

Số: /TB-UBND

Hải Bình, ngày tháng 3 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tiếp nhận vào làm công chức**  
**tại Ủy ban nhân dân phường Hải Bình năm 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;  
Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15 ngày 24/6/2025;  
Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 361/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm công chức;

Căn cứ Quyết định số 353/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc giao biên chế cán bộ, công chức năm 2026;

Căn cứ Công văn số 831/SNV-CCVC ngày 12/02/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa về việc tiếp nhận vào làm công chức;

Căn cứ Kế hoạch số 76 /KH-UBND ngày 10 tháng 03 năm 2026 của UBND phường Hải Bình về việc tiếp nhận vào làm công chức năm 2026;

Ủy ban nhân dân phường Hải Bình thông báo việc tiếp nhận vào làm công chức năm 2026 như sau:

**1. Số lượng tiếp nhận**

Tổng số công chức cần tiếp nhận: **10 công chức.**

**2. Vị trí việc làm cần tiếp nhận: 07 vị trí**

**+ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (03 vị trí):**

- Chuyên viên quản lý quy hoạch, xây dựng, kiến trúc;
- Chuyên viên quản lý lĩnh vực đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị, vật liệu xây dựng, nhà ở, công sở;
- Chuyên viên về lĩnh vực chất lượng, chế biến và phát triển thị trường; kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể nông, lâm, ngư diêm nghiệp gắn với ngành nghề làng nghề nông thôn.

**+ Phòng Văn hóa – Xã hội (02 vị trí):**

- Chuyên viên tham mưu về tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính, cán bộ, công chức, viên chức và công vụ, cải cách hành chính, hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện, tổ chức phi chính phủ, thi đua, khen thưởng, văn thư, lưu trữ nhà nước, thanh niên
- Chuyên viên quản lý về y tế dự phòng, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, bà mẹ, trẻ em, dân số, phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện

ma túy sau cai nghiện ma túy), bảo trợ xã hội, y dược cổ truyền, dược, mỹ phẩm, an toàn thực phẩm, thiết bị y tế, bảo hiểm y tế.

+ **Văn phòng HĐND và UBND (02 vị trí):**

- Kế toán viên;
- Chuyên viên đối ngoại.

**3. Đối tượng tiếp nhận**

Thực hiện theo quy định tại khoản 1 và khoản 3 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

**4. Điều kiện, tiêu chuẩn**

- Người đăng ký tiếp nhận phải đáp ứng các điều kiện sau:
  - + Đủ điều kiện đăng ký dự tuyển công chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức;
  - + Có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận;
  - + Có đủ thời gian công tác theo quy định của pháp luật;
  - + Không trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành kỷ luật.
  - + Tiêu chuẩn cụ thể của từng vị trí việc làm thực hiện theo **bản mô tả công việc và tiêu chuẩn vị trí việc làm ban hành kèm theo Kế hoạch tiếp nhận công chức của UBND phường Hải Bình năm 2026.**

**5. Hình thức tiếp nhận**

Việc tiếp nhận công chức thực hiện theo quy định tại Nghị định số 170/2025/NĐ-CP. Tổ chức kiểm tra, sát hạch theo hình thức **vấn đáp** đối với các trường hợp theo quy định.

**6. Hồ sơ đăng ký tiếp nhận**

- Hồ sơ gồm:
  - (1). Phiếu đăng ký dự tuyển;
  - (2). Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (trong thời hạn 30 ngày);
  - (3). Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm;
  - (4). Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp;
  - (5). Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân về phẩm chất chính trị, đạo đức và quá trình công tác.

**7. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ**

- Thời gian nhận hồ sơ: **Từ ngày 24/3/2026 đến ngày 30/3/2026.**
- Hình thức nhận hồ sơ: Nhận hồ sơ trực tiếp.
- Địa điểm: UBND phường Hải Bình.
- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ: Phòng Văn hóa - Xã hội (*Liên hệ bà Phạm Thị Ngân, Công chức phòng Văn hóa - Xã hội; SĐT: 0825.434.222*).

**8. Tổ chức thực hiện**

Phòng Văn hóa – Xã hội có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, tham mưu UBND phường tổ chức kiểm tra, sát hạch và thực hiện quy trình tiếp nhận công chức theo đúng quy định của pháp luật.

UBND phường Hải Bình thông báo để các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và đăng ký tham gia./.

***Nơi nhận:***

- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh;
- Trung tâm CUDVC phường (để đăng tin);
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- Tổ trưởng các TDP phường;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Hoài Nam**