ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG BỈM SƠN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 5977 /KH-UBND	*Bỉm Sơn, ngày 13 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Kế hoạch số 81-KH/TU ngày 31/8/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Chỉ thị số 09-CT/TW ngày 20/7/2026 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc thực hiện dân chủ ở cơ sở trong giai đoạn mới

Thực hiện Kế hoạch số 386/KH-UBND ngày 08/10/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa triển khai thực hiện Kế hoạch số 81-KH/TU ngày 31/8/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Chỉ thị số 09-CT/TW ngày 20/7/2026 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc thực hiện dân chủ ở cơ sở trong giai đoạn mới (sau đây viết tắt là Kế hoạch số 386/KH-UBND), Ủy ban nhân dân phường Bỉm Sơn ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 81-KH/TU ngày 31/8/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa các nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân phường theo Kế hoạch số 386/KH-UBND; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; bảo đảm quyền làm chủ của Nhân dân, công khai, minh bạch, đối thoại và giải trình trong hoạt động của chính quyền.

Gắn thực hiện dân chủ ở cơ sở với cải cách hành chính, chuyển đổi số, phòng chống tham nhũng, lãng phí, giải quyết kiến nghị từ cơ sở và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

Triển khai đúng pháp luật, đúng thẩm quyền, thiết thực, khả thi; phân công rõ cơ quan chủ trì, phối hợp, sản phẩm và thời hạn. Kế thừa chương trình, kế hoạch và dữ liệu sẵn có; không làm phát sinh thủ tục, bộ máy hoặc chế độ báo cáo trùng lặp. Kết hợp công khai điện tử với hình thức trực tiếp tại 20 tổ dân phố, phù hợp điều kiện tiếp cận của Nhân dân.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Quán triệt, phổ biến Chỉ thị số 09-CT/TW, Kế hoạch số 81-KH/TU, Kế hoạch số 386/KH-UBND và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở

1.1. Nội dung: Tổ chức quán triệt (lồng ghép tại hội nghị, giao ban) đến cán bộ, công chức, người lao động thuộc UBND phường và Tổ trưởng các tổ dân phố; tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử phường, hệ thống thông tin cơ sở. Sản phẩm: hội nghị hoặc hình thức quán triệt phù hợp; kết quả tổng hợp trong báo cáo năm 2026.

1.2. Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

1.3. Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND phường; Tổ trưởng các tổ dân phố.

1.4. Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 31/12/2026.

2. Lồng ghép nhiệm vụ thực hiện dân chủ ở cơ sở vào chương trình công tác năm

2.1. Nội dung: Đưa nội dung thực hiện dân chủ ở cơ sở vào chương trình công tác năm 2027 của UBND phường; không xây dựng kế hoạch riêng đối với nội dung đã có trong chương trình, kế hoạch khác.

2.2. Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND phường.

2.3. Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.

2.4. Thời gian thực hiện: Trước ngày 31/12/2026; cập nhật hằng năm

3. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND phường có liên quan đến thực hiện dân chủ ở cơ sở

3.1. Nội dung: Rà soát, xử lý theo thẩm quyền đối với văn bản của UBND phường; tham mưu kiến nghị HĐND phường xử lý đối với nghị quyết của HĐND phường (nếu có). Sản phẩm: báo cáo kết quả rà soát; văn bản được xử lý hoặc kiến nghị xử lý.

3.2. Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND phường.

3.3. Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội.

3.4. Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 31/3/2027.

4. Rà soát quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của UBND phường; tổ chức hội nghị cán bộ, công chức và đối thoại

4.1. Nội dung: Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế thực hiện dân chủ khi không còn phù hợp; tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, người lao động và đối thoại theo quy định.

4.2. Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND phường.

4.3. Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

4.4. Thời gian thực hiện: Rà soát xong trước ngày 31/3/2027; hội nghị, đối thoại theo định kỳ luật định.

5. Tiếp công dân, đối thoại với Nhân dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

5.1. Nội dung: Tham mưu Chủ tịch UBND phường tiếp công dân định kỳ, đối thoại với Nhân dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý, trả lời kiến nghị, phản ánh của người dân, doanh nghiệp; giải quyết vụ việc ngay từ cơ sở. Sản phẩm: lịch và kết quả tiếp công dân, biên bản đối thoại, văn bản giải quyết, trả lời.

5.2. Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND phường.

5.3. Đơn vị phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Công an phường; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Phòng Văn hóa - Xã hội; Tổ trưởng các tổ dân phố trên địa bàn phường.

5.4. Thời gian thực hiện: Định kỳ theo Luật Tiếp công dân và thường xuyên

6. Lập danh mục, số hóa, công khai thông tin lĩnh vực đất đai, quy hoạch, xây dựng, ngân sách

6.1. Nội dung: Lập danh mục và công khai thông tin thuộc lĩnh vực đất đai, quy hoạch, xây dựng, đầu tư công, ngân sách phường; ưu tiên kết nối, dẫn nguồn dữ liệu đã có, tránh số hóa trùng lặp. Sản phẩm: danh mục thông tin phải công khai; thông tin được công khai trên Trang thông tin điện tử phường và tại tổ dân phố.

6.2. Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

6.3. Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND phường; Tổ trưởng các tổ dân phố.

6.4. Thời gian thực hiện: Danh mục hoàn thành trước ngày 31/3/2027; cập nhật thường xuyên.

7. Công khai thủ tục hành chính

7.1. Nội dung: Công khai đầy đủ, cập nhật thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã tại Trung tâm và trên môi trường điện tử.

7.2. Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

7.3. Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND phường; các phòng chuyên môn.

7.4. Thời gian thực hiện: Thường xuyên; tổng hợp trong báo cáo năm.

8. Lập danh mục và công khai các nội dung thuộc trách nhiệm của cấp xã theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở

8.1. Nội dung: Lập danh mục theo hướng dẫn của Sở Nội vụ; công khai tại trụ sở, trên Trang thông tin điện tử phường; chỉ đạo Tổ trưởng tổ dân phố công khai tại hội nghị tổ dân phố, hệ thống thông tin cơ sở, bảng tin Nhà văn hóa.

8.2. Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

8.3. Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND phường; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Tổ trưởng các tổ dân phố.

8.4. Thời gian thực hiện: Danh mục hoàn thành trước ngày 31/3/2027; cập nhật thường xuyên.

9. Bảo đảm kinh phí, điều kiện hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng

9.1. Nội dung: Bố trí kinh phí trong dự toán ngân sách phường; trả lời kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng theo thẩm quyền.

9.2. Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

9.3. Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường phối hợp.

9.4. Thời gian thực hiện: Hằng năm, cùng thời điểm lập dự toán ngân sách.

10. Phổ biến, hướng dẫn kỹ năng thực hiện dân chủ ở cơ sở

10.1. Nội dung: Phổ biến tài liệu, khung nội dung do Sở Nội vụ cung cấp cho Tổ trưởng tổ dân phố, thành viên Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng; tập trung kỹ năng đối thoại, xử lý kiến nghị, phản ánh và thông tin trên không gian mạng.

10.2. Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

10.3. Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND phường; đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường phối hợp.

10.4. Thời gian thực hiện: Tài liệu khi được Sở Nội vụ cung cấp; sau đó hằng năm.

11. Phát huy vai trò tự quản của Nhân dân, người có uy tín; hòa giải ở cơ sở

11.1. Nội dung: Hướng dẫn, lựa chọn, nhân rộng mô hình "tự quản - tự chủ - tự giám sát" trên cơ sở tổ chức, lực lượng hiện có; phát huy vai trò Trưởng ban công tác Mặt trận, người có uy tín ở thôn; nâng cao hiệu quả hòa giải ở cơ sở.

11.2. Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

11.3. Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND phường (hòa giải ở cơ sở); Công an phường; Tổ trưởng tổ dân phố; đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường phối hợp.

11.4. Thời gian thực hiện: Thường xuyên; tổng hợp trong báo cáo năm.

12. Nắm tình hình, xử lý hành vi lợi dụng dân chủ; bảo đảm an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân

12.1. Nội dung: Nắm tình hình, phát hiện, xử lý theo thẩm quyền hành vi lợi dụng vấn đề dân chủ để vi phạm pháp luật, thông tin sai sự thật, xuyên tạc, nhất là trên không gian mạng; hướng dẫn bảo vệ dữ liệu cá nhân trên các kênh tương tác số của xã.

12.2. Đơn vị chủ trì: Công an phường.

12.3. Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND&UBND phường.

12.4. Thời gian thực hiện: Thường xuyên; tổng hợp trong báo cáo năm.

13. Thực hiện dân chủ tại doanh nghiệp, tổ chức có sử dụng lao động

13.1. Nội dung: Phối hợp với Sở Nội vụ hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện dân chủ ở cơ sở tại doanh nghiệp, tổ chức có sử dụng lao động trên địa bàn.

13.2. Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

13.3. Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.

13.4. Thời gian thực hiện: Hằng năm, từ năm 2027.

14. Tự kiểm tra; phục vụ hoạt động giám sát

14.1. Nội dung: Tự kiểm tra việc thực hiện dân chủ ở cơ sở trong phạm vi quản lý, chấn chỉnh, xử lý theo thẩm quyền; cung cấp thông tin, báo cáo phục vụ giám sát của HĐND phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường; tiếp thu, giải trình, xử lý kiến nghị sau giám sát.

14.2. Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND phường.

14.3. Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường.

14.4. Thời gian thực hiện: Hằng năm; theo thời hạn của cơ quan giám sát.

15. Báo cáo kết quả thực hiện

15.1. Nội dung: Báo cáo lồng ghép trong báo cáo hằng năm về thực hiện dân chủ ở cơ sở, không xây dựng báo cáo chuyên đề riêng, theo đề cương, biểu mẫu của Sở Nội vụ. Báo cáo năm 2026 tập trung vào kết quả quán triệt, xây dựng kế hoạch và triển khai bước đầu. Các phòng, đơn vị, Tổ trưởng các tổ dân phố gửi kết quả về UBND phường *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* trước ngày 12/11 hằng năm.

15.2. Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

15.3. Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường; Tổ trưởng tổ dân phố.

15.4. Thời gian thực hiện: Tham mưu UBND phường gửi báo cáo về Sở Nội vụ trước ngày 15/11 hằng năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị, Tổ trưởng tổ dân phố căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động tổ chức thực hiện, bảo đảm tiến độ, chất lượng; không làm phát sinh thủ tục, hồ sơ không cần thiết; nhiệm vụ đã được thực hiện trong chương trình, kế hoạch khác thì không xây dựng hồ sơ, kế hoạch riêng.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội là đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo theo quy định; Văn phòng HĐND&UBND phường cập nhật các nhiệm vụ trên Hệ thống theo dõi nhiệm vụ để theo dõi, đôn đốc và thực hiện

3. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia thực hiện dân chủ ở cơ sở; giám sát, phản biện xã hội theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị, tổ dân phố triển khai thực hiện; quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường *(qua phòng Văn hóa - Xã hội)* để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường (ph/h);
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG BỈM SƠN - T. THANH HÓA

Lê Sỹ Tiến