

THÔNG BÁO

**Tuyển dụng lao động hợp đồng lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ tại
Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Luận Thành theo Nghị định số
111/2022/NĐ-CP của Chính phủ**

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 132/QĐ-UBND ngày 10/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm viên chức của Trung tâm cung ứng dịch vụ công thuộc UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 3977/QĐ-UBND ngày 20/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về Việc giao biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc của các sở, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh, UBND các xã, phường thuộc tỉnh Thanh Hóa, năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 15/01/2026 của UBND xã Luận Thành về Xét tuyển lao động hợp đồng lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ công trực thuộc xã Luận Thành theo Nghị định số 111/2022/NĐ năm 2026.

UBND xã Luận Thành thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Luận Thành theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ với số lượng và vị trí cụ thể như sau:

- + Vị trí việc làm Quản lý dự án đầu tư xây dựng: 01 người
- + Vị trí việc làm lĩnh vực sự nghiệp thông tin: 01 người

I. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;

- c) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;

e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

g) Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm theo Quyết định số 132/QĐ-UBND ngày 10/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm viên chức của Trung tâm cung ứng dịch vụ công thuộc UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

h) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành;

i) Chịu trách nhiệm về việc thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật, theo thỏa thuận trong hợp đồng và theo yêu cầu của đơn vị sự nghiệp công lập;

k) Thời gian làm việc theo hợp đồng lao động (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với trường hợp ký hợp đồng lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ được tính làm căn cứ xếp lương theo vị trí việc làm nếu được tuyển dụng, tiếp nhận vào làm công chức, viên chức. Việc xếp lương tương ứng với vị trí việc làm được tuyển dụng, tiếp nhận thực hiện theo quy định của pháp luật.

II. Nội dung tuyển dụng

1. Hình thức xét tuyển

- Trường hợp 1: Đối với các vị trí việc làm có số hồ sơ đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu thì những người đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định là những người trúng tuyển.

- Trường hợp 2: Đối với các vị trí việc làm có số hồ sơ đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn nhiều hơn chỉ tiêu tuyển dụng thì Hội đồng xét tuyển sẽ xem xét tổ chức sát hạch về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ bằng hình thức phỏng vấn trực tiếp.

+ Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian phỏng vấn tối đa là 30 phút cho mỗi thí sinh (Bao gồm thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi).

2. Xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển là người đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại mục 1 phần II thông báo này và mục 4 phần II Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 15/01/2025 của UBND xã và có kết quả phỏng vấn cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu của mỗi vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên xét tuyển như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả.

4. Chế độ chính sách đối với lao động hợp đồng

Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng thực hiện theo quy định của pháp luật. Người sử dụng lao động có trách nhiệm quan tâm đến chế độ, chính sách, quyền lợi hợp pháp của người lao động. Lao động hợp đồng lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ được áp dụng trả tiền lương theo trình độ đào tạo quy định tại bảng 3, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương theo quy định của pháp luật.

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

(i) *Thành phần hồ sơ:* Người đăng ký dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển áp dụng theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, không được tẩy xóa và để trong túi đựng hồ sơ. Người nộp hồ sơ dự tuyển phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung trong hồ sơ; hồ sơ dự tuyển đã nộp không được hoàn trả.

(ii) Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 10 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo. Thông báo xét tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử của UBND xã Luận Thành.

(iii) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Phòng Văn hóa – Xã hội, UBND xã Luận Thành, tỉnh Thanh Hóa.

Địa chỉ: Công sở xã Luận Thành, xã Luận Thành, tỉnh Thanh Hóa.

Trên đây là Thông báo xét tuyển lao động hợp đồng lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ, Chủ tịch UBND xã yêu cầu Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã; thông báo công khai trên sóng phát thanh của xã; đăng tải kịp thời trên trang thông tin điện tử của xã; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập niêm yết công khai tại cơ quan, đơn vị; đồng thời, thông báo công khai trên hệ thống loa truyền thanh của xã.

Mọi thông tin chi tiết về xét tuyển lao động hợp đồng lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đề nghị tra cứu trên Trang thông tin điện tử của xã hoặc liên hệ với Phòng Văn hóa – Xã hội qua số điện thoại 0826.722.789./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, ĐVSN cấp xã;
- Các đơn vị trường học;
- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Ngô Văn Tường