

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

Thực hiện Luật Tiếp công dân; Chỉ thị số 35/CT-TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị; Để góp phần đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn phường trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; Chủ tịch UBND phường Bỉm Sơn ban hành Kế hoạch tổ chức tiếp công dân như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, đảm bảo tất cả công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đều được tiếp, trả lời, hướng dẫn đúng pháp luật.

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý đơn thư kịp thời; nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức được giao, phân công tham mưu giải quyết đơn thư, đảm bảo chất lượng, thời gian theo quy định; hạn chế tối đa việc khiếu kiện phức tạp, đông người, vượt cấp lên Tỉnh, ra Trung ương nhất là trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, góp phần bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự phối hợp thường xuyên, chặt chẽ giữa UBND phường với các tổ chức, cơ quan, đơn vị, cá nhân trên địa bàn phường trong việc thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân phường; giữa UBND phường với Ban Tiếp công dân tỉnh, Thanh tra tỉnh, Công an phường trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo; tăng cường trao đổi thông tin, dự báo tình hình để chủ động phòng ngừa, xử lý các tình huống phức tạp theo quy định.

- Đảm bảo an ninh trật tự tại điểm Tiếp công dân phường; theo dõi, nắm chắc tình hình, chủ động xử lý kịp thời khi có đoàn công dân đông người đến phản ánh kiến nghị, nhất là trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Để đảm bảo thực hiện tốt mục đích, yêu cầu tại Mục I, Kế hoạch này, các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan cần tập trung thực hiện có hiệu quả một số nhiệm vụ sau:

1. Duy trì tổ chức thực hiện tốt các quy định của Luật Tiếp công dân, các văn bản pháp luật có liên quan và Quyết định số 41/QĐ-UBND ngày 14/7/2025, về việc ban hành Quy chế phối hợp trong công tác tiếp công dân tại trụ sở UBND

phường của Chủ tịch UBND phường; tổ chức việc tiếp công dân đảm bảo hiệu quả tại Phòng Tiếp công dân phường trước, trong và sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

2. Nâng cao tinh thần trách nhiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, ngoài việc tiếp công dân cần làm tốt công tác dân vận, giải đáp, hướng dẫn, tuyên truyền để công dân hiểu đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

3. Nắm chắc tình hình khiếu kiện, phát hiện sớm những điểm, những nơi phát sinh khiếu kiện đông người, phức tạp, tiềm ẩn nguy cơ mất an ninh trật tự để kịp thời kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền có biện pháp xử lý dứt điểm vụ việc, không để phát sinh “điểm nóng”.

4. Phối hợp chặt chẽ, kịp thời báo cáo, trao đổi, cung cấp thông tin, kết quả giải quyết vụ việc; tham gia tiếp, thuyết phục, vận động công dân trở về địa phương; triển khai các nhiệm vụ, phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, xử lý nghiêm các trường hợp lợi dụng tình hình để xuyên tạc, lôi kéo, xúi giục, kích động khiếu kiện trái pháp luật làm phức tạp tình hình, gây mất an ninh trật tự, vi phạm pháp luật...

5. Thực hiện báo cáo định kỳ hằng tuần về tình hình khiếu kiện và kết quả thực hiện công tác tiếp công dân tại phòng Tiếp công dân phường. Đối với vụ việc khiếu kiện phức tạp, đông người phải báo cáo ngay với người có thẩm quyền để kịp thời chỉ đạo xử lý theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Thực hiện tốt việc đảm bảo điều kiện, trang thiết bị phục vụ cho công tác tiếp công dân, tham mưu, phục vụ tốt việc tiếp công dân đột xuất, định kỳ của Chủ tịch UBND phường; phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, tham mưu, phục vụ kỳ tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường; Đại biểu HĐND phường theo quy định.

- Duy trì thực hiện tốt công tác phối hợp trong tiếp công dân; tổ chức tốt công tác tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở tiếp công dân của UBND phường; phân công cán bộ, công chức trực tiếp tiếp công dân trong các ngày nghỉ, lễ tết không để bị động, bất ngờ, kịp thời tham mưu xử lý các tình huống có thể xảy ra tính chất phức tạp.

- Phối hợp với Công an, Ban Chỉ huy quân sự phường nắm tình hình khiếu nại, tố cáo; những nơi có yếu tố xảy ra khiếu kiện đông người để kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường chỉ đạo xem xét giải quyết, không để phát sinh điểm nóng.

2. Các phòng chuyên môn UBND phường: Thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát việc thực hiện các thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến người dân; tập trung giải quyết dứt điểm các đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của công dân đã được Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND phường giao tham mưu đúng thời gian, quy định của pháp luật.

3. Đề nghị Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, Công an phường: phối hợp chặt chẽ với văn phòng HĐND&UBND phường thường xuyên theo dõi, nắm chắc diễn biến tình hình khiếu kiện trên địa bàn, phát hiện những điểm, những nơi có yếu tố xảy ra khiếu nại, tố cáo đông người để kịp thời có phương án giải quyết dứt điểm không để công dân lợi dụng khiếu kiện, kích động gây phức tạp về an ninh trật tự, phát sinh thành điểm nóng.

4. Trung tâm phục vụ hành chính công: Tăng cường tiếp công dân, phối hợp với các công chức liên quan hướng dẫn, giải quyết hồ sơ cho công dân kịp thời, đúng hạn, tránh công dân đi lại nhiều lần gây bức xúc cho nhân dân.

5. Trung tâm cung ứng dịch vụ công: Tăng thời lượng tin bài tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của phường, trên các trang thông tin về các chủ trương chính sách của đảng, pháp luật của nhà nước để người dân hiểu, thực hiện đúng quy định của pháp luật.

6. Đề nghị Ủy ban mặt trận tổ quốc, các đoàn thể: Chỉ đạo trưởng ban công tác mặt trận cơ sở nắm bắt thông tin, tổ chức hòa giải, xử lý các vụ việc ngay tại cơ sở, khi phát sinh vụ việc phức tạp phối hợp với UBND tháo gỡ giải quyết theo đúng quy định của pháp luật.

7. Tổ trưởng các tổ dân phố: Chỉ đạo ban công tác mặt trận, tòa hòa giải cơ sở, tổ an ninh trật tự nắm chắc tình hình an ninh trật tự, xã hội trên địa bàn các tổ dân phố, có phương án giải quyết, hòa giải kịp thời, dứt điểm các vụ việc mới phát sinh ban đầu. Khi nắm bắt có vụ việc vượt thẩm quyền báo cáo ngay về UBND phường để giải quyết kịp thời theo đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; yêu cầu phòng môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (để b/c);
- TT Đảng ủy; HĐND phường (để b/c);
- Các Phó chủ tịch UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND;
- Công an, BCH quân sự phường;
- TT phục vụ HCC phường;
- Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường;
- Các tổ dân phố;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Tùng