhập từ khóa tìm kiếm (F3): Nhập từ khóa để tìm kiếm (F3)

STT	Tên thành viên	Email	Số điện thoại	Tỉnh/Thành phố	Xã/Phường	Số GCN đủ điều kiện kinh doanh thuốc	Người phụ trách chuyên môn	Thao tác
1	Nhà thuốc Minh Quân cơ sở 1	magajj757@doefy.com	0987656897	Thành phố Hà Nội	Phường Hoàn Kiếm	67- 6981/ĐKKD D-HNO	Nguyễn Văn An	 - Đăng ký tài khoản - Chi tiết - Sửa - Xóa

+ Bước 6: Tại màn hình Đăng ký tài khoản, nhấn

Đăng ký tài khoản

+ Bước 7: Kiểm tra kết quả đăng ký trong địa chỉ email đã đăng ký.

- Trường hợp bị từ chối cấp tài khoản: Người dùng nhận email thông báo từ chối cấp tài khoản từ cơ quan quản lý.
- Trường hợp được phê duyệt cấp tài khoản: Người dùng nhận email thông báo được cấp tài khoản thành công kèm tài khoản và đường link đăng nhập hệ thống. Nhấn vào đường link **Đăng nhập** để thực hiện đăng nhập theo tài khoản đã được cấp.

+ Bước 8: Tại lần đăng nhập đầu tiên, người dùng thao tác đặt mật khẩu mới.

- Nhập mật khẩu, nhập lại mật khẩu và nhấn **Lưu**.

+ Bước 9: Người dùng nhập Tên đăng nhập và mật khẩu và nhấn **Đăng nhập** để đăng nhập vào hệ thống.

II.2. Nghiệp vụ bán hàng

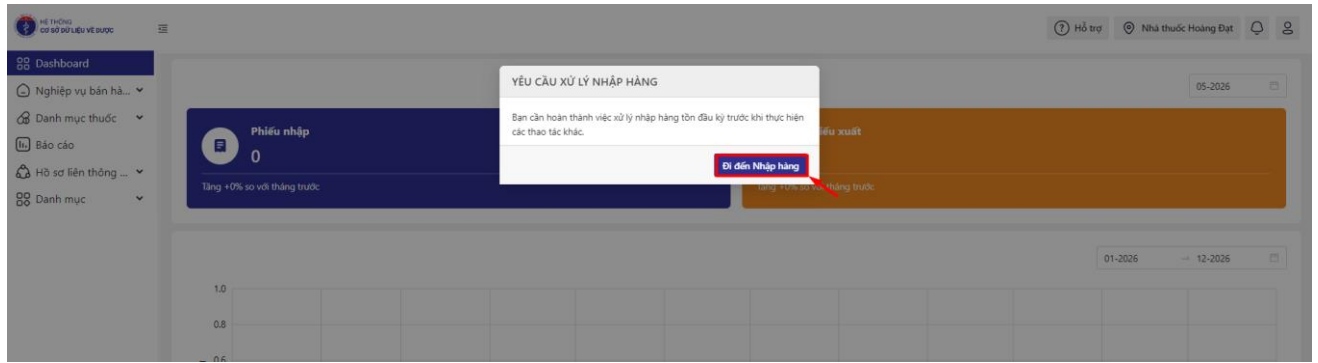
- Mục đích: Chức năng cho phép cơ sở kinh doanh dược quản lý các phiếu xuất/nhập hàng, thực hiện các thao tác thêm mới, chỉnh sửa, xem chi tiết, xoá, xuất excel các phiếu.

- + Nhập hàng;
- + Xuất hàng;
- + Kiểm hàng;

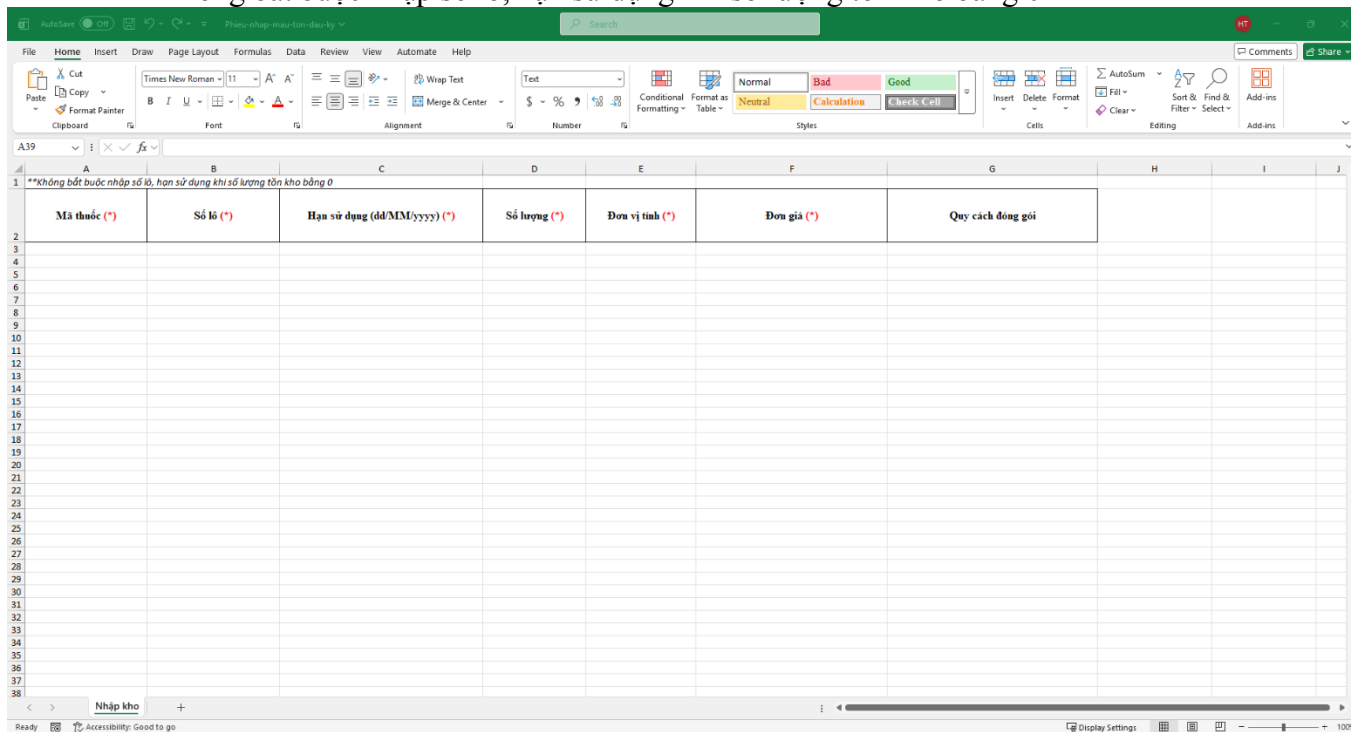
II.2.1. Nhập hàng

II.2.1.1. Nhập tồn đầu kỳ

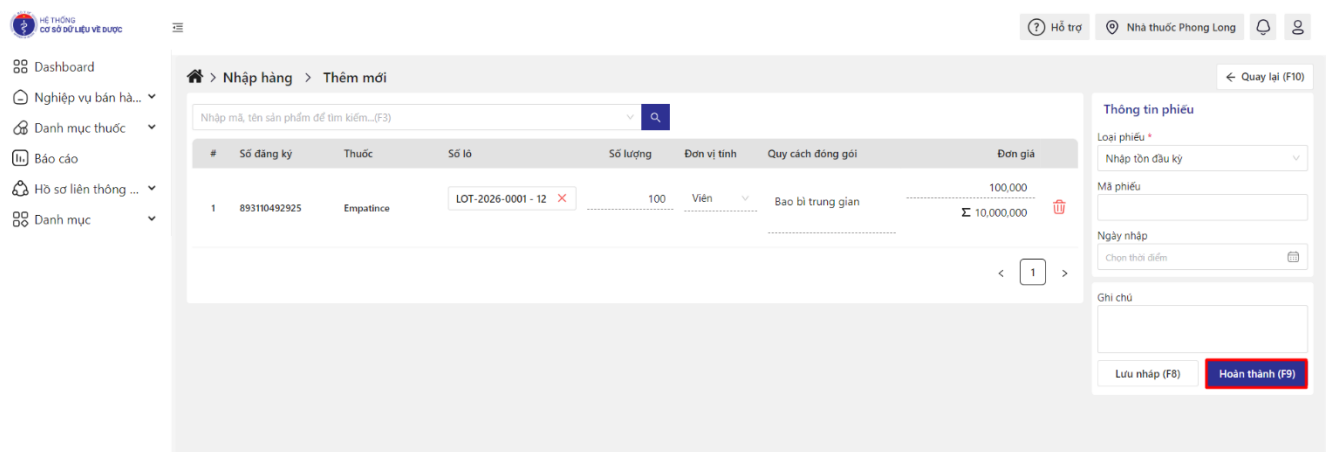
- Khi đăng nhập lần đầu, hệ thống yêu cầu cơ sở kinh doanh khai báo phiếu nhập tồn đầu kỳ để có thể sử dụng các tính năng khác trên hệ thống
- Bước 1: Tại form Yêu cầu xử lý nhập hàng, chọn **Đi đến Nhập hàng**



- Bước 2: Tại màn hình Thêm mới, nhấn **Tải file mẫu tại đây** để tải file mẫu của hệ thống
- Bước 3: Mở file mẫu, tiến hành nhập các thông tin, bao gồm tối thiểu các bắt buộc (được đánh dấu (*))
 - Không bắt buộc nhập số lô, hạn sử dụng khi số lượng tồn kho bằng 0



- Bước 4: Nhấn **Chọn file hoặc kéo thả file vào đây để tải lên** để tải lên file vừa nhập thông tin

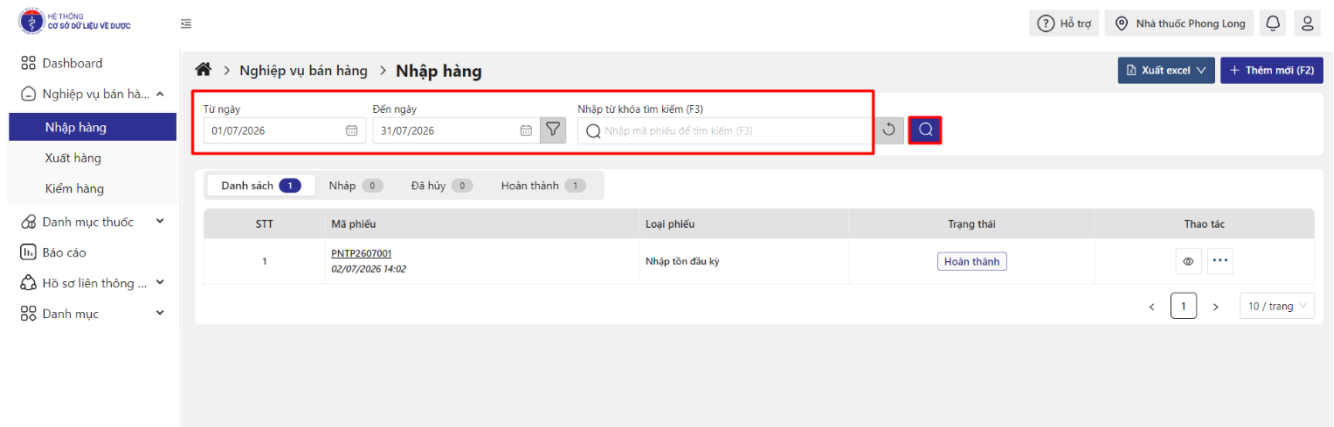


- Bước 5: Người dùng điền và chỉnh sửa các thông tin phiếu (về số lượng, đơn vị tính, Đơn giá,...).

- Bước 6: Nhấn **Lưu nhập (F8)** để lưu nhập phiếu. Nhấn **Hoàn thành (F9)** để xác nhận thêm mới phiếu nhập tồn đầu kỳ

II.2.1.2. Tìm kiếm phiếu

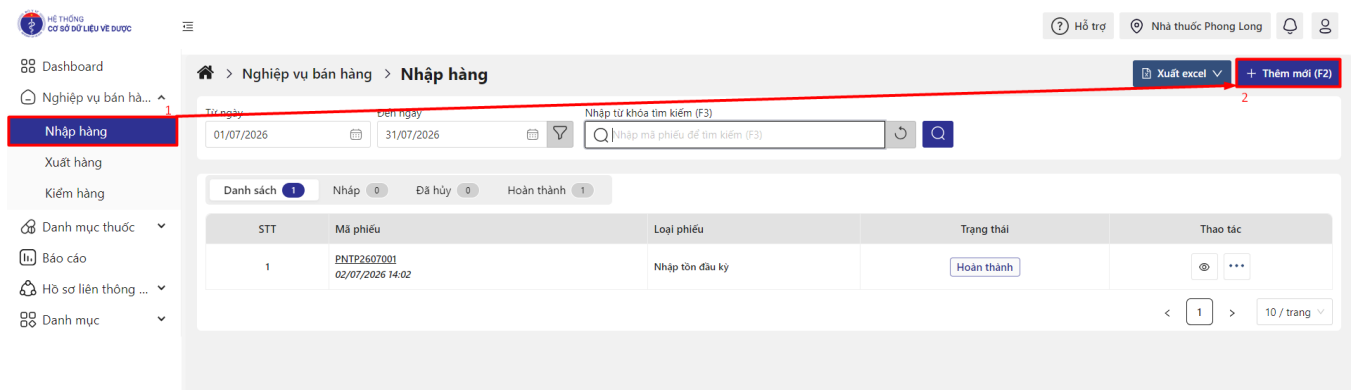
- Bước 1: Tại màn hình danh sách phiếu nhập hàng, người dùng có thể tìm kiếm theo thời gian, theo từ khóa (mã phiếu) sau đó nhấn  để tìm kiếm



- Bước 2: Hệ thống hiển thị dữ liệu tìm kiếm thỏa mãn theo điều kiện tìm kiếm. Hiển thị trống nếu không có dữ liệu thỏa mãn.

II.2.1.3. Thêm mới phiếu

- Tại màn hình danh sách phiếu nhập hàng, chọn **+ Thêm mới (F2)**



- Bước 2: Người dùng nhập mã, tên thuốc để tìm kiếm, sau đó chọn vào bản ghi thuốc để thêm vào phiếu

Thêm mới

Nhập mã, tên sản phẩm để tìm kiếm... (F3)

#	Số đăng ký	Thuốc	Số lô	Số lượng	Đơn vị tính	Quy cách đóng gói	Đơn giá
1	893110492925	Empatince	LOT-2026-0001 - 12/12/24	1	Viên		

Thêm mới từ Excel

Chọn file hoặc kéo thả file vào đây để tải lên

Hỗ trợ tải lên tập định dạng .xls, .xlsx, .xism. Dung lượng file không vượt quá 2MB.
Để upload dữ liệu được chính xác nhất, vui lòng điền thông tin theo mẫu file. Xin cảm ơn!

Tải file mẫu tại đây

Thông tin phiếu

Loại phiếu *

Nhập từ nhà cung cấp

Mã phiếu

Ngày nhập

Chọn thời điểm

Nhà cung cấp

--Chọn--

Ghi chú

Lưu nhập (F8) Hoàn thành (F9)

- Bước 3: Sau khi đã thêm thuốc vào phiếu, người dùng nhấn vào khoảng trống để chọn số lô tương ứng hoặc nếu chưa có thì thêm mới.

Thêm mới

Nhập mã, tên sản phẩm để tìm kiếm... (F3)

#	Số đăng ký	Thuốc	Số lô	Số lượng	Đơn vị tính	Quy cách đóng gói	Đơn giá
1	893110492925	Empatince	LOT-2026-0001 - 12/12/24	1	Viên		

Thêm mới từ Excel

Chọn file hoặc kéo thả file vào đây để tải lên

Hỗ trợ tải lên tập định dạng .xls, .xlsx, .xism. Dung lượng file không vượt quá 2MB.
Để upload dữ liệu được chính xác nhất, vui lòng điền thông tin theo mẫu file. Xin cảm ơn!

Tải file mẫu tại đây

Thông tin phiếu

Loại phiếu *

Nhập từ nhà cung cấp

Mã phiếu

Ngày nhập

Chọn thời điểm

Nhà cung cấp

--Chọn--

Ghi chú

Lưu nhập (F8) Hoàn thành (F9)

- Bước 4: Người dùng chọn loại phiếu nhập hàng và điền các thông tin phiếu (về số lượng, đơn vị tính, Đơn giá,...).
- + Phiếu “Nhập từ nhà cung cấp” sẽ hiển thị thêm thông tin về Nhà cung cấp (có thể chọn trong danh sách cơ sở hoặc nhập thông tin hoặc bỏ trống)
- + Phiếu “Nhập điều chuyển” sẽ hiển thị thêm các trường thông tin về Mã định danh chi nhánh xuất kho, Mã kho xuất, Mã định danh chi nhánh nhập kho, Mã kho nhập (có thể nhập hoặc bỏ trống)

- Bước 5: Nhấn **Lưu nhập (F8)** để lưu nhập phiếu. Nhấn **Hoàn thành (F9)** để xác nhận thêm mới phiếu nhập

II.2.1.4. Chỉnh sửa phiếu

- Bước 1: Tại màn hình danh sách phiếu nhập, chọn **...** tại bản ghi phiếu cần chỉnh sửa
- Bước 2: Người dùng chọn **Sửa phiếu**

The screenshot shows the 'Sửa phiếu' (Edit Receipt) interface. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, Nghiệp vụ bán hàng, Nhập hàng, Xuất hàng, Kiểm hàng, Danh mục thuốc, Báo cáo, Hồ sơ liên thông, and Danh mục. The main area is titled 'Nhập hàng > Sửa phiếu'. It features a search bar at the top with the placeholder 'Nhập mã, tên sản phẩm để tìm kiếm... (F3)'. Below the search bar is a table with the following columns: #, Số đăng ký, Thuốc, Số lot, Số lượng, Đơn vị tính, Quy cách đóng gói, and Đơn giá. The table contains one row with the following data: #1, Số đăng ký 893110492925, Thuốc Empatince, Số lot LOT-2026-0001 - 12/12/2029, Số lượng 10, Đơn vị tính Viên, Quy cách đóng gói, and Đơn giá 100,000. To the right of the table is a summary section with 'Σ 1,000,000' and a trash icon. On the far right is a 'Thông tin phiếu' (Receipt Information) panel with fields for 'Loại phiếu' (Receipt Type), 'Mã phiếu' (Receipt Code), 'Ngày nhập' (Import Date), 'Nhà cung cấp' (Supplier), and a 'Ghi chú' (Note) field. At the bottom right of the panel is a blue button labeled 'Hoàn thành (F9)' (Complete (F9)).

- Bước 3: Hệ thống hiển thị màn hình chi tiết thông tin phiếu, người dùng thực hiện chỉnh sửa thông tin
- Bước 4: Nhấn **Hoàn thành (F9)** để xác nhận sửa phiếu

II.2.1.5. Hủy phiếu

- Bước 1: Tại màn hình danh sách phiếu nhập, chọn  tại bản ghi phiếu muốn xóa.
- Bước 2: Người dùng chọn **Hủy phiếu**
- Bước 3: Người dùng nhập lý do hủy phiếu và nhấn xác nhận hủy phiếu. Nhấn **Đóng** để hủy bỏ thao tác.

II.2.1.6. Xóa phiếu

- Bước 1: Với những phiếu nhập hàng đã hủy, tại màn hình danh sách phiếu nhập, chọn  tại bản ghi phiếu cần chỉnh xóa
- Bước 2: Người dùng chọn **Xóa**
- Bước 3: Người dùng nhấn xác nhận xóa phiếu. Nhấn **Đóng** để hủy bỏ thao tác.

II.2.1.7. Xem chi tiết phiếu

- Bước 1: Tại màn hình danh sách phiếu nhập, chọn  tại bản ghi phiếu cần xem chi tiết
- Bước 2: Hệ thống hiển thị màn hình chi tiết thông tin của phiếu

II.2.2. Xuất hàng

II.2.2.1. Tìm kiếm phiếu

- Bước 1: Tại màn hình danh sách phiếu xuất hàng, người dùng có thể tìm kiếm theo thời gian, theo từ khóa (mã phiếu) sau đó nhấn  để tìm kiếm

- Bước 2: Hệ thống hiển thị dữ liệu tìm kiếm thỏa mãn theo điều kiện tìm kiếm. Hiển thị trống nếu không có dữ liệu thỏa mãn.

II.2.2.2. Thêm mới phiếu

- Bước 1: Tại màn hình danh sách phiếu xuất hàng, chọn **+ Thêm mới (F2)**

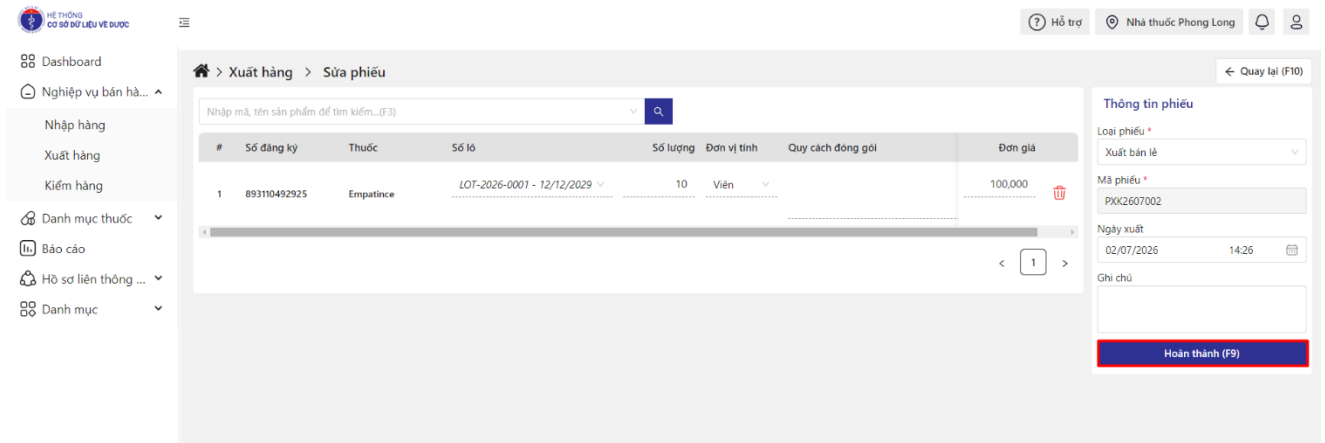
- Bước 2: Người dùng nhập mã, tên thuốc để tìm kiếm, sau đó chọn vào bản ghi thuốc để thêm vào phiếu

- Bước 3: Sau khi đã thêm thuốc vào phiếu, người dùng nhấn vào khoảng trống để chọn số lô tương ứng.
- + Phiếu “Xuất trả nhà cung cấp” sẽ hiển thị thêm thông tin về Nhà cung cấp (có thể chọn trong danh sách cơ sở hoặc hoặc bỏ trống)

- + Phiếu “Xuất hủy” sẽ hiển thị thêm các trường thông tin cơ bản
- Bước 4: Người dùng chọn loại phiếu xuất hàng và điền các thông tin phiếu (về số lượng, đơn vị tính, lý do xuất, Đơn giá, ...).
- Bước 5: Nhấn **Lưu nhập (F8)** để lưu nhập phiếu. Nhấn **Hoàn thành (F9)** để xác nhận thêm mới phiếu.

II.2.2.3. Chỉnh sửa phiếu

- Bước 1: Tại màn hình danh sách phiếu xuất hàng, chọn  tại bản ghi phiếu cần chỉnh sửa
- Bước 2: Người dùng chọn **Sửa phiếu**.



The screenshot displays the 'Sửa phiếu' (Edit Receipt) interface. On the left, a sidebar contains navigation links: Dashboard, Nghiệp vụ bán hàng (Business Sales), Nhập hàng (Import), Xuất hàng (Export), Kiểm hàng (Inspection), Danh mục thuốc (Drug List), Báo cáo (Reports), Hồ sơ liên thông (Interconnected Records), and Danh mục (List). The main area shows a table with columns: #, Số đăng ký (Registration Number), Thuốc (Drug), Số lô (Batch Number), Số lượng (Quantity), Đơn vị tính (Unit), Quy cách đóng gói (Packaging), and Đơn giá (Unit Price). A single row is visible with the following data: 1, 89310492925, Empatince, LOT-2026-0001 - 12/12/2029, 10, Viên (Tablet), and 100,000. To the right of the table, there is a 'Thông tin phiếu' (Receipt Information) section with fields for: Loại phiếu (Receipt Type) set to 'Xuất bán lẻ' (Retail Export), Mã phiếu (Receipt Code) PXK2607002, Ngày xuất (Export Date) 02/07/2026, and Ghi chú (Remarks). At the bottom right, there is a 'Hoàn thành (F9)' (Complete) button.

- Bước 3: Hệ thống hiển thị màn hình chi tiết thông tin phiếu, người dùng thực hiện chỉnh sửa thông tin
- Bước 4: Nhấn **Hoàn thành (F9)** để xác nhận sửa phiếu

II.2.2.4. Hủy phiếu

- Bước 1: Tại màn hình danh sách phiếu xuất, chọn  tại bản ghi phiếu muốn xóa.
- Bước 2: Người dùng chọn **Hủy phiếu**
- Bước 3: Người dùng nhập lý do hủy phiếu và nhấn xác nhận hủy phiếu. Nhấn Đóng để hủy bỏ thao tác.

II.2.2.5. Xóa phiếu

- Bước 1: Với những phiếu xuất đã thao tác hủy, tại màn hình danh sách phiếu, chọn  tại bản ghi phiếu muốn xóa.
- Bước 2: Người dùng chọn **Xóa**
- Bước 3: Người dùng nhấn xác nhận xóa phiếu. Nhấn Đóng để hủy bỏ thao tác.

II.2.2.6. Xem chi tiết phiếu

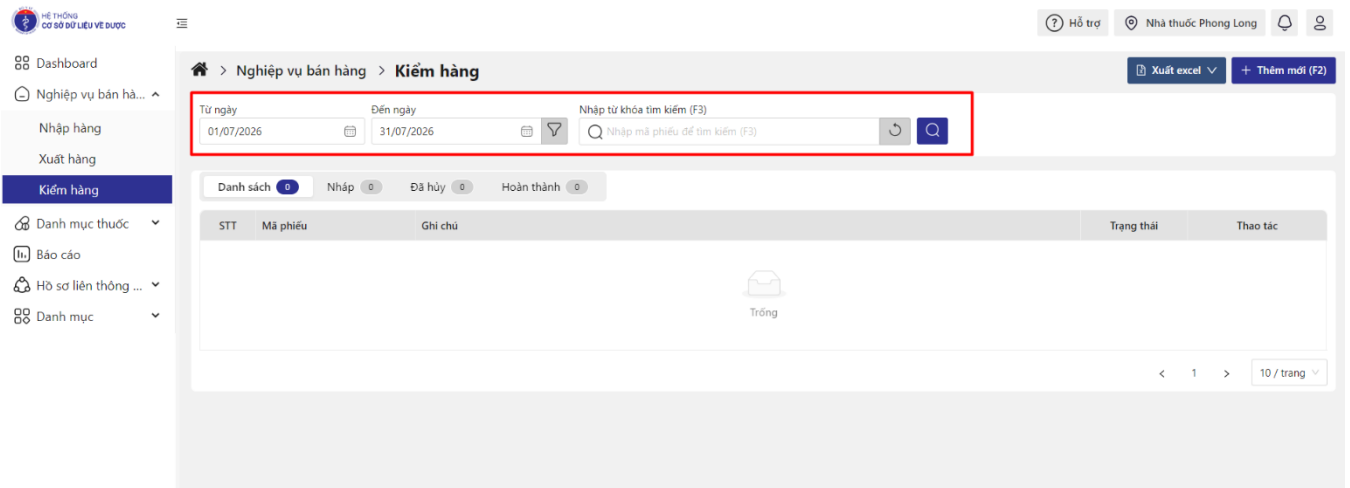
- Bước 1: Tại màn hình danh sách phiếu xuất, chọn  tại bản ghi phiếu cần xem chi tiết
- Bước 2: Hệ thống hiển thị màn hình chi tiết thông tin của phiếu

II.2.3. Kiểm hàng

II.2.3.1. Tìm kiếm phiếu

- Bước 1: Tại màn hình danh sách phiếu kiểm hàng, người dùng có thể tìm kiếm theo thời gian, theo

từ khóa (mã phiếu) sau đó nhấn  để tìm kiếm



Dashboard

Nghiệp vụ bán hàng

Nhập hàng

Xuất hàng

Kiểm hàng

Danh mục thuốc

Báo cáo

Hồ sơ liên thông

Danh mục

Nhà thuốc Phong Long

Xuất excel

Thêm mới (F2)

Từ ngày: 01/07/2026

Đến ngày: 31/07/2026

Nhập từ khóa tìm kiếm (F3): Nhập mã phiếu để tìm kiếm (F3)

Danh sách: 0

Nhập: 0

Đã hủy: 0

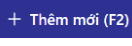
Hoàn thành: 0

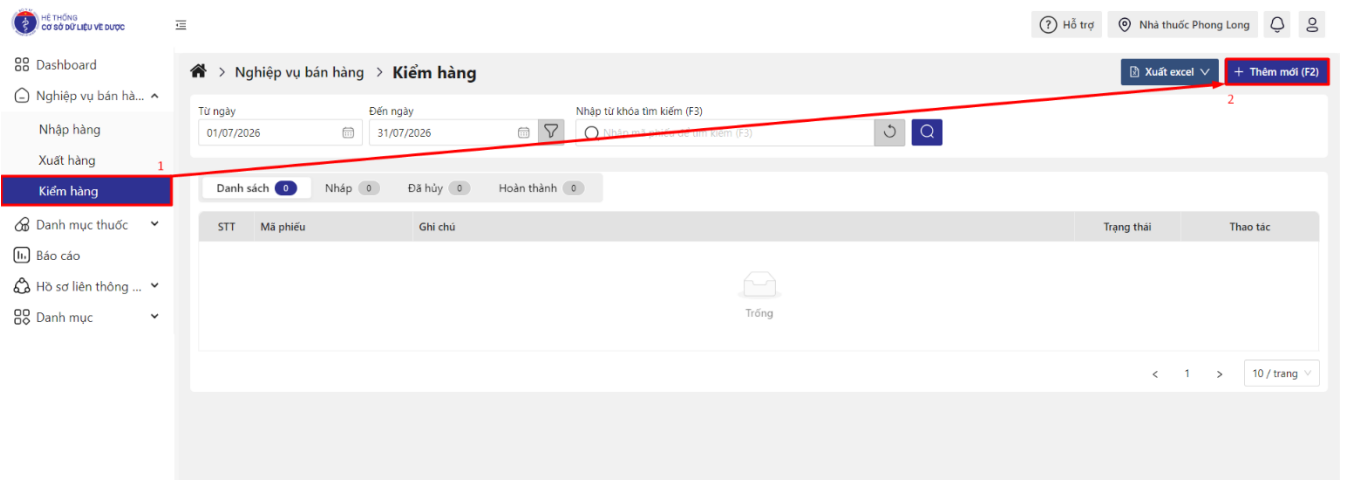
STT	Mã phiếu	Ghi chú	Trạng thái	Thao tác
Trống				

10 / trang

- Bước 2: Hệ thống hiển thị dữ liệu tìm kiếm thỏa mãn theo điều kiện tìm kiếm. Hiện thị trống nếu không có dữ liệu thỏa mãn.

II.2.3.2. Thêm mới phiếu

- Bước 1: Tại màn hình danh sách phiếu kiểm hàng, chọn  + Thêm mới (F2)



Dashboard

Nghiệp vụ bán hàng

Nhập hàng

Xuất hàng

Kiểm hàng

Danh mục thuốc

Báo cáo

Hồ sơ liên thông

Danh mục

Nhà thuốc Phong Long

Xuất excel

Thêm mới (F2)

Từ ngày: 01/07/2026

Đến ngày: 31/07/2026

Nhập từ khóa tìm kiếm (F3): Nhập mã phiếu để tìm kiếm (F3)

Danh sách: 0

Nhập: 0

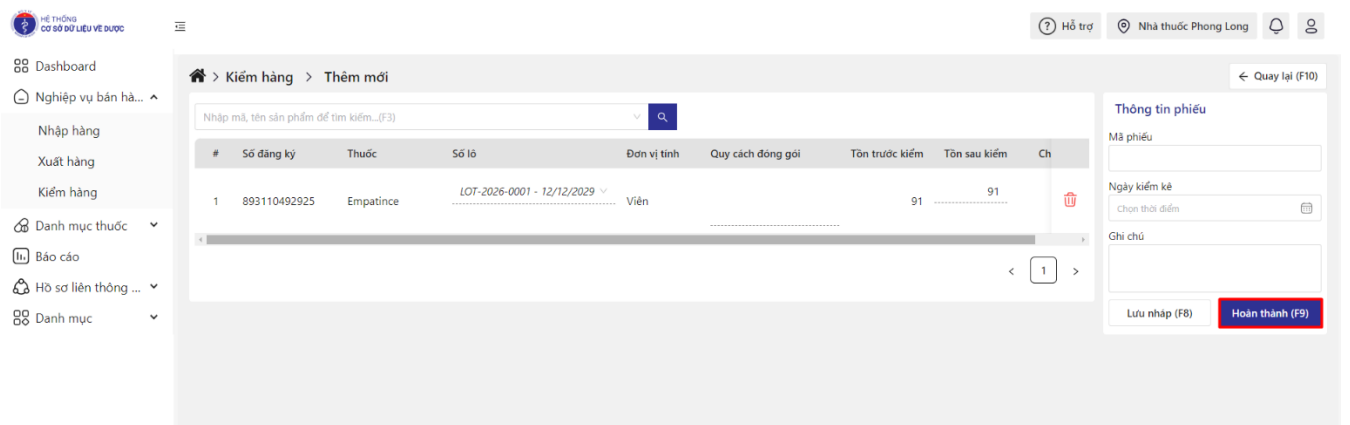
Đã hủy: 0

Hoàn thành: 0

STT	Mã phiếu	Ghi chú	Trạng thái	Thao tác
Trống				

10 / trang

- Bước 2: Người dùng nhập mã, tên thuốc để tìm kiếm, sau đó chọn vào bản ghi thuốc để thêm vào phiếu



Dashboard

Nghiệp vụ bán hàng

Nhập hàng

Xuất hàng

Kiểm hàng

Danh mục thuốc

Báo cáo

Hồ sơ liên thông

Danh mục

Nhà thuốc Phong Long

Xuất excel

Quay lại (F10)

Nhập mã, tên sản phẩm để tìm kiếm (F3)

#	Số đăng ký	Thuốc	Số lô	Đơn vị tính	Quy cách đóng gói	Tồn trước kiểm	Tồn sau kiểm	Ch
1	893110492925	Empatince	LOT-2026-0001 - 12/12/2029	Viên		91	91	

1

Thông tin phiếu

Mã phiếu

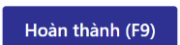
Ngày kiểm kê

Chọn thời điểm

Ghi chú

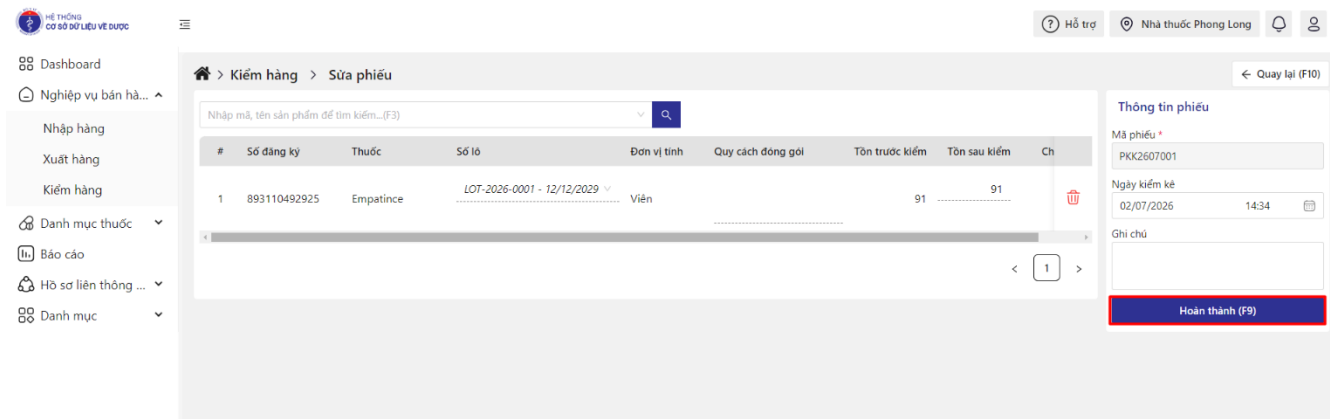
Lưu nhập (F8)

Hoàn thành (F9)

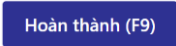
- Bước 3: Người dùng nhập thông tin phiếu
- Bước 4: Nhấn  Lưu nhập (F8) để lưu nhập phiếu. Nhấn  Hoàn thành (F9) để xác nhận thêm mới phiếu.

II.2.3.3. Chỉnh sửa phiếu

- Bước 1: Tại màn hình danh sách phiếu kiểm hàng, chọn  tại bản ghi phiếu cần chỉnh sửa
- Bước 2: Người dùng chọn **Sửa phiếu**



The screenshot shows the 'Sửa phiếu' (Edit Receipt) interface. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, Nghiệp vụ bán hàng, Nhập hàng, Xuất hàng, Kiểm hàng, Danh mục thuốc, Báo cáo, Hồ sơ liên thông, and Danh mục. The main area has a breadcrumb 'Kiểm hàng > Sửa phiếu' and a search bar. Below is a table with columns: #, Số đăng ký, Thuốc, Số lô, Đơn vị tính, Quy cách đóng gói, Tồn trước kiểm, Tồn sau kiểm, and Ch. A single row is visible with data: 1, 893110492925, Empatinc, LOT-2026-0001 - 12/12/2029, Viên, and inventory values of 91. On the right, there's a 'Thông tin phiếu' (Receipt Information) section with fields for Mã phiếu (PKK2607001), Ngày kiểm kê (02/07/2026 14:34), and Ghi chú. At the bottom right is a blue button labeled 'Hoàn thành (F9)'.

- Bước 3: Hệ thống hiển thị màn hình chi tiết thông tin phiếu, người dùng thực hiện chỉnh sửa thông tin
- Bước 4: Nhấn  để xác nhận sửa phiếu.

II.2.3.4. Huỷ phiếu

- Bước 1: Tại màn hình danh sách phiếu kiểm hàng, chọn  tại bản ghi phiếu muốn xóa.
- Bước 2: Người dùng chọn **Huỷ phiếu**
- Bước 3: Người dùng nhập lý do huỷ phiếu và nhấn xác nhận huỷ phiếu. Nhấn Đóng để hủy bỏ thao tác.

II.2.3.5. Xóa phiếu

- Bước 1: Với những phiếu kiểm hàng đã huỷ, tại màn hình danh sách phiếu kiểm hàng, chọn  tại bản ghi phiếu muốn xóa
- Bước 2: Người dùng chọn **Xóa**
- Bước 3: Người dùng nhấn xác nhận xóa phiếu. Nhấn Đóng để hủy bỏ thao tác.

II.2.3.6. Xem chi tiết phiếu

- Bước 1: Tại màn hình danh sách phiếu kiểm hàng, chọn  tại bản ghi phiếu cần xem chi tiết
- Bước 2: Hệ thống hiển thị màn hình chi tiết thông tin của phiếu

II.3. Danh mục lô thuốc

- Mục đích: Theo dõi danh sách các lô thuốc cơ sở đang quản lý và số lượng thuốc theo từng lô.

II.3.1. Xem danh sách lô thuốc

- Bước 1: Mở màn hình lô thuốc bằng cách nhấn chọn Danh mục thuốc > Lô thuốc

HỆ THỐNG CƠ SỞ DỮ LIỆU VỆ DƯỢC

Dashboard
Nghiệp vụ bán hàng...
Nhập hàng
Xuất hàng
Danh mục thuốc
Danh mục thuốc
Lô thuốc
Bảo cáo
Hồ sơ liên thông...
Danh mục

Hỗ trợ Quay Thuốc Tuấn Phạm

Danh mục thuốc > **Lô thuốc**

Nhập từ khóa tìm kiếm (F3)
Nhập từ khóa tìm kiếm (F3)

STT	Mã thuốc	Tên thuốc	Số lô	Hạn sử dụng	Tổng số lượng	Thao tác
1	893110490025	Doxycyclin	DXV-0589231	12/05/2028 00:00:00	10	
2	893114490525	Heragemci 200	HR-983912	13/05/2028 00:00:00	20	
3	893114490725	Herouracil	HR-98391256	18/05/2029 00:00:00	1	
4	893110491825	Lukair	LK-472545	05/05/2028 00:00:00	50	
5	893100492425	Viên sủi Pafenol 500mg	002	06/05/2028 00:00:00	20	
6	HH0002	Paracetamol 500mg TTT	0001	12/05/2028 00:00:00	100	
7	HH0002	Paracetamol 500mg TTT	pr-123341231	05/05/2028 00:00:00	1000	
8	703110002226	Teronin	T01938341	06/05/2028 00:00:00	100	

1 10 / trang

- Bước 2: Tại màn hình danh sách lô thuốc, người dùng có thể tìm kiếm theo Mã thuốc, Tên thuốc,

Số lô sau đó nhấn để tìm kiếm

- + Hệ thống hiển thị dữ liệu tìm kiếm thỏa mãn theo điều kiện tìm kiếm
- + Hiển thị trống nếu không có dữ liệu thỏa mãn

II.3.2. Xem chi tiết lô thuốc

- Tại màn hình danh sách lô thuốc nhấn tại lô thuốc cần xem chi tiết

HỆ THỐNG CƠ SỞ DỮ LIỆU VỆ DƯỢC

Dashboard
Nghiệp vụ bán hàng...
Nhập hàng
Xuất hàng
Danh mục thuốc
Danh mục thuốc
Lô thuốc
Bảo cáo
Hồ sơ liên thông...
Danh mục

Hỗ trợ Quay Thuốc Tuấn Phạm

Danh mục thuốc > **Lô thuốc**

Nhập từ khóa tìm kiếm (F3)
Nhập từ khóa tìm kiếm (F3)

STT	Mã thuốc	Tên thuốc	Số lô	Hạn sử dụng	Tổng số lượng	Thao tác
1	893110490025	Doxycyclin	DXV-0589231	12/05/2028 00:00:00	10	
2	893114490525	Heragemci 200	HR-983912	13/05/2028 00:00:00	20	
3	893114490725	Herouracil	HR-98391256	18/05/2029 00:00:00	1	
4	893110491825	Lukair	LK-472545	05/05/2028 00:00:00	50	
5	893100492425	Viên sủi Pafenol 500mg	002	06/05/2028 00:00:00	20	
6	HH0002	Paracetamol 500mg TTT	0001	12/05/2028 00:00:00	100	
7	HH0002	Paracetamol 500mg TTT	pr-123341231	05/05/2028 00:00:00	1000	
8	703110002226	Teronin	T01938341	06/05/2028 00:00:00	100	

1 10 / trang

- Hệ thống hiển thị form chi tiết thông tin đơn thuốc

CHI TIẾT LÔ THUỐC

Mã thuốc

893114490525

Tên thuốc

Heragemci 200

Số lô

HR-983912

Hạn sử dụng

13/05/2028 00:00:00

Nước sản xuất

Việt Nam

Nhà sản xuất

Công ty TNHH Sinh Dược phẩm Hera

Mã nhà sản xuất

Tên cơ sở

STT	Tên cơ sở	Số định danh cơ quan, tổ chức	Mã số thuế	Số lượng	Thao tác
1	Quầy Thuốc Tuấn Phạm	2398012346	2398012346	20	

<

1

>

✕ Đóng (F10)

II.3.3. Xuất danh sách lô thuốc ra file Excel

- Tại màn hình danh sách lô thuốc nhấn nút

 **Xuất excel**

HỆ THỐNG CƠ SỞ DỮ LIỆU VỆ DƯỢC

Hỗ trợ

Quầy Thuốc Tuấn Phạm

Dashboard

Nhiệm vụ bán hàng...

Nhập hàng

Xuất hàng

Danh mục thuốc

Danh mục thuốc

Lô thuốc

Báo cáo

Hồ sơ liên thông...

Danh mục

> Danh mục thuốc > Lô thuốc

Thao tác Excel

Nhập từ khóa tìm kiếm (F3)

Nhập từ khóa tìm kiếm (F3)

STT	Mã thuốc	Tên thuốc	Số lô	Hạn sử dụng	Tổng số lượng	Thao tác
1	893110490025	Doxycyclin	DXY-0589231	12/05/2028 00:00:00	10	
2	893114490525	Heragemci 200	HR-983912	13/05/2028 00:00:00	20	
3	893114490725	Herouracil	HR-98391256	18/05/2029 00:00:00	1	
4	893110491825	Lukair	LK-472545	05/05/2028 00:00:00	50	
5	893100492425	Viên sủi Pafenol 500mg	002	06/05/2028 00:00:00	20	
6	HH0002	Paracetamol 500mg TTT	0001	12/05/2028 00:00:00	100	
7	HH0002	Paracetamol 500mg TTT	pr-123341231	05/05/2028 00:00:00	1000	
8	703110002226	Terolin	T01938341	06/05/2028 00:00:00	100	

<

1

>

10 / trang

Nhập từ excel

Xuất excel

- Hệ thống xuất dữ liệu danh sách lô thuốc và lưu về máy dưới dạng file .xlsx

Mã thuốc	Tên thuốc	Số lô	Hạn sử dụng	Số lượng	Nước sản xuất	Nhà sản xuất
893110490025	Doxycyclin	DXY-0589231	12/05/2028 00:00:00	10	Việt Nam	Chủ nhành công ty TNHH Sản xuất Thương mại Dược phẩm Thành Nam tại Bình Dương
893114490525	Heragenci 200	HR-983912	13/05/2028 00:00:00	20	Việt Nam	Công ty TNHH Sản xuất Dược phẩm Hera
893114490725	Herouracil	HR-98391256	18/05/2028 00:00:00	1	Việt Nam	Công ty TNHH Sản xuất Dược phẩm Hera
893110491825	Lokair	LK-472545	05/05/2028 00:00:00	50	Việt Nam	Công ty TNHH United International Pharma
893110492425	Viên sủi Pafenol 500mg	002	06/05/2028 00:00:00	20	Việt Nam	Công ty trách nhiệm hữu hạn Kingphar Group
7 HH0002	Paracetamol 500mg TTT	0001	12/05/2028 00:00:00	100	Việt Nam	
8 HH0002	Paracetamol 500mg TTT	pe-12341231	05/05/2028 00:00:00	1000	Việt Nam	
9 T03110002226	Teronin	T01938341	06/05/2028 00:00:00	100	Việt Nam	

II.4. Quản lý hồ sơ liên thông

- Mục đích: Chức năng cho phép cơ sở kinh doanh Dược theo dõi kết và tra cứu kết quả đồng bộ dữ liệu từ phần mềm bán thuốc lên hệ thống Cơ sở dữ liệu dược
- Người dùng có thể thực hiện theo các bước sau để theo dõi kết quả quản lý liên thông
 - + Bước 1: Truy cập màn hình Hồ sơ liên thông API > Quản lý hồ sơ liên thông API

STT	Loại tiếp nhận	Mã giao dịch	HTTP Method	Tên cơ sở	Tài khoản	Địa chỉ IP	Trạng thái xử lý	Chi tiết lỗi	Thời gian thực hiện	Thao tác
1	Xuất hàng	506d223a-6c80-4a75-487f-e6a853daded2	POST	Quầy thuốc Thu Hiền	202605210600	118.70.182.107	Thất bại	Chưa nhập phiếu tồn đầu kỳ.	13/07/2026 18:01	...
2	Xuất hàng	506d223a-986a-64b6-3e0e-4ddffa421971	POST	Quầy thuốc Thu Hiền	202605210600	118.70.182.107	Thất bại	Chưa nhập phiếu tồn đầu kỳ.	13/07/2026 18:01	...
3	Xuất hàng	506d223a-1851-1dc1-545e-b7b925bab2c0	POST	Quầy thuốc Thu Hiền	202605210600	118.70.182.107	Thất bại	Chưa nhập phiếu tồn đầu kỳ.	13/07/2026 18:01	...
4	Nhập hàng	506d223a-e838-476d-bb21-562538903685	POST	Quầy thuốc Thu Hiền	202605210600	118.70.182.107	Hoàn thành		13/07/2026 18:01	...
5	Nhập hàng	4d6d223a-3479-f0ed-ad98-036f21f2310e	POST	Quầy thuốc Thu Hiền	202605210600	118.70.182.107	Dữ liệu gửi lỗi	Mã đơn vị tính không được để trống.	13/07/2026 17:58	...
6	Xuất hàng	4b6d223a-d0ee-93ef-e04b-6a6e8653f6bc	POST	Quầy thuốc Thu Hiền	202605210600	118.70.182.107	Dữ liệu gửi lỗi	Mã định danh thuốc không được để trống. Mã đơn vị tính không được để trống.	13/07/2026 17:56	...
7	Xuất hàng	806c223a-20af-18ac-ed3a-2380afafa263	POST	Quầy thuốc Thu Hiền	202605210600	118.70.182.107	Thất bại	Chưa nhập phiếu tồn đầu kỳ.	13/07/2026 14:14	...

- + Bước 2: Người dùng có thể lọc dữ liệu liên thông theo các tiêu chí

- Khoảng thời gian
- Trạng thái xử lý
- Loại tiếp nhận
- Mã giao dịch

HỆ THỐNG
CƠ SỞ DỮ LIỆU VỆ DƯỢC

Dashboard

Nhiệm vụ bán hàng...

Danh mục thuốc

Báo cáo

Hồ sơ liên thông ...

Quản lý hồ sơ liên t...

Thống kê hồ sơ liên...

Danh mục

Hỗ trợ

Quầy thuốc Thu Hiện

Hồ sơ liên thông API

Ngày liên thông từ ngày

01/07/2026

Đến ngày

31/07/2026

Trạng thái xử lý

--Chọn--

Loại tiếp nhận

--Chọn--

Nhập từ khóa tìm kiếm (F3)

Q

Nhập mã giao dịch, tên tài khoản để tìm kiếm (F3)

STT	Loại tiếp nhận	Mã giao dịch	HTTP Method	Tên cơ sở	Tài khoản	Địa chỉ IP	Trạng thái xử lý	Chi tiết lỗi	Thời gian thực hiện	Thao tác
1	Xuất hàng	506d223a-6c80-4a75-487f-e6a853dade2	POST	Quầy thuốc Thu Hiện	202605210600	118.70.182.107	Thất bại	Chưa nhập phiếu tồn đầu kỳ.	13/07/2026 18:01	...
2	Xuất hàng	506d223a-986a-64b6-3e0e-4ddfa421971	POST	Quầy thuốc Thu Hiện	202605210600	118.70.182.107	Thất bại	Chưa nhập phiếu tồn đầu kỳ.	13/07/2026 18:01	...
3	Xuất hàng	506d223a-1851-1dc1-545e-b7b925bab2c0	POST	Quầy thuốc Thu Hiện	202605210600	118.70.182.107	Thất bại	Chưa nhập phiếu tồn đầu kỳ.	13/07/2026 18:01	...
4	Nhập hàng	506d223a-e838-476d-bb21-562538903685	POST	Quầy thuốc Thu Hiện	202605210600	118.70.182.107	Hoàn thành		13/07/2026 18:01	...
5	Nhập hàng	4d6d223a-3479-f0ed-ad98-036f21f2310e	POST	Quầy thuốc Thu Hiện	202605210600	118.70.182.107	Dữ liệu gửi lỗi	Mã đơn vị tính không được để trống.	13/07/2026 17:58	...
6	Xuất hàng	4b6d223a-d0ee-93ef-e04b-6a6e8653f6bc	POST	Quầy thuốc Thu Hiện	202605210600	118.70.182.107	Dữ liệu gửi lỗi	Mã định danh thuốc không được để trống. Mã đơn vị tính không được để trống.	13/07/2026 17:56	...
7	Xuất hàng	806c223a-20af-18ac-ed3a-2380afafa263	POST	Quầy thuốc Thu Hiện	202605210600	118.70.182.107	Thất bại	Chưa nhập phiếu tồn đầu kỳ.	13/07/2026 14:14	...

+ Bước 3: Người dùng nhấn chọn thao tác Xem chi tiết để xem thông tin chi tiết API đã liên thông

HỆ THỐNG
CƠ SỞ DỮ LIỆU VỆ DƯỢC

Dashboard

Nhiệm vụ bán hàng...

Danh mục thuốc

Báo cáo

Hồ sơ liên thông ...

Quản lý hồ sơ liên t...

Thống kê hồ sơ liên...

Danh mục

Hỗ trợ

Quầy thuốc Thu Hiện

Hồ sơ liên thông API

Ngày liên thông từ ngày

01/07/2026

Đến ngày

31/07/2026

Trạng thái xử lý

--Chọn--

Loại tiếp nhận

--Chọn--

Nhập từ khóa tìm kiếm (F3)

Q

Nhập mã giao dịch, tên tài khoản để tìm kiếm (F3)

STT	Loại tiếp nhận	Mã giao dịch	HTTP Method	Tên cơ sở	Tài khoản	Địa chỉ IP	Trạng thái xử lý	Chi tiết lỗi	Thời gian thực hiện	Thao tác
1	Xuất hàng	506d223a-6c80-4a75-487f-e6a853dade2	POST	Quầy thuốc Thu Hiện	202605210600	118.70.182.107	Thất bại	Chưa nhập phiếu tồn đầu kỳ.	13/07/2026 18:01	...
2	Xuất hàng	506d223a-986a-64b6-3e0e-4ddfa421971	POST	Quầy thuốc Thu Hiện	202605210600	118.70.182.107	Thất bại	Chưa nhập phiếu tồn đầu kỳ.	13/07/2026 18:01	...
3	Xuất hàng	506d223a-1851-1dc1-545e-b7b925bab2c0	POST	Quầy thuốc Thu Hiện	202605210600	118.70.182.107	Thất bại	Chưa nhập phiếu tồn đầu kỳ.	13/07/2026 18:01	...
4	Nhập hàng	506d223a-e838-476d-bb21-562538903685	POST	Quầy thuốc Thu Hiện	202605210600	118.70.182.107	Hoàn thành		13/07/2026 18:01	...
5	Nhập hàng	4d6d223a-3479-f0ed-ad98-036f21f2310e	POST	Quầy thuốc Thu Hiện	202605210600	118.70.182.107	Dữ liệu gửi lỗi	Mã đơn vị tính không được để trống.	13/07/2026 17:58	...
6	Xuất hàng	4b6d223a-d0ee-93ef-e04b-6a6e8653f6bc	POST	Quầy thuốc Thu Hiện	202605210600	118.70.182.107	Dữ liệu gửi lỗi	Mã định danh thuốc không được để trống. Mã đơn vị tính không được để trống.	13/07/2026 17:56	...
7	Xuất hàng	806c223a-20af-18ac-ed3a-2380afafa263	POST	Quầy thuốc Thu Hiện	202605210600	118.70.182.107	Thất bại	Chưa nhập phiếu tồn đầu kỳ.	13/07/2026 14:14	...

Hệ thống hiển thị chi tiết thông tin request body và lỗi (nếu có) khi liên thông

XEM CHI TIẾT HỒ SƠ LIÊN THÔNG API

Mã giao dịch:

506d223a-6c80-4a75-487f-e6a853dade2

Trạng thái xử lý:

Thất bại

Path:

/transactions/stock-out

Tài khoản:

202605210600

Ghi chú:

Request

```

1 {
2   "transaction_date": "2026-07-13T18:00:00",
3   "reason": "sale-retail",
4   "supplier_id": null,
5   "source_store_id": "682",
6   "source_warehouse_id": "1184",
7   "target_store_id": null,
8   "target_warehouse_id": null,
9   "reference_number": "HD2607005",
10  "note": null,
11  "items": [
12    {
13      "drug_id": "893100379125",
14      "unit_id": "DVT0001",
15      "quantity": 9,
16      "batch_no": "123",
17      "expiry_date": "2027-07-17T00:00:00",
18      "manufacturer": {
19        "id": null,
20        "name": "Hãng sản xuất thuốc Thu Hiện"
21      }
22    }
23  ]
24 }
```

Chi tiết lỗi

```

1 {
2   "MãGiaoDich": "506d223a-6c80-4a75-487f-e6a853dade2",
3   "ThoiGianTiepNhan": "2026-07-13T18:01:31.385655"
4 }
```

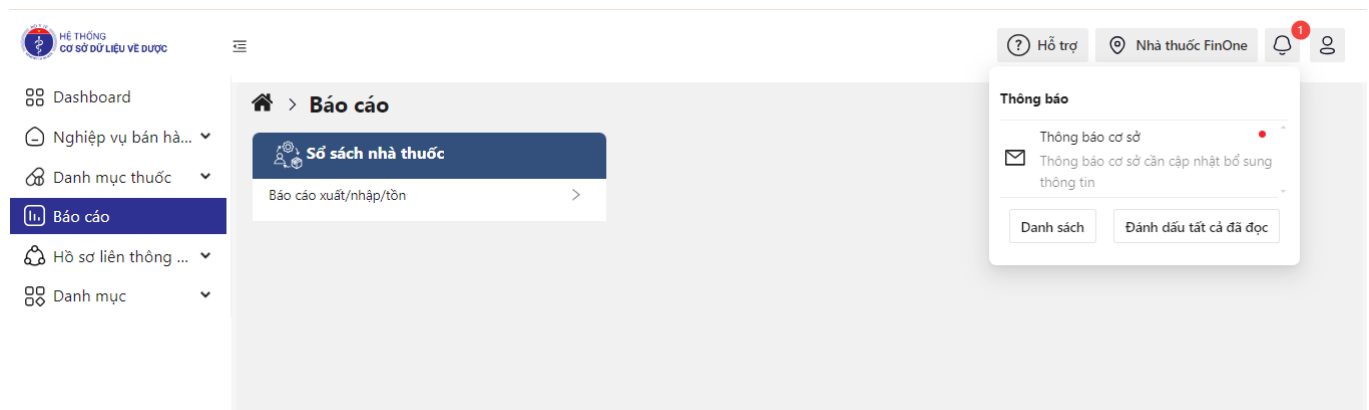
Chi tiết lỗi:

Chưa nhập phiếu tồn đầu kỳ.

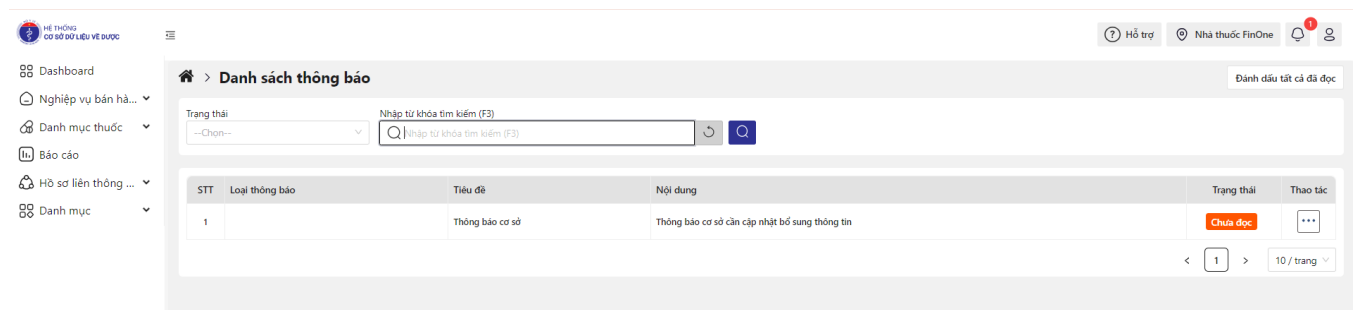
Đóng lại

II.5. Quản lý thông báo

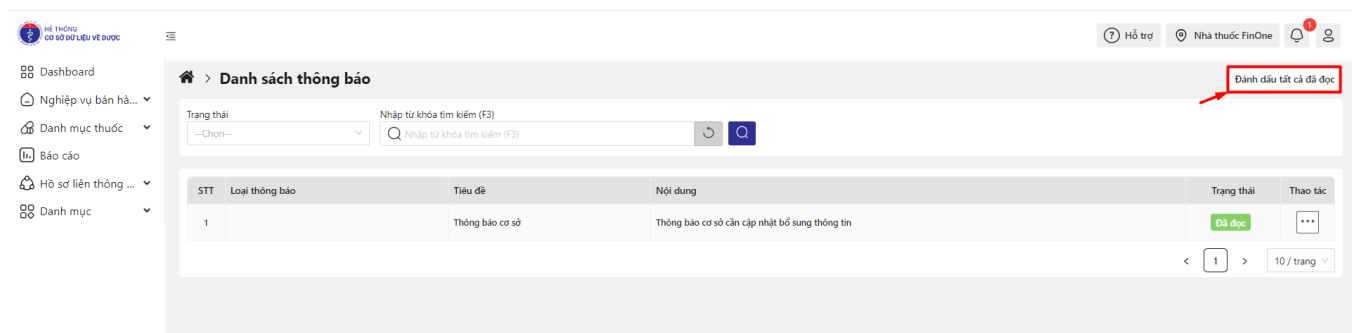
- Mục đích: Chức năng cho phép cơ sở kinh doanh Được nhận và xem thông báo từ cơ quan quản lý và thực hiện các thao tác:
 - + Tra cứu thông báo
 - + Xem danh sách thông báo đã nhận
 - + Đánh dấu thông báo đã đọc/chưa đọc
 - + Xem chi tiết thông báo.
- Người dùng thực hiện các bước sau để xem và tra cứu thông báo:
 - + Bước 1: Tại góc phải màn hình, người dùng nhấn chọn 



- + Bước 2: Nhấn chọn **Danh sách** để xem danh sách thông báo



- + Bước 3: Nhấn chọn **Danh sách** để xem danh sách thông báo
- + Bước 4: Tại  chọn Xem chi tiết để xem chi tiết thông báo Chọn Đánh dấu đã đọc để cập nhập trạng thái thông báo thành Đã đọc.
- + Bước 5: Chọn button Đánh dấu tất cả đã đọc để cập nhập trạng thái của tất cả thông báo thành Đã đọc.



II.6. Hỗ trợ sử dụng

Các đơn vị có nhu cầu được hỗ trợ trong quá trình sử dụng Hệ thống vui lòng liên hệ số điện thoại đường dây nóng: 19008255 hoặc email nhic.hotro@moh.gov.vn