

Số: /QĐ-SNNMT

Thanh Hóa, ngày tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG THANH HÓA

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 18/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 3197/QĐ-VP ngày 24/12/2025 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính đặc thù mới ban hành lĩnh vực Thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 3198/QĐ-VP ngày 24/12/2025 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính đặc thù mới ban hành lĩnh vực Thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa;

Theo đề nghị của Chi cục trưởng Chi cục Biển đảo và Thủy sản tại Tờ trình số 303/TTr-CCBD&TS ngày 26/12/2025 và đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Chi cục Biển đảo và Thủy sản; UBND các xã, phường và các đơn vị có liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu điện tử về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Chi cục trưởng Chi cục Biển đảo và Thủy sản, Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- Văn phòng UBND tỉnh (để b/c);
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử Sở (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Tiến

Phụ lục:
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC THỦY SẢN
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ TỈNH THANH HÓA

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SNNMT ngày tháng 12 năm 2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thanh Hóa)

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Đơn vị, bộ phận giải quyết	Thời gian (Ngày làm việc)	Kết quả	Ghi chú
1	Hỗ trợ nâng cấp, thay thế thiết bị giám sát hành trình tàu cá (1.014570)				
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thuộc UBND cấp xã kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ về Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	0,25 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ; - Hồ sơ.	
Bước 2	Trưởng Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị giao cho Chuyên viên xử lý hồ sơ.	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 3	Chuyên viên tham mưu, tổ chức thẩm định: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, kết quả thẩm định không đủ điều kiện hỗ trợ. Trình văn bản trả lại hồ sơ trong đó nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, thẩm định đủ điều kiện hỗ trợ. Chuyên viên tham mưu trình Quyết định hỗ trợ.	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	04 ngày làm việc	- Dự thảo Quyết định, Văn bản trả lại hồ sơ; - Hồ sơ.	
Bước 4	Trưởng phòng xem xét trình Chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt.	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	01 ngày làm việc	- Dự thảo Quyết định, Văn bản trả lại hồ sơ; - Hồ sơ.	
Bước 5	Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký duyệt Quyết định, Văn bản	Chủ tịch UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Văn bản kết quả TTHC (Quyết định hỗ trợ hoặc văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện hỗ trợ)	

Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thuộc UBND cấp xã trả cho công dân.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	0,5 ngày làm việc	- Văn bản kết quả TTHC; - Phiếu trả kết quả TTHC.	
Tổng thời gian giải quyết			Không quá 07 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đến khi có quyết định, văn bản trả hồ sơ)		
2	Hỗ trợ tàu cá thiệt hại do thiên tai gây ra trên biển (1.014569)				
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thuộc UBND cấp xã kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ về Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	0,25 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ; - Hồ sơ.	
Bước 2	Trưởng Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị giao cho Chuyên viên xử lý hồ sơ.	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 3	Chuyên viên tham mưu, tổ chức thẩm định: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, kết quả thẩm định không đủ điều kiện hỗ trợ. Trình văn bản trả lại hồ sơ trong đó nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, thẩm định đủ điều kiện hỗ trợ. Chuyên viên tham mưu trình Quyết định hỗ trợ.	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	09 ngày làm việc	- Dự thảo Quyết định, Văn bản trả lại hồ sơ; - Hồ sơ.	
Bước 4	Trưởng phòng xem xét trình Chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt.	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	01 ngày làm việc	- Dự thảo Quyết định, Văn bản trả lại hồ sơ; - Hồ sơ.	
Bước 5	Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký duyệt Quyết định, Văn bản	Chủ tịch UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Văn bản kết quả TTHC (Quyết định hỗ trợ hoặc văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện hỗ	

				trợ)	
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thuộc UBND cấp xã trả cho công dân.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	0,5 ngày làm việc	- Văn bản kết quả TTHC; - Phiếu trả kết quả TTHC.	
	Tổng thời gian giải quyết		Không quá 12 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đến khi có quyết định, văn bản trả hồ sơ)		