

Số: /QĐ-SNNMT

Thanh Hóa, ngày tháng 3 năm 2026

### QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường/Ủy ban nhân dân cấp xã tỉnh Thanh Hóa**

### GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 18/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;*

*Căn cứ Quyết định số 828/QĐ-VP ngày 17/3/2026 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; được sửa đổi, bổ sung; bị bãi bỏ lĩnh vực Thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường/Ủy ban nhân dân cấp xã tỉnh Thanh Hóa;*

*Theo đề nghị của Chi cục trưởng Chi cục Biển đảo và Thủy sản tại Tờ trình số 238/TTr-CCBD&TS ngày 20/3/2026 và đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 14 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường/UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa (có Phụ lục kèm theo).

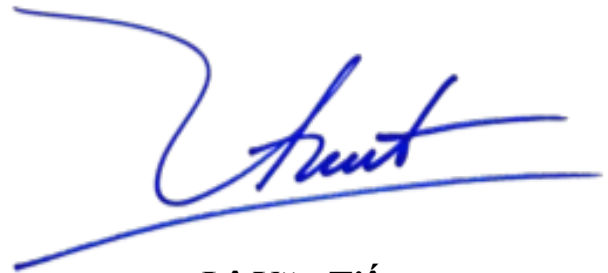
**Điều 2.** Chi cục Biển đảo và Thủy sản; UBND các xã, phường và các đơn vị có liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện cập nhật thông tin, dữ liệu điện tử về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày làm việc ký.

Chánh Văn phòng Sở, Chi cục trưởng Chi cục Biển đảo và Thủy sản, Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 QĐ;
- Văn phòng UBND tỉnh (để b/c);
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (để p/hợp);
- Công thông tin điện tử Sở (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC****Lê Văn Tiến**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THỦY SẢN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT  
CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG /UBND CẤP XÃ TỈNH THANH HÓA**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SNNMT ngày tháng 3 năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thanh Hóa)*

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian (Ngày làm việc)	Kết quả	Ghi chú
<b>A</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH</b>				
<b>1</b>	<b>Công nhận kết quả khảo nghiệm giống thủy sản (1.004943.H56)</b>				
<b>1.1</b>	<b>Đối với trường hợp phê duyệt đề cương khảo nghiệm, đồng thời cấp phép nhập khẩu giống thủy sản cho tổ chức, cá nhân để phục vụ khảo nghiệm (nếu là sản phẩm nhập khẩu)</b>				
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Biển đảo và Thủy sản xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 3	Chuyên viên xử lý xem xét hồ sơ: trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ và hợp lệ, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do; trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ thành lập đoàn tổ chức kiểm tra điều kiện của cơ sở khảo nghiệm; tổng hợp, dự thảo văn bản kết quả TTHC trình lãnh đạo phòng xem xét (Trường hợp thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức	Chuyên viên phòng chuyên môn	5,75 ngày làm việc	- QĐ thành lập đoàn, biên bản làm việc; - Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	

	<p>kiểm tra, đánh giá thực tế tại cơ sở:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cơ quan có thẩm quyền áp dụng hình thức đánh giá trực tuyến khi cơ sở đáp ứng yêu cầu về nguồn lực, phương tiện kỹ thuật thực hiện; cơ sở cung cấp hồ sơ, tài liệu có liên quan bằng bản giấy hoặc bản điện tử cho cơ quan có thẩm quyền hoặc tạm hoãn hoặc gia hạn có thời hạn giấy phép, giấy chứng nhận, văn bản chấp thuận, thời hạn kiểm tra duy trì.</li> <li>- Tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh, tổ chức đánh giá sự phù hợp chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của thông tin, tài liệu, hình ảnh, hồ sơ cung cấp cho cơ quan cấp phép. Việc kiểm tra đánh giá thực tế sẽ được thực hiện sau khi các địa phương kiểm soát được thiên tai, dịch bệnh theo quy định của pháp luật; thực hiện thu hồi ngay giấy phép đối với trường hợp tổ chức, cá nhân vi phạm quy định pháp luật và xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật)</li> </ul>				
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm định nội dung văn bản, trình lãnh đạo Chi cục xem xét	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/ kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình Phó giám đốc Sở phụ trách	Lãnh đạo Chi cục	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 6	Phó giám đốc Sở phụ trách xem xét trình Giám đốc Sở	Phó giám đốc Sở	0,5 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/ kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 7	Giám đốc Sở xem xét, ký duyệt	Giám đốc Sở	0,5 ngày làm	Văn bản trả lại/kết quả	

			việc	TTHC	
Bước 8	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; Chi cục Biển đảo và Thủy sản nhận kết quả và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư; Chuyên viên phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Văn bản trả lại / văn bản kết quả TTHC	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>		Không vượt quá thời gian quy định
<b>1.2</b>	<b>Đối với trường hợp công nhận kết quả khảo nghiệm giống thủy sản</b>				
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp báo cáo kết quả khảo nghiệm cho phòng Nuôi trồng thủy sản, Chi cục Biển đảo và Thủy sản. Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 2	Chuyên viên xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên phòng chuyên môn	06 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm định nội dung văn bản, trình lãnh đạo Chi cục xem xét	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình Phó Giám đốc Sở Phụ trách	Lãnh đạo Chi cục	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 5	Phó Giám đốc Sở phụ trách xem xét trình Giám đốc Sở	Phó Giám đốc Sở	0,5 ngày làm	- Dự thảo văn bản trả	

			việc	lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 6	Giám đốc Sở xem xét, ký duyệt	Giám đốc Sở	0,5 ngày làm việc	Văn bản trả lại /kết quả TTHC	
Bước 7	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; Chi cục Biển đảo và Thủy sản nhận kết quả và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư; Chuyên viên phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Văn bản trả lại/kết quả TTHC	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả khảo nghiệm</b>		Không vượt quá thời gian quy định
<b>2</b>	<b>Công nhận kết quả khảo nghiệm thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản (1.004683.H56)</b>				
<b>2.1</b>	<b>Đối với trường hợp phê duyệt đề cương khảo nghiệm, đồng thời cấp phép nhập khẩu thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản cho tổ chức, cá nhân để phục vụ khảo nghiệm (nếu là sản phẩm nhập khẩu)</b>				
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Biển đảo và Thủy sản xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 3	Chuyên viên xử lý xem xét hồ sơ: trường hợp hồ sơ		5,75 ngày làm	- Dự thảo văn bản trả	

	<p>chưa đầy đủ và hợp lệ, tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do; trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, thành lập đoàn tổ chức kiểm tra điều kiện của cơ sở khảo nghiệm; tổng hợp, dự thảo văn bản kết quả TTHC trình lãnh đạo phòng xem xét</p> <p>(Trường hợp thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức kiểm tra, đánh giá thực tế tại cơ sở:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cơ quan có thẩm quyền áp dụng hình thức đánh giá trực tuyến khi cơ sở đáp ứng yêu cầu về nguồn lực, phương tiện kỹ thuật thực hiện; cơ sở cung cấp hồ sơ, tài liệu có liên quan bằng bản giấy hoặc bản điện tử cho Cơ quan có thẩm quyền hoặc tạm hoãn hoặc gia hạn có thời hạn giấy phép, giấy chứng nhận, văn bản chấp thuận, thời hạn kiểm tra duy trì.</li> <li>- Tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh, tổ chức đánh giá sự phù hợp chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của thông tin, tài liệu, hình ảnh, hồ sơ cung cấp cho cơ quan cấp phép. Việc kiểm tra đánh giá thực tế sẽ được thực hiện sau khi các địa phương kiểm soát được thiên tai, dịch bệnh theo quy định của pháp luật; thực hiện thu hồi ngay giấy phép đối với trường hợp tổ chức, cá nhân vi phạm quy định pháp luật và xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật)</li> </ul>		việc	<p>lại/QĐ thành lập đoàn, biên bản làm việc, kết quả TTHC</p> <p>- Hồ sơ</p>	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm định nội dung văn bản, trình lãnh đạo Chi cục xem xét	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	<p>- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC</p> <p>- Hồ sơ</p>	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình Phó giám đốc Sở Phụ	Lãnh đạo chi cục	0,25 ngày làm	- Dự thảo văn bản trả	

	trách		việc	lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 6	Phó Giám đốc Sở Phụ trách trình Giám đốc Sở	Phó Giám đốc sở	0,5 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại /kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 7	Giám đốc Sở xem xét, ký duyệt	Giám đốc Sở	0,5 ngày làm việc	Văn bản trả lại/kết quả TTHC	
Bước 8	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; Chi cục Biển đảo và Thủy sản nhận kết quả và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư; Chuyên viên phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Văn bản trả lại/ kết quả TTHC	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>		Không vượt quá thời gian quy định
<b>2.2</b>	<b>Đối với trường hợp công nhận kết quả khảo nghiệm thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản</b>				
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp báo cáo kết quả khảo nghiệm cho phòng Nuôi trồng thủy sản, Chi cục Biển đảo và Thủy sản. Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 2	Chuyên viên xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ; tổng hợp, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên phòng chuyên môn	06 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	

Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm định nội dung văn bản, trình lãnh đạo Chi cục xem xét	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại /kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình Phó Giám đốc Sở xem xét	Lãnh đạo Chi cục	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 5	Phó giám đốc Sở xem xét trình Giám đốc Sở	Phó giám đốc Sở	0,5 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 6	Giám đốc Sở xem xét ký duyệt	Giám đốc Sở	0,5 ngày làm việc	Văn bản trả lại/kết quả TTHC	
Bước 7	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; Chi cục Biên đảo và Thủy sản nhận kết quả và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư; Chuyên viên phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Văn bản trả lại/kết quả TTHC	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả khảo nghiệm</b>		Không vượt quá thời gian quy định
<b>3</b>	<b>Cấp, cấp lại Giấy phép nhập khẩu giống thủy sản không có tên trong Danh mục loài thủy sản được phép kinh doanh tại Việt Nam để nghiên cứu khoa học, trưng bày tại hội chợ, triển lãm (2.001694.H56)</b>				
<b>3.1</b>	<b>Đối với trường hợp cấp mới</b>				
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm	Bộ phận Tiếp nhận	0,25 ngày làm	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và	

	Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Biển đảo và Thủy sản xử lý hồ sơ	và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh	việc	trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ xem xét, thẩm định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ xem xét hồ sơ: trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ và hợp lệ, tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do; trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản kết quả TTHC trình Lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên phòng chuyên môn	02 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình Phó Giám đốc Sở phụ trách	Lãnh đạo Chi cục	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ.	
Bước 6	Phó giám đốc Sở phụ trách xem xét trình Giám đốc Sở	Phó giám đốc Sở	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ.	
Bước 7	Giám đốc Sở xem xét, ký duyệt	Giám đốc Sở	0,5 ngày làm việc	Văn bản trả lại/kết quả TTHC	

Bước 8	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; Chi cục Biển đảo và Thủy sản nhận kết quả và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư; Chuyên viên phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Văn bản trả lại/kết quả TTHC	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>		Không vượt quá thời gian quy định
<b>3.2</b>	<b>Đối với trường hợp cấp lại</b>				
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Biển đảo và Thủy sản xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ xem xét, thẩm định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 3	Chuyên viên xử lý xem xét hồ sơ: trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ và hợp lệ, tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do; trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, thẩm định, dự thảo văn bản kết quả TTHC trình Lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình Phó Giám đốc Sở phụ	Lãnh đạo Chi cục	0,25 ngày làm	- Dự thảo văn bản trả	

	trách		việc	lại/kết quả TTHC - Hồ sơ.	
Bước 6	Phó giám đốc Sở phụ trách xem xét trình Giám đốc Sở	Phó giám đốc Sở	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ.	
Bước 7	Giám đốc Sở xem xét , ký duyệt	Giám đốc Sở	0,25 ngày làm việc	Văn bản trả lại/kết quả TTHC	
Bước 8	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; Chi cục Biển đảo và Thủy sản nhận kết quả và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư; Chuyên viên phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Văn bản trả lại/kết quả TTHC	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>		Không vượt quá thời gian quy định
<b>4</b>	<b>Cấp, cấp lại Giấy phép nhập khẩu thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản để nghiên cứu khoa học, trưng bày tại hội chợ, triển lãm (1.004794.H56)</b>				
<b>4.1.</b>	<b>Đối với trường hợp cấp mới</b>				
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Biển đảo và Thủy sản xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên	Lãnh đạo phòng	0,25 ngày làm	Hồ sơ	

	xử lý hồ sơ xem xét, thẩm định	chuyên môn	việc		
Bước 3	Chuyên viên xử lý xem xét hồ sơ: trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ và hợp lệ, tham mưu văn bản trả lời; trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, thẩm định, dự thảo văn bản kết quả TTHC trình Lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên phòng chuyên môn	2,0 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm định nội dung văn bản, trình lãnh đạo Chi cục xem xét	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình Phó Giám đốc Sở phụ trách	Lãnh đạo Chi cục	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 6	Phó giám đốc Sở phụ trách xem xét trình Giám đốc Sở	Phó giám đốc Sở	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 7	Giám đốc Sở xem xét, ký duyệt	Giám đốc Sở	0,5 ngày làm việc	Văn bản trả lại/kết quả TTHC	
Bước 8	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; Chi cục Biển đảo và Thủy sản nhận kết quả và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư; Chuyên viên phòng chuyên môn, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	0,25 ngày làm việc	Văn bản trả lại/kết quả TTHC	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>		Không vượt quá thời gian quy định

<b>4.2.</b>	<b>Đối với trường hợp cấp lại</b>				
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Biển đảo và Thủy sản xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ xem xét, thẩm định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 3	Chuyên viên xử lý xem xét hồ sơ: trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ và hợp lệ, tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do; trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, thẩm định, dự thảo văn bản kết quả TTHC trình Lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình Phó Giám đốc Sở phụ trách	Lãnh đạo Chi cục	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ.	
Bước 6	Phó giám đốc Sở phụ trách xem xét trình Giám đốc Sở	Phó giám đốc Sở	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ.	
Bước 7	Giám đốc Sở xem xét , ký duyệt	Giám đốc Sở	0,25 ngày làm việc	Văn bản trả lại/kết quả TTHC	
Bước 8	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; Chi cục Biển đảo và Thủy sản nhận kết quả và chuyển kết	Văn thư; Chuyên viên phòng chuyên	0,25 ngày làm việc	Văn bản trả lại/kết quả TTHC	

	quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	môn, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả			
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>		Không vượt quá thời gian quy định
<b>5</b>	<b>Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản (trừ nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài) (1.004915.000.00.00.H56)</b>				
<b>5.1.</b>	<b>Đối với trường hợp cấp mới</b>				
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Biển đảo và Thủy sản xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 3	- Chuyên viên xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ: trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ và hợp lệ, tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do; trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ thành lập đoàn tổ chức kiểm tra điều kiện của cơ sở; tổng hợp, dự thảo văn bản kết quả TTHC trình lãnh đạo phòng xem xét (Trường hợp thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức kiểm tra, đánh giá thực tế tại cơ sở: + Cơ quan có thẩm quyền áp dụng hình thức đánh giá	Chuyên viên phòng chuyên môn	8,5 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/QĐ thành lập đoàn, biên bản làm việc, kết quả TTHC - Hồ sơ	

	<p>trực tuyến khi cơ sở đáp ứng yêu cầu về nguồn lực, phương tiện kỹ thuật thực hiện; cơ sở cung cấp hồ sơ, tài liệu có liên quan bằng bản giấy hoặc bản điện tử cho cơ quan có thẩm quyền hoặc tạm hoãn hoặc gia hạn có thời hạn giấy phép, giấy chứng nhận, văn bản chấp thuận, thời hạn kiểm tra duy trì.</p> <p>+ Tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh, tổ chức đánh giá sự phù hợp chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của thông tin, tài liệu, hình ảnh, hồ sơ cung cấp cho cơ quan cấp phép. Việc kiểm tra đánh giá thực tế sẽ được thực hiện sau khi các địa phương kiểm soát được thiên tai, dịch bệnh theo quy định của pháp luật; thực hiện thu hồi ngay giấy phép đối với trường hợp tổ chức, cá nhân vi phạm quy định pháp luật và xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.)</p>				
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	Văn bản trả lại/kết quả TTHC	
Bước 6	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; phòng chuyên môn chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư; Chuyên viên phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Văn bản trả lại/kết quả TTHC	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ</b>		

			<b>hợp lệ</b>		
<b>5.2</b>	<b>Đối với trường hợp cấp lại</b>				
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Biển đảo và Thủy sản xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 3	- Chuyên viên xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ: trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ và hợp lệ, tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do; trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, dự thảo văn bản kết quả TTHC trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên phòng chuyên môn	0,75 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục	0,25 ngày làm việc	Văn bản trả lại/kết quả TTHC	
Bước 6	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; phòng chuyên môn chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư; Chuyên viên phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Văn bản trả lại/kết quả TTHC	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>02 ngày làm việc, kể từ ngày</b>		Không vượt quá

			<b>nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>	thời gian quy định
<b>6.</b>	<b>Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản (trừ cơ sở sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản bố mẹ, cơ sở sản xuất, ương dưỡng đồng thời giống thủy sản bố mẹ và giống thủy sản không phải là giống thủy sản bố mẹ) (1.004918.000.00.00.H56)</b>			
<b>6.1</b>	<b>Đối với trường hợp cấp mới</b>			
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Biển đảo và Thủy sản xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	- Chuyên viên xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ: trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ và hợp lệ, tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do; trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ thành lập đoàn tổ chức kiểm tra điều kiện của cơ sở; tổng hợp, dự thảo văn bản kết quả TTHC trình lãnh đạo phòng xem xét (Trường hợp thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức kiểm tra, đánh giá thực tế tại cơ sở: + Cơ quan có thẩm quyền áp dụng hình thức đánh giá trực tuyến khi cơ sở đáp ứng yêu cầu về nguồn lực, phương tiện kỹ thuật thực hiện; cơ sở cung cấp hồ sơ, tài liệu có liên quan bằng bản giấy hoặc bản điện tử cho cơ quan có thẩm quyền hoặc tạm hoãn hoặc gia	Chuyên viên phòng chuyên môn	8,5 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/QĐ thành lập đoàn, biên bản làm việc, kết quả TTHC - Hồ sơ

	<p>hạn có thời hạn giấy phép, giấy chứng nhận, văn bản chấp thuận, thời hạn kiểm tra duy trì.</p> <p>+ Tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh, tổ chức đánh giá sự phù hợp chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của thông tin, tài liệu, hình ảnh, hồ sơ cung cấp cho cơ quan cấp phép. Việc kiểm tra đánh giá thực tế sẽ được thực hiện sau khi các địa phương kiểm soát được thiên tai, dịch bệnh theo quy định của pháp luật; thực hiện thu hồi ngay giấy phép đối với trường hợp tổ chức, cá nhân vi phạm quy định pháp luật và xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.)</p>				
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	Văn bản trả lại/kết quả TTHC	
Bước 6	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; phòng chuyên môn chuyên kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư; Chuyên viên phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Văn bản trả lại/kết quả TTHC	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>		Không vượt quá thời gian quy định
<b>6.2</b>	<b>Đối với trường hợp cấp lại</b>				

Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Biển đảo và Thủy sản xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 3	- Chuyên viên xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ: trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ và hợp lệ, tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do; trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, dự thảo văn bản kết quả TTHC trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên phòng chuyên môn	0,75 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/ kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục	0,25 ngày làm việc	Văn bản trả lại/kết quả TTHC	
Bước 6	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; phòng chuyên môn chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư; Chuyên viên phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Văn bản trả lại/kết quả TTHC	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>		Không vượt quá thời gian quy định

7	<b>Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện nuôi trồng thủy sản theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân (1.004913.000.00.00.H56)</b>				
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Biển đảo và Thủy sản xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 3	- Chuyên viên xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ: trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ và hợp lệ, tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do; trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ thành lập đoàn tổ chức kiểm tra điều kiện của cơ sở; tổng hợp, dự thảo văn bản kết quả TTHC trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên phòng chuyên môn	4,75 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/QĐ thành lập đoàn, biên bản làm việc, kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục	0,25 ngày làm việc	Văn bản trả lại/kết quả TTHC	
Bước 6	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; phòng chuyên môn chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư; chuyên viên phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Văn bản trả lại/kết quả TTHC	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>06 ngày làm việc, kể từ ngày</b>		Không vượt quá

			<b>nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>	thời gian quy định
<b>8</b>	<b>Cấp, cấp lại Giấy xác nhận đăng ký nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực (hoạt động trên nội địa thuộc phạm vi quản lý từ 02 xã, phường trở lên và cơ sở nuôi trồng thủy sản lồng bè thuộc thẩm quyền giao khu vực biển của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) (1.004692.000.00.00.H56)</b>			
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo phòng Nuôi trồng thủy sản - Chi cục Biển đảo và Thủy sản xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	- Chuyên viên xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ: trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ và hợp lệ, tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do; trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ căn cứ quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về phát triển nuôi trồng thủy sản tại địa phương đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt để thẩm định, dự thảo văn bản kết quả TTHC trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên phòng chuyên môn	3,75 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục	0,25 ngày làm việc	Văn bản trả lại/kết quả TTHC
Bước 6	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ;	Văn thư; chuyên viên	0,25 ngày làm	Văn bản trả lại/kết quả

	phòng chuyên môn chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	phòng chuyên môn	việc	TTHC	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>		Không vượt quá thời gian quy định
<b>9</b>	<b>Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đăng kiểm tàu cá (1.003741.H56)</b>				
<b>9.1</b>	<b>Đối với trường hợp cấp mới</b>		<b>05 ngày làm việc</b>		
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Biển đảo và Khai thác thủy sản-Chi cục Biển đảo và Thủy sản	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ;	
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	- Hồ sơ điện tử	
Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ xem xét, thẩm định hồ sơ, tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở, dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lại hồ sơ trong trường hợp không đủ điều kiện cấp GCN (trong đó nêu rõ lý do không đủ điều kiện) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chuyên viên	2,5 ngày làm việc		
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Văn bản trình (Biên bản kiểm tra, Dự thảo GCN hoặc dự thảo văn bản trả lời trường hợp không đủ	

				điều kiện cấp)	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	Văn bản kết quả TTHC (GCN hoặc dự thảo văn bản trả lời trường hợp không đủ điều kiện cấp);	
Bước 6	Chuyên viên phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư; Chuyên viên phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 7	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Phiếu trả kết quả TTHC	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b>		Không vượt quá thời gian quy định.
<b>9.2</b>	<b>Đối với trường hợp cấp lại</b>		<b>03 ngày làm việc</b>		
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên	0,25 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ;	

	<i>(Phòng Biển đảo và Khai thác thủy sản)</i>	địa bàn tỉnh			
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	- Hồ sơ điện tử	
Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ xem xét, thẩm định hồ sơ, tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở, dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lại hồ sơ trong trường hợp không đủ điều kiện cấp GCN (trong đó nêu rõ lý do không đủ điều kiện) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chuyên viên	1,5 ngày làm việc		
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Văn bản trình (Biên bản kiểm tra, Dự thảo GCN hoặc dự thảo văn bản trả lời trường hợp không đủ điều kiện cấp)	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,25 ngày làm việc	Văn bản kết quả TTHC (GCN hoặc dự thảo văn bản trả lời trường hợp không đủ điều kiện cấp);	
Bước 6	Chuyên viên phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư; Chuyên viên phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 7	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm	0,25 ngày làm việc	Phiếu trả kết quả TTHC	

	nhận kết quả TTHC.	Phục vụ hành chính công			
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b>		Không vượt quá thời gian quy định.
<b>10</b>	<b>Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đóng mới, cải hoán tàu cá (1.004697.000.00.00.H56)</b>				
<b>10.1</b>	<b>Đối với trường hợp cấp mới</b>				
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng chuyên môn ( <i>Phòng Biển đảo và Khai thác thủy sản</i> )	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ;	
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	- Hồ sơ điện tử	
Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ xem xét, thẩm định hồ sơ, tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở, dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lại hồ sơ trong trường hợp không đủ điều kiện cấp GCN (trong đó nêu rõ lý do không đủ điều kiện) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chuyên viên	2,5 ngày làm việc		
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Văn bản trình (Biên bản kiểm tra, Dự thảo GCN hoặc dự thảo văn bản trả lời trường hợp không đủ điều kiện cấp)	

Bước 5	Lãnh đạo Chi cục ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	Văn bản kết quả TTHC (GCN hoặc dự thảo văn bản trả lời trường hợp không đủ điều kiện cấp);	
Bước 6	Chuyên viên phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư; Chuyên viên phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 7	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Phiếu trả kết quả TTHC	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b>		Không vượt quá thời gian quy định.
<b>10.2</b>	<b>Đối với trường hợp cấp lại</b>				
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng chuyên môn ( <i>Phòng Biển đảo và Khai thác thủy sản</i> )	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ;	

Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	- Hồ sơ điện tử	
Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ xem xét, thẩm định hồ sơ, tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở, dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lại hồ sơ trong trường hợp không đủ điều kiện cấp GCN (trong đó nêu rõ lý do không đủ điều kiện) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chuyên viên	0,5 ngày làm việc		
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Văn bản trình (Biên bản kiểm tra, Dự thảo GCN hoặc dự thảo văn bản trả lời trường hợp không đủ điều kiện cấp)	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,25 ngày làm việc	Văn bản kết quả TTHC (GCN hoặc dự thảo văn bản trả lời trường hợp không đủ điều kiện cấp);	
Bước 6	Chuyên viên phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư; Chuyên viên phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 7	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính	0,25 ngày làm việc	Phiếu trả kết quả TTHC	

		công			
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b>		Không vượt quá thời gian quy định.
<b>11</b>	<b>Cấp văn bản chấp thuận đóng mới, cải hoán, thuê, mua tàu cá Việt Nam (1.004344.000.00.00.H56) (Đối với tàu cá có chiều dài lớn nhất từ 12m trở lên)</b>				
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng chuyên môn ( <i>Phòng Biển đảo và Khai thác thủy sản</i> )	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ;	
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	- Hồ sơ điện tử	
Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ xem xét, thẩm định hồ sơ, tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở, dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lại hồ sơ trong trường hợp không đủ điều kiện cấp GCN (trong đó nêu rõ lý do không đủ điều kiện) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chuyên viên	0,5 ngày làm việc		
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Văn bản trình (Biên bản kiểm tra, Dự thảo GCN hoặc dự thảo văn bản trả lời trường hợp không đủ điều kiện cấp)	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,25 ngày làm việc	Văn bản kết quả TTHC (GCN hoặc dự thảo văn bản trả lời trường hợp	

				không đủ điều kiện cấp);	
Bước 6	Chuyên viên phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư; Chuyên viên phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 7	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày làm việc	Phiếu trả kết quả TTHC	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b>		Không vượt quá thời gian quy định.
<b>12</b>	<b>Cấp, cấp lại giấy phép khai thác thủy sản. (1.004359.000.00.H56)</b>				
<b>12.1</b>	<b>Đối với trường hợp cấp mới</b>				
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng chuyên môn ( <i>Phòng Biển đảo và Khai thác thủy sản</i> ) xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	- Hồ sơ điện tử	

Bước 3	<p>- Chuyên viên được phân công xử lý, giải quyết hồ sơ tiến hành kiểm tra, xác minh (nếu cần thiết), thẩm định các điều kiện, quy định pháp luật liên quan đến hồ sơ và xem xét. Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì soạn thảo dự thảo Giấy phép khai thác thủy sản, trình lãnh đạo phòng xem xét.</p> <p>- Trường hợp cơ sở không đáp ứng đủ điều kiện thì chuyên viên xử lý hồ sơ báo cáo lại lãnh đạo phòng được biết để có văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân biết và nêu rõ lý do. Chuyển trả hồ sơ giấy cho Trung tâm Hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Chuyên viên phòng chuyên môn	3,25 ngày làm việc	<p>+ Văn bản trình (Phiếu thẩm định, Dự thảo Giấy phép hoặc dự thảo văn bản trả lời trường hợp không đủ điều kiện cấp);</p> <p>+ Hồ sơ</p>	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	<p>Văn bản trình (Phiếu thẩm định, Dự thảo Giấy phép hoặc dự thảo văn bản trả lời trường hợp không đủ điều kiện cấp);</p> <p>+ Hồ sơ</p>	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0, 5 ngày làm việc	<p>Văn bản kết quả TTHC (Phiếu thẩm định, Dự thảo Giấy phép hoặc dự thảo văn bản trả lời trường hợp không đủ điều kiện cấp);</p>	
Bước 6	Chuyên viên phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư; Chuyên viên phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Văn bản kết quả TTHC	

	tỉnh.				
Bước 7	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận nhận kết quả TTHC.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày làm việc	Phiếu trả kết quả TTHC	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b>		Không vượt quá thời gian quy định.
<b>12.2</b>	<b>Đối với trường hợp cấp lại</b>				
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Phòng chuyên môn ( <i>Phòng Biển đảo và Khai thác thủy sản</i> ) xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	- Hồ sơ điện tử	
Bước 3	- Chuyên viên được phân công xử lý, giải quyết hồ sơ tiến hành kiểm tra, thẩm định các điều kiện, quy định pháp luật liên quan đến hồ sơ và xem xét. Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì soạn thảo dự thảo Giấy phép khai thác thủy sản, trình lãnh đạo phòng xem xét.  - Trường hợp cơ sở không đáp ứng đủ điều kiện thì chuyên viên xử lý hồ sơ báo cáo lại lãnh đạo phòng được biết để có văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên phòng chuyên môn	1,25 ngày làm việc	+ Văn bản trình (Phiếu thẩm định, Dự thảo Giấy phép hoặc dự thảo văn bản trả lời trường hợp không đủ điều kiện cấp); + Hồ sơ	

	biết và nêu rõ lý do. Chuyển trả hồ sơ giấy cho Trung tâm Hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân.				
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	+ Văn bản trình Phiếu thẩm định, Dự thảo Giấy phép hoặc dự thảo văn bản trả lời trường hợp không đủ điều kiện cấp); + Hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	Văn bản kết quả TTHC (Giấy phép hoặc văn bản trả lời trường hợp không đủ điều kiện cấp);	
Bước 6	Chuyên viên phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư; Chuyên viên phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 7	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày làm việc	Phiếu trả kết quả TTHC	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b>		Không vượt quá thời gian quy định.

<b>B</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ</b>				
<b>1</b>	<b>Cấp, cấp lại Giấy xác nhận nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực (hoạt động trên nội địa thuộc phạm vi quản lý và cơ sở nuôi trồng thủy sản lồng bè thuộc thẩm quyền giao khu vực biển của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã) (1.014801.H56)</b>				
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyên lãnh đạo phòng chuyên môn ( <i>Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)</i> )	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ;	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 3	- Chuyên viên xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ: trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ và hợp lệ, tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do; trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ căn cứ quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về phát triển nuôi trồng thủy sản tại địa phương đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt đề thẩm định, dự thảo văn bản kết quả TTHC trình lãnh đạo phòng xem xét	Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	3,75 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, trình Chủ tịch UBND cấp xã	Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	0,25 ngày làm việc	Dự thảo văn bản trả lại/kết quả TTHC - Hồ sơ	

		phường)			
Bước 5	Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc	Văn bản trả lại/kết quả TTHC	
Bước 6	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; phòng chuyên môn chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư; chuyên viên phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Văn bản trả lại/kết quả TTHC	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>		
<b>2</b>	<b>Cấp văn bản chấp thuận đóng mới, cải hoán, thuê, mua tàu cá Việt Nam (1.004344.000.00.00.H56) (Đối với tàu cá có chiều dài lớn nhất từ 6m đến dưới 12m)</b>				
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ; - Hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn tiếp nhận hồ sơ phân cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 3	- Chuyên viên phụ trách kiểm tra các điều kiện, quy định pháp luật liên quan đến hồ sơ và xem xét. Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì soạn thảo dự thảo Quyết định chấp thuận, trình lãnh đạo phòng xem xét. - Trường hợp cơ sở không đáp ứng đủ điều kiện thì chuyên viên xử lý hồ sơ báo cáo lại lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	- Văn bản trình - Hồ sơ	

	được biết và dự thảo văn bản trả lại hồ sơ đề nghị cấp văn bản chấp thuận (trong đó nêu rõ lý do hồ sơ không đủ điều kiện), trình lãnh đạo phòng xem xét.				
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc	Văn bản kết quả TTHC (Quyết định chấp thuận đồng mới, cải hoán, thuê, mua tàu cá trên biển hoặc Văn bản từ chối cấp thủ tục nếu không đủ điều kiện cấp)	
Bước 6	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ phòng chuyên môn; Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận trả kết quả TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25 ngày làm việc	Phiếu trả kết quả TTHC	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b>		Không vượt quá thời gian quy định.