

Số: /QĐ-VP

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính đặc thù mới ban hành lĩnh vực Thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa

### CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH THANH HÓA

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị quyết số 49/2025/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa quy định quy trình, điều kiện và mức hỗ trợ ngư dân khắc phục rủi ro do thiên tai trên biển theo Quyết định số 118/2007/QĐ-TTg ngày 25 tháng 7 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;*

*Căn cứ Quyết định số 3617/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền cho Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh công bố thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 1592/TTr-SNNMT ngày 23 tháng 12 năm 2025.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này 01 thủ tục hành chính đặc thù mới ban hành lĩnh vực Thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa (có Phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Giao Sở Nông nghiệp và Môi trường xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để xây dựng quy trình điện tử trước ngày 26/12/2025.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3 QĐ;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP (bản điện tử);
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- PCT UBND tỉnh Lê Quang Hùng (để b/c);
- Cổng thông tin điện tử tỉnh (để đăng tải);
- Lưu: VT, HCC.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thế Anh**

**Phụ lục**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC**  
**THỦY SẢN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA**  
**ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ TỈNH THANH HÓA**  
*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-VP ngày tháng năm*  
*của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH**

Stt	Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực
<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ</b>			
1	1.014569	Hỗ trợ tàu cá thiệt hại do thiên tai gây ra trên biển	Thủy sản

## PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

### Thủ tục: Hỗ trợ tàu cá thiệt hại do thiên tai gây ra trên biển

#### 1. Trình tự thực hiện:

a) *Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:* Trong giờ hành chính các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày nghỉ, ngày lễ, tết theo quy định).

b) *Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:*

- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thuộc UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa.

- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa (Số 28 Đại lộ Lê Lợi, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa) (*thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính*).

- Nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia (*toàn trình*) tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>.

c) *Trình tự thực hiện:*

- Bước 1: Tổ chức, hộ gia đình, cá nhân gửi (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến) 01 đơn đề nghị hỗ trợ (theo mẫu số 02 kèm theo) tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các cấp. Sau khi tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các cấp có trách nhiệm gửi hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đăng ký trụ sở/thường trú.

- Bước 2: Trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao Phòng Kinh tế (hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan, thực hiện thẩm định hồ sơ; báo cáo kết quả thẩm định.

- Bước 3: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày có báo cáo kết quả thẩm định và đề xuất của Phòng Kinh tế (hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị):

+ Trường hợp kết quả thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện hỗ trợ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có văn bản thông báo cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân, trong đó nêu rõ lý do.

+ Trường hợp kết quả thẩm định hồ sơ đủ điều kiện hỗ trợ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành Quyết định hỗ trợ.

- Bước 4: Căn cứ Quyết định hỗ trợ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, Ủy

ban nhân dân cấp xã thực hiện chi trả cho các đối tượng thụ hưởng chính sách.

**2. Cách thức thực hiện:** Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến.

**3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) *Thành phần hồ sơ:*

Đơn đề nghị hỗ trợ tàu cá thiệt hại do thiên tai gây ra trên biển (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị quyết số 49/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa).

b) *Số lượng hồ sơ:* 01 bộ.

**4. Thời hạn giải quyết:** 12 ngày làm việc.

**5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức (doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác), hộ gia đình, cá nhân là chủ sở hữu tàu cá đăng ký trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

**6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.
- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Kinh tế (hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị).
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

**7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

Quyết định hỗ trợ hoặc văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện hỗ trợ.

**8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không quy định.

**9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Đơn đề nghị hỗ trợ tàu cá thiệt hại do thiên tai gây ra trên biển (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị quyết số 49/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa).

**10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

Tàu cá được hỗ trợ khi đáp ứng các điều kiện sau đây:

- Bị thiệt hại do thiên tai gây ra trên biển có mức thiệt hại về vật chất từ 30% trở lên theo quy định tại Thông tư Liên tịch số 43/2015/TTLT-BNNPTNT-BKHĐT ngày 23/11/2015 của Bộ Nông nghiệp và PTNT và Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc hướng dẫn thống kê, đánh giá thiệt hại do thiên tai gây ra.

- Có các loại giấy tờ sau còn hiệu lực tại thời điểm xảy ra vụ việc thiệt hại do thiên tai: Giấy chứng nhận đăng ký tàu cá; Giấy phép khai thác thủy sản; Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật tàu cá (đối với tàu cá có chiều dài lớn nhất từ 12m trở lên); Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm (đối với tàu cá có chiều dài lớn nhất từ 15m trở lên).

- Thực hiện xóa đăng ký tàu cá đối với tàu cá thiệt hại hoàn toàn.

### **11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

Nghị quyết số 49/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa quy định quy trình, điều kiện và mức hỗ trợ ngư dân khắc phục rủi ro do thiên tai trên biển theo Quyết định số 118/2007/QĐ-TTg ngày 25 tháng 7 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

**Mẫu số 02**

**Đơn đề nghị hỗ trợ tàu cá thiệt hại do thiên tai gây ra trên biển**  
*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 49/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2022  
 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**Hỗ trợ tàu cá thiệt hại do thiên tai gây ra trên biển**

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân (xã, phường).....

**I. Thông tin chung**

1. Tên tổ chức hoặc hộ gia đình, cá nhân:.....
2. Người đại diện (đối với tổ chức): .....
3. Số CMND/thẻ CCCD/Giấy chứng nhận ĐKKD/Mã số doanh nghiệp:.....
- Ngày cấp:.....Nơi cấp .....
4. Địa chỉ trụ sở/thường trú: .....
5. Số đăng ký tàu cá: .....; 6. Điện thoại:.....

**II. Nội dung**

Đề nghị hỗ trợ tàu cá có số đăng ký: TH-.....-TS thiệt hại do thiên tai gây ra trên biển cho tàu cá với thông số kỹ thuật như sau:

Chiều dài lớn nhất:.....m; Tổng công suất:.....;

Nghề:.....; Thời điểm xảy ra vụ việc:.....;

Tại khu vực vùng biển, tọa độ (nếu có):.....

- Đối với tàu cá: Thiệt hại hoàn toàn ; Thiệt hại rất nặng ; Thiệt hại nặng ;

- Đối với ngư cụ: Thiệt hại hoàn toàn ; Thiệt hại rất nặng ; Thiệt hại nặng ;

- Hình thức nhận hỗ trợ: Tiền mặt  Chuyển khoản

- Tài khoản:.....tại Ngân hàng.....

- Chủ tài khoản: .....

Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã báo cáo cấp có thẩm quyền hỗ trợ tôi để sớm ổn định đời sống, tổ chức lại sản xuất, tạo việc làm cho lao động địa phương. Tôi xin cam kết nội dung trên là đúng sự thật và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật./.

....., ngày ..... tháng ..... năm 20...

**Người làm đơn**  
*(Ký, ghi rõ họ và tên)*