

UBND TỈNH THANH HÓA
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SKHCN-TTCNTT
V/v triển khai phiên bản nâng cấp phần
mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công
việc dùng chung cho các cơ quan, đơn
vị trên địa bàn tỉnh.

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- HĐND các xã, phường;
- UBND các xã, phường;
- Các đơn vị trực thuộc UBND tỉnh.

Thực hiện Quyết định số 295/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt dự án Nâng cấp, bổ sung chức năng và triển khai mở rộng phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc (QLVB&HSCV) trên địa bàn tỉnh; Sở Khoa học và Công nghệ đã phối hợp với các đơn vị thực hiện việc nâng cấp, bổ sung thêm các chức năng, tính năng trên phần mềm trên phiên bản sử dụng trên máy tính và ứng dụng trên các thiết bị di động thông minh.

Hiện nay, phần mềm QLVB&HSCV phiên bản nâng cấp đã được tích hợp trên hệ thống đăng nhập tập trung của tỉnh và sẵn sàng phục vụ cho các cơ quan, đơn vị khai thác sử dụng. Sở Khoa học và Công nghệ cũng đã tổ chức các lớp tập huấn cho cán bộ quản trị mạng, phụ trách CNTT và các trường học của các cơ quan, đơn vị để giới thiệu và hướng dẫn các chức năng chính trên phần mềm nâng cấp. Để đảm bảo việc triển khai đồng bộ, hiệu quả và thống nhất trên toàn tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức cho toàn thể cán bộ công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị truy cập, dùng thử các chức năng trên phiên bản nâng cấp phần mềm QLVB&HSCV từ ngày **01/01/2026** đến **15/01/2026** (có hướng dẫn tại Phụ lục I kèm theo).

Trong quá trình dùng thử phần mềm, đề nghị các đơn vị tổng hợp các góp ý về giao diện, chức năng, quy trình xử lý văn bản, hiệu năng xử lý, khả năng liên thông, ký số, báo cáo thống kê... của phần mềm (nếu có) và gửi về Sở Khoa học và Công nghệ trước ngày **16/01/2026** theo mẫu tại Phụ lục II kèm theo để cập

nhật phần mềm, bảo đảm khi triển khai chính thức từ **01/02/2026** đạt hiệu quả cao nhất.

2. Để hướng dẫn cho toàn bộ người dùng của các cơ quan, đơn vị sử dụng phiên bản mới của phần mềm, Sở Khoa học và Công nghệ sẽ tổ chức Hội nghị tập huấn, hướng dẫn vào ngày 06/01/2026 theo hình thức trực tuyến trên hệ thống hội nghị truyền hình của tỉnh đến các điểm cầu tại các cơ quan, đơn vị. Đồng thời, Sở đã xây dựng các bài giảng, tài liệu theo các nhóm đối tượng sử dụng phần mềm và cung cấp các khóa học trên hệ thống học trực tuyến tại địa chỉ: <https://hoctructuyen.thanhhoa.gov.vn> để cán bộ công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan, đơn vị chủ động tham gia học tập (*chi tiết nội dung tại Phụ lục III kèm theo*)

Đề nghị các cơ quan, đơn vị phổ biến đến toàn bộ các đơn vị, cá nhân liên quan tham dự đầy đủ, đúng thành phần để bảo đảm thống nhất trong quá trình triển khai tập huấn, hướng dẫn đạt hiệu quả cao nhất.

Sở Khoa học và Công nghệ giao Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông là đầu mối hỗ trợ, hướng dẫn, tiếp nhận phản ánh và xử lý các vấn đề kỹ thuật liên quan đến phần mềm QLVB&HSCV. Đầu mối liên hệ: Ông Trần Ngọc Hưng – Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông; SĐT: 0916422583.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- PCT UBND tỉnh Cao Văn Cường (để b/c);
- PGĐ Sở Nguyễn Văn Tước (để c/đ);
- Trung tâm CNTT&TT (để t/h);
- Lưu: VT, TTCNTT.

GIÁM ĐỐC

Trần Duy Bình

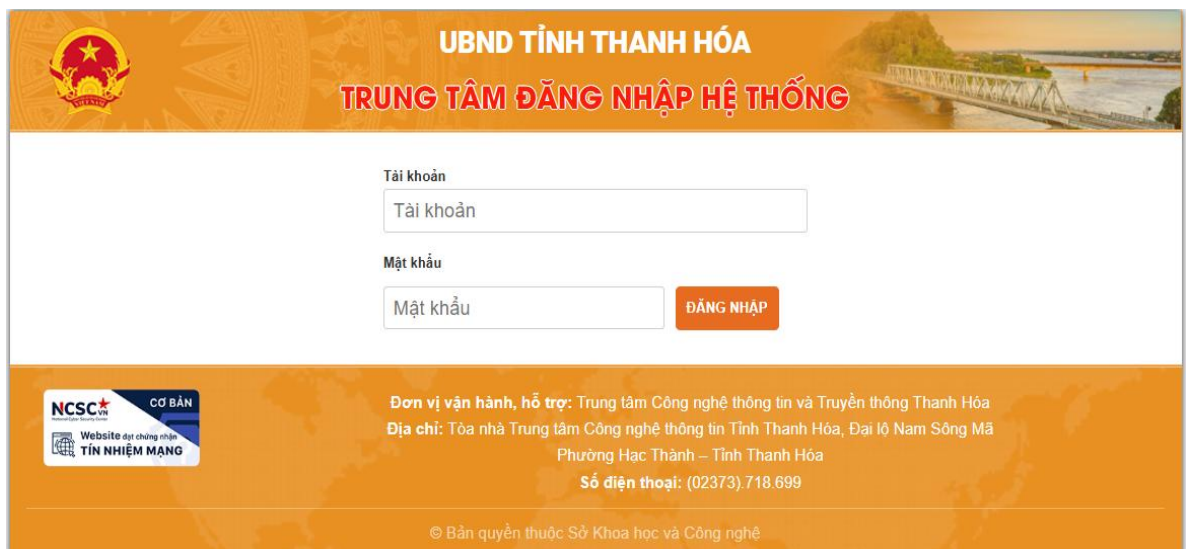
Phụ lục I

HƯỚNG DẪN TRUY CẬP VÀ DÙNG THỬ PHIÊN BẢN NÂNG CẤP PHẦN MỀM QUẢN LÝ VĂN BẢN VÀ HỒ SƠ CÔNG VIỆC

I. Địa chỉ đăng nhập

1. Trên trình duyệt Web của máy tính; truy cập vào hệ thống đăng nhập tập trung của tỉnh tại địa chỉ sau:

<https://dangnhap.thanhhoa.gov.vn>.



UBND TỈNH THANH HÓA
TRUNG TÂM ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Tài khoản

Mật khẩu

Đơn vị vận hành, hỗ trợ: Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông Thanh Hóa
Địa chỉ: Tòa nhà Trung tâm Công nghệ thông tin Tỉnh Thanh Hóa, Đại lộ Nam Sông Mã
Phường Hạc Thành – Tỉnh Thanh Hóa
Số điện thoại: (02373) 718.699

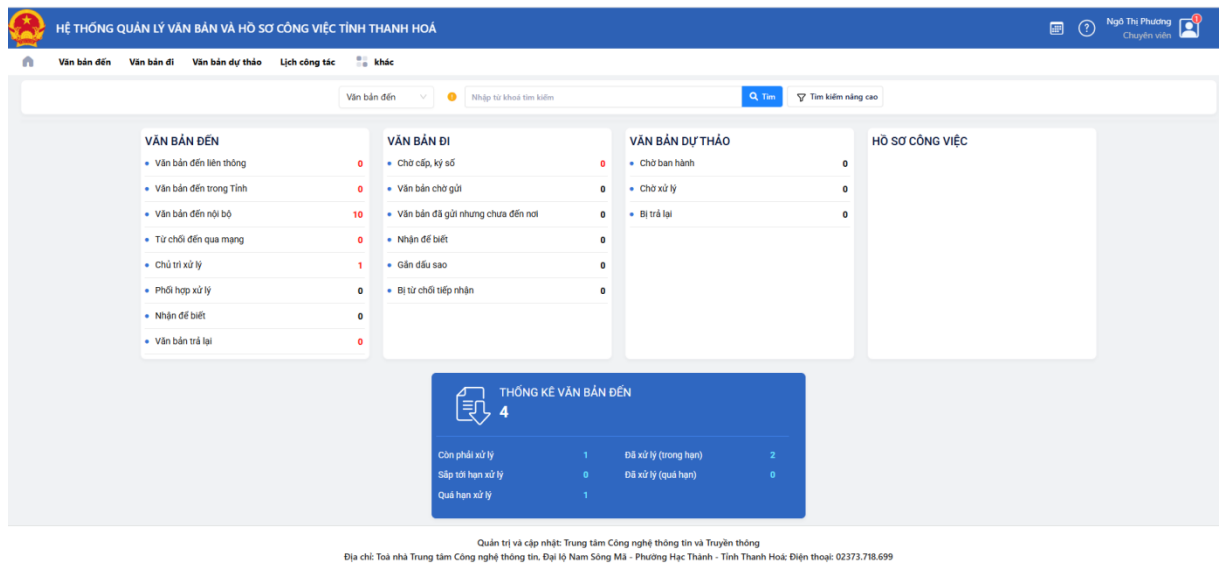
© Bản quyền thuộc Sở Khoa học và Công nghệ

2. Tài khoản đăng nhập: dùng tài khoản hiện tại đang sử dụng.

3. Sau khi đăng nhập thành công; bấm vào biểu tượng “**Quản lý văn bản**
(**vận hành từ 01/01/2026**)”



4. Giao diện của phần mềm nâng cấp như sau:



II. Thông tin về tài liệu hướng dẫn sử dụng

1. Danh mục các tài liệu hướng dẫn sử dụng bao gồm:

- (1) Phần mềm hỗ trợ ký số;
- (2) Tài liệu hướng dẫn cài đặt ký số;
- (3) Tài liệu Hướng dẫn Lãnh đạo;
- (4) Tài liệu Hướng dẫn chuyên viên;
- (5) Tài liệu Hướng dẫn Văn thư;

2. Hướng dẫn truy cập tài liệu



Cách 1: Tại mục “Tài liệu hướng dẫn”
tập trung của tỉnh

trên giao diện Đăng nhập
tập trung của tỉnh

The screenshot shows the central login system interface for the Thanh Hoa Provincial People's Committee. The main content area is a grid of 21 service icons. The icon for 'TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN' (Guidance Documents) is highlighted with a red box and a red arrow. The interface includes a header with the provincial emblem and navigation links like 'hungtn.skchen', 'Đổi mật khẩu', 'Đăng xuất', and 'Liên hệ'. The footer contains contact information for the Center for Information and Communication Technology of Thanh Hoa.

Truy cập vào chức năng “PHẦN MỀM DÙNG CHUNG”



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN



PHẦN MỀM DÙNG CHUNG
Hướng dẫn sử dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh



CHÍNH QUYỀN 02 CẤP
Hướng dẫn triển khai hạ tầng CNTT



PHẦN MỀM HỖ TRỢ
Hướng dẫn sử dụng các phần mềm hỗ trợ



KÊNH VIDEO HƯỚNG DẪN
Kênh Youtube hướng dẫn

Đơn vị vận hành, hỗ trợ: Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông Thanh Hóa
Địa chỉ: Tòa nhà Trung tâm Công nghệ thông tin, Đại lộ Nam Sông Mã - Phố Ái Sơn 2 - Phường Đông Hải - Thành phố Thanh Hóa
Điện thoại: (02373).718.699 - (02373).718.719

Truy cập vào chức năng “**QUẢN LÝ VĂN BẢN VÀ HỒ SƠ CÔNG VIỆC (PHIÊN BẢN NÂNG CẤP)**”



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN

Trang chủ • **PHẦN MỀM DÙNG CHUNG**

QUẢN LÝ VĂN BẢN VÀ HỒ SƠ CÔNG VIỆC (PHIÊN BẢN NÂNG CẤP)

QUẢN LÝ VĂN BẢN VÀ HỒ SƠ CÔNG VIỆC

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

MỘT CỬA ĐIỆN TỬ

THEO DÕI NHIỆM VỤ

CỔNG DỮ LIỆU MỞ

CHỮ KÝ SỐ

CÁC PHẦN MỀM KHÁC

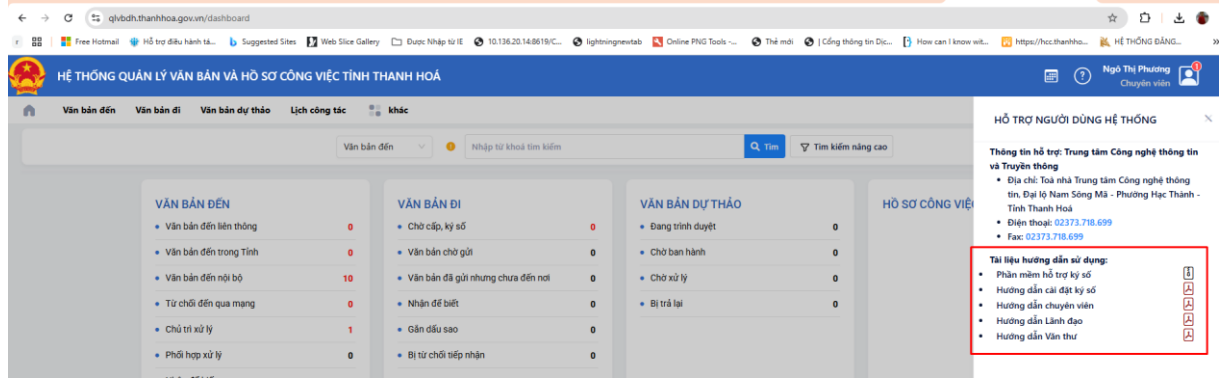
QUẢN LÝ VĂN BẢN VÀ HỒ SƠ CÔNG VIỆC (PHIÊN BẢN NÂNG CẤP)

1	Phần mềm hỗ trợ ký số;	
2	Tài liệu hướng dẫn cài đặt ký số	
3	Tài liệu Hướng dẫn Lãnh đạo	
4	Tài liệu Hướng dẫn chuyên viên	

Đơn vị vận hành, hỗ trợ: Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông Thanh Hóa
Địa chỉ: Tòa nhà Trung tâm Công nghệ thông tin, Đại lộ Nam Sông Mã - Phố Ái Sơn 2 - Phường Đông Hải - Thành phố Thanh Hóa
Điện thoại: (02373).718.699 - (02373).718.719

2. Trên phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc (phiên bản nâng cấp)

Người dùng kích vào biểu tượng  góc tay phải màn hình đăng nhập để mở và tải tài liệu hướng dẫn sử dụng.



Phụ lục II PHIẾU TỔNG HỢP LỖI VÀ GÓP Ý

1. Cơ quan, đơn vị:
2. Thông tin cán bộ tổng hợp:
3. Nội dung góp ý:

STT	Nhóm chức năng	Mô tả lỗi/góp ý	Đề xuất điều chỉnh	Ghi chú
1				
2				
3				
...				

Phụ lục III

THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG TẬP HUẤN

I. Hội nghị truyền hình trực tuyến

1. Nội dung: Hướng dẫn các chức năng nâng cấp của phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc dùng chung của tỉnh; Kỹ năng khai thác và ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong cơ quan nhà nước.

- Đối tượng, thành phần: Lãnh đạo HĐND, UBND cấp xã và cán bộ công chức, viên chức các đơn vị cấp xã.

- Thời gian: 07h30 đến 11h30, thứ Ba ngày 06/01/2026.

- Hình thức tổ chức: Trực tiếp tại điểm cầu tỉnh; trực tuyến 02 chiều đến 166 điểm cầu UBND cấp xã.

Tại điểm cầu tỉnh: Hội trường tầng 3, Tòa nhà Trung tâm Công nghệ thông tin tỉnh.

+ Đại diện lãnh đạo và các phòng, đơn vị có liên quan của Sở Khoa học và Công nghệ; Đại diện Lãnh đạo và các phòng chuyên môn của Văn phòng Đoàn ĐHQH và HĐND tỉnh; các sở, ban, ngành; đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh.

+ Các giảng viên, hướng dẫn viên kỹ thuật thuộc Trung tâm CNTT-TT, Công ty Cổ phần tin học Tân Dân; Công ty cổ phần Misa.

Tại điểm cầu cấp xã

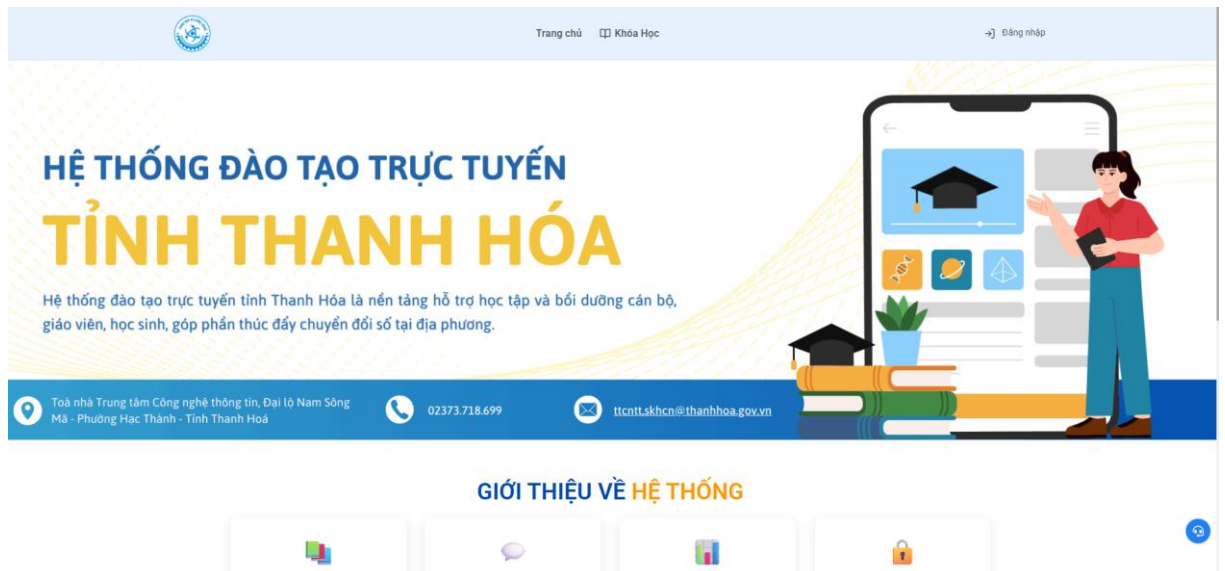
+ Lãnh đạo HĐND, UBND và các cán bộ công chức, viên chức của các đơn vị cấp xã.

2. Chương trình tập huấn:

STT	Nội dung	Đơn vị thực hiện
1	Giới thiệu, ổn định tổ chức	Trung tâm CNTT&TT
2	Khai mạc hội nghị	Lãnh đạo Sở KH&CN
3	Hướng dẫn phần mềm nâng cấp Quản lý văn bản và hồ sơ công việc dành cho Lãnh đạo cơ quan, lãnh đạo phòng, đơn vị	Trung tâm CNTT&TT
4	Giải lao	
5	Hướng dẫn phần mềm nâng cấp Quản lý văn bản và hồ sơ công việc dành cho chuyên viên; văn thư	Trung tâm CNTT&TT
6	Kỹ năng khai thác và ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong cơ quan nhà nước.	Công ty cổ phần Misa

II. Hệ thống đào tạo trực tuyến (<https://hoctructuyen.thanhhoa.gov.vn>)

Bước 1. Trên trình duyệt Web của máy tính; truy cập vào địa chỉ: <https://hoctructuyen.thanhhoa.gov.vn>



Bước 2. Tại chức năng [Đăng nhập](#) sử dụng các tài khoản được cung cấp về đầu mối của các cơ quan, đơn vị để truy cập và tham gia các khóa học.

The image shows a web interface for an educational system. On the left is a sidebar with a logo and menu items: "Chương trình đào tạo của tôi", "Nội Dung Đang Học", "Khóa Học Của Tôi", "Kỳ Thi Của Tôi", "Lộ Trình Đào Tạo", "Khảo Sát Của Tôi", and "Ứng dụng". The top header has a decorative banner with school-related icons and utility icons (calendar, search, mail, refresh). The main content area includes a "Bộ lọc" (Filter) section with three dropdown menus: "Chủ đề" (Lựa chọn chủ đề), "Hình thức học" (Hình thức học), and "Khóa học mới nhất" (Khóa học mới nhất). Below the filters is a "Tìm kiếm" (Search) input field. The main section is titled "Khóa học đang diễn ra" (Ongoing Courses) and displays a course card for "Tỉnh Thanh Hóa" (Thanh Hoa Province) with the course name "Khóa học PM QLV&HSCV (phiên bản nâng cấp) AN VÀ ĐIỀ" and a progress bar at 17%. The card also lists "Phần mềm Quản lý văn bản và H...", "Admin Sở", and "Không giới hạn thời gian", with a "Tiếp tục ngay" (Continue Now) button.