

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về nguyên tắc, tiêu chí và điều kiện
lựa chọn nhân sự bổ trí chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng
các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở sau sắp xếp**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BỈM SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025

Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 233/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị sự nghiệp công lập và viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 và Công văn số 814/TTg-TCCV ngày 20 tháng 7 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về sắp xếp cơ sở giáo dục công lập cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Công văn số 14368/UBND-THĐT ngày 15/7/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về triển khai sắp xếp cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 2387/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Công văn số 8617/BNV-TCBC ngày 08/8/2026 của Bộ Nội vụ về việc giải quyết chính sách đối với viên chức lãnh đạo, quản lý và nhân viên hỗ trợ giáo dục tại các cơ sở giáo dục; việc chỉnh lý, quản lý bàn giao hồ sơ, tài liệu lưu trữ khi sắp xếp cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 4217/SGDĐT-TCCB ngày 10/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn việc bổ trí nhân sự khi thực hiện công tác sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Công văn số 5819/HD-SNV ngày 11/8/2026 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chính sách đối với viên chức lãnh đạo, quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục dôi dư sau sắp xếp;

Căn cứ Thông báo Kết luận số 308-TB/VPĐU ngày 14/8/ 2026 của Văn phòng Đảng ủy phường Bim Sơn về Thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy tại phiên họp ngày 13/8/2026.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường Bim Sơn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về nguyên tắc, tiêu chí và điều kiện lựa chọn nhân sự bố trí chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở sau sắp xếp trên địa bàn phường Bim Sơn. *(Có Quy định chi tiết kèm theo).*

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc UBND phường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TTr. Đảng ủy, HĐND phường (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ban Xây dựng Đảng ủy phường;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, VHXX, Hienptvh (01).

**T/M. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Tùng

QUY ĐỊNH

**Nguyên tắc, tiêu chí và điều kiện lựa chọn nhân sự bổ trí chức vụ Hiệu trưởng,
Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở sau sắp xếp**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2366/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2026
của Chủ tịch UBND phường Bím Sơn)*

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Đối tượng áp dụng

1.1. Nhân sự đang giữ chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trước thời điểm sắp xếp, tổ chức lại và nhân sự khác đủ tiêu chuẩn, điều kiện, có năng lực, uy tín, được cấp có thẩm quyền xem xét, giới thiệu để lựa chọn, bổ trí vào các chức vụ quản lý nêu trên.

1.2. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc rà soát, đánh giá, đề xuất, lựa chọn và bổ trí nhân sự giữ chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục thuộc UBND phường.

2. Phạm vi áp dụng

2.1. Quy định này được áp dụng trong việc rà soát, đánh giá, lựa chọn và đề xuất bổ trí nhân sự giữ chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập thuộc UBND phường Bím Sơn sau khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục.

2.2. Phạm vi áp dụng bao gồm việc lựa chọn nhân sự để bổ trí vào các vị trí quản lý tại các cơ sở giáo dục hình thành sau sắp xếp, tổ chức lại, trên cơ sở yêu cầu về quy mô trường, lớp, học sinh; cơ cấu tổ chức; số lượng người làm việc; yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế của từng đơn vị.

II. NGUYÊN TẮC, TIÊU CHÍ VÀ ĐIỀU KIỆN BỔ TRÍ NHÂN SỰ

1. Nguyên tắc chung

1.1. Công tác bổ trí, sắp xếp nhân sự quản lý các cơ sở giáo dục công lập phải đặt dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy phường; bảo đảm đúng chủ trương, định hướng về công tác cán bộ và phù hợp với phương án sắp xếp mạng lưới trường học đã được cấp có thẩm quyền thống nhất.

1.2. Việc xem xét, lựa chọn nhân sự phải bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, đúng quy định; căn cứ đồng thời vào phẩm chất chính trị, đạo đức, uy tín, trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn, năng lực quản lý, kết quả thực hiện nhiệm vụ, thành tích của cá nhân và tập thể, yêu cầu của vị trí việc làm, cơ cấu đội ngũ và tình hình thực tế của từng trường sau sắp xếp; Bổ trí Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường mới trong số lãnh đạo quản lý hiện có của

các trường được sáp nhập với nhau, trong trường hợp không đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn thì xem xét giới thiệu bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng ở trường khác đến nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện; sau khi hoàn thành sắp xếp, trường hợp đã từng là Hiệu trưởng nhưng chỉ được bổ trí Phó Hiệu trưởng hoặc tương đương tiếp tục được xem xét ưu tiên khi có nhu cầu kiện toàn, nếu đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện.

1.3. Ưu tiên nhân sự có phẩm chất đạo đức tốt, năng lực nổi trội, có uy tín, trách nhiệm, tâm huyết với công việc; có năng lực quản trị, khả năng quy tụ, tập hợp đội ngũ, xây dựng tập thể đoàn kết, ổn định và có khả năng đáp ứng yêu cầu phát triển của nhà trường trong giai đoạn mới. Nhân sự Hiệu trưởng được xem xét, lựa chọn trong số các Hiệu trưởng đương nhiệm trước sắp xếp; trường hợp các Hiệu trưởng đương nhiệm không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm hoặc chủ động xin thôi giữ chức vụ, có nguyện vọng chuyển công tác khác, nghỉ hưu thì xem xét hiệu trưởng từ các trường khác, khi không còn nhân sự hiệu trưởng đảm bảo quy định thì lựa chọn trong số Phó Hiệu trưởng, ưu tiên các phó hiệu trưởng được quy hoạch hiệu trưởng, có năng lực nổi trội và kinh nghiệm lãnh đạo quản lý.

1.4. Việc lựa chọn nhân sự phải bảo đảm phù hợp với quy mô, đặc điểm, cấp học, số lượng điểm trường, yêu cầu quản lý và nhiệm vụ của từng cơ sở giáo dục sau sắp xếp; không thực hiện theo hướng bình quân, cào bằng hoặc chỉ căn cứ vào một tiêu chí riêng lẻ. Trường hợp chức vụ đang giữ tương đương hoặc cao hơn chức vụ dự kiến đảm nhiệm ở đơn vị sự nghiệp mới thì cấp có thẩm quyền căn cứ phẩm chất, năng lực, uy tín của viên chức để xem xét, quyết định bổ nhiệm theo quy định.

1.5. Việc bổ trí, sử dụng nhân sự sau sắp xếp phải bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ quản lý hiện có, hạn chế xáo trộn không cần thiết; đối với cán bộ quản lý do tác động của sắp xếp không bổ trí được vị trí mà có nguyện vọng chuyển sang công chức làm việc tại các phòng chuyên môn thuộc UBND phường thì thực hiện theo chủ trương, thẩm quyền và điều kiện biên chế được giao. Trường hợp các trường thuộc thẩm quyền quản lý của phường không có nguồn nhân sự tại chỗ đáp ứng điều kiện bổ nhiệm thì báo cáo cấp ủy cùng cấp và cơ quan có thẩm quyền để xem xét phương án điều động, tiếp nhận nguồn nhân sự từ nơi khác.

2. TIÊU CHÍ, ĐIỀU KIỆN CHUNG ĐỐI VỚI HIỆU TRƯỞNG VÀ PHÓ HIỆU TRƯỞNG

2.1. Có phẩm chất chính trị, đạo đức, uy tín và tinh thần trách nhiệm

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; chấp hành nghiêm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành giáo dục.
- Có tinh thần trách nhiệm, tâm huyết, tận tụy với công việc; có ý thức trách nhiệm đối với tập thể, người học và sự phát triển của nhà trường.
- Có uy tín trong cấp ủy, tập thể lãnh đạo, cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh.

- Có khả năng quy tụ, tập hợp đội ngũ; xây dựng tập thể đoàn kết, thống nhất, vững mạnh.

- Có ý thức tổ chức kỷ luật; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, điều hành.

- Có thái độ cầu thị, trách nhiệm, gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ; đặt lợi ích chung của tập thể và nhà trường lên trên lợi ích cá nhân.

2.2. Có trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp

- Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định đối với chức vụ dự kiến bổ trí.

- Chuyên môn được đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, cấp học và yêu cầu nhiệm vụ của nhà trường sau sắp xếp.

- Trường hợp các nhân sự cùng đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì có thể xem xét ưu tiên người có trình độ đào tạo cao hơn, phù hợp hơn với yêu cầu thực tế của nhà trường.

- Việc xem xét trình độ đào tạo phải gắn với năng lực thực tế, kết quả thực hiện nhiệm vụ và yêu cầu của vị trí dự kiến bổ trí; không lấy bằng cấp làm tiêu chí duy nhất.

- Nhân sự có trình độ đào tạo phù hợp, năng lực chuyên môn tốt và có khả năng đảm nhiệm các lĩnh vực công tác được phân công.

2.3. Có thành tích cá nhân và khả năng phát triển

- Có thành tích trong các hội thi, cuộc thi chuyên môn các cấp, phong trào thi đua hoặc các nhiệm vụ chính trị, xã hội được giao.

- Có sáng kiến, giải pháp, đề tài được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong quản lý, giảng dạy hoặc hoạt động giáo dục.

- Có thành tích nổi bật trong công tác quản lý, chuyên môn; có đóng góp trực tiếp, rõ ràng vào thành tích chung của đơn vị.

- Được tặng Huân chương, Bằng khen, Giấy khen, danh hiệu thi đua hoặc các hình thức khen thưởng hợp pháp khác.

- Có năng lực chuyên môn, quản lý và khả năng phát triển để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong thời gian tới.

2.4. Có độ tuổi, cơ cấu và điều kiện phù hợp

- Ưu tiên bổ trí Hiệu trưởng trước khi sáp nhập còn điều kiện bổ nhiệm (Thực hiện theo điểm b, Khoản 7, Điều 29 Nghị định 259/2026 NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ).

- Ưu tiên bổ trí các đồng chí phó hiệu trưởng trước khi sáp nhập còn đủ tuổi công tác từ 05 năm (60 tháng) trở lên theo yêu cầu của công tác bổ nhiệm (Thực hiện theo Khoản 1, Điều 28 Nghị định 259/2026 NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ).

Trường hợp nhiều nhân sự cùng đáp ứng tiêu chuẩn, xem xét tổng thể về phẩm chất, uy tín, năng lực, kết quả thực hiện nhiệm vụ, thành tích cá nhân, cơ cấu đội ngũ và yêu cầu thực tế của từng trường để lựa chọn nhân sự phù hợp nhất.

3. TIÊU CHÍ, ĐIỀU KIỆN RIÊNG ĐỐI VỚI HIỆU TRƯỞNG

3.1. Nguyên tắc bố trí

Thực hiện nguyên tắc 01 Hiệu trưởng/01 trường.

Đối với số Hiệu trưởng còn lại sau sắp xếp, căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, năng lực, sở trường, kinh nghiệm và yêu cầu nhiệm vụ để xem xét bố trí ở vị trí Phó Hiệu trưởng, giáo viên hoặc vị trí công tác khác phù hợp.

Việc bố trí phải bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ quản lý hiện có, hạn chế xáo trộn không cần thiết, đồng thời đáp ứng yêu cầu ổn định và phát triển của cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

3.2. Có triển vọng, có khả năng và chiều hướng phát triển

- Đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc được đánh giá có năng lực, phẩm chất, uy tín và kết quả công tác nổi bật;
- Đang tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ phường hoặc được cấp có thẩm quyền xem xét, giới thiệu, quy hoạch để bố trí chức vụ cao hơn;
- Đã được cấp có thẩm quyền đưa vào quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý cao hơn theo quy định;
- Có năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ; có khả năng đảm nhận nhiệm vụ ở mức độ phức tạp hơn, phạm vi trách nhiệm rộng hơn;
- Có tinh thần trách nhiệm, chủ động, đổi mới; dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì nhiệm vụ chung;
- Có khả năng quy tụ, đoàn kết và phát huy năng lực của tập thể;
- Có kết quả đánh giá, xếp loại hằng năm từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; không trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật;
- Có quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng và tích lũy kinh nghiệm phù hợp với yêu cầu của chức danh dự kiến bố trí;
- Thể hiện rõ khả năng phát triển, có chiều hướng tiến bộ và có thể đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong thời gian tới.

3.3. Có năng lực quản trị, điều hành và xây dựng tập thể

- Có năng lực tổ chức, quản trị và điều hành nhà trường; chủ động, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì công việc chung.
- Có kết quả nổi bật trong công tác quản lý, chuyên môn; có khả năng duy trì, nâng cao chất lượng giáo dục, chất lượng đội ngũ và hiệu quả hoạt động của nhà trường.
- Có năng lực đổi mới quản trị, chuyên đổi số, cải cách hành chính; biết phát huy năng lực, sở trường của đội ngũ và huy động, sử dụng hiệu quả các nguồn lực.
- Có khả năng tham mưu và tổ chức thực hiện chủ trương, chính sách về giáo dục; quản lý hiệu quả đội ngũ, tài chính, cơ sở vật chất và các hoạt động giáo dục.

- Có khả năng xử lý công việc phát sinh kịp thời, đúng quy định; chủ động giải quyết khó khăn, vướng mắc.
- Có khả năng phòng ngừa, hạn chế để xảy ra mất đoàn kết nội bộ, điểm nóng, khiếu kiện kéo dài thuộc trách nhiệm quản lý.
- Có khả năng tổ chức, điều hành phù hợp với quy mô, đặc điểm của trường sau sắp xếp, nhất là trường có quy mô lớn hơn hoặc nhiều điểm trường.

3.4. Kết quả thực hiện nhiệm vụ lãnh đạo, chỉ đạo tập thể trong 03 năm gần nhất

- Tập thể đơn vị được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm gần nhất; trong đó ưu tiên trường có kết quả hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Chất lượng giáo dục và thành tích chuyên môn của nhà trường ổn định, nổi bật hoặc có chiều hướng phát triển trong 03 năm gần nhất.
- Kết quả nổi bật trong thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của ngành giáo dục, của địa phương và của đơn vị.
- Kết quả cụ thể về chất lượng học sinh, xây dựng đội ngũ, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, chuyển đổi số, cải cách hành chính, bảo đảm an toàn trường học và các nhiệm vụ được giao.
- Tập thể đoàn kết, ổn định; không có kết luận của cơ quan có thẩm quyền về vi phạm nghiêm trọng liên quan trực tiếp đến trách nhiệm quản lý, điều hành của nhân sự được xem xét.
- Tập thể được cấp có thẩm quyền khen thưởng ở cấp tỉnh, Bộ, ngành hoặc tương đương.

4. TIÊU CHÍ, ĐIỀU KIỆN RIÊNG ĐỐI VỚI PHÓ HIỆU TRƯỞNG

- Sau khi có phương án cấp trường, ưu tiên bố trí Phó hiệu trưởng từ nguồn nhân sự hiệu trưởng còn lại và các Phó Hiệu trưởng đương nhiệm được quy hoạch chức danh hiệu trưởng, có năng lực quản trị vượt trội và có kinh nghiệm lãnh đạo quản lý của các trường trước sáp nhập được bố trí làm Phó Hiệu trưởng phụ trách 1 phân hiệu (kể cả điểm trường chính) hoặc bố trí vị trí khác phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường của cán bộ.
- Rà soát trình độ chuyên môn, năng lực công tác để điều động, bố trí sang các đơn vị khác theo yêu cầu nhiệm vụ, năng lực và sở trường công tác của cán bộ. Có thể tiếp nhận và bổ nhiệm lãnh đạo các đơn vị khác trong trường hợp thiếu cấp phó theo quy định đối với các trường hợp có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cũng như năng lực, uy tín, ... đáp ứng ngay yêu cầu nhiệm vụ.

- Xem xét dựa trên các tiêu chí sau:

4.1. Có năng lực quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ

- Có khả năng tham mưu, giúp Hiệu trưởng tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý, điều hành nhà trường theo lĩnh vực được phân công.
- Có năng lực xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, kiểm tra, đánh giá và chịu trách nhiệm về kết quả nhiệm vụ được giao.

- Có khả năng quản lý hoạt động chuyên môn, giáo dục học sinh, đội ngũ giáo viên, nhân viên hoặc các lĩnh vực công tác khác theo phân công của Hiệu trưởng.

- Có khả năng phối hợp giữa các tổ chuyên môn, tổ chức đoàn thể và các bộ phận trong nhà trường.

- Có khả năng xử lý công việc kịp thời, đúng quy định; chủ động tham mưu giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Có năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và các phương thức quản trị hiện đại phục vụ công tác quản lý, điều hành.

4.2. Có kết quả thực hiện nhiệm vụ và năng lực chuyên môn nổi bật

- Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong các năm gần nhất theo quy định.

- Có kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn ổn định, có chất lượng; hoàn thành tốt các nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền và Hiệu trưởng giao.

- Có đóng góp cụ thể vào kết quả chung của nhà trường, nhất là về chất lượng giáo dục, xây dựng đội ngũ, đổi mới phương pháp, chuyển đổi số, cải cách hành chính và các nhiệm vụ trọng tâm của ngành.

- Có khả năng đảm nhiệm và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công trong điều kiện trường học sau sắp xếp có quy mô lớn hơn, nhiều điểm trường hoặc yêu cầu quản lý phức tạp hơn.

- Có khả năng hỗ trợ Hiệu trưởng duy trì ổn định tổ chức, nâng cao chất lượng giáo dục và xây dựng tập thể đoàn kết.

4.3. Có khả năng phối hợp, quy tụ và xây dựng đoàn kết nội bộ

- Có khả năng phối hợp chặt chẽ với Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn, tổ chức đoàn thể và các bộ phận trong nhà trường.

- Có tinh thần xây dựng, tôn trọng nguyên tắc tập thể; không gây mất đoàn kết nội bộ.

- Có khả năng vận động, thuyết phục và tạo sự đồng thuận trong đội ngũ khi triển khai các nhiệm vụ mới, nhất là trong giai đoạn sau sắp xếp trường học.

- Có ý thức giữ gìn uy tín của nhà trường, tập thể lãnh đạo và ngành giáo dục.

- Có khả năng tiếp nhận, tổng hợp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và tham mưu cho Hiệu trưởng xử lý phù hợp, đúng quy định.

III. NGUYÊN TẮC XEM XÉT, LỰA CHỌN KHI CÓ NHIỀU NHÂN SỰ CÙNG ĐÁP ỨNG TIÊU CHUẨN

1. Trường hợp có từ hai nhân sự trở lên cùng đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ dự kiến bố trí, việc xem xét, lựa chọn được thực hiện trên cơ sở đánh giá tổng thể, khách quan, toàn diện; không căn cứ máy móc vào một tiêu chí riêng lẻ.

2. Thứ tự các nội dung ưu tiên xem xét gồm:

- Ưu tiên nhân sự còn đủ điều kiện và thời gian công tác để thực hiện nhiệm kỳ bổ nhiệm theo quy định. *(Theo điều 28 Nghị định 259/2026 quy định thời hạn bổ nhiệm là 05 năm).*

- Ưu tiên nhân sự đang tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ phường nhiệm kỳ 2025-2030.

- Ưu tiên nhân sự có trình độ chuyên môn được đào tạo cơ bản, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, cấp học và quy mô phát triển của trường sau sắp xếp.

- Ưu tiên nhân sự có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành, khả năng quy tụ, xây dựng tập thể đoàn kết và có thành tích nổi bật của cá nhân, tập thể.

- Ưu tiên nhân sự có kết quả đánh giá, xếp loại cao trong 03 năm gần nhất.

- Ưu tiên nhân sự có kinh nghiệm công tác, thời gian giữ chức vụ hiện tại và có khả năng đáp ứng yêu cầu quản lý trong điều kiện mới.

3. Các nội dung ưu tiên nêu trên được xem xét trong mối quan hệ tổng thể với yêu cầu của từng trường, từng cấp học và phương án sắp xếp mạng lưới trường học đã được cấp có thẩm quyền thống nhất.

4. Không thực hiện lựa chọn theo hướng bình quân, cào bằng; không chỉ căn cứ vào thâm niên công tác, bằng cấp, chức vụ đang giữ hoặc một thành tích đơn lẻ.

5. Trường hợp nhân sự có ưu thế ở một tiêu chí nhưng hạn chế rõ rệt ở các tiêu chí khác thì phải xem xét toàn diện trước khi đề xuất bố trí; bảo đảm lựa chọn được nhân sự phù hợp nhất với yêu cầu thực tế của từng cơ sở giáo dục.

6. Việc xem xét, lựa chọn nhân sự phải bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục về công tác cán bộ, bổ nhiệm viên chức quản lý và các quy định có liên quan.

IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Bước 1: UBND phường xây dựng nguyên tắc, tiêu chí, điều kiện chi tiết về bố trí nhân sự, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy phê duyệt (qua Ban Xây dựng đảng) **trước ngày 15/8/2026.**

Bước 2: UBND phường xây dựng phương án nhân sự báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phê duyệt (qua Ban Xây dựng đảng) **trước ngày 17/8/2026.**

Bước 3: Sau khi có ý kiến thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường thực hiện bổ nhiệm, điều động bổ nhiệm như sau: *(Thực hiện theo quy định tại khoản 1 điều 33 Nghị định 259/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính Phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức).*

3.1. Trường hợp chức vụ đang giữ tương đương hoặc cao hơn chức vụ dự kiến đảm nhiệm ở đơn vị sự nghiệp mới thì cấp có thẩm quyền căn cứ phẩm chất, năng lực, uy tín của viên chức để xem xét, quyết định bổ nhiệm mà không phải thực hiện quy trình bổ nhiệm và không phải lập hồ sơ bổ nhiệm theo quy định; thời hạn giữ chức vụ tính theo quyết định bổ nhiệm mới;

3.2. Trường hợp chức vụ viên chức đang giữ ở đơn vị cũ thấp hơn chức vụ dự kiến đảm nhiệm ở đơn vị mới thì việc bổ nhiệm được thực hiện theo quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự từ nơi khác.

Trình tự, thủ tục thực hiện bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự từ nơi khác:

a) Bước 1: Phòng Văn hoá - Xã hội trao đổi, lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo của đơn vị sự nghiệp nơi dự kiến bổ nhiệm về chủ trương bổ nhiệm.

b) Bước 2: Phòng Văn hoá - Xã hội trao đổi, lấy ý kiến bằng văn bản của tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi nhân sự đang công tác về chủ trương điều động, bổ nhiệm; lấy đánh giá, nhận xét của địa phương, cơ quan, tổ chức, đơn vị và hồ sơ nhân sự theo quy định.

Gặp nhân sự để trao đổi về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

c) Bước 3: Chủ tịch UBND phường giao phòng Văn hoá - Xã hội phối hợp với Ban Xây dựng Đảng uỷ phường và cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan thẩm định về nhân sự và lập tờ trình trình Ban Thường vụ Đảng uỷ phường xem xét, quyết định.

Trường hợp nhân sự bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định nhưng cơ quan, tổ chức, đơn vị (nơi nhân sự đang công tác hoặc nơi dự kiến bổ nhiệm) hoặc nhân sự được dự kiến bổ nhiệm còn có ý kiến khác nhau, chưa thống nhất thì Phòng Văn hoá - Xã hội phối hợp Ban Xây dựng Đảng uỷ phường báo cáo đầy đủ các ý kiến và trình Ban Thường vụ Đảng uỷ phường xem xét, quyết định.

Sau khi Ban Thường vụ Đảng uỷ phường có ý kiến thống nhất nhân sự, Chủ tịch UBND phường quyết định bổ nhiệm.

Chủ tịch UBND Quyết định bổ nhiệm, điều động bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng **xong trước ngày 20/8/2026./.**