

## KẾ HOẠCH

### Lập, rà soát, cập nhật và niêm yết danh sách cử tri Đại biểu Quốc hội khóa XVI và Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026–2031, tại phường Nghi Sơn

Căn cứ Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân năm 2015 (đã được sửa đổi, bổ sung năm 2025).

Căn cứ Nghị quyết số 199/2025/QH15 ngày 21/5/2025 của Quốc hội về Ngày bầu cử là Chủ nhật, ngày 15 tháng 3 năm 2026.

Căn cứ Thông tư số 21/2025/TT-BNV ngày 12/10/2025 của Bộ Nội vụ hướng dẫn nghiệp vụ công tác tổ chức bầu cử.

Căn cứ Quyết định số 8202/QĐ-BCA-C06 ngày 07/10/2025 của Bộ Công an về Hướng dẫn khai thác, sử dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQGvDC) và ứng dụng VNeID trong quá trình lập Danh sách cử tri.

Căn cứ Kế hoạch số 62/KH-HĐBCQG ngày 11/11/2025 của Hội đồng Bầu cử Quốc gia triển khai công tác bầu cử.

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-UBBC ngày 05/12/2025 của Ủy ban bầu cử phường Nghi Sơn về triển khai công tác bầu cử Đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031.

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-UBBC ngày 05/12/2025 của Ủy ban bầu cử phường Nghi Sơn về triển khai công tác bầu cử Đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031.

UBND phường Nghi Sơn xây dựng Kế hoạch lập, rà soát, cập nhật và niêm yết danh sách cử tri Đại biểu Quốc hội khóa XVI và Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026–2031, tại phường Nghi Sơn với các nội dung sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Mục đích của công tác lập Danh sách cử tri là nhằm đảm bảo nền tảng pháp lý và dữ liệu chính xác cho cuộc bầu cử sắp tới:

- Đảm bảo quyền bầu cử: Lập Danh sách cử tri (DSCT) đầy đủ, chính xác, không trùng lặp, đảm bảo mọi công dân Việt Nam từ đủ mười tám tuổi trở lên trên địa bàn phường có quyền bầu cử đều được ghi tên vào danh sách và thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của công dân trong việc lựa chọn đại biểu.

- Phục vụ công tác bầu cử: Xây dựng DSCT chính xác để Tổ bầu cử có cơ sở phát Thẻ cử tri và phục vụ cho công tác kiểm tra, giám sát, cũng như các hoạt động khác của Tổ bầu cử trong ngày bầu cử.

- Thực hiện chuyển đổi số: Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số trong việc lập danh sách cử tri, in thẻ cử tri, sử dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQG về DC) và ứng dụng định danh quốc gia (VNeID) để đảm bảo tính kịp thời và chính xác của danh sách.

- Minh bạch và Công khai: Danh sách cử tri phải được niêm yết công khai tại trụ sở UBND cấp phường và các địa điểm công cộng để Nhân dân kiểm tra,, góp phần vào việc tổ chức bầu cử đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

## **2. Yêu cầu**

Đảm bảo mọi công đoạn trong việc lập danh sách cử tri tại phường Nghi Sơn được thực hiện nghiêm túc, chất lượng và đúng tiến độ theo quy định của pháp luật hiện hành. Để đạt được mục đích trên, các cơ quan, đơn vị phải tuân thủ nghiêm ngặt các yêu cầu sau:

- Về Tiến độ và Tính pháp lý:

+ Thời hạn chặt chẽ: Hoàn thành việc lập và niêm yết danh sách cử tri chậm nhất là 40 ngày trước ngày bầu cử (*tức ngày 03/02/2026*).

+ Niêm yết và Thông báo: Danh sách cử tri phải được niêm yết công khai tại trụ sở UBND phường và những địa điểm công cộng của khu vực bỏ phiếu, đồng thời thông báo rộng rãi để Nhân dân kiểm tra.

- Về nội dung và chất lượng danh sách:

+ Đúng đối tượng: Đảm bảo nguyên tắc ghi tên cử tri vào danh sách theo quy định tại Luật Bầu cử, đặc biệt là việc xác định rõ cử tri có nơi tạm trú từ 12 tháng trở lên hoặc thường trú tại địa bàn được đưa vào danh sách bầu cử ĐBQH, ĐBHDND cấp tỉnh và cấp xã.

+ Cập nhật kịp thời: Phải có cơ chế rà soát, cập nhật, bổ sung, điều chỉnh và giải quyết khiếu nại về danh sách cử tri trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày niêm yết,, đảm bảo danh sách được khóa tính năng cập nhật (trừ một số trường hợp đặc biệt) trước thời điểm tiến hành bỏ phiếu 24 giờ.

- Về trách nhiệm giải quyết:

+ Phân công rõ ràng: Xác định rõ trách nhiệm, nhiệm vụ của từng cơ quan, tổ chức, đơn vị và các cá nhân có liên quan, đặc biệt là sự phối hợp giữa UBND phường và Công an phường trong việc sử dụng CSDLQG về DC để lập danh sách.

+ Giải quyết khiếu nại: Cơ quan lập danh sách cử tri (UBND cấp phường) phải giải quyết và thông báo kết quả cho người khiếu nại trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày nhận được khiếu nại,.

Yêu cầu này nhằm đảm bảo mọi công đoạn trong việc lập danh sách cử tri tại Phường Nghi Sơn được thực hiện nghiêm túc, chất lượng và đúng tiến độ theo quy định của pháp luật hiện hành,.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Các nội dung công việc và lộ trình công việc**

Công tác lập DSCT do UBND phường lập theo từng khu vực bỏ phiếu. Căn cứ theo Lịch trình và các văn bản hướng dẫn, các bước triển khai tại phường Nghi Sơn được quy định như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành (Tính theo Ngày bầu cử)	Thời điểm cụ thể (Dự kiến)	Cơ quan Chủ trì tham mưu	Cơ quan/Đơn vị Phối hợp/Thực hiện	Căn cứ pháp lý
1	Xác định Khu vực bỏ phiếu (KVBP)	Chậm nhất 50 ngày trước ngày bầu cử	Khoảng 25/01/2026	Phòng Văn hoá – TT tham mưu	Công an Phường, TDP	Điều 11 Luật Bầu cử, Điều 4 Thông tư 21
2	Lập Danh sách cử tri (DSCT)	Chậm nhất 40 ngày trước ngày bầu cử	03/02/2026	Phòng Văn hoá – Xã hội	Công an Phường, Các TDP, Tổ bầu cử (TBC)	Điều 31 Luật Bầu cử, Thông tư 21
2.1	- Kết xuất số lượng cử tri dự kiến từ phần mềm CSDLQGvDC, rà soát, cập nhật danh sách cử tri trên CSDLQGvDC		12/01/2026	Công an Phường	Phòng Văn hoá – Xã hội, TDP	Quyết định 8202
2.2.	- Rà soát, cập nhật danh sách cử tri		18/01/2026	Phòng Văn hoá – Xã hội	Công an phường, TDP	
2.3.	- Phân chia cử tri tại địa bàn về các KVBP (theo nguyên tắc cư trú, tạm trú)		20/01/2026	Công an Phường	Phòng VH-XH, các TDP	Quyết định 8202
2.4.	Lập DSCT đối với đơn vị vũ trang, cơ sở đặc thù (nếu có) và gửi cho UBND Phường		18/01/2026	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các BCH, Đoàn BP trên địa bàn phường; Công an; BCH Quân sự phường; Phòng VH-XH	Quyết định 8202

2.5.	Lập Danh sách cử tri đối với các cơ quan, doanh nghiệp đóng trên địa bàn		18/01/2026	Phòng VH-XH,	Công an phường, các cơ quan, doanh nghiệp đóng trên địa bàn	
2.6	Kết xuất danh sách từ phần mềm DLQGvDC, gửi UBND Phường phê duyệt.		30/01/2026	Phòng Văn hoá xã – Hội	UBND Phường	Quyết định 8202
<b>3</b>	<b>Niêm yết Danh sách cử tri</b>	<b>Chậm nhất 40 ngày trước ngày bầu cử</b>	<b>03/02/2026</b>	UBND Phường	TBC, TDP	Điều 32 Luật Bầu cử
3.1	Niêm yết tại trụ sở UBND Phường và những địa điểm công cộng thuộc KVBP			Phòng Văn hoá – Xã hội	Công an phường, Ban Bầu cử, Tổ bầu cử TDP	Điều 32 Luật Bầu cử
3.2	Thông báo rộng rãi việc niêm yết để Nhân dân kiểm tra; tự động gửi thông tin KVBP qua VNeID			Phòng Văn hoá – Xã hội	Công an Phường, Trung tâm Cung ứng DVC; các TDP	Điều 32 Luật Bầu cử
<b>4</b>	<b>Rà soát, Cập nhật và Giải quyết khiếu nại</b>	Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày niêm yết (Đến trước 10 ngày bầu cử)	<b>03/02/2026</b> – <b>05/03/2026</b>	Phòng Văn hoá – Xã hội	Công an Phường, BBC, TBC, TDP	Điều 33 Luật Bầu cử
4.1	Tiếp nhận phản ánh, khiếu nại của công dân về sai sót trong DSCT	Trong 30 ngày niêm yết		Văn phòng HĐND & UBND phường	Công an phường, BBC, TBC, TDP	Điều 33 Luật Bầu cử
4.2	Giải quyết khiếu nại về DSCT	Trong thời hạn <b>05 ngày</b> kể từ ngày nhận được khiếu nại		Văn phòng HĐND & UBND phường		Điều 33 Luật Bầu cử
4.3	Cập nhật, điều chỉnh DSCT (trường hợp thay đổi nơi bỏ phiếu, bổ sung, xóa tên, v.v.)	Cho đến <b>trước 24 giờ</b> bắt đầu bỏ phiếu	<b>14/03/2026</b> (trước 7h00)	Công an Phường	Phòng Văn hoá – Xã hội phường	Điều 30, 34 Luật Bầu cử

5	<b>Phát Thẻ cử tri và rà soát cuối cùng</b>	Từ <b>10 ngày</b> đến <b>03 ngày</b> trước ngày bầu cử	<b>05/03/2026</b> – <b>12/03/2026</b>	Tổ bầu cử (TBC)	UBND Phường, TDP	Điều 11 Thông tư 21
5.1	Tiến hành phát Thẻ cử tri cho cử tri ở KVBP, đồng thời rà soát lại nguyện vọng cử tri			Tổ bầu cử	Công an Phường	Điều 11 Thông tư 21
5.2	Xử lý các trường hợp cần cấp Giấy chứng nhận bỏ phiếu ở nơi khác (xóa tên khỏi danh sách cũ, bổ sung vào danh sách mới)			Phòng Văn hoá – Xã hội	Công an Phường	Điều 34 Luật Bầu cử
6	<b>Tổng hợp và Xác định tổng số cử tri chính thức</b>	Tại thời điểm bắt đầu bỏ phiếu	<b>15/03/2026 (7h00)</b>	Tổ bầu cử	UBND Phường	Quyết định 8202

## 2. Phân công nhiệm vụ

### 2.1. Phòng Văn hoá – Xã hội

- Phòng Văn hóa – Xã hội là cơ quan thường trực, tham mưu UBND phường, UBBC phường xây dựng và triển khai Kế hoạch lập, rà soát, cập nhật và niêm yết danh sách cử tri. Ủy ban nhân dân phường Nghi Sơn chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện công tác lập, rà soát, cập nhật và niêm yết danh sách cử tri trên địa bàn phường.

- Chủ trì tham mưu xác định khu vực bỏ phiếu; phối hợp với Công an phường rà soát số lượng cử tri dự kiến tại từng khu vực bỏ phiếu.

- Tham mưu tổ chức việc niêm yết danh sách cử tri; tổ chức thông báo rộng rãi để Nhân dân biết, kiểm tra danh sách cử tri theo đúng thời gian quy định.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, kiến nghị của công dân liên quan đến danh sách cử tri; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo UBND phường và Ủy ban bầu cử phường theo yêu cầu.

- Tham mưu UBND phường ban hành các văn bản chỉ đạo, kế hoạch triển khai; phê duyệt danh sách cử tri do Công an phường lập; quyết định việc niêm yết danh sách cử tri tại trụ sở UBND phường và các địa điểm công cộng thuộc khu vực bỏ phiếu.

- Chỉ đạo việc tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, kiến nghị của công dân liên quan đến danh sách cử tri theo đúng trình tự, thẩm quyền và thời hạn quy định; chỉ đạo điều chỉnh, bổ sung danh sách cử tri trong các trường hợp phát sinh.

- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, Ban Bầu cử, Tổ bầu cử, Tổ dân phố phối hợp chặt chẽ trong việc phát thẻ cử tri, rà soát lần cuối danh sách cử tri trước ngày bầu cử.

## **2.2. Công an phường Nghi Sơn**

Công an phường là đơn vị chủ trì trong việc khai thác, sử dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để phục vụ công tác lập danh sách cử tri.

- Chủ trì thực hiện việc kết xuất dữ liệu cử tri từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; rà soát, đối chiếu, xác minh thông tin nhân khẩu thực tế tại địa bàn; bảo đảm danh sách cử tri đầy đủ, chính xác, không trùng lặp, đúng đối tượng, đúng nơi cư trú hoặc tạm trú theo quy định.

- Thực hiện việc phân chia cử tri theo từng khu vực bỏ phiếu; cập nhật, điều chỉnh danh sách cử tri trong các trường hợp phát sinh như thay đổi nơi cư trú, cấp giấy chứng nhận bỏ phiếu ở nơi khác, bổ sung hoặc xóa tên cử tri.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và các Tổ dân phố trong việc hướng dẫn người dân kiểm tra thông tin cử tri qua ứng dụng VNeID; kịp thời xử lý các sai sót về thông tin dân cư liên quan đến danh sách cử tri.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu dân cư và việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình lập danh sách cử tri.

- Lập danh sách cử tri báo cáo UBND phường phê duyệt **trước ngày 30/01/2026**.

## **2.4. Văn phòng HĐND và UBND phường**

- Thực hiện tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của công dân liên quan đến danh sách cử tri trong thời gian niêm yết.

- Tham mưu UBND phường tổ chức giải quyết khiếu nại, kiến nghị theo đúng thẩm quyền và thời hạn; thông báo kết quả giải quyết cho công dân theo quy định.

- Phối hợp với Công an phường và Phòng Văn hóa – Xã hội cập nhật, điều chỉnh danh sách cử tri sau khi có kết quả giải quyết khiếu nại.

- Chỉ đạo công chức Tư pháp – Hộ tịch cấp bản sao trích lục khai tử hoặc đăng ký lại khai tử đối với những người đã chết nhưng chưa đăng ký khai tử. Hoàn thành **trước ngày 22/01/2026**.

## **2.5. Các Ban bầu cử, Tổ bầu cử**

- Tiếp nhận danh sách cử tri đã được UBND phường phê duyệt và niêm yết.

- Tổ chức phát thẻ cử tri đến từng cử tri trong khu vực bỏ phiếu theo đúng thời gian quy định; đồng thời rà soát, đối chiếu thực tế để kịp thời phát hiện các trường hợp sai sót, trùng lặp hoặc vắng mặt dài ngày.

- Phối hợp với Tổ dân phố và Công an phường xác minh các trường hợp cử tri chưa phát được thẻ; báo cáo UBND phường các trường hợp cần xóa tên hoặc điều chỉnh danh sách cử tri.

- Chỉ đạo các TDP thực hiện việc rà soát, cập nhật danh sách cử tri theo địa bàn được phân công, đảm bảo tiến độ, thời gian theo quy định.

## **2.6. Các Tổ dân phố**

- Trên cơ sở danh sách cử tri dự kiến (do Công an phường trích xuất từ CSDLQĐvDC được gửi kèm Kế hoạch này) kiểm tra, rà soát Phối hợp với Công an phường trong việc rà soát nhân khẩu thực tế tại địa bàn dân cư; cung cấp thông tin kịp thời về biến động dân cư phục vụ công tác lập danh sách cử tri, đặc biệt cần quan tâm rà soát các trường hợp đã chết, các trường hợp đã đi khỏi địa phương thời gian dài, thường trú, tạm trú ở nơi khác nhưng vẫn có trong danh sách cử tri dự kiến. **Hoàn thành trước ngày 18/01/2026**, gửi danh sách đã cập nhật, rà soát về UBND phường qua Phòng Văn hoá – Xã hội để tổng hợp.

Thông báo cho Nhân dân trong Tổ dân phố biết địa điểm, thời gian niêm yết danh sách cử tri; hướng dẫn, hỗ trợ cử tri kiểm tra thông tin và phản ánh kịp thời các sai sót.

Phối hợp với Tổ bầu cử trong việc phát thẻ cử tri, bảo đảm thẻ cử tri được chuyển đến đúng người, đúng thời gian.

**2.7. Đề nghị Ban Chỉ huy Biên phòng Cửa khẩu cảng Nghi Sơn; Hải đội 2, biên phòng tỉnh; các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn phường:**

Quan tâm, phối hợp tiến hành rà soát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, công nhân và người lao động có nguyện vọng thực hiện quyền bầu cử tại phường Nghi Sơn theo quy định tại Điều 29 Luật Bầu cử, cụ thể:

- **Cử tri thường trú hoặc tạm trú từ 12 tháng trở lên:** Được ghi tên vào danh sách cử tri để bầu đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND cả 03 cấp (tỉnh, huyện/phường).

- **Cử tri là người tạm trú dưới 12 tháng:** Được ghi tên vào danh sách cử tri để bầu đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND cấp tỉnh.

- **Lưu ý:** Đối với những trường hợp cán bộ, công nhân viên đã có tên trong danh sách cử tri tại nơi thường trú nhưng muốn bỏ phiếu tại phường Nghi Sơn (nơi công tác) thì phải thực hiện thủ tục xin Giấy chứng nhận đi bỏ phiếu nơi khác theo quy định tại Điều 34 Luật Bầu cử,.

- Gửi danh sách về UBND phường (qua Phòng Văn hoá – Xã hội) **trước ngày 18/01/2026** để tổng hợp, lập, niêm yết danh sách cử tri theo quy định.

#### **4. Dự kiến kinh phí thực hiện**

Kinh phí lập danh sách cử tri (DSCT) và các hoạt động liên quan được chi từ ngân sách nhà nước, bao gồm các nội dung sau:

**Chi in ấn:** Thẻ cử tri, danh sách cử tri (DSCT) niêm yết, các biểu mẫu liên quan đến việc rà soát, điều chỉnh DSCT.

**Chi ứng dụng CNTT:** Kinh phí xây dựng, cập nhật, vận hành trang thông tin điện tử phục vụ công tác bầu cử (nếu có).

**Chi phí hành chính:** Chi văn phòng phẩm, thông tin liên lạc phục vụ công tác rà soát DSCT.

**Chi khác:** Chi bồi dưỡng cho những người trực tiếp phục vụ trong đợt bầu cử (theo định mức cụ thể của Bộ Tài chính tại Điều 5 Thông tư 87/2025/TT-BTC, do UBBC cấp tỉnh thống nhất quyết định).

Việc quản lý và quyết toán kinh phí phải thực hiện chặt chẽ, đúng chế độ, đúng mục đích, có hiệu quả, công khai, minh bạch.

Chủ tịch UBND phường Nghi Sơn yêu cầu trưởng các phòng, trung tâm thuộc UBND phường, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, tổ trưởng các Tổ dân phố nghiêm túc triển khai Kế hoạch này để đảm bảo cuộc bầu cử diễn ra thành công, dân chủ, đúng pháp luật./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- T.trực Đảng uỷ, HĐND phường (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ phường;
- Các phòng, trung tâm thuộc UBND phường;
- Các ngành: Công an phường, Ban chỉ huy quân sự phường; BCH Biên phòng cửa khẩu cảng Nghi Sơn; Hải đội 2;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các doanh nghiệp đóng trên địa bàn;
- Hiệu trưởng các nhà trường;
- Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng các TDP;
- Phòng Văn hoá – Xã hội, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công (để đăng lên Trang thông tin điện tử và phát trên hệ thống loa truyền thanh);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Cao Lương Ngọc**