

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BỈM SƠN**

Số: /UBND-VP

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bỉm Sơn, ngày tháng năm 2026

V/v Đăng ký nội dung trình Ban thường vụ Đảng ủy và phiên họp UBND phường hằng tháng năm 2026.

Kính gửi:

- Trưởng Công an phường;
- Chỉ huy Trưởng BCH Quân sự phường;
- Trưởng các phòng chuyên môn UBND phường;
- Trung tâm phục vụ hành chính công phường;
- Trung tâm cung ứng dịch vụ công phường.

Thực hiện Quy chế làm việc, Chương trình công tác năm 2026 của UBND phường Bỉm Sơn; Nhằm chủ động tổng hợp, tham mưu nội dung báo cáo, xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy và chuẩn bị chương trình phiên họp UBND phường hằng tháng năm 2026 bảo đảm đầy đủ, đúng tiến độ và chất lượng; UBND phường đề nghị các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và chương trình công tác năm 2026, rà soát các nội dung cần trình Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND phường xem xét, cho ý kiến hoặc quyết định trong tháng.

2. Thực hiện đăng ký nội dung trình, trong đó nêu rõ: tên nội dung, căn cứ pháp lý (nếu có), đơn vị tham mưu, dự kiến thời gian trình và hình thức trình.

3. Gửi nội dung đăng ký về Văn phòng HĐND & UBND phường trước ngày mùng 10 hằng tháng để tổng hợp, báo cáo Thường trực UBND và trình Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

Trường hợp các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị không đăng ký nội dung hoặc đăng ký không kịp thời theo thời hạn quy định, dẫn đến việc chậm trễ trong công tác tham mưu, trình Ban Thường vụ Đảng ủy hoặc UBND phường xem xét, quyết định, thì người đứng đầu đơn vị phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường.

Đề nghị các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT.UBND phường;
- Lưu: VT.

**TL.CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Duy Chinh

