

Số: /BC-UBND

Bỉm Sơn, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện phân cấp, phân quyền sau 02 tháng triển khai thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh Thanh Hoá

Thực hiện Công văn số 2369/STP-VP ngày 23/9/2025 của Tư pháp tỉnh Thanh Hóa về việc báo cáo kết quả thực hiện phân cấp, phân quyền sau 02 tháng triển khai thực hiện. Ủy ban nhân dân phường Bỉm Sơn báo cáo một số nội dung cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- Thực hiện Nghị quyết số 1686/NQ-UBTVQH15, ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã thuộc tỉnh Thanh Hóa; phường Bỉm Sơn được thành lập trên cơ sở sắp xếp toàn bộ diện tích tự nhiên, quy mô dân số của các phường Đông Sơn, Lam Sơn và Ba Đình (thị xã Bỉm Sơn) và xã Hà Vinh.

- Sau khi thành lập phường Bỉm Sơn có diện tích tự nhiên là 51,84km², quy mô dân số là 45.997; Địa giới: phía bắc giáp tỉnh Ninh Bình, phía nam giáp xã Hoạt Giang, phía đông giáp xã Ba Đình, phía tây giáp phường Quang Trung, tỉnh Thanh Hoá.

- Phường Bỉm Sơn có nhiều thuận lợi phát triển nhờ hệ thống công nghiệp; các nhà máy lớn như Xi măng Bỉm Sơn, Long Sơn, Lốp ô tô COFO..., vị trí địa lý và hệ thống giao thông kết nối; các tuyến đường chính như Trần Phú, Lê Lợi, Trần Hưng Đạo; Đường Long Sơn - Nga Sơn, tiềm năng du lịch văn hóa danh thắng và tâm linh, cơ sở hạ tầng giáo dục và y tế được đầu tư, an sinh xã hội đảm bảo; chất lượng cuộc sống cho người dân ở mức khá, thuận lợi lớn để hướng tới mục tiêu trở thành đô thị công nghiệp hiện đại.

- Trên địa bàn phường có 35 tổ dân phố; trong đó có 07 tổ dân phố trước đây là thôn của vùng sản xuất nông nghiệp (xã Hà Vinh cũ), tình hình phát triển kinh tế xã hội còn gặp nhiều khó khăn, thu nhập bình quân đầu người thấp; địa hình khá phức tạp tiềm ẩn nguy cơ mất an toàn khi mùa mưa bão, hạ tầng giao thông đô thị chưa đồng bộ, kết nối vùng và liên vùng để thúc đẩy phát triển nhanh và bền vững còn gặp nhiều khó khăn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN SAU 02 THÁNG TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ ĐƯỢC PHÂN CẤP, PHÂN QUYỀN CHO CẤP XÃ

1. Về Tổ chức bộ máy, biên chế

- Ngày 26/6/2025, Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa ban hành Quyết định số 2129/QĐ-UBND về việc giao biên chế khối chính quyền của tỉnh Thanh Hóa năm 2025, theo đó giao biên chế cán bộ, công chức khối chính quyền phường: 62 biên chế; biên chế công chức Ban Chỉ huy Quân sự phường: 04 biên chế; Số biên chế viên chức 491 biên chế (Giáo dục 482 biên chế; 41 Hợp đồng theo Nghị định 111; Trung tâm cung ứng dịch vụ công 9 biên chế).

- Tại kỳ họp thứ I, HĐND phường Bim Sơn khóa I đã thông qua các Nghị quyết thành lập 3 phòng chuyên môn; 01 Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND phường; đồng thời quyết nghị phân bổ cán bộ, công chức làm việc đảm bảo phù hợp với vị trí, chức năng, nhiệm vụ của phòng, ban, đơn vị. Ủy ban nhân dân phường thành lập 01 Trung tâm cung ứng dịch vụ công trực thuộc UBND phường.

- Đến nay, sau hơn 2 tháng bộ máy chính quyền địa phương 2 cấp đi vào hoạt động; số lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách của phường hiện có như sau:

+ Biên chế cán bộ, công chức của Chính quyền phường: 47 người ¹

+ Biên chế công chức Ban Chỉ huy Quân sự: 02 biên chế ²

+ Tổng số người hoạt động không chuyên trách: 08 người (*được bố trí hỗ trợ công việc tại các phòng chuyên môn, Trung tâm cung ứng dịch vụ công, Ủy ban MTTQ phường*).

+ Viên chức Trung tâm Cung ứng dịch vụ công: 5 người ³

+ Đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc : Thực hiện nhập nguyên trạng của các đơn vị trường học của các phường, xã trước sáp nhập. Toàn phường có 17 trường học (*Mầm non: 06 trường; Tiểu học: 06 trường; THCS: 05 trường*); biên chế hiện có 464 viên chức và 37 hợp đồng 111.

Với số biên chế hiện có và việc bố trí biên chế tại phường Bim Sơn, cơ bản đã đủ số lượng, tương đối đảm bảo về cơ cấu chuyên môn; trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong việc thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp.

*** Đối với các tổ chức Hội quần chúng do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ**

- Ủy ban nhân dân phối hợp với Ủy ban MTTQ phường rà soát các Hội

¹ Giảm 17 người (*14 cán bộ, công chức nghỉ việc theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP; Nghị định 67/2025/NĐ-CP; 3 công chức được điều động công tác tại các xã miền núi thuộc tỉnh Thanh Hóa*); tiếp nhận mới 03 công chức; chuyển công tác: 01 công chức

² Giảm 01 công chức, lý do: Nghỉ việc theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP; Nghị định 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

³ Giảm 01 viên chức, lý do: Nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP; Nghị định 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

quần chúng trên địa bàn, lựa chọn nhân sự bố trí làm Chủ tịch Hội theo quy định của Điều lệ Hội; đã thực hiện các bước quy trình, thủ tục để thành lập và hợp nhất các tổ chức Hội trên địa bàn⁴, theo đó có 11 Hội (8 hội do Đảng và nhà nước giao nhiệm vụ; 3 hội đặc thù).

2. Về việc vận hành chính quyền địa phương 2 cấp

- Ngay sau khi thành lập, UBND phường quyết định thành lập các cơ quan chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc; Phân bổ biên chế, bổ nhiệm kịp thời, đầy đủ các chức danh lãnh đạo, quản lý theo hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh. Trên cơ sở 28 Nghị định của Chính phủ; UBND phường Bim Sơn khẩn trương triển khai các nhiệm vụ để vận hành chính quyền địa phương 2 cấp; đặc biệt khẩn trương xây dựng cơ sở vật chất, tập huấn để cán bộ, công chức, viên chức thích ứng kịp thời với yêu cầu nhiệm vụ mới và nhanh chóng ổn định, kịp thời thực hiện các phân bổ kinh phí, chỉ đạo để các cơ quan, đơn vị hành chính hoàn thành thủ tục để cấp lương và các chế độ cho cán bộ công chức, viên chức ngay từ tháng 7/2025;

- Kịp thời Ban hành Quy chế làm việc của UBND phường nhiệm kỳ 2021 - 2026, phân công nhiệm vụ các thành viên UBND phường;

- Ban hành quy định và chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn UBND phường (*Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND&UBND; Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa – Xã hội; Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công*). Theo đó, từng phòng, ban và mỗi cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ rõ ràng theo đúng vị trí việc làm;

- Đối với Trung tâm Cung ứng dịch vụ công: Thực hiện Hướng dẫn số 182/HD-UBND ngày 01/9/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa. Theo đó, UBND phường đang thực hiện các bước quy trình để quy định chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

- Triển khai rà soát nhiệm vụ cấp thiết trong việc thực hiện, trong đó rà soát lại nhiệm vụ trong công tác quản lý nhà nước; nhiệm vụ thu ngân sách, đầu tư

⁴ có 11 Hội, trong đó: 08 Hội do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ (Hội người cao tuổi, Hội Cựu TNXP; Hội khuyến học; Hội Chữ thập đỏ; Hội Đông y; Hội làm vườn và trang trại; Hội Nạn nhân chất độc da cam/Dioxin; Hội Bảo trợ người khuyết tật và trẻ em mồ côi; 03 hội đặc thù (Hội người mù; Hội Cựu Giáo chức; Hội Cựu Công an Nhân dân)

công, các nhiệm vụ phục vụ Đại hội Đảng các cấp và nhiệm vụ hoạt động thường xuyên phục vụ nhân dân. Hệ thống tổ chức được vận hành nhịp nhàng, đúng vai, đúng chức năng, nhiệm vụ, bảo đảm tinh gọn mà vẫn giữ được hiệu quả.

3. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền của các phòng chuyên môn và đơn vị thuộc UBND phường Bim Sơn.

3.1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến quản lý kinh tế - xã hội, quy hoạch phát triển đô thị, quản lý đất đai, xây dựng trên địa bàn phường.

- Đã tiếp nhận, thẩm định và giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, đặc biệt là các hồ sơ cấp phép xây dựng, đăng ký sử dụng đất, đảm bảo tuân thủ đúng quy trình, thời gian. UBND phường thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai, gồm: cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, đính chính thông tin trên Giấy chứng nhận, gia hạn thời gian sử dụng đất... đảm bảo đúng trình tự, thủ tục và thời gian theo quy định pháp luật. Từ ngày 01/7/2025 đến 16/9/2025, tiếp nhận 167 hồ sơ trong lĩnh vực đất đai qua dịch vụ hành chính công, đã trả kết quả 114 hồ sơ, 41 hồ sơ đang xử lý trong hạn, 12 hồ sơ quá hạn. Nhận bàn giao từ chính quyền cũ 162 hồ sơ, đã in 04 giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho nhân dân, trả 82 hồ sơ do không đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận, 76 hồ sơ đang giải quyết.

- Rà soát, tiếp nhận bàn giao đầu tư công, phân loại dự án; trình cấp có thẩm quyền quyết định đầu tư công trên địa bàn phường; Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thi công xây dựng công trình, duy trì trật tự đô thị, bảo đảm hạ tầng kỹ thuật được vận hành ổn định; rà soát quy hoạch phát triển đô thị, kế hoạch sử dụng đất; tập trung và tăng cường công tác quản lý trật tự đô thị.

- Chủ động phối hợp với các Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh để tháo gỡ khó khăn trong quản lý và vận hành các dự án hạ tầng tại địa phương.

- Kịp thời tham mưu về thu, chi ngân sách; kịp thời phân bổ ngân sách năm 2025 theo đúng định mức, chế độ, chính sách hiện hành, đảm bảo nguồn lực phục vụ cho các nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất của phường. Chủ động điều hành ngân sách trên cơ sở cân đối thu - chi, ưu tiên bố trí nguồn cho các nhiệm vụ trọng tâm như cải cách hành chính, đầu tư hạ tầng cơ sở, an sinh xã hội và các chương trình mục tiêu Quốc gia.

- Công tác phát triển doanh nghiệp được quan tâm, chỉ đạo, đạt được nhiều kết quả tích cực, tính đến nay có 42 doanh nghiệp mới được thành lập, đạt 76,4 % Nghị quyết HĐND phường giao (55 doanh nghiệp). Tiếp nhận hồ sơ đăng ký kinh doanh qua dịch vụ công trực tuyến 206 hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC lĩnh vực đăng ký kinh doanh hộ cá thể, trong đó: đã cấp mới 114 giấy phép ĐKKD, chấm dứt hoạt động kinh doanh 34 hộ, thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh 45 hộ, cấp lại 7 hồ sơ và trả lại 6 hồ sơ do không đảm bảo điều kiện.

- Triển khai kịp thời công tác sản xuất, phòng chống dịch bệnh cho đàn gia súc, gia cầm, đặc biệt là dịch tả lợn Châu phi; UBND phường đã chủ động triển khai các biện pháp phòng, chống dịch, tính đến nay tình hình dịch bệnh đã được kiểm soát, không còn dịch bệnh xảy ra trên địa bàn. Thực hiện tốt công tác phòng chống lụt bão, cơn bão số 3, số 5, số 9 và số 10; huy động lực lượng tại chỗ phối hợp với các đơn vị chức năng tiến hành kịp thời việc khắc phục hậu quả và hỗ trợ nhân dân ổn định cuộc sống. Công tác vệ sinh môi trường, đảm bảo an toàn giao thông và đưa các hộ gia đình trở về nhà an toàn sau thời gian di dời đi tránh trú bão được khẩn trương triển khai, góp phần nhanh chóng ổn định đời sống và sinh hoạt của nhân dân trên địa bàn.

3.2. Phòng Văn hoá- Xã hội

- Bám sát yêu cầu nhiệm vụ, triển khai tham mưu ban hành kịp thời các văn bản, quyết định của UBND theo đúng trình tự để trình cấp có thẩm quyền thành lập các tổ chức, biên chế, công tác cán bộ; đảm bảo đề bộ máy vận hành ngay từ ngày đầu tiên.

- Ban hành kế hoạch công tác văn hoá, công tác tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước, tuyên truyền Đại hội Đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội, đại biểu toàn quốc lần thứ 14 của Đảng.

- Giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực văn hóa, giáo dục và y tế, hỗ trợ nhanh chóng các đối tượng chính sách, hộ nghèo, người có công. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với người có công và đối tượng bảo trợ xã hội đảm bảo đúng quy định và đối tượng thụ hưởng⁵.

- Tổ chức thực hiện các mục tiêu về chuyển đổi số; khoa học- công nghệ; Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của các thiết chế văn hóa, nhà văn hóa, các trạm y tế phường.

- Công tác cải cách hành chính tiếp tục được kế thừa, phát huy những mặt đạt được của các phường, xã trước sáp nhập; Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, đảm bảo các mục tiêu, chỉ tiêu theo quy định, kiểm soát thủ tục hành chính, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS), Chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công(PAPI) của phường. Thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và giải quyết TTHC đúng quy trình.

⁵ chi trả chế độ cho hơn 7.300 lượt người có công và thân nhân NCC = 17,89 tỷ đồng; Chi trả chế độ Bảo trợ xã hội và hưu trí xã hội cho hơn 10.000 lượt đối tượng = 7,6 tỷ đồng; rà soát, tổng hợp 872 Người cao tuổi được chúc thọ, mừng thọ nhân dịp tết Bính Ngọ ; Hoàn thiện hồ sơ trợ cấp hưu trí xã hội cho 253 đối tượng theo quy định; chi trả hỗ trợ hỏa táng 06 trường hợp, mai táng phí cho đối tượng Bảo trợ xã hội 02 trường hợp; tiếp nhận 04 hồ sơ đề nghị trợ cấp hưởng hưu trí xã hội qua dịch vụ công; rà soát và lập danh sách chi trả trợ cấp thường xuyên tháng 8/2025 cho 584 đối tượng người có công và thân nhân Người có công với tổng số tiền trên 1.801 tỷ đồng; thẩm định 04 hồ sơ Mai táng phí của Người có công từ trần; rà soát danh sách 07 Thương binh có tỷ lệ thương tật từ 81% trở lên được nhận quà của Quỹ Thiện Tâm, thuộc tập đoàn Vingroup nhân kỷ niệm 80 năm Ngày Quốc khánh (02/9/1945 - 02/9/2025); Đề nghị BHXH cơ sở Bim Sơn cấp 141 thẻ BHYT cho đối tượng trợ cấp hưu trí xã hội.

- Công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo theo đúng quy định pháp luật. Các hoạt động lễ hội, sinh hoạt tôn giáo diễn ra đảm bảo an toàn, an ninh, trật tự. Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể trong công tác tuyên truyền, vận động chức sắc, tín đồ chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.⁶

3.3. Văn phòng HĐND&UBND

- Tham mưu, giúp việc UBND phường trong việc tổ chức, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước theo thẩm quyền được phân cấp.

- Chủ trì tiếp nhận, phân loại, xử lý hồ sơ công việc của các phòng, đơn vị bảo đảm tiến độ, chất lượng giải quyết theo quy định.

- Tổ chức chuẩn bị và phục vụ các kỳ họp HĐND phường, phiên họp UBND phường; tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của UBND phường cho các cấp có thẩm quyền.

- Tham mưu kịp thời công tác chỉ đạo, điều hành của Thường trực HĐND, UBND phường; tham mưu đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin, tất cả các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh, của các bộ đã được đưa vào sử dụng, vận hành ổn định, thông suốt, đảm bảo an toàn thông tin; các hệ thống quan trọng như Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Cổng dữ liệu của tỉnh, Hệ thống thư điện tử, Hệ thống hội nghị trực tuyến, Mạng truyền số liệu chuyên dùng đều đáp ứng nhiệm vụ hoạt động thường xuyên trong công tác chỉ đạo điều hành, quản lý và phục vụ nhân dân.

- Tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện các văn bản pháp luật về tư pháp tại địa phương, bao gồm việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nâng cao nhận thức pháp luật cho nhân dân. Thực hiện việc đăng ký và quản lý hộ tịch (đăng ký khai sinh, khai tử, đăng ký kết hôn), chứng thực các hợp đồng, giao dịch theo quy định của pháp luật, trực tiếp tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, trả kết quả cho công dân. Thực hiện cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, giấy chứng nhận nhân thân và các thủ tục liên quan đến chứng thực hợp đồng, văn bản theo quy định của Luật Tư pháp. Tham mưu việc hòa giải các tranh chấp dân sự, hôn nhân gia đình tại cơ sở, phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong công tác hòa giải và giải quyết mâu thuẫn trong cộng đồng. Tham gia xây dựng, hoàn thiện các quy chế, quy định địa phương về an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm, góp phần bảo đảm an ninh, trật tự trên địa bàn phường. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật về tư pháp trên địa bàn, kịp thời phát hiện và xử lý các vi phạm. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư đảm bảo đúng quy định; Việc phân cấp, phân quyền

⁶ Vận động treo cờ trong dịp Lễ kỷ niệm 80 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025); Lãnh đạo phương thăm hỏi, động viên, tặng quà các Tăng ni Phật tử Nhân dịp Lễ Vu lan Báo hiếu năm 2025.

trong lĩnh vực tư pháp đã góp phần nâng cao trách nhiệm, quyền hạn cho Văn phòng HĐND & UBND phường, tạo điều kiện thuận lợi trong công tác quản lý nhà nước, đồng thời rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao sự hài lòng của người dân và tổ chức.

3.4. Hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Một trong những mục tiêu quan trọng của mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp là chính quyền gần dân, sát dân, phục vụ tốt nhất nhu cầu về giải quyết TTHC. Vì vậy, UBND phường đã tập trung chuẩn bị về CSVC, đội ngũ và nghiên cứu rút ngắn quy trình hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân. Sau khi vận hành thử Trung tâm hành chính công, UBND phường Bim Sơn tổ chức tập huấn kỹ lưỡng cho đội ngũ cán bộ công chức bộ phận giải quyết TTHC; ngay ngày đầu tiên (01/7) Trung tâm Phục vụ hành chính công⁷ đi vào hoạt động ổn định, công khai đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; các phòng, ban chuyên môn đã tích cực triển khai giải quyết thủ tục hành chính theo hướng tinh gọn, minh bạch và tiện lợi để mọi người dân đến làm thủ tục hành chính đều được phục vụ thông suốt; Triển khai tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND phường theo nguyên tắc “một cửa”, đảm bảo xử lý đúng hạn, giảm thiểu phiền hà cho tổ chức, cá nhân. Phối hợp chặt chẽ với các phòng ban chuyên môn để xử lý hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính cho công dân đúng thời gian quy định. Đẩy mạnh áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ một phần và toàn trình tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận các dịch vụ công tại địa phương. Tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nâng cao nhận thức và khả năng tiếp cận công nghệ trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Số lượng thủ tục hành chính thuộc cấp xã, phường thực hiện theo hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình 213 thủ tục, một phần 154 thủ tục, trực tiếp 20 thủ tục. Trung tâm phục vụ hành chính công phường Bim Sơn đã tiếp nhận 2.630 hồ sơ trên Hệ thống Một cửa điện tử.

* *Công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính*: Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 2630 hồ sơ; Đã giải quyết 2.318 hồ sơ, trong đó: Trước hạn, đúng hạn 2.276 hồ sơ, đạt 98,2 %; Quá hạn 42 hồ sơ, tỷ lệ 1,8 %; Hồ sơ đang giải quyết trong hạn 134 hồ sơ; Hồ sơ đang giải quyết quá hạn 21 hồ sơ; Hồ sơ xin rút 157 hồ sơ; Số hóa thành phần hồ sơ 2.630 hồ sơ, đạt 100%; Số hóa kết quả hồ sơ 2.477 hồ sơ, đạt 99,9 %.

* *Công tác hướng dẫn hỗ trợ tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC*

Số lượt người dân, doanh nghiệp được hướng dẫn TTHC hơn 4.000 lượt; triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình: 367/367 thủ tục;

⁷ UBND phường bố trí 02 địa điểm thực hiện giải quyết TTHC tại UBND xã Hà Vinh, UBND phường Ba Đình (cũ).

số hồ sơ nộp trực tuyến chiếm 92,6%, trong đó nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình 1.515 hồ sơ.

Việc kết nối nộp hồ sơ trực tuyến được triển khai áp dụng và vận hành đến nay đã thông suốt. Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 25/9/2025 thu phí, lệ phí là 55.875.000 đồng, trong đó: Thanh toán bằng hình thức trực tuyến 98,7%.

III. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

Sau hơn 2 tháng vận hành chính quyền địa phương 2 cấp tại phường Bim Sơn; cả hệ thống chính trị đã nỗ lực chuyển đổi đồng bộ, nhanh chóng; các văn bản, các quy định đã được ban hành để đảm bảo hành lang pháp lý cho sự vận hành của mô hình mới, vì vậy kết quả đã đạt các yêu cầu đề ra; đảm bảo bộ máy chính quyền hoạt động thông suốt, triển khai đồng bộ các hoạt động, quản lý nhà nước trên tất cả các lĩnh vực cũng như phục vụ tốt yêu cầu giải quyết TTHC cho nhân dân; tuy nhiên vẫn còn một số khó khăn vướng mắc sau:

1. Số lượng cán bộ, công chức đủ về số lượng, nhưng còn có bất cập về cơ cấu chuyên môn; Mặt khác, vẫn còn một bộ phận cán bộ, công chức chưa bắt nhịp kịp với đặc điểm hoạt động của chính quyền địa phương 2 cấp chưa đáp ứng yêu cầu của khối lượng, tính chất công việc của chính quyền xã theo mô hình mới.

2. Nguồn lực tài chính còn thấp, nguồn lực cơ sở vật chất, công nghệ thông tin chưa đồng bộ, sự phối hợp giữa chính quyền địa phương với các cấp, ngành (Viện kiểm sát, Tòa án, Thi hành án, Cảnh sát giao thông, Phòng cháy chữa cháy; thuế, kho bạc, bảo hiểm xã hội...) khu vực gặp khó khăn do vị trí địa lý và việc phối hợp giải quyết các vấn đề tại địa phương.

3. Việc thành lập 3 phòng chuyên môn ở cấp phường đảm bảo tinh gọn đầu mối, song mỗi phòng chuyên môn cấp phường hiện nay đang thực hiện nhiệm vụ ở rất nhiều lĩnh vực của các phòng chuyên môn cấp huyện trước đây gộp lại; tạo áp lực rất lớn trong việc thực hiện chức năng và nhiệm vụ được giao. Bên cạnh đó một số nhiệm vụ còn chồng chéo, không khách quan, nhất là trong lĩnh vực tài chính, Đầu tư, GPMB, hạ tầng và đô thị.

4. Hệ thống Cổng DVC quốc gia, Hệ thống Một cửa điện tử có thời điểm lỗi, không đăng nhập được, không thể hiện định danh điện tử nên công dân không nộp được hồ sơ. Giao diện, cấu hình trên trang Cổng dịch vụ công quốc gia còn phức tạp, nhiều tên thủ tục hành chính khá giống nhau, tờ khai nhiều nội dung chuyên môn nên đa số công dân không tự thực hiện được, hầu như công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC phải hỗ trợ công dân nộp hồ sơ trực tuyến.

5. Hệ thống CSDL về hộ tịch chưa thông suốt, hiện tại mới tra cứu được thông tin hộ tịch trên địa bàn phường. Đối với trường hợp khác phường, không tra cứu thông tin hộ tịch của công dân.

6. Hiện nay trên công dịch vụ công chưa có cấu hình để công dân có thể nộp hồ sơ: mai táng phí cho đối tượng hưởng chế độ theo quyết định 62/2011/QĐ-TTg; mai táng cho thân nhân người có công (Vợ liệt sỹ).

IV. PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ

Để đảm bảo hoạt động của chính quyền địa phương 2 cấp trong thời gian tới, UBND phường Bim Sơn đề xuất, kiến nghị một số nội dung sau:

1. Đề nghị UBND tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền tiếp tục rà soát, hoàn thiện hệ thống văn bản pháp luật, hướng dẫn chi tiết các nhiệm vụ phân cấp, bảo đảm tính đồng bộ, khả thi và phù hợp với đặc thù của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Cần ban hành các quy định rõ ràng về thẩm quyền, trách nhiệm của cấp xã trong phối hợp với các Sở, ngành cấp tỉnh để tránh chồng chéo, mâu thuẫn.

3. Đề nghị UBND tỉnh xem xét báo cáo kiến nghị Bộ Nội vụ xem xét điều chỉnh lại biên chế tổ chức đối với các phường đô thị, tổ chức lại bộ máy phòng ban để chuyên môn hoá lĩnh vực, đảm bảo thực hiện khách quan, độc lập của các cơ quan tham mưu, đảm bảo đáp ứng yêu cầu công việc, thực hiện tốt chức năng phục vụ nhân dân và doanh nghiệp, đồng thời đảm bảo việc phát triển kinh tế - xã hội, giải quyết tốt các mối quan hệ xã hội, đảm bảo ANTT.

4. Đề nghị Sở NNMT ban hành hướng dẫn, trình tự về việc kiểm tra kiểm soát, giết mổ và kiểm tra vệ sinh thú y đối với các cơ sở giết mổ nhỏ lẻ trong điều kiện hiện nay các xã phường chỉ có 01 cán bộ Thú ý (có đơn vị có thể không có cán bộ thú y).

5. Đề nghị Sở Tư pháp, các Sở ngành liên quan báo cáo các Bộ chủ quản xem xét đồng bộ, nâng cấp phần mềm để Công chức chuyên môn thực hiện nhiệm vụ đảm bảo quy định; hỗ trợ mở các lớp tập huấn nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức thực hiện nhiệm vụ và hỗ trợ kinh phí để nâng cấp hơn nữa trang thiết bị nhằm đảm bảo hoạt động hiệu quả của Trung tâm phục vụ hành chính công.

Trên đây là báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp, phân quyền sau 02 tháng triển khai thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND phường Bim Sơn báo cáo Sở Tư Pháp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (b/c);
- TT. Đảng uỷ; TT.HĐND phường (bc);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- CA, Ban CHQS phường;
- Lưu: VT, lanptl.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Tùng

