

Số: /TB-UBND

Hải Lĩnh, ngày tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

**Xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên tại các cơ sở giáo dục trực thuộc
Ủy ban nhân dân phường Hải Lĩnh theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP
năm học 2025-2026**

Thực hiện Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2025 của UBND phường Hải Lĩnh về việc Xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên tại các cơ sở giáo dục trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Hải Lĩnh theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP năm học 2025-2026. UBND phường Hải Lĩnh thông báo xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên tại các cơ sở giáo dục trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Hải Lĩnh theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP như sau:

1. Vị trí việc làm cần tuyển

- Giáo viên Mầm non.
- Giáo viên Tiểu học.
- Giáo viên Trung học cơ sở.

2. Số lượng cần tuyển:

Tổng số chỉ tiêu cần xét tuyển là 03 chỉ tiêu, gồm:

- Giáo viên Mầm non (Trường Mầm non Ninh Hải): 01 chỉ tiêu (Số phạm Mầm non).
- Giáo viên Tiểu học (Trường Tiểu học Ninh Hải): 01 chỉ tiêu (Số phạm giáo dục Tiểu học).
- Giáo viên Trung học cơ sở (Trường THCS Ninh Hải): 01 Chỉ tiêu (Số phạm Ngữ văn).

3. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển:

3.1. Yêu cầu chung:

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên theo từng cấp học phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;

e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

g) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo của giáo viên theo quy định tại các thông tư: Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường MN, TH, THCS công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GD&ĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

3.2. Yêu cầu cụ thể:

a) Đối với giáo viên Mầm non:

- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục Mầm non trở lên;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên theo Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về một số nội dung liên quan đến trình độ chuẩn được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.

b) Đối với giáo viên Tiểu học:

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về một số nội dung liên quan đến trình độ chuẩn được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;

c) Đối với giáo viên THCS:

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về một số nội dung liên quan đến trình độ chuẩn được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.

4. Thành phần, thời gian và địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển

4.1. Thành phần hồ sơ

Mỗi người đăng ký tham gia dự tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên nộp 01 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ như sau:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển áp dụng theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ;

b) Bản sao văn bằng, bằng điểm toàn khóa, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

c) Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

d) Minh chứng kết quả, thành tích đạt được trong quá trình công tác (đối với giáo viên đã nghỉ hưu).

đ) Các hợp đồng lao động làm giáo viên; Xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc của cơ quan bảo hiểm; Xác nhận của hiệu trưởng về hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế được giao (đối với giáo viên hợp đồng).

4.2. Thời hạn nộp hồ sơ

Thời hạn nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển là 10 ngày kể từ ngày 29/8/2025 đến 17h00 ngày 15/9/2025 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).

4.3. Địa điểm nộp hồ sơ:

Phòng Văn hoá – Xã hội UBND phường Hải Lĩnh – Địa chỉ: TDP Hồng Phong, phường Hải Lĩnh, tỉnh Thanh Hóa (Người nhận hồ sơ dự tuyển: Ông Nguyễn Hoàng Phương, Công chức phòng Văn hoá – Xã hội; Số điện thoại: 0984.906.682).

*** Lưu ý:** *Mỗi người chỉ được nộp hồ sơ đăng ký và tham gia xét tuyển 01 vị trí việc làm nêu tại khoản 1 mục II Kế hoạch này tại 01 đơn vị có nhu cầu xét tuyển. Nếu đăng ký xét tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên (hoặc tại 2 đơn vị trở lên có nhu cầu tuyển dụng trên địa bàn phường) sẽ bị loại khỏi danh sách tham gia dự xét tuyển, đồng thời sẽ không được hoàn trả lại hồ sơ đã nộp.*

5. Thẩm quyền xét tuyển: UBND phường Hải Lĩnh

6. Thực hiện xét tuyển và xác định người trúng tuyển: Việc xét tuyển được thực hiện qua 2 vòng như sau:

6.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tại hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần hợp đồng, nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Mục 3 Phần II Kế hoạch này thì người dự tuyển được tham dự xét Vòng 2.

6.2. Vòng 2: Xét trúng tuyển đối với từng môn học có nhu cầu tuyển.

a) Trường hợp 1: Ở vị trí việc làm có số lượng hồ sơ đăng ký xét tuyển ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu xét tuyển thì người dự tuyển là người trúng tuyển.

b) Trường hợp 2: Ở vị trí việc làm có số lượng hồ sơ đăng ký xét tuyển nhiều hơn chỉ tiêu xét tuyển thì thực hiện như sau:

***Bước 1:** Ưu tiên xét trúng tuyển cho đối tượng không phải là giáo viên nghỉ hưu theo thứ tự ưu tiên như sau:

(1) *Xét tuyển trước đối với người có bằng chuyên môn cao hơn: Tiến sỹ, Thạc sỹ, Đại học, Cao đẳng và có bằng xếp loại tốt nghiệp cao hơn: Xuất sắc,*

giỏi, khá, trung bình khá, trung bình; Ưu tiên có bằng cử nhân trở lên thuộc chuyên ngành giáo viên theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; Có điểm trung bình toàn khoá cao hơn (ứng với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển).

(2) Nếu không có đối tượng thuộc điểm (1) thì thực hiện xét tuyển đối với người đã hoặc đang hợp đồng giảng dạy tại vị trí việc làm đăng ký dự tuyển, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội.

(3) Nếu không có đối tượng thuộc điểm (1) và (2) nêu trên thì thực hiện xét tuyển đến các đối tượng khác, nhưng không là đối tượng giáo viên đã nghỉ hưu.

***Bước 2:** Nếu không có đối tượng thuộc điểm (1), điểm (2) và điểm (3) nêu trên thì thực hiện xét tuyển đến đối tượng là giáo viên đã nghỉ hưu ở các cấp học đã phù hợp.

Xét kết quả thành tích đạt được trong quá trình công tác (không kiểm tra theo hình thức thực hành). Người trúng tuyển là người có kết quả, thành tích đạt được trong quá trình công tác nhiều hơn lấy theo thứ tự từ trên xuống dưới cho đến khi đủ chỉ tiêu của mỗi vị trí việc làm cần tuyển.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Chủ tịch UBND phường là người quyết định.

7. Thời gian xét tuyển: Hội đồng xét tuyển sẽ có thông báo sau.

Thông báo này được niêm yết trên Trang thông tin điện tử phường Hải Lĩnh tại địa chỉ <https://hailinh.thanhhoa.gov.vn/>; được thông báo trên Hệ thống Đài truyền thanh phường Hải Lĩnh và được niêm yết tại công sở HĐND&UBND phường Hải Lĩnh.

Nơi nhận:

- Các sở: Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ (b/c);
- BTV Đảng uỷ phường (b/c);
- Thường trực HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các phòng, Trung tâm thuộc UBND phường (th/h);
- Các trường học trực thuộc UBND phường;
- Văn phòng HĐND&UBND phường (niêm yết);
- Trang TTĐT, Đài TT phường (đăng tin, đưa tin).
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Mai Xuân Thắng

PHỤ LỤC 1:
CHỈ TIÊU LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG LÀM GIÁO VIÊN CẦN TUYỂN THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 111/2022/NĐ-CP
TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC TRỰC THUỘC UBND PHƯỜNG HẢI LĨNH
(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày tháng 8 năm 2025 của UBND phường Hải Lĩnh)

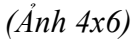
TT	Cơ sở giáo dục	Chỉ tiêu lao động hợp đồng làm giáo viên được giao	Số lao động hợp đồng làm GV hiện có	Số lao động hợp đồng làm giáo viên còn thiếu	Số lao động làm giáo viên cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển
I	Cấp Mầm non					
1	Trường Mầm non Hải Lĩnh	3	2	1	0	0
2	Trường Mầm non Ninh Hải	2	2	0	1	01: Sư phạm Mầm non
3	Trường Mầm non Định Hải	2	1	1	0	0
II	Cấp Tiểu học					
4	Trường Tiểu học Hải Lĩnh	2	2	0	0	0.
5	Trường Tiểu học Ninh Hải	1	0	1	1	01: Sư phạm Tiểu học
II	Cấp Trung học cơ sở					
6	Trường THCS Hải Lĩnh	3	3	0	0	0
7	Trường THCS Ninh Hải	2	1	1	1	01: Sư phạm Ngữ văn
8	Trường Tiểu học và THCS Định Hải	2	2	0	0	0
CỘNG:		17	13	4	3	3

**PHỤ LỤC II: Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên
theo ND 111/2022/ND-CP**

*(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày tháng 8 năm 2025
của UBND phường Hải Lĩnh)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng....năm...

	PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
	Vị trí dự tuyển (1) :..... Đơn vị dự tuyển (2) :.....
I. THÔNG TIN CÁ NHÂN	
Họ và tên:	
Ngày, tháng, năm sinh:Nam ⁽³⁾ ☐ Nữ ☐	
Dân tộc:.....Tôn giáo:.....	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....	
Số điện thoại di động:.....Email:.....	
Quê quán:.....	
Địa chỉ nhận thông báo:.....	
Thông tin về hộ khẩu (nếu có):.....	
Tình trạng sức khỏe:.....Chiều cao:.....;Cân nặng kg	
Trình độ văn hóa:.....	
Trình độ chuyên môn:.....	

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH (4)

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ :
- Đơn vị ⁽²⁾ :
- Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này .

Ghi chú:

- Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
- Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
- Tích dấu X vào ô tương ứng;
- Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)