

KẾ HOẠCH

**Xét tuyển hợp đồng lao động làm giáo viên Mầm non và phổ thông công lập
theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với các
trường học trực thuộc UBND phường Bỉm Sơn**

Thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về Hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, các trường trung học phổ thông công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa Về việc giao số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên được hỗ trợ kinh phí trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2025 - 2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 4230/SNV-CCVC ngày 11/8/2025 của Sở Nội vụ về việc thực hiện hợp đồng lao động làm giáo viên, năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

Ủy ban nhân dân phường Bim Sơn xây dựng Kế hoạch xét tuyển hợp đồng lao động làm giáo viên theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với các trường công lập trực thuộc UBND phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển chọn người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác và đủ sức khỏe để đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Hợp đồng lao động làm giáo viên còn thiếu ở các bậc học Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc UBND phường.

2. Yêu cầu

- Việc xét tuyển hợp đồng lao động làm giáo viên phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu theo chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu cụ thể của giáo viên Mầm non, Tiểu học, THCS;

- Người được xét tuyển phải đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí cần xét tuyển và đáp ứng các yêu cầu của vị trí việc làm;

- Việc xét tuyển phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo theo quy định hiện hành của Nhà nước.

II. SỐ LƯỢNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG CẦN XÉT TUYỂN BỔ SUNG

Số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên cần xét tuyển năm 2025: 04 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

1. Bậc Mầm non: 01 chỉ tiêu.

2. Bậc tiểu học: 02 chỉ tiêu, trong đó (Giáo viên dạy Văn hóa 02 chỉ tiêu).

3. Bậc THCS: 01 chỉ tiêu môn Toán học.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên mầm non, phổ thông công lập phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;

c) Có đủ sức khỏe để làm việc;

- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- g) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo của giáo viên mầm non, phổ thông công lập theo quy định tại Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

2.1. Đối với giáo viên Mầm non

Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo của giáo viên theo quy định tại Thông tư số 01/2021/TT- BGDĐT ngày 02/02/2021; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

2.2. Đối với giáo viên Tiểu học

Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo của giáo viên theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT- BGDĐT ngày 02/02/2021; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo sư phạm Giáo dục Tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.3 Đối với giáo viên Trung học cơ sở

Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo của giáo viên theo quy định tại Thông tư số 03/2021/TT- BGDĐT ngày 02/02/2021 và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Cụ thể yêu cầu về trình độ đào tạo chuyên môn đối với giáo viên giảng dạy môn Toán: Yêu cầu có bằng cử nhân, đại học trở lên thuộc ngành đào tạo sư phạm Toán hoặc có ngành Toán, có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo..

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a. Phiếu đăng ký dự tuyển áp dụng theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ;

b. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

c. Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

2. Thời gian, địa điểm thu phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian thu phiếu đăng ký dự tuyển: 10 ngày kể từ ngày thông báo xét tuyển hợp đồng lao động được công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên cổng thông tin điện tử của phường Bim Sơn.

- Địa điểm: tại phòng Văn hóa - Xã hội UBND phường Bim Sơn (người nhận hồ sơ: bà Phạm Thị Hiên, Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội, SĐT liên hệ: 0941.763.688).

3. Lệ phí: Không thu lệ phí.

V. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC XÉT TUYỂN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung, phương thức xét tuyển

Sau khi kết thúc thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, UBND phường Bim Sơn thành lập Hội đồng xét tuyển lao động hợp đồng.

- Thực hiện kiểm tra các tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển trong hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Đối với các vị trí việc làm cần tuyển yêu cầu phải đảm bảo chất lượng chuyên môn thì tổ chức sát hạch về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với vị trí việc làm cần tuyển.

2. Đối tượng ưu tiên trong xét tuyển

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, phong trào công nhân.

3. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở là người đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện và hồ sơ dự tuyển theo mục III và mục IV nội dung Kế hoạch này. Trường hợp tổ chức sát hạch thì người trúng tuyển là người có kết quả sát hạch cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu xét tuyển của vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau sau khi đã xem xét bằng cấp chuyên môn, bằng điểm và các yếu tố khác ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Chủ tịch UBND phường quyết định người trúng tuyển.

VI. THẨM QUYỀN, THỜI HẠN KÝ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG VÀ CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN TRÚNG TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Thẩm quyền, hình thức

Căn cứ Quyết định công nhận kết quả xét trúng tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên của Chủ tịch UBND phường, Hiệu trưởng các trường thực hiện ký kết hợp đồng bằng văn bản theo mẫu hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ (Phụ lục II), ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Thời hạn hợp đồng

Thời hạn ký hợp đồng lao động không quá 12 tháng.

3. Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng

Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động phù hợp với quy định của pháp luật. Người sử dụng lao động có trách nhiệm quan tâm đến chế độ, chính sách, quyền lợi hợp pháp của người lao động. Lao động hợp đồng làm giáo viên được áp dụng trả tiền lương theo trình độ đào tạo quy định tại bảng 3, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương theo quy định của pháp luật.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu cho UBND phường ban hành Thông báo tiếp nhận hồ sơ; thực hiện tiếp nhận hồ sơ của người tham gia

xét tuyển; tham mưu thành lập Hội đồng xét tuyển lao động hợp đồng và các nội dung công việc để triển khai thực hiện việc xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên theo đúng quy định; báo cáo Sở Nội vụ kết quả thực hiện.

2. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh phường để các đối tượng có nhu cầu đăng ký xét tuyển hợp đồng lao động được biết.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển hợp đồng lao động làm giáo viên theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ của UBND phường Bím Sơn. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh về UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT. Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- HT các trường MN, TH, THCS trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXX, Hienptvh (03)

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Tùng