

KẾ HOẠCH

Xét tuyển hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP làm việc tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Thường Xuân

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 6343/SNV-TCBC ngày 04/11/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa về việc thành lập và tổ chức hoạt động của Trung tâm cung ứng dịch vụ công cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 1428/QĐ-UBND ngày 11/11/2025 của UBND xã Thường Xuân về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm cung ứng Dịch vụ công thuộc Ủy ban nhân dân xã Thường Xuân; Quyết định số 1522/QĐ-UBND ngày 21/11/2025 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm cung ứng Dịch vụ công thuộc Ủy ban nhân dân xã Thường Xuân ban hành kèm theo Quyết định số 1428/QĐ-UBND ngày 11/11/2025 của UBND xã Thường Xuân;

Căn cứ Thông báo số 55-TB/ĐU ngày 28/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc kết luận của Ban Thường vụ về công tác cán bộ;

Căn cứ thực trạng viên chức tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Thường Xuân và trên cơ sở nhu cầu thực tế, biên chế được giao năm 2025, UBND xã Thường Xuân xây dựng kế hoạch xét tuyển hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP làm việc tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Thường Xuân cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Để đảm bảo tổ chức bộ máy hoạt động ổn định, hiệu quả và triển khai các nhiệm vụ, định hình và xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công theo chức năng đã được quy định.

Để bổ sung nguồn nhân lực còn thiếu, đáp ứng ngay yêu cầu nhiệm vụ theo quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày

30/12/2022 của Chính phủ.

2. Yêu cầu

Việc xét tuyển hợp đồng phải thực hiện nghiêm túc, bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; bảo đảm tính công bằng, bình đẳng; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu và số lượng xét tuyển: 01 vị trí hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của chính phủ tại vị trí việc làm quản lý dự án và đầu tư xây dựng.

2. Tiêu chuẩn

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- g) Có trình độ đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật công trình; có kinh nghiệm từ 02 năm trở lên trong quản lý dự án và đầu tư xây dựng.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên

Vận dụng thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, cụ thể:

- a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B;
- b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân.

4. Thành phần, thời gian và địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển

4.1. Thành phần hồ sơ

Mỗi người đăng ký tham gia dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu gửi kèm theo Kế hoạch này;
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, không được tẩy xóa và để trong túi đựng hồ sơ. Người nộp hồ sơ dự tuyển phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung trong hồ sơ; hồ sơ dự tuyển đã nộp không được hoàn trả.

4.2. Thời hạn nộp hồ sơ

Thời hạn nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển là 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo xét tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên cổng thông tin điện tử của UBND xã.

4.3. Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Văn hoá - Xã hội, UBND xã Thường Xuân, địa chỉ: số 15, đường Cẩm Bá Thước, xã Thường Xuân, tỉnh Thanh Hóa trong giờ hành chính (Hồ sơ nộp cho bà: Nguyễn Thị Hương, Chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội, số điện thoại: 0919172389).

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét duyệt hồ sơ, kết hợp phỏng vấn người dự tuyển.

2. Nội dung: Kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện theo hồ sơ của người đăng ký dự tuyển và điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển; kiểm tra năng lực chuyên môn.

3. Xác định người trúng tuyển: Người trúng tuyển là người được Hội đồng xét tuyển lựa chọn trên cơ sở xét duyệt hồ sơ, có đủ điều kiện theo quy định tại Mục 2, Phần II, Kế hoạch này và phỏng vấn người dự tuyển để lựa chọn người trúng tuyển. Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn. Không bảo lưu kết quả trúng tuyển cho kỳ tuyển dụng sau.

IV. CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH

Người trúng tuyển được ký hợp đồng bằng văn bản theo quy định tại Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; được hưởng tiền lương (tiền

công) theo thoả thuận và các khoản chi khác (nếu có) theo quy định hiện hành của Nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Tham mưu ban hành Thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng, phối hợp với Trung tâm Cung ứng dịch vụ công đăng tải Kế hoạch tuyển dụng, Thông báo tuyển dụng trên Cổng Thông tin điện tử của xã; đồng thời niêm yết tại trụ sở của UBND xã.

- Tham mưu thành lập Hội đồng xét tuyển.
- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển theo Kế hoạch.
- Tham gia thành phần Hội đồng xét tuyển.

2. Hội đồng xét tuyển

2.1. Hội đồng xét tuyển có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND xã;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch hoặc Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, UBND xã;
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là Lãnh đạo phòng hoặc công chức phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã;
- Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức xét tuyển do Chủ tịch UBND các xã, phường quyết định.

Không bố trí những người có quan hệ vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột của người dự tuyển; những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật; những người đã bị xử lý về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ làm thành viên Hội đồng xét tuyển.

2.2. Hội đồng xét tuyển thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- Kiểm tra các tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển trong hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Hội đồng xét tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đã biểu quyết.
- Báo cáo Chủ tịch UBND các xã, phường xem xét quyết định công nhận kết quả trúng tuyển lao động hợp đồng.
- Thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của UBND xã và gửi thông báo kết quả trúng tuyển lao động hợp đồng tới người dự tuyển.
- Hội đồng xét tuyển tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử xã, hệ thống truyền thanh xã để các đối tượng có nhu cầu đăng ký dự tuyển.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP làm việc tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Thường Xuân./.

Nơi nhận:

- Thường trực ĐU xã (để b/c);
- Phó Chủ tịch UBND xã;
- Trung tâm CƯĐVC xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Hoàng Sỹ Hùng