

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BỈM SƠN**

Số: /HD-UBND

Về việc hướng dẫn thực hiện
quy hoạch cán bộ quản lý
trường học nhiệm kỳ 2025-
2030; nhiệm kỳ 2030 - 2035

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bỉm Sơn, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, TH, THCS.

Căn cứ Quy định số 315-QĐ/ĐU ngày 12/3/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Bỉm Sơn về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ;

Thực hiện Kế hoạch số 46-KH/ĐU ngày 16/3/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về việc rà soát, bổ sung và xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2025 - 2030, 2026 - 2031 và nhiệm kỳ 2030 - 2035, 2031 - 2036.

Ủy ban nhân dân phường Bỉm Sơn đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn thực hiện những nội dung cụ thể sau:

I. Đối tượng quy hoạch

1. Đối tượng quy hoạch Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập

Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng, Tổ phó các tổ chuyên môn các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trên địa bàn phường; Phó các phòng, ban, công chức, viên chức đơn vị sự nghiệp và tương đương trong hệ thống chính trị đáp ứng được các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

2. Đối tượng quy hoạch Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập

Tổ trưởng, Tổ phó các tổ chuyên môn; viên chức các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trên địa bàn phường; Công chức, viên chức trong hệ thống chính trị đáp ứng được các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

II. Tiêu chuẩn, điều kiện, độ tuổi, số lượng quy hoạch

1. Về tiêu chuẩn, điều kiện

Tiêu chuẩn đối với cán bộ quy hoạch, cơ bản thực hiện như tiêu chuẩn bổ nhiệm đối với chức danh theo quy định hiện hành. Tại thời điểm xem xét, phê duyệt quy hoạch:

- Về trình độ chuyên môn: Phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh bổ nhiệm theo quy định.

- Về trình độ lý luận chính trị:

Cán bộ quy hoạch các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở: Đối tượng 1 phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng với chức danh bổ nhiệm; Đối tượng 2 có thể chưa đáp ứng ngay tiêu chuẩn lý luận chính trị, nhưng sau khi được phê duyệt quy hoạch, thì phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

2. Về độ tuổi quy hoạch

Đối tượng 1: Các đồng chí được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 60 tháng trở lên.

Đối tượng 2: Các đồng chí này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 02 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

Tuổi quy hoạch được xác định cụ thể như sau:

- Tuổi quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của cán bộ tại thời điểm tính tuổi theo quy định phải còn ít nhất 01 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2.

- Tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch cho nhiệm kỳ hiện tại bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của cán bộ tại thời điểm rà soát, bổ sung quy hoạch phải còn ít nhất 60 tháng đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2.

(Có Phụ lục 5, Quy định số 315 -QĐ/ĐU, ngày 12/3/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Bim Sơn: Xác định tuổi đối với các chức danh quy hoạch).

3. Số lượng quy hoạch

- Số lượng của chức danh quy hoạch lãnh đạo, quản lý: Mỗi chức danh quy hoạch không quá ba cán bộ và một cán bộ quy hoạch không quá ba chức danh ở cùng cấp.

III. Quy trình và hồ sơ nhân sự quy hoạch

1. Xây dựng kế hoạch quy hoạch

Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Căn cứ Quy định của Ban thường vụ Đảng ủy Phường Bim Sơn về công tác quy hoạch cán bộ; cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi theo quy định; trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị. Tập thể lãnh đạo, cấp ủy các trường học: Mầm non, Tiểu học, THCS tổ chức, thực hiện các công việc sau:

(1). Xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị.

(2) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý của cơ quan, đơn vị mình.

2. Quy trình quy hoạch

Bước 1: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Thành phần hội nghị: Ban Giám hiệu, cấp ủy Chi bộ.

Trên cơ sở dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý của cơ quan, đơn vị mình, tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích và thông qua:

(1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan mình.

(2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện đề trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Bước 2: Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt của cơ quan để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch bằng phiếu kín (*hội nghị được tiến hành khi ít nhất có 2/3 số người được triệu tập có mặt*). Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản và không công bố tại hội nghị này.

- *Thành phần hội nghị:* Ban Giám hiệu, cấp ủy chi bộ, tổ trưởng các tổ chuyên môn, trưởng các đoàn thể chính trị - xã hội.

- *Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu:* Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 50% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 3: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

- *Thành phần hội nghị:* Ban Giám hiệu, cấp ủy chi bộ, tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn, bí thư, phó bí thư chi đoàn, tổng phụ trách đội

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (*bằng phiếu kín*). Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản và không công bố tại hội nghị này.

- *Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu:* Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 4: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Thành phần hội nghị: Như ở **Bước 1**

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi theo quy định; đồng thời trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, bước 3, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (*bằng phiếu kín*) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản và công bố tại hội nghị.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

3. Hồ sơ nhân sự quy hoạch

Đề nghị Trưởng cơ quan, đơn vị thông báo đến các đồng chí có tên trong danh sách quy hoạch lập 03 bộ hồ sơ cá nhân: (*Thực hiện theo **Phụ lục 7, Quy định số 315 -QĐ/ĐU, ngày 12/3/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Bim Sơn***).

IV. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm

1. Đối với nguồn nhân sự tại chỗ

Căn cứ kết quả đánh giá cán bộ hằng năm, tập thể lãnh đạo, cấp ủy cơ quan, đơn vị, rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước sau:

Bước 1: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Thành phần hội nghị: Như thành phần hội nghị quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp.

Hội nghị thảo luận, xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

Bước 2: Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt của cơ quan để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch bằng phiếu kín (*hội nghị được tiến hành khi ít nhất có 2/3 số người được triệu tập có mặt*). Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản và không công bố tại hội nghị này.

- *Thành phần hội nghị:* Như thành phần hội nghị quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp.

- *Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu:* Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 50% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 3: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

Thành phần hội nghị: Như thành phần hội nghị quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (*bằng phiếu kín*). Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản và không công bố tại hội nghị này.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 4: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi theo quy định; đồng thời trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ

chính trị của cơ quan và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và bước 3, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, ban thường vụ các tổ chức chính trị xã hội thị xã tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (*bằng phiếu kín*) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản và công bố tại hội nghị.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

2. Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác

Bước 1: Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch.

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi theo quy định; đồng thời, trên cơ sở kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ, tập thể lãnh đạo, cấp ủy chi bộ cơ quan, đơn vị thực hiện các công việc sau:

- Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó, phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà cơ quan hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác.

- Nghiên cứu, đề xuất dự kiến danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan.

Bước 2: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Thành phần hội nghị: Như thành phần hội nghị quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp.

Trên cơ sở dự kiến danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đã được xem xét tại **Bước 1**, tập thể lãnh đạo, cấp ủy chi bộ đơn vị thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.

Bước 3: Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương nơi cán bộ công tác.

Đại diện lãnh đạo, cấp ủy chi bộ cơ quan, đơn vị gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.

Bước 4: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Tập thể lãnh đạo, cấp ủy chi bộ cơ quan, đơn vị tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (*bằng phiếu kín*) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản và công bố tại hội nghị.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

*** Lưu ý:**

- Các hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt. Đối với cơ quan khuyết người đứng đầu hoặc chỉ có 01 lãnh đạo thì người được giao phụ trách thực hiện.

- Trường hợp cơ quan chỉ có 01 đồng chí lãnh đạo thì bộ phận tham mưu về công tác cán bộ của cơ quan chuẩn bị nội dung và báo cáo đồng chí lãnh đạo cho ý kiến đề trình ra hội nghị tiếp theo.

V. Trình tự báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt kết quả quy hoạch

1. Sau khi hoàn thiện các bước quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch và xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp, các cơ quan đơn vị trường học công lập xin ý kiến phòng Phòng Văn hóa - Xã hội UBND phường về danh sách nguồn nhân sự quy hoạch cán bộ.

2. Sau khi có ý kiến thống nhất thẩm định của phòng Văn hóa - Xã hội UBND phường về danh sách nguồn nhân sự đã được quy hoạch, đề nghị các đơn vị trình Chủ tịch UBND phường xem xét phê duyệt quy hoạch.

3.

Thời gian hoàn thành việc rà soát nguồn quy hoạch lãnh đạo các đơn vị nhiệm kỳ 2025-2030, xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ 2030-2035 trước ngày 25/3/2026. Hồ sơ nộp về UBND phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội, bà Phạm Thị Hiên - Chuyên viên phụ trách*).

Trên đây là hướng dẫn thực hiện rà soát quy hoạch lãnh đạo các nhà trường công lập trên địa bàn nhiệm kỳ 2025-2030, xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ 2030-2035. Yêu cầu các đơn vị khẩn trương nghiên cứu triển khai thực hiện đúng tiến độ. Sau thời gian trên, đơn vị nào không nộp hồ sơ, sẽ tự chịu trách nhiệm liên quan đến quy hoạch cán bộ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, VHXH, Hienptvh.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Tùng