UBND TỈNH THANH HOÁ **SỞ CÔNG THƯƠNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 1903 /QĐ-SCT	*Thanh Hoá, ngày 06 tháng 10 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương, Ủy ban nhân dân cấp xã tỉnh Thanh Hóa

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG THANH HÓA

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả và Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 3302/QĐ-UBND ngày 06/10/2026 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc chuyển giao chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước về địa chất và khoáng sản từ Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng sang Sở Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 18/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 3522/QĐ-VP ngày 23/9/2026 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hoá về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương, Ủy ban nhân dân cấp xã tỉnh Thanh Hóa;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Công Thương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 37 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương, Ủy ban nhân dân cấp xã tỉnh Thanh Hóa (*Có Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu điện tử về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- UBND các xã, phường (thực hiện);
- Các phòng chuyên môn Sở (thực hiện);
- Lưu: VT, VP(hùngnv).

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ CÔNG THƯƠNG THANH HÓA
TỈNH THANH HÓA

Nguyễn Tiến Hiệu

Phụ lục I

QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐỊA CHẤT VÀ KHOÁNG SẢN ĐƯỢC CHUẨN HÓA THEO NGUYÊN TẮC "MỘT VIỆC - MỘT QUY TRÌNH XUYÊN SUỐT" VÀ "6 RÕ" THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG, UBND CẤP XÃ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SCT ngày tháng 10 năm 2026 của Sở Công Thương)

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
I	**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**								
1		**Địa chất và khoáng sản**		**Lựa chọn tổ chức, cá nhân để xem xét cấp giấy phép thăm dò khoáng sản ở khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản**		**Thẩm quyền Quyết định của Chủ tịch UBND**	**20 ngày làm việc**		**Đã cắt giảm 9 ngày làm việc**
			1.1	**Tiếp nhận hồ sơ và thông báo công khai**			**06 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầu tiên, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; thông báo công khai tên tổ chức, cá nhân đó, tên loại khoáng sản và vị trí khu vực đề nghị thăm dò khoáng sản tại trụ sở Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Thời hạn thông báo là 08 ngày.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Trong thời gian 08 ngày ở bước 1, Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh tiếp tục nhận hồ sơ đề nghị cấp giấy phép thăm dò khoáng sản của các tổ chức, cá nhân khác (nếu có); tiếp tục thông báo công khai tên tổ chức, cá nhân đó tại trụ sở Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cho đến khi kết thúc 08 ngày đăng thông báo đầu tiên. Sau khi kết thúc thời gian, Chuyên viên tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Sở Công Thương không nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân khác và chuyển hồ sơ đã tiếp nhận đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để lựa chọn tổ chức, cá nhân để cấp giấy phép thăm dò khoáng sản theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	5,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và lựa chọn tổ chức, cá nhân:**			**06 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý hồ sơ thực hiện thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có), hoàn chỉnh việc thẩm định, soạn dự thảo văn bản trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh đối với tổ chức, cá nhân được lựa chọn. Đối với tổ chức, cá nhân không được lựa chọn thì làm văn bản gửi cho tổ chức, cá nhân biết và thông báo lý do.	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	04 ngày làm việc	- Văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); - Văn bản dự thảo	
			Bước 2	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo văn bản và chuyển cho Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm nội dung đã thống nhất và ký nháy	0,5 ngày làm việc	Văn bản dự thảo được ký nháy	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Công Thương	Chịu trách nhiệm về nội dung chính văn bản tham mưu đã ký	01 ngày làm việc	Văn bản đã ký trình của Lãnh đạo Sở Công Thương	
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc		
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**07 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên phòng chuyên môn.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	03 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Thông báo kết quả lựa chọn tổ chức, cá nhân được xem xét cấp giấy phép thăm dò khoáng sản.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Thông báo kết quả lựa chọn tổ chức, cá nhân được xem xét cấp giấy phép thăm dò khoáng sản.	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	02 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
			1.4	**Trả kết quả**			**0,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Thông báo kết quả lựa chọn tổ chức, cá nhân được xem xét cấp giấy phép thăm dò khoáng sản	
2		**Địa chất và khoáng sản**		**Cấp giấy phép thăm dò khoáng sản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**		**Chủ tịch UBND tỉnh**	**55 ngày làm việc**		**Đã cắt giảm 25 ngày làm việc**
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về việc kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			**39 ngày làm việc**		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ; soạn thảo văn bản gửi lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị cấp lại giấy phép thăm dò khoáng sản; gửi đề án thăm dò khoáng sản đến các Ủy viên phản biện, cơ quan chuyên môn về địa chất, khoáng sản, chuyên gia để lấy ý kiến nhận xét về nội dung của đề án thăm dò khoáng sản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	05 ngày làm việc	Hồ sơ cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản; dự thảo văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan, chuyên gia	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ hoàn thành việc kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp lại giấy phép thăm dò khoáng sản; tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép thăm dò khoáng sản và tiến hành kiểm tra thực địa	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra, rà soát của mình	07 ngày làm việc	Hồ sơ cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản; biên bản kiểm tra thực địa	
			Bước 3	Tổ chức họp Hội đồng thẩm định Đề án thăm dò	Chủ tịch Hội đồng thẩm định đề án thăm dò và các ủy viên phản biện, ủy viên hội đồng	Chủ tịch Hội đồng và các ủy viên hội đồng chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định của mình tại các phiếu đánh giá, nhận xét; thư ký hội đồng chịu trách nhiệm về nội dung tổng hợp ý kiến của Chủ tịch và các thành viên hội đồng	12 ngày làm việc	Hồ sơ cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản; nhận xét của các Uỷ viên Hội đồng, Biên bản họp hôi đồng thẩm định Đề án thăm dò	
			Bước 4	Tổng hợp ý kiến của Uỷ viên Hội đồng, soạn văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện Đề án thăm dò	Thư ký hội đồng là chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	thư ký hội đồng chịu trách nhiệm về nội dung tổng hợp ý kiến của Chủ tịch và các thành viên hội đồng và dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện	07 ngày làm việc	Hồ sơ cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản; văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện Đề án thăm dò	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Tổng hợp hồ sơ, soạn dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy phép thăm dò khoáng sản trình Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy văn bản.	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung Tờ trình và dự thảo Giấy phép thăm dò	3,5 ngày làm việc	Hồ sơ cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản; Tờ trình và Dự thảo Giấy phép thăm dò khoáng sản	
			Bước 6	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy phép thăm dò khoáng sản	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép thăm dò	02 ngày làm việc		
			Bước 7	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở Công Thương	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép thăm dò	02 ngày làm việc		
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc		
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**15 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên phòng chuyên môn.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	08 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Giấy phép thăm dò khoáng sản khoáng sản.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Giấy phép thăm dò khoáng sản khoáng sản.	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	04 ngày làm việc	Giấy phép thăm dò khoáng sản khoáng sản	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			0,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép thăm dò khoáng sản khoáng sản	
3		**Địa chất và Khoáng sản**		**Cấp lại giấy phép thăm dò khoáng sản**		**Chủ tịch UBND tỉnh**	**23 ngày làm việc (trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định được kéo dài thêm tối đa 21 ngày).**		**Đã cắt giảm 11 ngày làm việc**
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,5 ngày làm việc**		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã tiếp nhận	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			**12 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ; soạn thảo văn bản gửi lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị cấp lại giấy phép thăm dò khoáng sản; gửi đề án thăm dò khoáng sản đến các Ủy viên phản biện, cơ quan chuyên môn về địa chất, khoáng sản, chuyên gia để lấy ý kiến nhận xét về nội dung của đề án thăm dò khoáng sản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Hồ sơ cấp lại Giấy phép thăm dò khoáng sản; văn bản dự thảo xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ hoàn thành việc kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp lại giấy phép thăm dò khoáng sản; tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép thăm dò khoáng sản và tiến hành kiểm tra thực địa	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra, rà soát của mình	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ cấp lại Giấy phép thăm dò khoáng sản; biên bản kiểm tra thực địa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Tổ chức họp Hội đồng thẩm định Đề án thăm dò	Chủ tịch Hội đồng thẩm định đề án thăm dò và các ủy viên phản biện, ủy viên hội đồng	Chủ tịch Hội đồng và các ủy viên hội đồng chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định của mình tại các phiếu đánh giá, nhận xét; thư ký hội đồng chịu trách nhiệm về nội dung tổng hợp ý kiến của Chủ tịch và các thành viên hội đồng	3 ngày làm việc	Hồ sơ cấp lại Giấy phép thăm dò khoáng sản; nhận xét của các Uỷ viên Hội đồng, Biên bản họp hội đồng thẩm định Đề án thăm dò	
			Bước 4	Tổng hợp ý kiến của Uỷ viên Hội đồng, soạn văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện Đề án thăm dò	Thư ký hội đồng là chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	thư ký hội đồng chịu trách nhiệm về nội dung tổng hợp ý kiến của Chủ tịch và các thành viên hội đồng và dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện	01 ngày làm việc	Hồ sơ cấp lại Giấy phép thăm dò khoáng sản; văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện Đề án thăm dò	
			Bước 5	Tổng hợp hồ sơ, soạn dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy phép thăm dò khoáng sản (cấp lại) trình Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy văn bản.	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung Tờ trình và dự thảo Giấy phép thăm dò	01 ngày làm việc	Hồ sơ cấp lại Giấy phép thăm dò khoáng sản; dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy phép thăm dò khoáng sản (cấp lại)	
			Bước 6	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy phép thăm dò khoáng sản (cấp lại)	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép thăm dò	02 ngày làm việc	Hồ sơ cấp lại Giấy phép thăm dò khoáng sản; dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy phép thăm dò khoáng sản (cấp lại)	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 7	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở Công Thương	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép thăm dò	01 ngày làm việc	Hồ sơ cấp lại Giấy phép thăm dò khoáng sản; Tờ trình và Dự thảo Giấy phép thăm dò khoáng sản (cấp lại)	
			Bước 8	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc		
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**10 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên phòng chuyên môn.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	04 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	02 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Giấy phép thăm dò khoáng sản (cấp lại).	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	03 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Giấy phép thăm dò khoáng sản (cấp lại).	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			0,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép thăm dò khoáng sản (cấp lại)	
4		**Địa chất và Khoáng sản**		**Gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản**		**Chủ tịch UBND tỉnh**	**18 ngày làm việc (trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định được kéo dài thêm tối đa 21 ngày).**		**Đã cắt giảm 8 ngày làm việc**
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Hồ sơ gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			**10 ngày làm việc**		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ; soạn thảo văn bản gửi lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản; gửi đề án thăm dò khoáng sản đến các Ủy viên phản biện, cơ quan chuyên môn về địa chất, khoáng sản, chuyên gia để lấy ý kiến nhận xét về nội dung của đề án thăm dò khoáng sản	Chuyên viên ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ cấp gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản; văn bản dự thảo xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ hoàn thành việc kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp lại giấy phép thăm dò khoáng sản; tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản và tiến hành kiểm tra thực địa	Chuyên viên ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra, rà soát của mình	01 ngày làm việc	Hồ sơ cấp gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản; biên bản kiểm tra thực địa	
			Bước 3	Tổ chức họp Hội đồng thẩm định Đề án thăm dò	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng ĐCKS và Chuyên viên phòng ĐCKS	Chủ tịch Hội đồng và các ủy viên hội đồng chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định của mình tại các phiếu đánh giá, nhận xét; thư ký hội đồng chịu trách nhiệm về nội dung tổng hợp ý kiến của Chủ tịch và các thành viên hội đồng	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ cấp gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản; nhận xét của các Uỷ viên Hội đồng, Biên bản họp hôi đồng thẩm định Đề án thăm dò	
			Bước 4	Tổng hợp ý kiến của Uỷ viên Hội đồng, soạn văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện Đề án thăm dò	Chuyên viên ĐCKS	thư ký hội đồng chịu trách nhiệm về nội dung tổng hợp ý kiến của Chủ tịch và các thành viên hội đồng và dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện	2,5 ngày làm việc	Hồ sơ cấp gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản; văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện Đề án thăm dò	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Tổng hợp hồ sơ, soạn dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy phép thăm dò khoáng sản (gia hạn) trình Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy văn bản.	Chuyên viên ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung Tờ trình và dự thảo Giấy phép thăm dò	01 ngày làm việc	Hồ sơ cấp gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản; dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy phép thăm dò khoáng sản (cấp lại)	
			Bước 6	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy phép thăm dò khoáng sản (gia hạn)	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép	01 ngày làm việc	Hồ sơ cấp gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản; dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy phép thăm dò khoáng sản (cấp lại)	
			Bước 7	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	01 ngày làm việc	Hồ sơ cấp gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản; Tờ trình và Dự thảo Giấy phép thăm dò khoáng sản (cấp lại)	
			Bước 8	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc		
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**07 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên phòng chuyên môn.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	03 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Giấy phép thăm dò khoáng sản (gia hạn).	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Giấy phép thăm dò khoáng sản (gia hạn).	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
			1.4	**Trả kết quả**			**0,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép thăm dò khoáng sản (gia hạn)	
5		**Địa chất và Khoáng sản**		**Điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản**		**Chủ tịch UBND tỉnh**	**02 trường hợp**		
			Trường hợp 1	***Trường hợp tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép thăm dò khoáng sản thay đổi tên gọi***			***10 ngày làm việc***		***Đã cắt giảm 4 ngày làm việc***

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			**05 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến các đơn vị liên quan	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản; văn bản xin ý kiến	
			Bước 2	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	Cơ quan liên quan có trách nhiệm trả lời văn bản được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị mình	02 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ hoàn thành việc kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến đề nghị điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản.	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra, rà soát của mình	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Chuyên viên xử lý soạn dự thảo Tờ trình và Dự thảo trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình và dự thảo điều chỉnh Giấy phép thăm dò	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình giải quyết công việc; Hồ sơ, Dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy phép/Quyết định	
			Bước 5	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình Giấy phép/Quyết định	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo điều chỉnh Giấy phép thăm dò	0,25 ngày làm việc	Phiếu trình giải quyết công việc; Hồ sơ, Dự thảo Tờ trình đã ký nháy và Dự thảo Giấy phép/Quyết định	
			Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo điều chỉnh Giấy phép thăm dò	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình giải quyết công việc; Hồ sơ, Tờ trình đã ký và Dự thảo Giấy phép/Quyết định	
			Bước 7	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc		
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**04 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên phòng chuyên môn.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	02 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Giấy phép/Quyết định đã ký.	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Giấy phép/Quyết định đã ký.	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			0,5 ngày làm việc		
			Bước	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép/Quyết định đã ký	
			Trường hợp 2	***Trường hợp trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản***		***Chủ tịch UBND tỉnh***	***20 ngày làm việc (trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định được kéo dài thêm tối đa 21 ngày).***		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			2.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản	
			2.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			**11 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến các đơn vị liên	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản; văn bản xin ý kiến	
			Bước 2	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	Cơ quan liên quan có trách nhiệm trả lời văn bản được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị mình	03 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ hoàn thành việc kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến đề nghị điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản; dự thảo Tờ trình và Dự thảo trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình và dự thảo điều chỉnh Giấy phép thăm dò	03 ngày làm việc	Phiếu trình giải quyết công việc; Hồ sơ, Dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy phép/Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình Giấy phép/Quyết định	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo điều chỉnh Giấy phép thăm dò	01 ngày làm việc	Phiếu trình giải quyết công việc; Hồ sơ, Dự thảo Tờ trình đã ký nháy và Dự thảo Giấy phép/Quyết định	
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo điều chỉnh Giấy phép thăm dò	1,5 ngày làm việc	Phiếu trình giải quyết công việc; Hồ sơ, Tờ trình đã ký và Dự thảo Giấy phép/Quyết định	
			Bước 6	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc		
			2.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**8 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	04 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Giấy phép/Quyết định đã ký.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Giấy phép/Quyết định đã ký.	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			0,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép/Quyết định đã ký	
6		**Địa chất và Khoáng sản**		**Trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản**		**Chủ tịch UBND tỉnh**	**18 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 21 ngày).**		**Đã cắt giảm 8 ngày làm việc**
			1.1	**tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Hồ sơ trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			**11 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến các đơn vị liên quan	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Hồ sơ trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản và dự thảo văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	Cơ quan liên quan có trách nhiệm trả lời văn bản được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị mình	04 ngày làm việc	Hồ sơ trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản và văn bản tham gia ý kiến	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ hoàn thành việc kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp lại, gia hạn, điều chỉnh, trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản, chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến đề nghị cấp lại, gia hạn, điều chỉnh, trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản, chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản; kiểm tra thực địa. Trường hợp cần thiết, Sở Công Thương lấy ý kiến chuyên gia, cơ quan chuyên môn về kết quả thực hiện đề án thăm dò khoáng sản nhưng tổng thời gian thực hiện không vượt quá thời gian quy định là 20 ngày; dự thảo Tờ trình và Dự thảo trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định	2,5 ngày làm việc	Hồ sơ trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị, phiếu trình; dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định trả lại giấy phép thăm dò	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình Giấy phép/Quyết định	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Quyết định	01 ngày làm việc	Hồ sơ trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị, phiếu trình; dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Quyết định trả lại giấy phép thăm dò	
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Quyết định	01 ngày làm việc	Hồ sơ trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị, Tờ trình đã ký và dự thảo Quyết định trả lại giấy phép thăm dò	
			Bước 6	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc		
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**06 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên phòng chuyên môn.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	03 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Quyết định trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản.	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	1,5 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Quyết định trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản.	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			0,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Quyết định trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản	
7		**Địa chất và Khoáng sản**		**Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản**		**Chủ tịch UBND tỉnh**	**20 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 21 ngày).**		**Đã cắt giảm 6 ngày làm việc**
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,5 ngày làm việc**		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Hồ sơ chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			**12 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến các đơn vị liên quan	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	04 ngày làm việc	Hồ sơ chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	Cơ quan liên quan có trách nhiệm trả lời văn bản được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị mình	04 ngày làm việc	Hồ sơ chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ hoàn thành việc kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến đề nghị chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản; kiểm tra thực địa; dự thảo Tờ trình và Dự thảo trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các ngành; phiếu trình; dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép chuyển nhượng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình Giấy phép	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép	01 ngày làm việc	Hồ sơ chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các ngành; phiếu trình dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép chuyển nhượng	
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	01 ngày làm việc	Hồ sơ chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các ngành; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép chuyển nhượng	
			Bước 6	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc		
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**07 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên phòng chuyên môn.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	03 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Giấy phép chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản.	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Giấy phép chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản.	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
			1.4	**Trả kết quả**			**0,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
8		**Địa chất và khoáng sản**		**Thăm dò bổ sung để nâng cấp tài nguyên, trữ lượng khoáng sản**		**Chủ tịch UBND tỉnh**	**20 ngày làm việc (trường hợp đề án thăm dò cần chỉnh sửa, bổ sung thì thời hạn giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc) không tính thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.**		**Đã cắt giảm 4 ngày làm việc**
			1.1	**tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Hồ sơ thăm dò bổ sung để nâng cấp tài nguyên, trữ lượng khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			**12 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản, gửi kèm đề án thăm dò bổ sung xin ý kiến của các cơ quan, chuyên gia có chuyên môn về thăm dò khoáng sản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	04 ngày làm việc	Hồ sơ thăm dò bổ sung để nâng cấp tài nguyên, trữ lượng khoáng sản; văn bản dự thảo xin ý kiến các ngành có liên quan	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	Cơ quan liên quan có trách nhiệm trả lời văn bản được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị mình	04 ngày làm việc	Hồ sơ thăm dò bổ sung để nâng cấp tài nguyên, trữ lượng khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý soạn dự thảo văn bản và trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra, rà soát của mình	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ thăm dò bổ sung để nâng cấp tài nguyên, trữ lượng khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các ngành; phiếu trình; văn bản dự thảo báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và dự thảo văn bản chấp thuận	
			Bước 4	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Văn bản chấp thuận	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về dự thảo Văn bản đã ký nháy và dự thảo Văn bản chấp thuận	01 ngày làm việc	Hồ sơ thăm dò bổ sung để nâng cấp tài nguyên, trữ lượng khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các ngành; văn bản dự thảo báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh đã ký nháy và dự thảo văn bản chấp thuận	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về văn bản đã ký và dự thảo văn bản chấp thuận	01 ngày làm việc	Hồ sơ thăm dò bổ sung để nâng cấp tài nguyên, trữ lượng khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các ngành; phiếu trình văn bản dự thảo báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh đã ký và dự thảo văn bản chấp thuận	
			Bước 6	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc		
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**07 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên phòng chuyên môn.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	03 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Văn bản chấp thuận.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Văn bản chấp thuận.	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			0,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận	
9		**Địa chất và Khoáng sản**		**Chấp thuận thay đổi nội dung đề án thăm dò khoáng sản, xác định trữ lượng khoáng sản đi kèm**		**Chủ tịch UBND tỉnh**	**17 ngày làm việc**		**đã cắt giảm 7 ngày làm việc**
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ Chấp thuận thay đổi nội dung đề án thăm dò khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			**09 ngày làm việc**		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các đơn vị liên quan nếu cần, soạn dự thảo văn bản và dự thảo chấp thuận trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định; dự thảo văn bản báo cáo và dự thảo Văn bản chấp thuận	06 ngày làm việc	Hồ sơ Chấp thuận thay đổi nội dung đề án thăm dò khoáng sản; phiếu trình; dự thảo văn bản báo cáo và dự thảo Văn bản chấp thuận	
			Bước 2	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Văn bản chấp thuận	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm chính về văn bản báo cáo đã ký nháy và dự thảo Văn bản chấp thuận	01 ngày làm việc	Hồ sơ Chấp thuận thay đổi nội dung đề án thăm dò khoáng sản; phiếu trình; dự thảo văn bản báo cáo đã ký nháy và dự thảo Văn bản chấp thuận	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản chấp thuận	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về văn bản báo cáo đã ký và dự thảo Văn bản chấp thuận	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ Chấp thuận thay đổi nội dung đề án thăm dò khoáng sản; phiếu trình; văn bản báo cáo đã ký và dự thảo Văn bản chấp thuận	
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc		
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**07 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	03 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Văn bản chấp thuận.	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Văn bản chấp thuận.	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			0,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận	
10		**Địa chất và Khoáng sản**		**Bổ sung khối lượng công tác thăm dò khi giấy phép thăm dò khoáng sản đã hết thời hạn**		**Chủ tịch UBND tỉnh**	**12 ngày làm việc**		
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,25 ngày làm việc**		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ Bổ sung khối lượng công tác thăm dò khi giấy phép thăm dò khoáng sản đã hết thời hạn	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			**6,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; dự thảo văn bản và trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	04 ngày làm việc	Hồ sơ Bổ sung khối lượng công tác thăm dò khi giấy phép thăm dò khoáng sản đã hết thời hạn	
			Bước 3	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Văn bản chấp thuận	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản đã ký nháy	01 ngày làm việc	Hồ sơ Bổ sung khối lượng công tác thăm dò khi giấy phép thăm dò khoáng sản đã hết thời hạn; dự thảo văn bản đã ký nháy	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản chấp thuận	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về Văn bản đã ký	01 ngày làm việc	Hồ sơ Bổ sung khối lượng công tác thăm dò khi giấy phép thăm dò khoáng sản đã hết thời hạn; văn bản đã ký	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**05 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	2,5 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Văn bản chấp thuận.	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Văn bản chấp thuận.	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			0,25 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,25 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
11		**Địa chất và khoáng sản**		**Công nhận kết quả thăm dò khoáng sản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**		**Chủ tịch UBND tỉnh**			
			Trường hợp 1	***Trường hợp 1: Tổ chức, cá nhân đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản nhóm I có quy mô phân tán, nhỏ lẻ; khoáng sản nhóm II***			***30 ngày và 12 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 21 ngày).***		***Đã cắt giảm 15 ngày***
			1.1	**tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về việc kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Hồ sơ đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			**30 ngày và 02 ngày làm việc**		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến của các cơ quan liên quan và thành viên hội đồng về đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản; đồng thời làm văn bản báo cáo trưởng phòng trình Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh thành Hội đồng tư vấn kỹ thuật đối với trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật để thẩm định cho từng báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản;	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	6 ngày	Hồ sơ đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản; văn bản xin ý kiến của các đơn vị liên quan và thành viên Hội động	
			Bước 2	Cơ quan, thành viên hội đồng được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung trong văn bản và nhận xét của mình	08 ngày	Ý kiến tham gia của các đơn vị liên quan và Thành viên hội đồng	
			Bước 3	Tổ chức phiên họp Hội đồng	Chủ tịch Hội đồng thẩm định đề án thăm dò và các ủy viên phản biện, ủy viên hội đồng	Chủ tịch Hội đồng và các ủy viên hội đồng chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định của mình tại các phiếu đánh giá, nhận xét; thư ký hội đồng chịu trách nhiệm về nội dung tổng hợp ý kiến của Chủ tịch và các thành viên hội đồng	10 ngày	Hồ sơ đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản; văn bản than gia ý kiến của các đơn vị liên quan và thành viên Hội động; biên bản họp hội đồng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Chuyên viên xử lý hoàn chỉnh hồ sơ, soạn dự thảo Tờ trình và Dự thảo phê duyệt đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	04 ngày	Hồ sơ đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản; văn bản than gia ý kiến của các đơn vị liên quan và thành viên Hội động; biên bản họp hội đồng; văn bản báo cáo của tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa hồ sơ; dự thảo Tờ trình và Dự thảo phê duyệt đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	
			Bước 5	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Quyết định công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	02 ngày	Hồ sơ đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản; văn bản than gia ý kiến của các đơn vị liên quan và thành viên Hội động; biên bản họp hội đồng; văn bản báo cáo của tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa hồ sơ; dự thảo Tờ trình đã ký nháy và Dự thảo phê duyệt đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	Lãnh đạo Sở Công Thương	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Quyết định công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản; văn bản than gia ý kiến của các đơn vị liên quan và thành viên Hội động; biên bản họp hội đồng; văn bản báo cáo của tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa hồ sơ; Tờ trình đã ký và Dự thảo phê duyệt đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	
			Bước 7	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc		
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**08 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	04 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Quyết định công nhận kết quả thăm dò khoáng sản.	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Quyết định công nhận kết quả thăm dò khoáng sản.	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			0,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Quyết định công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	
			Trường hợp 2	***Trường hợp 2: Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản nhóm III và việc thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét công nhận kết quả thăm dò khoáng sản mà không phải thông qua Hội đồng tư vấn kỹ thuật***			***24 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 21 ngày).***		***Đã cắt giảm 10 ngày***
			2.1	**tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,5 ngày làm việc**		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về việc kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Hồ sơ đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	
			2.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			**15 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến của các chuyên gia về đề án công nhận kết quả thăm dò khoáng sản.	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản xin ý kiến	03 ngày làm việc	Hồ sơ đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản; văn bản xin ý kiến	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý tổng hợp ý kiến của các chuyên gia, thông báo cho tổ chức, cá nhân nội dung phải bổ sung, hoàn chỉnh hoặc chưa thông qua; hoàn chỉnh hồ sơ, soạn dự thảo Tờ trình và Dự thảo phê duyệt đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	rừng	08 ngày làm việc	Hồ sơ đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; văn bản của tổ chức báo cáo đã chỉnh sửa, bổ sung; phiếu trình; dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Quyết định công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; văn bản của tổ chức báo cáo đã chỉnh sửa, bổ sung; phiếu trình; dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Quyết định	
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Quyết định công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	02 ngày làm việc	Hồ sơ đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; văn bản của tổ chức báo cáo đã chỉnh sửa, bổ sung; phiếu trình; Tờ trình đã ký và dự thảo Quyết định	
			Bước 6	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc		
			2.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**08 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	04 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Quyết định công nhận kết quả thăm dò khoáng sản.	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Quyết định công nhận kết quả thăm dò khoáng sản.	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			0,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Quyết định công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Trường hợp 3	***Trường hợp 3: Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản nhóm III và việc thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét công nhận kết quả thăm dò khoáng sản mà phải thông qua Hội đồng tư vấn kỹ thuật***			***28 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 21 ngày).***		***Đã cắt giảm 14 ngày***
			3.1	**tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về việc kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Hồ sơ đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	
			3.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			**17 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến của các cơ quan liên quan và thành viên hội đồng về đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản; đồng thời làm văn bản báo cáo trưởng phòng trình Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh thành Hội đồng tư vấn kỹ thuật đối với trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật để thẩm định cho từng báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản;	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	03 ngày làm việc	Hồ sơ đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản; văn bản xin ý kiến của các đơn vị liên quan và thành viên Hội động	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Cơ quan, thành viên hội đồng được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung trong văn bản và nhận xét của mình	05 ngày làm việc	Ý kiến tham gia của các đơn vị liên quan và Thành viên hội đồng	
			Bước 3	Tổ chức phiên họp Hội đồng	Chủ tịch Hội đồng thẩm định đề án thăm dò và các ủy viên phản biện, ủy viên hội đồng	Chủ tịch Hội đồng và các ủy viên hội đồng chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định của mình tại các phiếu đánh giá, nhận xét; thư ký hội đồng chịu trách nhiệm về nội dung tổng hợp ý kiến của Chủ tịch và các thành viên hội đồng	03 ngày làm việc	Hồ sơ đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản; văn bản than gia ý kiến của các đơn vị liên quan và thành viên Hội động; biên bản họp hội đồng	
			Bước 4	Chuyên viên xử lý hoàn thành biên bản họp Hội đồng, thông báo cho tổ chức, cá nhân nội dung phải bổ sung, hoàn chỉnh hoặc chưa thông qua; hoàn chỉnh hồ sơ, soạn dự thảo Tờ trình và Dự thảo phê duyệt đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	04 ngày làm việc	Hồ sơ đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản; văn bản than gia ý kiến của các đơn vị liên quan và thành viên Hội động; biên bản họp hội đồng; văn bản báo cáo của tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa hồ sơ; dự thảo Tờ trình và Dự thảo phê duyệt đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Quyết định công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản; văn bản than gia ý kiến của các đơn vị liên quan và thành viên Hội động; biên bản họp hội đồng; văn bản báo cáo của tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa hồ sơ; dự thảo Tờ trình đã ký nháy và Dự thảo phê duyệt đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	
			Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	Lãnh đạo Sở Công Thương	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Quyết định công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	02 ngày làm việc	Hồ sơ đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản; văn bản than gia ý kiến của các đơn vị liên quan và thành viên Hội động; biên bản họp hội đồng; văn bản báo cáo của tổ chức, cá nhân đã chỉnh sửa hồ sơ; Tờ trình đã ký và Dự thảo phê duyệt đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 7	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc		
			3.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**10 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	05 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Quyết định công nhận kết quả thăm dò khoáng sản.	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	03 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Quyết định công nhận kết quả thăm dò khoáng sản.	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			0,5 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Quyết định công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	
12		**Địa chất và Khoáng sản**		**Chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản**		**Giám đốc Sở Công Thương**	**9 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không tính thời gian tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp cơ quan tiếp nhận hồ sơ có văn bản đề nghị tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)**		
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến các đơn vị liên quan (nếu cần); tiến hành kiểm tra thực địa	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	2,5 ngày làm việc	Hồ sơ chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 3	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	cơ quan liên quan chịu trách nhiệm chính về nội dung văn bản trả lời, được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của mình	02 ngày làm việc	Hồ sơ chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 4	Chuyên viên xử lý hồ sơ hoàn thành việc kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị khảo sát, đánh giá thông tin chung khoáng sản nhóm IV; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan.	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	01 ngày làm việc	Hồ sơ chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến các đơn vị liên quan; biên bản thực địa; phiếu trình;	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Chuyên viên xử lý soạn dự thảo văn bản trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Văn bản và dự thảo Văn bản chấp thuận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến các đơn vị liên quan; biên bản thực địa; phiếu trình; dự thảo và văn bản và dự thảo Văn bản chấp thuận	
			Bước 6	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Văn bản chấp thuận	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Văn bản đã ký nháy và dự thảo Văn bản chấp thuận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến các đơn vị liên quan; biên bản thực địa; phiếu trình; dự thảo văn bản đã ký nháy và dự thảo Văn bản chấp thuận	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 7	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở chịu trách nhiệm chính về nội dung Văn bản xác nhận	01 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản	
			Bước 8	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
			Bước 9	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
13		**Địa chất và Khoáng sản**		**Xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV**		**Giám đốc Sở Công Thương**	**07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không tính thời gian tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp cơ quan tiếp nhận hồ sơ có văn bản đề nghị tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)**		**Đã cắt giảm 3 ngày làm việc**
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến các đơn vị liên quan, ý kiến chuyên gia (nếu cần).	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	1 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	cơ quan liên quan chịu trách nhiệm chính về nội dung văn bản trả lời, được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của mình	02 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 4	Chuyên viên xử lý hồ sơ hoàn thành việc kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị khảo sát, đánh giá thông tin chung khoáng sản nhóm IV; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan.	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	01 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến các đơn vị liên quan; biên bản thực địa; phiếu trình;	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Chuyên viên xử lý soạn dự thảo Văn bản trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Văn bản và dự thảo Văn bản chấp thuận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến các đơn vị liên quan; biên bản thực địa; phiếu trình; dự thảo và văn bản và dự thảo Văn bản chấp thuận	
			Bước 6	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Văn bản chấp thuận	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Văn bản đã ký nháy và dự thảo Văn bản chấp thuận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến các đơn vị liên quan; biên bản thực địa; phiếu trình; dự thảo văn bản đã ký nháy và dự thảo Văn bản chấp thuận	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 7	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở chịu trách nhiệm chính về nội dung Văn bản xác nhận	0,5 ngày làm việc	Văn bản xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV	
			Bước 8	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
			Bước 9	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Văn bản xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV	
14		**Địa chất và Khoáng sản**		**Lựa chọn tổ chức, cá nhân để nộp hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**		**Chủ tịch UBND tỉnh**	**22 ngày làm việc**		**Đã cắt giảm 8 ngày làm việc**
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ Lựa chọn tổ chức, cá nhân để nộp hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			**14 ngày làm việc**		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ, lý soạn dự thảo văn bản và dự thảo chấp thuận lấy mẫu trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định; dự thảo văn bản báo cáo và dự thảo thông báo lựa chọn	10 ngày làm việc	Hồ sơ Lựa chọn tổ chức, cá nhân để nộp hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản; phiếu trình; dự thảo văn bản báo cáo và dự thảo Thông báo lựa chọn	
			Bước 2	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo văn bản thông báo kết quả lựa chọn	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm chính về văn bản báo cáo đã ký nháy và dự thảo Thông báo lựa chọn	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ Lựa chọn tổ chức, cá nhân để nộp hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản; phiếu trình; dự thảo văn bản báo cáo đã ký nháy và dự thảo Thông báo lựa chọn	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản thông báo kết quả lựa chọn	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về văn bản báo cáo đã ký và dự thảo Thông báo lựa chọn	02 ngày làm việc	Hồ sơ Lựa chọn tổ chức, cá nhân để nộp hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản; phiếu trình; văn bản báo cáo đã ký và dự thảo Thông báo lựa chọn	
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc		
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**7 ngày làm việc**		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	03 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo thông báo kết quả lựa chọn.	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo thông báo kết quả lựa chọn.	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			0,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	thông báo kết quả lựa chọn	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
15		**Địa chất và Khoáng sản**		**Cấp giấy phép khai thác khoáng sản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**		**Chủ tịch UBND tỉnh**			
			Trường hợp 1	***Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III (trừ trường hợp cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản); giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoanh định và công bố***			***50 ngày và 08 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 21 ngày).***		***Đã cắt giảm 12 ngày***
			1.1	**tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			**50 ngày**		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến của các cơ quan về khu vực đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	4,75 ngày	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	Cơ quan liên quan có trách nhiệm trả lời văn bản được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị mình	10 ngày	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản; tiến hành kiểm tra thực địa.	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra, rà soát của mình	28 ngày	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị; phiếu trình; dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	
			Bước 4	Chuyên viên xử lý soạn dự thảo văn bản và trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	03 ngày	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị; phiếu trình; dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	
			Bước 5	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình cấp Giấy phép khai thác khoáng sản	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép	02 ngày	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị; phiếu trình; dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	02 ngày	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị; phiếu trình; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày		
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**07 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên phòng chuyên môn.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	3,5 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản.	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			0,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép khai thác khoáng sản	
			Trường hợp 2	***Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản***			***35 ngày và 8 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 21 ngày).***		***Đã cắt giảm 12 ngày***
			2.1	**tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản	
			2.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			**35 ngày**		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến của các cơ quan về khu vực đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	02 ngày	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	Cơ quan liên quan có trách nhiệm trả lời văn bản được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị mình	05 ngày	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản; tiến hành kiểm tra thực địa.	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra, rà soát của mình	20 ngày	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị; phiếu trình; dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	
			Bước 4	Chuyên viên xử lý soạn dự thảo văn bản và trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	03 ngày	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị; phiếu trình; dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình cấp Giấy phép khai thác khoáng sản	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép	02 ngày	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị; phiếu trình; dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép	
			Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	02 ngày	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị; phiếu trình; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	
			Bước 7	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	01 làm việc		
			2.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**07 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	3,5 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản.	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	1,5 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản.	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			0,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép khai thác khoáng sản	
			Trường hợp 3	***Trường hợp tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV***			***22 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 05 ngày).***		
			3.1	**tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,5 ngày làm việc**		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản	
			3.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			**14 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến của các cơ quan về khu vực đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	03 ngày làm việc	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	Cơ quan liên quan có trách nhiệm trả lời văn bản được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị mình	03 ngày làm việc	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản; tiến hành kiểm tra thực địa; dự thảo văn bản và trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	4,5 ngày làm việc	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị; phiếu trình; dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình cấp Giấy phép khai thác khoáng sản	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép	02 ngày làm việc	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị; phiếu trình; dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép	
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	01 ngày làm việc	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị; phiếu trình; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	
			Bước 6	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc		
			3.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**07 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	3,5 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản.	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản.	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			0,5 ngày làm việc		
			Bước 5	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép khai thác khoáng sản	
			Trường hợp 4	***Trường hợp tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV***			***12 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 21 ngày).***		
			4.1	**tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,5 ngày làm việc**		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản	
			4.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			**06 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến của các cơ quan về khu vực đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	Cơ quan liên quan có trách nhiệm trả lời văn bản được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị mình	02 ngày làm việc	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản; tiến hành kiểm tra thực địa; dự thảo văn bản và trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	01 ngày làm việc	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị; phiếu trình; dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình cấp Giấy phép khai thác khoáng sản	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị; phiếu trình; dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép	
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	01 ngày làm việc	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị; phiếu trình; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	
			Bước 6	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc		
			4.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**05 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	2,5 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản.	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản.	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			0,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép khai thác khoáng sản	
16		**Địa chất và Khoáng sản**		**Cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**		**Chủ tịch UBND tỉnh**			

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Trường hợp 1	***Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III (trừ trường hợp cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản); giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoanh định và công bố***			***44 ngày và 06 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 21 ngày).***		***Đã cắt giảm 20 ngày***
			1.1	**tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,25 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Hồ sơ cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			**44 ngày**		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến của các cơ quan về khu vực đề nghị cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	10 ngày	Hồ sơ cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	Cơ quan liên quan có trách nhiệm trả lời văn bản được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị mình	10 ngày	Hồ sơ cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan	
			Bước 4	Chuyên viên xử lý kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản; tiến hành kiểm tra thực địa; dự thảo Tờ trình và trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy Tờ trình	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	12 ngày	Hồ sơ cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; phiếu trình; dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép (cấp lại)	
			Bước 5	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình cấp lại Giấy phép khai thác khoáng sản	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép	05 ngày	Hồ sơ cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; phiếu trình; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép (cấp lại)	
			Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	05 ngày	Tờ trình cấp lại Giấy phép khai thác khoáng sản đã ký, kèm dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại).	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	02 ngày		
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**5,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên phòng chuyên môn	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	2,5 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại).	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại).	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			0,25 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,25 ngày làm việc	Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại)	
			Trường hợp 2	***Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản***			***32 ngày và 06 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 21 ngày).***		***Đã cắt giảm 17 ngày làm việc***
			2.1	**tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,25 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Hồ sơ cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản	
			2.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			**35 ngày**		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến của các cơ quan về khu vực đề nghị cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	05 ngày	Hồ sơ cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	Cơ quan liên quan có trách nhiệm trả lời văn bản được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị mình	05 ngày	Hồ sơ cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản; tiến hành kiểm tra thực địa; dự thảo Tờ trình và trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy Tờ trình	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	15 ngày	Hồ sơ cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; phiếu trình; dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép (cấp lại)	
			Bước 4	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình cấp lại Giấy phép khai thác khoáng sản	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép	04 ngày	Hồ sơ cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; phiếu trình; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép (cấp lại)	
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	05 ngày	Tờ trình cấp lại Giấy phép khai thác khoáng sản đã ký, kèm dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại).	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	01 ngày		
			2.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**5,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên phòng chuyên môn	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	2,5 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại).	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	1,5 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại).	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			0,25 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,25 ngày làm việc	Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại)	
17		**Địa chất và Khoáng sản**		**Gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**		**Chủ tịch UBND tỉnh**			
			Trường hợp 1	***Trường hợp 1: Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III (trừ trường hợp gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản); giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Công Thương khoanh định và công bố***			***26 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 21 ngày).***		***Đã cắt giảm 8 ngày làm việc***
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và xin ý kiến các cơ quan liên quan**			**03 ngày làm việc**		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản xin ý kiến của các cơ quan về khu vực đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản; đồng thời mở phiên xin ý kiến qua mạng đối với các cơ quan trong hệ thống chính trị	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, ký văn bản trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản xin ý kiến	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, Dự thảo Văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan.	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương ký số phiên lấy ý kiến gửi các đơn vị; đồng ký văn bản xin ý kiến các đơn vị bên ngoài gửi văn thư phát hành.	Phó Giám đốc Sở Công Thương	Chịu trách nhiệm về nội dung phê duyệt	05 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
			1.3	**Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của các Sở, ngành và các đơn vị có liên quan**			**05 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận và chuyển chuyên viên tổng hợp, xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập phiếu trình, soạn thảo văn bản góp ý kiến và trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	03 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo văn bản trả lời	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt trình lãnh đạo đơn vị	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,75 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo văn bản trả lời	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt, chuyển chuyên viên Sở Công Thương	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	01 ngày làm việc	Công văn góp ý được ký duyệt	
			1.4	**Quy trình tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản; tiến hành kiểm tra thực địa; kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản; thẩm định các tài liệu, hồ sơ.**			**09 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn; đồng thời chuyên viên chủ động tra cứu VB đến để lập phiếu trình, tổng hợp văn bản góp ý; dự thảo văn bản trình, dự thảo quyết định	Chuyên viên phòng Quản lý Tài nguyên nước và Thuỷ lợi	Chịu trách nhiệm về nội dung tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	5,5 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản, dự thảo Giấy phép; hồ sơ ý kiến	
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm định nội dung văn bản để trình lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Văn bản trình; dự thảo Giấy phép; Hồ sơ	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	02 ngày làm việc	Hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản; biên bản kiểm tra thực địa; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; phiếu trình; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép (gia hạn)	
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Tờ trình đã ký và các hồ sơ liên quan	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1.5	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**08 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	04 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn).	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn).	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
			1.6	**Trả kết quả**			**0,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn)	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Trường hợp 2	***Trường hợp 2:Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản***			***18 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 5 ngày).***		***Đã cắt giảm 18 ngày làm việc***
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,25 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và xin ý kiến các cơ quan liên quan**			**02 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản xin ý kiến của các cơ quan về khu vực đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản; đồng thời mở phiên xin ý kiến qua mạng đối với các cơ quan trong hệ thống chính trị	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, ký văn bản trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản xin ý kiến	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, Dự thảo Văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương ký số phiên lấy ý kiến gửi các đơn vị; đồng ký văn bản xin ý kiến các đơn vị bên ngoài gửi văn thư phát hành.	Phó Giám đốc Sở Công Thương	Chịu trách nhiệm về nội dung phê duyệt	05 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
			1.3	**Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của các Sở, ngành và các đơn vị có liên quan**			**05 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận và chuyển chuyên viên tổng hợp, xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập phiếu trình, soạn thảo văn bản góp ý kiến và trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	03 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo văn bản trả lời	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt trình lãnh đạo đơn vị	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,75 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo văn bản trả lời	
			Bước 4	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt, chuyển chuyên viên Sở Công Thương	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	01 ngày làm việc	Công văn góp ý được ký duyệt	
			1.4	**Quy trình tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản**			**4,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn; đồng thời chuyên viên chủ động tra cứu VB đến để lập phiếu trình, tổng hợp văn bản góp ý; dự thảo văn bản trình, dự thảo quyết định	Chuyên viên phòng Quản lý Tài nguyên nước và Thuỷ lợi	Chịu trách nhiệm về nội dung tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	2,5 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản, dự thảo Giấy phép; hồ sơ ý kiến	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm định nội dung văn bản để trình lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Văn bản trình; dự thảo Giấy phép; Hồ sơ	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	01 ngày làm việc	Hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản; biên bản kiểm tra thực địa; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; phiếu trình; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép (gia hạn)	
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Tờ trình đã ký và các hồ sơ liên quan	
			1.5	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**06 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	03 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn).	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	1.5 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn).	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
			1.6	**Trả kết quả**			**0,25 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,25 ngày làm việc	Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn)	
			Trường hợp 3	***Trường hợp 3: Trường hợp tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV***			***10 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 3 ngày).***		***Đã cắt giảm 10 ngày làm việc***
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,25 ngày làm việc**		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và xin ý kiến các cơ quan liên quan**			**1,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản xin ý kiến của các cơ quan về khu vực đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản; đồng thời mở phiên xin ý kiến qua mạng đối với các cơ quan trong hệ thống chính trị	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, ký văn bản trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản xin ý kiến	0,25 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, Dự thảo Văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan.	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương ký số phiên lấy ý kiến gửi các đơn vị; đồng ký văn bản xin ý kiến các đơn vị bên ngoài gửi văn thư phát hành.	Phó Giám đốc Sở Công Thương	Chịu trách nhiệm về nội dung phê duyệt	0,25 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
			1.3	**Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của các Sở, ngành và các đơn vị có liên quan**			**03 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận và chuyển chuyên viên tổng hợp, xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập phiếu trình, soạn thảo văn bản góp ý kiến và trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	1,75 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo văn bản trả lời	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt trình lãnh đạo đơn vị	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo văn bản trả lời	
			Bước 4	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt, chuyển chuyên viên Sở Công Thương	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Công văn góp ý được ký duyệt	
			1.4	**Quy trình tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản**			**01 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn; đồng thời chuyên viên chủ động tra cứu VB đến để lập phiếu trình, tổng hợp văn bản góp ý; dự thảo văn bản trình, dự thảo quyết định	Chuyên viên phòng Quản lý Tài nguyên nước và Thuỷ lợi	Chịu trách nhiệm về nội dung tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,25 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản, dự thảo Giấy phép; hồ sơ ý kiến	
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm định nội dung văn bản để trình lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,25 ngày làm việc	Văn bản trình; dự thảo Giấy phép; Hồ sơ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản; biên bản kiểm tra thực địa; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; phiếu trình; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép (gia hạn)	
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Tờ trình đã ký và các hồ sơ liên quan	
			1.5	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**04 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	02 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn).	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn).	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
			1.6	**Trả kết quả**			**0,25 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,25 ngày làm việc	Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn)	
18		**Địa chất và Khoáng sản**		**Điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**		**Chủ tịch UBND tỉnh**			

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Trường hợp 1	***Trường hợp 1: Trường hợp tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoanh định và công bố đề nghị: Điều chỉnh trữ lượng khoáng sản được phép khai thác; Tăng hoặc giảm công suất khai thác; Thay đổi, bổ sung phương pháp khai thác; Trả lại một phần diện tích khai thác; Bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm (trừ trường hợp quy định tại điểm i khoản 1 Điều 64 Nghị định số 193/2025/NĐ-CP ngày 02/7/2025 được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại điểm a khoản 23 Điều 1 của Nghị định số 21/2026/NĐ-CP ngày 16/01/2026 của Chính phủ); Tăng mức sâu khai thác hoặc mở rộng ranh giới khu vực khai thác sau khi kết quả thăm dò xuống sâu, mở rộng được cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền công nhận; mở rộng ranh giới khu vực khai thác khoáng sản nhằm khai thác tối đa trữ lượng khoáng sản đã phê duyệt hoặc công nhận trong báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản; Điều chỉnh nội dung chế biến khoáng sản, mục đích sử dụng, tiêu thụ khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản được cấp trước ngày 16/01/2026***

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và xin ý kiến các cơ quan liên quan**			**03 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản xin ý kiến của các cơ quan về khu vực phép khai thác khoáng sản; đồng thời mở phiên xin ý kiến qua mạng đối với các cơ quan trong hệ thống chính trị	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, ký văn bản trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản xin ý kiến	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, Dự thảo Văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan.	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương ký số phiên lấy ý kiến gửi các đơn vị; đồng ký văn bản xin ý kiến các đơn vị bên ngoài gửi văn thư phát hành.	Phó Giám đốc Sở Công Thương	Chịu trách nhiệm về nội dung phê duyệt	05 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
			1.3	**Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của các Sở, ngành và các đơn vị có liên quan**			**05 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận và chuyển chuyên viên tổng hợp, xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập phiếu trình, soạn thảo văn bản góp ý kiến và trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	03 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo văn bản trả lời	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt trình lãnh đạo đơn vị	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,75 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo văn bản trả lời	
			Bước 4	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt, chuyển chuyên viên Sở Công Thương	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	01 ngày làm việc	Công văn góp ý được ký duyệt	
			1.4	**Quy trình tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản; tiến hành kiểm tra thực địa; kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản; thẩm định các tài liệu, hồ sơ.**			**11 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn; đồng thời chuyên viên chủ động tra cứu VB đến để lập phiếu trình, tổng hợp văn bản góp ý; dự thảo văn bản trình, dự thảo quyết định	Chuyên viên phòng Quản lý Tài nguyên nước và Thuỷ lợi	Chịu trách nhiệm về nội dung tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	7,5 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản, dự thảo Giấy phép; hồ sơ ý kiến	
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm định nội dung văn bản để trình lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Văn bản trình; dự thảo Giấy phép; Hồ sơ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	02 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản; biên bản kiểm tra thực địa; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; phiếu trình; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Tờ trình đã ký và các hồ sơ liên quan	
			1.5	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**09 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	05 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
			1.6	**Trả kết quả**			**0,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép khai thác khoáng sản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Trường hợp 2	***Trường hợp 2: Trường hợp tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoanh định và công bố đề nghị: Thay đổi tên gọi của tổ chức, cá nhân khai thác khoáng sản; Điều chỉnh tọa độ các điểm khép góc khu vực khai thác khoáng sản do sai lệch trong chuyển đổi hệ tọa độ địa lý hoặc các nguyên nhân khách quan nhưng không dẫn đến thay đổi trữ lượng khoáng sản đã được phê duyệt, công nhận; Bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm là khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường, khoáng sản nhóm IV (bao gồm đất, đá tầng phủ, xen kẹp được xác định phải thải loại trong dự án đầu tư khai thác khoáng sản) để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản***			*12 ngày làm việc*		*Đã cắt giảm 2 ngày làm việc*
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,25 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và xin ý kiến các cơ quan liên quan**			**02 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản xin ý kiến của các cơ quan về khu khai thác khoáng sản; đồng thời mở phiên xin ý kiến qua mạng đối với các cơ quan trong hệ thống chính trị	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, ký văn bản trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản xin ý kiến	0,25 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, Dự thảo Văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan.	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương ký số phiên lấy ý kiến gửi các đơn vị; đồng ký văn bản xin ý kiến các đơn vị bên ngoài gửi văn thư phát hành.	Phó Giám đốc Sở Công Thương	Chịu trách nhiệm về nội dung phê duyệt	0,25 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
			1.3	**Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của các Sở, ngành và các đơn vị có liên quan**			**03 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận và chuyển chuyên viên tổng hợp, xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập phiếu trình, soạn thảo văn bản góp ý kiến và trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	1,75 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo văn bản trả lời	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt trình lãnh đạo đơn vị	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo văn bản trả lời	
			Bước 4	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt, chuyển chuyên viên Sở Công Thương	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Công văn góp ý được ký duyệt	
			1.4	**Quy trình tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản; tiến hành kiểm tra thực địa; kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản; thẩm định các tài liệu, hồ sơ.**			**2,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn; đồng thời chuyên viên chủ động tra cứu VB đến để lập phiếu trình, tổng hợp văn bản góp ý; dự thảo văn bản trình, dự thảo quyết định	Chuyên viên phòng Quản lý Tài nguyên nước và Thuỷ lợi	Chịu trách nhiệm về nội dung tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản, dự thảo Giấy phép; hồ sơ ý kiến	
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm định nội dung văn bản để trình lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Văn bản trình; dự thảo Giấy phép; Hồ sơ	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	0,75 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản; biên bản kiểm tra thực địa; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; phiếu trình; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Tờ trình đã ký và các hồ sơ liên quan	
			1.5	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**04 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	02 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
			1.6	**Trả kết quả**			**0,25 ngày làm việc**		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,25 ngày làm việc	Giấy phép khai thác khoáng sản	
			Trường hợp 3	***Trường hợp 3: Trường hợp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoanh định và công bố có một phần diện tích bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản***			***15 ngày làm việc***		***Đã cắt giảm 3 ngày làm việc***
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,25 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và xin ý kiến các cơ quan liên quan**			**02 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản xin ý kiến của các cơ quan về khu vực khai thác khoáng sản; đồng thời mở phiên xin ý kiến qua mạng đối với các cơ quan trong hệ thống chính trị	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	1,5 ngày làm việc	Giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, ký văn bản trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản xin ý kiến	0,25 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, Dự thảo Văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan.	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương ký số phiên lấy ý kiến gửi các đơn vị; đồng ký văn bản xin ý kiến các đơn vị bên ngoài gửi văn thư phát hành.	Phó Giám đốc Sở Công Thương	Chịu trách nhiệm về nội dung phê duyệt	0,25 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
			1.3	**Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của các Sở, ngành và các đơn vị có liên quan**			**03 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận và chuyển chuyên viên tổng hợp, xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập phiếu trình, soạn thảo văn bản góp ý kiến và trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	1,75 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo văn bản trả lời	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt trình lãnh đạo đơn vị	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo văn bản trả lời	
			Bước 4	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt, chuyển chuyên viên Sở Công Thương	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Công văn góp ý được ký duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1.4	**Quy trình tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản; tiến hành kiểm tra thực địa; kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản; thẩm định các tài liệu, hồ sơ.**			**04 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn; đồng thời chuyên viên chủ động tra cứu VB đến để lập phiếu trình, tổng hợp văn bản góp ý; dự thảo văn bản trình, dự thảo quyết định	Chuyên viên phòng Quản lý Tài nguyên nước và Thuỷ lợi	Chịu trách nhiệm về nội dung tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản, dự thảo Giấy phép; hồ sơ ý kiến	
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm định nội dung văn bản để trình lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Văn bản trình; dự thảo Giấy phép; Hồ sơ	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	01 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản; biên bản kiểm tra thực địa; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; phiếu trình; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Tờ trình đã ký và các hồ sơ liên quan	
			1.5	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**05 ngày làm việc**		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	03 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
			1.6	**Trả kết quả**			**0,25 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,25 ngày làm việc	Giấy phép khai thác khoáng sản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Trường hợp 4	***Trường hợp 4: Trường hợp tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV đề nghị: Thay đổi khối lượng (trữ lượng) khoáng sản quy định trong giấy phép; Mở rộng diện tích, thay đổi chiều sâu khai thác khoáng sản; Trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản; Tăng công suất khai thác khoáng sản; Thay đổi tên gọi của tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV hoặc một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản***			***23 ngày làm việc (trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 05 ngày làm việc).***		
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và xin ý kiến các cơ quan liên quan**			**03 ngày làm việc**		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản xin ý kiến của các cơ quan về khu vực khai thác khoáng sản; đồng thời mở phiên xin ý kiến qua mạng đối với các cơ quan trong hệ thống chính trị	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, ký văn bản trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản xin ý kiến	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, Dự thảo Văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan.	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương ký số phiên lấy ý kiến gửi các đơn vị; đồng ký văn bản xin ý kiến các đơn vị bên ngoài gửi văn thư phát hành.	Phó Giám đốc Sở Công Thương	Chịu trách nhiệm về nội dung phê duyệt	05 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
			1.3	**Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của các Sở, ngành và các đơn vị có liên quan**			**04 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận và chuyển chuyên viên tổng hợp, xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập phiếu trình, soạn thảo văn bản góp ý kiến và trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo văn bản trả lời	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt trình lãnh đạo đơn vị	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,75 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo văn bản trả lời	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt, chuyển chuyên viên Sở Công Thương	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	01 ngày làm việc	Công văn góp ý được ký duyệt	
			1.4	**Quy trình tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản; tiến hành kiểm tra thực địa; kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản; thẩm định các tài liệu, hồ sơ.**			**7 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn; đồng thời chuyên viên chủ động tra cứu VB đến để lập phiếu trình, tổng hợp văn bản góp ý; dự thảo văn bản trình, dự thảo quyết định	Chuyên viên phòng Quản lý Tài nguyên nước và Thuỷ lợi	Chịu trách nhiệm về nội dung tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	3,5 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản, dự thảo Giấy phép; hồ sơ ý kiến	
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm định nội dung văn bản để trình lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Văn bản trình; dự thảo Giấy phép; Hồ sơ	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	02 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản; biên bản kiểm tra thực địa; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; phiếu trình; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Tờ trình đã ký và các hồ sơ liên quan	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1.5	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**08 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	04 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
			1.6	**Trả kết quả**			**0,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép khai thác khoáng sản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Trường hợp 5	***Trường hợp 5: Trường hợp tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV đề nghị: Thay đổi khối lượng (trữ lượng) khoáng sản quy định trong giấy phép; Mở rộng diện tích, thay đổi chiều sâu khai thác khoáng sản; Trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản; Tăng công suất khai thác khoáng sản; Thay đổi tên gọi của tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; Thay đổi hoặc bổ sung công trình, dự án sử dụng khoáng sản hoặc một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản***			***10 ngày làm việc (trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 03 ngày làm việc)***		
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,25 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Hồ sơ điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và xin ý kiến các cơ quan liên quan**			**1,5 ngày làm việc**		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản xin ý kiến của các cơ quan về khu vực khai thác khoáng sản; đồng thời mở phiên xin ý kiến qua mạng đối với các cơ quan trong hệ thống chính trị	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, ký văn bản trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản xin ý kiến	0,25 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, Dự thảo Văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan.	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương ký số phiên lấy ý kiến gửi các đơn vị; đồng ký văn bản xin ý kiến các đơn vị bên ngoài gửi văn thư phát hành.	Phó Giám đốc Sở Công Thương	Chịu trách nhiệm về nội dung phê duyệt	0,25 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
			1.3	**Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của các Sở, ngành và các đơn vị có liên quan**			**03 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận và chuyển chuyên viên tổng hợp, xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập phiếu trình, soạn thảo văn bản góp ý kiến và trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	1,75 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo văn bản trả lời	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt trình lãnh đạo đơn vị	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo văn bản trả lời	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt, chuyển chuyên viên Sở Công Thương	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Công văn góp ý được ký duyệt	
			1.4	**Quy trình tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản**			**01 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn; đồng thời chuyên viên chủ động tra cứu VB đến để lập phiếu trình, tổng hợp văn bản góp ý; dự thảo văn bản trình, dự thảo quyết định	Chuyên viên phòng Quản lý Tài nguyên nước và Thuỷ lợi	Chịu trách nhiệm về nội dung tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,25 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản, dự thảo QĐ điều chỉnh Giấy phép; hồ sơ ý kiến	
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm định nội dung văn bản để trình lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,25 ngày làm việc	Văn bản trình; dự thảo QĐ điều chỉnh Giấy phép; Hồ sơ	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	0,25 ngày làm việc	Tờ trình; dự thảo QĐ điều chỉnh Giấy phép; Hồ sơ	
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Tờ trình đã ký và các hồ sơ liên quan.	
			1.5	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**04 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	02 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo QĐ điều chỉnh Giấy phép	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	01 ngày làm việc	QĐ điều chỉnh Giấy phép	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	QĐ được ký duyệt	
				Trả kết quả			0,25 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,25 ngày làm việc	QĐ được ký duyệt	
19		**Địa chất và Khoáng sản**		**Trả lại giấy phép khai thác khoáng sản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**		**Chủ tịch UBND tỉnh**			

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Trường hợp 1	***Trường hợp 1: Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III (trừ trường hợp trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản); giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoanh định và công bố***			***22 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 21 ngày).***		***Đã cắt giảm 12 ngày làm việc***
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Hồ sơ trả giấy phép khai thác khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và xin ý kiến các cơ quan liên quan**			**03 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản xin ý kiến của các cơ quan về khu vực khai thác khoáng sản; đồng thời mở phiên xin ý kiến qua mạng đối với các cơ quan trong hệ thống chính trị	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Hồ sơ trả giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, ký văn bản trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản xin ý kiến	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, Dự thảo Văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan.	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương ký số phiên lấy ý kiến gửi các đơn vị; đồng ký văn bản xin ý kiến các đơn vị bên ngoài gửi văn thư phát hành.	Phó Giám đốc Sở Công Thương	Chịu trách nhiệm về nội dung phê duyệt	05 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
			1.3	**Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của các Sở, ngành và các đơn vị có liên quan**			**04 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận và chuyển chuyên viên tổng hợp, xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập phiếu trình, soạn thảo văn bản góp ý kiến và trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo văn bản trả lời	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt trình lãnh đạo đơn vị	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,75 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo văn bản trả lời	
			Bước 4	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt, chuyển chuyên viên Sở Công Thương	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	01 ngày làm việc	Công văn góp ý được ký duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1.4	**Quy trình tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản; tiến hành kiểm tra thực địa; kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản; thẩm định các tài liệu, hồ sơ.**			**7 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn; đồng thời chuyên viên chủ động tra cứu VB đến để lập phiếu trình, tổng hợp văn bản góp ý; dự thảo văn bản trình, dự thảo quyết định	Chuyên viên phòng Quản lý Tài nguyên nước và Thuỷ lợi	Chịu trách nhiệm về nội dung tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	3,5 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản, dự thảo Giấy phép; hồ sơ ý kiến	
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm định nội dung văn bản để trình lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Văn bản trình; dự thảo Giấy phép; Hồ sơ	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	02 ngày làm việc	Hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản; biên bản kiểm tra thực địa; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; phiếu trình; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Tờ trình đã ký và các hồ sơ liên quan	
			1.5	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**07 ngày làm việc**		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	03 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Quyết định cho phép trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản.	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Quyết định cho phép trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản.	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			0,5 ngày làm việc		
			Bước 5	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Quyết định cho phép trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Trường hợp 2	***Trường hợp 2: Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản***			***18 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 21 ngày).***		***Đã cắt giảm 7 ngày làm việc***
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Hồ sơ trả giấy phép khai thác khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và xin ý kiến các cơ quan liên quan**			**03 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản xin ý kiến của các cơ quan về khu vực khai thác khoáng sản; đồng thời mở phiên xin ý kiến qua mạng đối với các cơ quan trong hệ thống chính trị	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Hồ sơ trả giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, ký văn bản trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản xin ý kiến	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, Dự thảo Văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương ký số phiên lấy ý kiến gửi các đơn vị; đồng ký văn bản xin ý kiến các đơn vị bên ngoài gửi văn thư phát hành.	Phó Giám đốc Sở Công Thương	Chịu trách nhiệm về nội dung phê duyệt	05 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
			1.3	**Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của các Sở, ngành và các đơn vị có liên quan**			**04 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận và chuyển chuyên viên tổng hợp, xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập phiếu trình, soạn thảo văn bản góp ý kiến và trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo văn bản trả lời	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt trình lãnh đạo đơn vị	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,75 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo văn bản trả lời	
			Bước 4	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt, chuyển chuyên viên Sở Công Thương	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	01 ngày làm việc	Công văn góp ý được ký duyệt	
			1.4	**Quy trình tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản; tiến hành kiểm tra thực địa; kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản; thẩm định các tài liệu, hồ sơ.**			**05 ngày làm việc**		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn; đồng thời chuyên viên chủ động tra cứu VB đến để lập phiếu trình, tổng hợp văn bản góp ý; dự thảo văn bản trình, dự thảo quyết định	Chuyên viên phòng Quản lý Tài nguyên nước và Thuỷ lợi	Chịu trách nhiệm về nội dung tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	2,5 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản, dự thảo Giấy phép; hồ sơ ý kiến	
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm định nội dung văn bản để trình lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Văn bản trình; dự thảo Giấy phép; Hồ sơ	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	01 ngày làm việc	Hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản; biên bản kiểm tra thực địa; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; phiếu trình; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Tờ trình đã ký và các hồ sơ liên quan	
			1.5	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**06 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	03 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Quyết định cho phép trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản.	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	,1	5 ngày làm việc"	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Quyết định cho phép trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản.
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			0,5 ngày làm việc		
			Bước 5	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Quyết định cho phép trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
20		**Địa chất và Khoáng sản**		**Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**		**Chủ tịch UBND tỉnh**	**23 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 21 ngày).**		**Đã cắt giảm 11 ngày làm việc**
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Hồ sơ trả giấy phép khai thác khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và xin ý kiến các cơ quan liên quan**			**03 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến của các cơ quan về khu vực đề nghị chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Hồ sơ chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, ký văn bản trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản xin ý kiến	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, Dự thảo Văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương ký số phiên lấy ý kiến gửi các đơn vị; đồng ký văn bản xin ý kiến các đơn vị bên ngoài gửi văn thư phát hành.	Phó Giám đốc Sở Công Thương	Chịu trách nhiệm về nội dung phê duyệt	05 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
			1.3	**Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của các Sở, ngành và các đơn vị có liên quan**			**04 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận và chuyển chuyên viên tổng hợp, xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập phiếu trình, soạn thảo văn bản góp ý kiến và trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo văn bản trả lời	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt trình lãnh đạo đơn vị	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,75 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo văn bản trả lời	
			Bước 4	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt, chuyển chuyên viên Sở Công Thương	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	01 ngày làm việc	Công văn góp ý được ký duyệt	
			1.4	**Quy trình tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan**			**8 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn; đồng thời chuyên viên chủ động tra cứu VB đến để lập phiếu trình, tổng hợp văn bản góp ý; dự thảo văn bản trình, dự thảo quyết định	Chuyên viên phòng Quản lý Tài nguyên nước và Thuỷ lợi	Chịu trách nhiệm về nội dung tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	4,5 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản; hồ sơ ý kiến	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm định nội dung văn bản để trình lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Văn bản trình; dự thảo Giấy phép; Hồ sơ	
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	02 ngày làm việc	Hồ sơ chuyển nhượng giấy phép khai thác khoáng sản; biên bản kiểm tra thực địa; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; phiếu trình; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Tờ trình đã ký và các hồ sơ liên quan	
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**07 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	03 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản (chuyển nhượng).	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản (chuyển nhượng).	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			0,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép khai thác khoáng sản (chuyển nhượng)	
21		**Địa chất và Khoáng sản**		**Cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản** thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh					
			Trường hợp 1	***Trường hợp 1: Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản được cấp trước ngày 01/01/2026 và nội dung giấy phép khai thác khoáng sản không quy định diện tích khu vực khai thác khoáng sản hoặc mức sâu được phép khai thác***			***17 ngày làm việc***		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1.1	**tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			***0,5 ngày làm việc***		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			***09 ngày làm việc***		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến của các cơ quan về khu vực đề nghị cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	1 ngày làm việc	Hồ sơ cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	Cơ quan liên quan có trách nhiệm trả lời văn bản được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị mình	02 ngày làm việc	Hồ sơ cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản; tiến hành kiểm tra thực địa.	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra, rà soát của mình	3,75 ngày làm việc	Hồ sơ cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Chuyên viên xử lý soạn dự thảo Tờ trình và trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy Tờ trình	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	01 ngày làm việc	Hồ sơ cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa; dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép (cấp đổi)	
			Bước 5	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình cấp đổi Giấy phép khai thác khoáng sản	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa; dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép (cấp đổi)	
			Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép (cấp đổi)	
			Bước 7	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			***07 ngày làm việc***		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	03 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp đổi).	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp đổi).	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả					
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp đổi)	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Trường hợp 2	***Trường hợp 2: Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị: (1) Cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản được cấp trước ngày 01/01/2026 và nội dung giấy phép khai thác khoáng sản không quy định trữ lượng hoặc khối lượng khoáng sản được phép khai thác hoặc không quy định thời hạn khai thác; (2) Thực hiện việc cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản kết hợp với gia hạn, cấp lại hoặc điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản; (3) Cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản được cấp trước ngày 01/01/2026 và nội dung giấy phép khai thác khoáng sản đồng thời thuộc nhiều trường hợp sau: không quy định trữ lượng hoặc khối lượng khoáng sản được phép khai thác, không quy định thời hạn khai thác, không quy định diện tích khu vực khai thác khoáng sản hoặc mức sâu được phép khai thác***			***28 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 21 ngày).***		*Dã cắt giảm 6 ngày làm việc*
			2.1	**tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			0,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản	
			2.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			***18 ngày làm việc***		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến của các cơ quan về khu vực đề nghị cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Hồ sơ cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	Cơ quan liên quan có trách nhiệm trả lời văn bản được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị mình	04 ngày làm việc	Hồ sơ cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản; tiến hành kiểm tra thực địa.	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra, rà soát của mình	6,75 ngày làm việc	Hồ sơ cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa	
			Bước 4	Chuyên viên xử lý soạn dự thảo Tờ trình và trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy Tờ trình	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	03 ngày làm việc	Hồ sơ cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa; dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép (cấp đổi)	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình cấp đổi Giấy phép khai thác khoáng sản	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép	01 ngày làm việc	Hồ sơ cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa; dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép (cấp đổi)	
			Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	01 ngày làm việc	Hồ sơ cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép (cấp đổi)	
			Bước 7	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc		
			2.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			***09 ngày làm việc***		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	05 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp đổi).	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp đổi).	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả					
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp đổi)	
22		Địa chất và Khoáng sản		Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản đối với giấy phép thuộc thẩm quyền cấp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh			

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Trường hợp 1	***Trường hợp 1: Đối với các trường hợp: (1) Quyết toán theo định kỳ 5 năm một lần; (2) Quyết toán khi gia hạn, điều chỉnh, cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản, khai thác tận thu khoáng sản, giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản, văn bản chấp thuận, cho phép khai thác, thu hồi khoáng sản; chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản, khai thác tận thu khoáng sản; (3) Quyết toán khi đóng cửa mỏ; giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản, văn bản chấp thuận, cho phép khai thác, thu hồi khoáng sản hết hiệu lực; giấy phép khai thác khoáng sản, khai thác tận thu khoáng sản hết hiệu lực nhưng không phải đóng cửa mỏ theo quy định tại điểm a khoản 4 Điều 82 Luật Địa chất và khoáng sản***			***90 ngày***		
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			***0,5 ngày***		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			***89 ngày***		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra rà soát hồ sơ	20 ngày	Hồ sơ quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ thực hiện quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản; dự thảo Thông báo trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra rà soát hồ sơ	58 ngày	Hồ sơ quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản; dự thảo Thông báo	
			Bước 3	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Thông báo quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Thông báo đã ký nháy	05 ngày	Hồ sơ quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản; dự thảo Thông báo đã ký nháy	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Thông báo	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về nội dung Thông báo đã ký	05 ngày	Hồ sơ quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản; Thông báo đã ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	01 ngày		
			1.3	**Trả kết quả**			***0,5 ngày***		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân	0,5 ngày	Thông báo quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	
			Trường hợp 2	***Trường hợp 2: Đối với trường hợp quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản, tiền trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản lần đầu theo quy định tại điểm b khoản 9 Điều 111 của Luật Địa chất và khoáng sản: Thời hạn quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản trước ngày 31/12/2026***					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
23		**Địa chất và khoáng sản**		**Phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản**			**40 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 21 ngày).**		Đã cắt giảm 19 ngày làm việc
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			0,5 ngày làm việc		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			***29 ngày làm việc***		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến của các cơ quan liên quan và thành viên hội đồng về đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; đồng thời làm văn bản báo cáo trưởng phòng trình Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh thành Hội đồng tư vấn kỹ thuật đối với trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật để thẩm định cho từng báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản; tổ chức kiểm tra thực địa	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	7,5 ngày làm việc	Hồ sơ phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; văn bản xin ý kiến	
			Bước 2	Cơ quan, thành viên hội đồng được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	cơ quan, thành viên hội đồng chịu trách nhiệm chính về nội dung văn bản trả lời, nhận xét được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của mình	05 ngày làm việc	Hồ sơ phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý tổng hợp ý kiến, tổ chức phiên họp Hội đồng	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung tổng hợp của phiên họp	10 ngày làm việc	Hồ sơ phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến; biên bản họp hội đồng	
			Bước 4	Chuyên viên xử lý hoàn thành biên bản họp Hội đồng, thông báo cho tổ chức, cá nhân nội dung phải bổ sung, hoàn chỉnh hoặc chưa thông qua Đề án	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung biên bản họp Hội đồng, thông báo cho tổ chức, cá nhân	02 ngày làm việc	Hồ sơ phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến; biên bản họp hội đồng; văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Chuyên viên xử lý hoàn chỉnh hồ sơ, soạn dự thảo Tờ trình và Dự thảo phê duyệt Đề án đóng cửa mỏ trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	02 ngày làm việc	Hồ sơ phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến; biên bản họp hội đồng; văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung; dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 6	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình phê duyệt đề án đóng cửa mỏ	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Quyết định	01 ngày làm việc	Hồ sơ phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến; biên bản họp hội đồng; văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung; dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Quyết định	
			Bước 7	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình phê duyệt đề án đóng cửa mỏ	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Quyết định	01 ngày làm việc	Hồ sơ phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến; biên bản họp hội đồng; văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung; Tờ trình đã ký và dự thảo Quyết định	
			Bước 8	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			***10 ngày làm việc***		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	05 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Quyết định phê duyệt đề án đóng cửa mỏ.	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	03 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Quyết định phê duyệt đề án đóng cửa mỏ.	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả					
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	***0,5 ngày làm việc***	Quyết định phê duyệt đề án đóng cửa mỏ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
24		**Địa chất và Khoáng sản**		**Điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được phê duyệt**		**Chủ tịch UBND tỉnh**	**42 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 21 ngày).**		Đã cắt giảm 18 ngày
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			***0,5 ngày làm việc***		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			***29 ngày làm việc***		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến của các cơ quan liên quan và thành viên hội đồng về điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; tổ chức kiểm tra thực địa	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	05 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng; văn bản xin ý kiến	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Cơ quan, thành viên hội đồng được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	cơ quan, thành viên hội đồng chịu trách nhiệm chính về nội dung văn bản trả lời, nhận xét được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của mình	05 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng; văn bản tham gia ý kiến	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý tổng hợp ý kiến, tổ chức phiên họp Hội đồng	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung tổng hợp của phiên họp	08 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng; văn bản tham gia ý kiến; biên bản họp hội đồng	
			Bước 4	Chuyên viên xử lý hoàn thành biên bản họp Hội đồng, thông báo cho tổ chức, cá nhân nội dung phải bổ sung, hoàn chỉnh hoặc chưa thông qua Đề án	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung biên bản họp Hội đồng, thông báo cho tổ chức, cá nhân	05 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng; văn bản tham gia ý kiến; biên bản họp hội đồng; văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung	
			Bước 5	Chuyên viên xử lý hoàn chỉnh hồ sơ, soạn dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định phê duyệt Đề án đóng cửa mỏ trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về Tờ trình đã ký và dự thảo Quyết định	02 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng; văn bản tham gia ý kiến; biên bản họp hội đồng; văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung; dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình phê duyệt điều chỉnh đề án đóng cửa mỏ	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về Tờ trình đã ký và dự thảo Quyết định	01 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng; văn bản tham gia ý kiến; biên bản họp hội đồng; văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung; Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Quyết định	
			Bước 7	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình phê duyệt điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Quyết định	02 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng; văn bản tham gia ý kiến; biên bản họp hội đồng; văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung; Tờ trình đã ký và dự thảo Quyết định	
			Bước 8	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	01 ngày làm việc		
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			***12 ngày làm việc***		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	06 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	02 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Quyết định phê duyệt điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng.	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	03 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Quyết định phê duyệt điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng.	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả					
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	***0,5 ngày làm việc***	Quyết định phê duyệt điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
25		**Địa chất và khoáng sản**		**Chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản**		**Chủ tịch UBND tỉnh**	**16 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 8 ngày).**		
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			***0,5 ngày làm việc***		
			Bước 1	- Tổ chức, cá nhân đề nghị chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản trong trường hợp giấy phép khai thác khoáng sản nước khoáng thiên nhiên, nước nóng thiên nhiên, khoáng sản ở lòng sông, lòng hồ, khu vực biển hoặc trả lại một phần diện tích đã khai thác (trừ các trường hợp quy định tại khoản 1, khoản 3 và khoản 4 Điều 82 Luật Địa chất và khoáng sản). - Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ nếu đầy đủ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			***08 ngày làm việc***		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến các đơn vị liên quan về đề nghi điều chỉnh nội dung phương án đóng cửa mỏ khoáng sản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	Cơ quan liên quan có trách nhiệm trả lời văn bản được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị mình	03 ngày làm việc	Hồ sơ chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ hoàn thành thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan; soạn dự thảo Tờ trình và Dự thảo trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản và dự thảo Thông báo	01 ngày làm việc	Hồ sơ chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa; dự thảo văn bản và dự thảo Thông báo	
			Bước 4	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào văn bản và dự thảo Thông báo	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về dự thảo văn bản đã ký nháy và dự thảo Thông báo	01 ngày làm việc	Hồ sơ chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa; dự thảo văn bản đã ký nháy và dự thảo Thông báo	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Quyết định	01 ngày làm việc	Hồ sơ chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa; Văn bản đã ký và dự thảo Thông báo	
			Bước 6	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc		
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			***7 ngày làm việc***		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	03 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Thông báo chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Thông báo chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản.	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả					
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	***0,5 ngày làm việc***	Thông báo chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản	
26		**Địa chất và Khoáng sản**		**Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản**		**Chủ tịch UBND tỉnh**			
			Trường hợp 1	***Trường hợp 1: Trường hợp ban hành quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản sau khi tổ chức, cá nhân hoàn thành các hạng mục và khối lượng công việc theo đề án đóng cửa mỏ khoáng sản được phê duyệt hoặc phương án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được chấp thuận***			***25 ngày và 10 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 21 ngày).***		*Đã cắt giảm 15 ngày*
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			***0,5 ngày làm việc***		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			***25 ngày và 01 ngày làm việc***		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến các đơn vị liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa và nghiệm thu kết quả thực hiện đề án đóng cửa mỏ khoáng sản, phương án đóng cửa mỏ khoáng sản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	03 ngày	Hồ sơ quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	cơ quan, thành viên hội đồng chịu trách nhiệm chính về nội dung văn bản trả lời, nhận xét được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của mình	06 ngày	Hồ sơ quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ hoàn thành việc thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan; tổng hợp ý kiến các đơn vị liên quan	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung tổng hợp của phiên họp	10 ngày	Hồ sơ quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Chuyên viên xử lý soạn dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung biên bản họp Hội đồng, thông báo cho tổ chức, cá nhân	02 ngày	Hồ sơ quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản thực địa; dự thảo Tờ trình và dự thảo QUyết định	
			Bước 5	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình Quyết định	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về Tờ trình đã ký và dự thảo Quyết định	02 ngày	Hồ sơ quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản thực địa; dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo QUyết định	
			Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Quyết định	01 ngày làm việc	Hồ sơ quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản thực địa; Tờ trình đã ký và dự thảo QUyết định	
			Bước 7	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	02 ngày		
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**8 ngày làm việc**		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	04 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản.	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản.	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả					
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	***0,5 ngày làm việc***	Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Trường hợp 2	***Trường hợp 2: Trường hợp ban hành quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản, giấy phép khai thác tận thu khoáng sản chấm dứt hiệu lực nhưng chưa tiến hành hoạt động khai thác khoáng sản***			***20 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 21 ngày).***		*Đã cắt giảm 9 ngày làm việc*
			2.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			***0,5 ngày làm việc***		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản	
			2.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			**12 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến các đơn vị liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa và nghiệm thu kết quả thực hiện đề án đóng cửa mỏ khoáng sản, phương án đóng cửa mỏ khoáng sản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	cơ quan, thành viên hội đồng chịu trách nhiệm chính về nội dung văn bản trả lời, nhận xét được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của mình	03 ngày làm việc	Hồ sơ quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ hoàn thành việc thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan; tổng hợp ý kiến các đơn vị liên quan; dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung tổng hợp của phiên họp	05 ngày làm việc	Hồ sơ quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan	
			Bước 4	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình Quyết định	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về Tờ trình đã ký và dự thảo Quyết định	01 ngày làm việc	Hồ sơ quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản thực địa; dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Quyết định	
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Tờ trình đã ký và dự thảo Quyết định	01 ngày làm việc	Hồ sơ quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản thực địa; Tờ trình đã ký và dự thảo Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 7	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc		
			2.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**7 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	03 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản.	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản.	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	***0,5 ngày làm việc***	Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản	
27		**Địa chất và Khoáng sản**		**Cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản**		**Chủ tịch UBND tỉnh**	**18 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 08 ngày).**		Đã cắt giảm 8 ngày làm việc
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			***09 ngày làm việc***		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến các đơn vị liên quan, trong trường hợp cần thiết thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật gồm một số thành viên là đại diện cơ quan quản lý nhà nước có liên quan và một số chuyên gia có chuyên môn về khai thác khoáng sản để thẩm định hồ sơ; tiến hành kiểm tra thực địa	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	cơ quan liên quan chịu trách nhiệm chính về nội dung văn bản trả lời, được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của mình	03 ngày làm việc	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ hoàn thành việc kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị tận thu khoáng sản; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan; dự thảo Tờ trình và Dự thảo trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	02 ngày làm việc	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa; dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình Giấy phép	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa; dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép	
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về nội dung Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	01 ngày làm việc	Hồ sơ cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	
			Bước 6	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc		
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			***08 ngày làm việc***		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	04 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Giấy phép/Quyết định cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản.	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Giấy phép/Quyết định cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản.	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			**0,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép/Quyết định cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
28		**Địa chất và Khoáng sản**		**Gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản**		**Chủ tịch UBND tỉnh**	**11 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 5 ngày).**		Đã cắt giảm 5 ngày làm việc
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			***0,25 ngày làm việc***		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			**5,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến các đơn vị liên quan, trong trường hợp cần thiết thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật gồm một số thành viên là đại diện cơ quan quản lý nhà nước có liên quan và một số chuyên gia có chuyên môn về khai thác khoáng sản để thẩm định hồ sơ; tiến hành kiểm tra thực địa	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	cơ quan liên quan chịu trách nhiệm chính về nội dung văn bản trả lời, được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của mình	02 ngày làm việc	Hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ hoàn thành việc kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn giấy phép tận thu khoáng sản; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan; dự thảo Tờ trình và Dự thảo trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	01 ngày làm việc	Hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản thực địa; dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép (gia hạn)	
			Bước 4	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình Giấy phép	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản thực địa; dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép (gia hạn)	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về nội dung Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản thực địa; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép (gia hạn)	
			Bước 6	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc		
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			***05 ngày làm việc***		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	2,5 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo giấy phép khai thác tận thu khoáng sản(gia hạn).	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo giấy phép khai thác tận thu khoáng sản(gia hạn).	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	***0,25 ngày làm việc***	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả					
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,25 ngày làm việc	giấy phép khai thác tận thu khoáng sản(gia hạn)	
29		**Địa chất và Khoáng sản**		**Điều chỉnh giấy phép thai thác tận thu khoáng sản**		***Chủ tịch UBND tỉnh***			
			Trường hợp 1	***Trường hợp 1:Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh một trong các nội dung: điều chỉnh khối lượng khoáng sản; tăng hoặc giảm công suất khai thác; thay đổi tên tổ chức, cá nhân; trả lại một phần diện tích khai thác; một phần diện tích bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm***			***10 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 5 ngày).***		*Đã cắt giảm 6 ngày làm việc*
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			***0,25 ngày làm việc***		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			***5,5 ngày làm việc***		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến các đơn vị liên quan, trong trường hợp cần thiết thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật gồm một số thành viên là đại diện cơ quan quản lý nhà nước có liên quan và một số chuyên gia có chuyên môn về khai thác khoáng sản để thẩm định hồ sơ; tiến hành kiểm tra thực địa	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	cơ quan liên quan chịu trách nhiệm chính về nội dung văn bản trả lời, được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của mình	02 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ hoàn thành việc kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị điều chỉnh giấy phép tận thu khoáng sản; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan; dự thảo Tờ trình và Dự thảo trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	01 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản thực địa; phiếu trình, dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	
			Bước 4	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình Giấy phép	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản thực địa; phiếu trình, dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép	
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về nội dung Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	0,75 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản thực địa; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	
			Bước 6	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			***4 ngày làm việc***		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	02 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo giấy phép khai thác tận thu khoáng sản(điều chỉnh).	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo giấy phép khai thác tận thu khoáng sản(điều chỉnh).	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			***0,25 ngày làm việc***		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,25 ngày làm việc	giấy phép khai thác tận thu khoáng sản(điều chỉnh)	
			Trường hợp 2	***Trường hợp 2: Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh thay đổi tên tổ chức, cá nhân khai thác tận thu khoáng sản***		***Chủ tịch UBND tỉnh***	***7 ngày làm việc***		Đã cắt giảm 2 ngày làm việc
			2.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,25 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	
			2.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			**3,5 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ; soạn dự thảo Tờ trình và Dự thảo trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	
			Bước 2	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình Giấy phép	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép	0,75 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về nội dung Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	01 ngày làm việc	Hồ sơ điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc		
			2.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**3 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	**Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.**	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	**Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.**	01 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	**Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.**	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo giấy phép khai thác tận thu khoáng sản(điều chỉnh).	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	**Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.**	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo giấy phép khai thác tận thu khoáng sản(điều chỉnh).	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			***0,25 ngày làm việc***		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	**Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.**	0,25 ngày làm việc	giấy phép khai thác tận thu khoáng sản(điều chỉnh)	
30		**Địa chất và khoáng sản**		**Trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản**		**Chủ tịch UBND tỉnh**	**11 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 5 ngày).**		Đã cắt giảm 5 ngày làm việc
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			***0,25 ngày làm việc***		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			***5,5 ngày làm việc***		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến các đơn vị liên quan; tiến hành kiểm tra thực địa	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Hồ sơ trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	cơ quan liên quan chịu trách nhiệm chính về nội dung văn bản trả lời, được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của mình	02 ngày làm việc	Hồ sơ trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ hoàn thành việc kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị trả lại giấy phép tận thu khoáng sản; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan; dự thảo Tờ trình và Dự thảo trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định	01 ngày làm việc	Hồ sơ trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản thực địa; phiếu trình; dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định	
			Bước 4	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Quyết định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản thực địa; phiếu trình; dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Quyết định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về nội dung Tờ trình đã ký và dự thảo Quyết định	0,75 ngày làm việc	Hồ sơ trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản thực địa; phiếu trình; Tờ trình đã ký và dự thảo Quyết định	
			Bước 6	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc		
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			***05 ngày làm việc***		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	2,5 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Quyết định.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Quyết định.	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			***0,25 ngày làm việc***		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,25 ngày làm việc	Quyết định	
31		**Địa chất và Khoáng sản**		**Chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản**		**Chủ tịch UBND tỉnh**	**10 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 5 ngày).**		Đã cắt giảm 6 ngày làm việc
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			***0,25 ngày làm việc***		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			***5,5 ngày làm việc***		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến các đơn vị liên quan; tiến hành kiểm tra thực địa	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Hồ sơ chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	cơ quan liên quan chịu trách nhiệm chính về nội dung văn bản trả lời, được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của mình	02 ngày làm việc	Hồ sơ chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản; văn bảntham gia ý kiến của các đơn vị liên quan	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ hoàn thành việc kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan; dự thảo Tờ trình và Dự thảo trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	01 ngày làm việc	Hồ sơ chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa; phiếu trình; dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	
			Bước 4	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa; phiếu trình; dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép	
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về nội dung Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	0,75 ngày làm việc	Hồ sơ chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa; phiếu trình; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc		
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			**04 ngày làm việc**		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	02 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (chuyển nhượng).	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (chuyển nhượng).	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				Trả kết quả			***0,25 ngày làm việc***		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,25 ngày làm việc	Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (chuyển nhượng)	
32		**Địa chất và Khoáng sản**		**Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**		**Chủ tịch UBND tỉnh**	**Gồm 03 trường hợp**		
			Trường hợp 1	***Trường hợp 1: Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản trong các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c và đ khoản 1 Điều 75 của Luật Địa chất và khoáng sản***			***30 ngày làm việc (không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ và thời gian tổ chức, cá nhân đăng ký thu hồi khoáng sản hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp cơ quan tiếp nhận hồ sơ có văn bản đề nghị tổ chức, cá nhân đăng ký thu hồi khoáng sản bổ sung, hoàn thiện).***		*Đã cắt giảm 14 ngày*
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			***0,5 ngày làm việc***		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			***19 ngày làm việc***		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản chuyển Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản trình Lãnh đạo Sở xin ý kiến các đơn vị liên quan nếu cần; Trường hợp thu hồi khoáng sản nhóm I, nhóm II trong diện tích thực hiện dự án đầu tư khai thác khoáng sản (nằm ngoài diện tích khu vực khai thác) thuộc thẩm quyền cấp giấy phép khai thác khoáng sản của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh lấy ý kiến Bộ Nông nghiệp và Môi trường; tiến hành kiểm tra thực địa	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	05 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan.	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	cơ quan liên quan chịu trách nhiệm chính về nội dung văn bản trả lời, được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của mình	05 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; văn bảntham gia ý kiến của các đơn vị liên quan	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ hoàn thành việc kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan; dự thảo Tờ trình và Dự thảo trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy xác nhận	5,5 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa; phiếu trình; dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	
			Bước 4	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy xác nhận	01 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa; phiếu trình; dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép	
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về nội dung Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy xác nhận	02 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa; phiếu trình; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	
			Bước 6	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			***10 ngày làm việc***		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư VP UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	06 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	01 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (chuyển nhượng).	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	02 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (chuyển nhượng).	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			***0,5 ngày làm việc***		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Giấy xác nhận thu hồi khoáng sản	
			Trường hợp 2	***Trường hợp 2: Trường hợp chủ đầu tư, nhà đầu tư hoặc nhà thầu thi công đề nghị sử dụng khoáng sản đôi dư đã được tập kết tại bãi thải, bãi chứa nằm trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp xã trở lên để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản***			**10 ngày làm việc**		Đã cắt giảm 3 ngày
			2.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			***0,25 ngày làm việc***		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản	
			2.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			**5,5 ngày làm việc**		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản chuyển Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản trình Lãnh đạo Sở xin ý kiến các đơn vị liên quan nếu cần; Trường hợp thu hồi khoáng sản nhóm I, nhóm II trong diện tích thực hiện dự án đầu tư khai thác khoáng sản (nằm ngoài diện tích khu vực khai thác) thuộc thẩm quyền cấp giấy phép khai thác khoáng sản của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh lấy ý kiến Bộ Nông nghiệp và Môi trường; tiến hành kiểm tra thực địa	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan.	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	cơ quan liên quan chịu trách nhiệm chính về nội dung văn bản trả lời, được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của mình	03 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; văn bảntham gia ý kiến của các đơn vị liên quan	
			Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ hoàn thành việc kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan; dự thảo Tờ trình và Dự thảo trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy xác nhận	01 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa; phiếu trình; dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy xác nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa; phiếu trình; dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép	
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về nội dung Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy xác nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa; phiếu trình; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	
			Bước 6	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc		
			2.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			***04 ngày làm việc***		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	02 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Giấy xác nhận thu hồi khoáng sản.	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Giấy xác nhận thu hồi khoáng sản.	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			***0,25 ngày làm việc***		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,25 ngày làm việc	Giấy xác nhận thu hồi khoáng sản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Trường hợp 3	***Trường hợp 3: Thuộc một trong các trường hợp sau: (1) Tổ chức, cá nhân (đã được cấp giấy phép khai thác khoáng sản trước ngày 16/01/2026) đề nghị sử dụng khoáng sản là khối lượng tài nguyên nằm trong ranh giới khu vực được phép khai thác mà bắt buộc phải khai đào, bốc xúc mới thi công được công trình khai thác mở; (2) Tổ chức, cá nhân đề nghị sử dụng khoáng sản đã khai thác, thu hồi trong phạm vi ranh giới, diện tích khu vực thực hiện dự án đầu tư khai thác khoáng sản theo giấy phép khai thác khoáng sản và đang được lưu giữ hoặc tập kết tại các kho chứa, bãi chứa quy định tại khoản 9 Điều 4 của Luật số 147/2025/QH15***			**08 ngày làm việc**		Đã cắt giảm 3 ngày làm việc
			3.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			***0,25 ngày làm việc***		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản	
			3.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			***4,5 ngày làm việc***		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản chuyển Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản trình Lãnh đạo Sở xin ý kiến các đơn vị liên quan nếu cần; Trường hợp thu hồi khoáng sản nhóm I, nhóm II trong diện tích thực hiện dự án đầu tư khai thác khoáng sản (nằm ngoài diện tích khu vực khai thác) thuộc thẩm quyền cấp giấy phép khai thác khoáng sản của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh lấy ý kiến Bộ Nông nghiệp và Môi trường; tiến hành kiểm tra thực địa	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	0,75 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan.	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	cơ quan liên quan chịu trách nhiệm chính về nội dung văn bản trả lời, được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của mình	02 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; văn bảntham gia ý kiến của các đơn vị liên quan	
			Bước 4	Chuyên viên xử lý hồ sơ hoàn thành việc kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan; dự thảo Tờ trình và Dự thảo trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy xác nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa; phiếu trình; dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy phép	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Tờ trình	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy xác nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa; phiếu trình; dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy phép	
			Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về nội dung Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy xác nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa; phiếu trình; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy phép	
			Bước 7	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc		
			3.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			***03 ngày làm việc***		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	1,25 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Giấy xác nhận thu hồi khoáng sản.	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	0,75 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Giấy xác nhận thu hồi khoáng sản.	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			**0,25 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,25 ngày làm việc	Giấy xác nhận thu hồi khoáng sản	
33		**Địa chất và khoáng sản**		**Chấp thuận thăm dò, khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản**		**Chủ tịch UBND tỉnh**	**27 ngày làm việc**		Đã cắt giảm 12 ngày làm việc
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			***0,5 ngày làm việc***		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ Chấp thuận thăm dò, khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			***16 ngày làm việc***		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến các đơn vị liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Hồ sơ Chấp thuận thăm dò, khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	cơ quan liên quan chịu trách nhiệm chính về nội dung văn bản trả lời, được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của mình	05 ngày làm việc	Hồ sơ Chấp thuận thăm dò, khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Chuyên viên xử lý hồ sơ hoàn thành việc thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan; tổng hợp ý kiến các đơn vị liên quan; dự thảo Thông báo chấp thuận trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản và dự thỏa Thông báo	05 ngày làm việc	Hồ sơ Chấp thuận thăm dò, khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; văn bản dự thảo và dự thảo Thông báo chấp thuận	
			Bước 5	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo Thông báo chấp thuận	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung văn bản đã ký nháy và dự thảo Thông báo	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ Chấp thuận thăm dò, khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; văn bản dự thảo đã ký nháy và dự thảo Thông báo chấp thuận	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung văn bản đã ký và dự thảo Thông báo	02 ngày làm việc	Hồ sơ Chấp thuận thăm dò, khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; văn bản đã ký và dự thảo Thông báo chấp thuận	
			Bước 7	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc		
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			***10 ngày làm việc***		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	04 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	02 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Thông báo chấp thuận.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	03 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Thông báo chấp thuận.	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			***0,5 ngày làm việc***		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Thông báo chấp thuận	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
34		**Địa chất và Khoáng sản**		**Chấp thuận việc lấy mẫu để nghiên cứu, thử nghiệm công nghệ chế biến khoáng sản**		**Chủ tịch UBND tỉnh**	**15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Trường hợp vị trí lấy mẫu thuộc khu vực cấm hoạt động khoáng sản, tạm cấm hoạt động khoáng sản, phải có ý kiến chấp thuận bằng văn bản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Thời gian thẩm định được tăng thêm 10 ngày làm việc).**		Đã cắt giảm 7 ngày làm việc
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			**0,25 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ chấp thuận lấy mẫu	
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			**9,5 ngày làm việc**		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản chuyển Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản trình Lãnh đạo Sở xin ý kiến các đơn vị liên quan nếu cần; tiến hành kiểm tra thực địa	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Hồ sơ chấp thuận lấy mẫu; văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan.	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	cơ quan liên quan chịu trách nhiệm chính về nội dung văn bản trả lời, được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của mình	03 ngày làm việc	Hồ sơ chấp thuận lấy mẫu; văn bảntham gia ý kiến của các đơn vị liên quan	
			Bước 4	Chuyên viên xử lý hồ sơ hoàn thành việc thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan; dự thảo văn bản và dự thảo chấp thuận lấy mẫu trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản báo cáo và dự thảo văn bản chấp thuận lấy mẫu	02 ngày làm việc	Hồ sơ chấp thuận lấy mẫu văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa; phiếu trình; dự thảo văn bản báo cáo và dự thảo văn bản chấp thuận lấy mẫu	
			Bước 5	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo văn bản	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản báo cáo và dự thảo văn bản chấp thuận lấy mẫu	01 ngày làm việc	Hồ sơ chấp thuận lấy mẫu; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa; phiếu trình; dự thảo văn bản báo cáo đã ký nhát và dự thảo văn bản chấp thuận lấy mẫu	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về nội dung văn bản báo cáo và dự thảo văn bản chấp thuận lấy mẫu	01 ngày làm việc	Hồ sơ chấp thuận lấy mẫu; văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; biên bản kiểm tra thực địa; phiếu trình; văn bản báo cáo đã ký và dự thảo văn bản chấp thuận lấy mẫu	
			Bước 7	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc		
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			***05 ngày làm việc***		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	2,5 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo văn bản chấp thuận lấy mẫu.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo văn bản chấp thuận lấy mẫu.	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			**0,25 ngày làm việc**		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,25 ngày làm việc	văn bản chấp thuận lấy mẫu	
35		**Địa chất và Khoáng sản**		**Chấp thuận nội dung đánh giá mức độ ảnh hưởng của việc thực hiện dự án đầu tư tại khu vực dự trữ khoáng sản quốc gia**		**Chủ tịch UBND tỉnh**	**13 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ (thời hạn giải quyết không tính thời gian lấy ý kiến)**		
			1.1	**Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**			***0,5 ngày làm việc***		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản để xử lý theo quy định.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về việc kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ Chấp thuận nội dung đánh giá mức độ ảnh hưởng của việc thực hiện dự án đầu tư tại khu vực dự trữ khoáng sản quốc gia.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1.2	**Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt**			***07 ngày làm việc***		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ: tiến hành thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản trình Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản xin ý kiến của các cơ quan liên quan;	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Hồ sơ Chấp thuận nội dung đánh giá mức độ ảnh hưởng của việc thực hiện dự án đầu tư tại khu vực dự trữ khoáng sản quốc gia. văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan	
			Bước 2	Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan	Cơ quan liên quan được xin ý kiến	Cơ quan liên quan có trách nhiệm trả lời văn bản được xin ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị mình	Không tính thời gian xin ý kiến	Hồ sơ Chấp thuận nội dung đánh giá mức độ ảnh hưởng của việc thực hiện dự án đầu tư tại khu vực dự trữ khoáng sản quốc gia. văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Chuyên viên xử lý tổng hợp ý kiến; hoàn chỉnh nội dung thẩm định hồ sơ trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh về nội dung quy định tại khoản 3 Điều 33 của Luật Địa chất và khoáng sản	Chuyên viên phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Văn bản báo cáo và dự thảo Văn bản về nội dung quy định tại khoản 3 Điều 33 của Luật Địa chất và khoáng sản	02 ngày làm việc	Hồ sơ Chấp thuận nội dung đánh giá mức độ ảnh hưởng của việc thực hiện dự án đầu tư tại khu vực dự trữ khoáng sản quốc gia. văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; phiếu trình, dự thảo văn bản báo cáo và dự thảo Văn bản về nội dung quy định tại khoản 3 Điều 33 của Luật Địa chất và khoáng sản	
			Bước 4	Trưởng Phòng Địa chất và Khoáng sản ký nháy vào dự thảo văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh về nội dung quy định tại khoản 3 Điều 33 của Luật Địa chất và khoáng sản	Trưởng phòng ĐCKS	Chịu trách nhiệm về dự thảo Văn bản báo cáo đã ký nháy và dự thảo Văn bản về nội dung quy định tại khoản 3 Điều 33 của Luật Địa chất và khoáng sản	01 ngày làm việc	Hồ sơ Chấp thuận nội dung đánh giá mức độ ảnh hưởng của việc thực hiện dự án đầu tư tại khu vực dự trữ khoáng sản quốc gia. văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; phiếu trình, dự thảo văn bản báo cáo đã ký nháy và dự thảo Văn bản về nội dung quy định tại khoản 3 Điều 33 của Luật Địa chất và khoáng sản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh về nội dung quy định tại khoản 3 Điều 33 của Luật Địa chất và khoáng sản	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm chính về Văn bản báo cáo đã ký và dự thảo Văn bản về nội dung quy định tại khoản 3 Điều 33 của Luật Địa chất và khoáng sản	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ Chấp thuận nội dung đánh giá mức độ ảnh hưởng của việc thực hiện dự án đầu tư tại khu vực dự trữ khoáng sản quốc gia. văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan; phiếu trình, văn bản báo cáo đã ký và dự thảo Văn bản về nội dung quy định tại khoản 3 Điều 33 của Luật Địa chất và khoáng sản	
			Bước 6	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc		
			1.3	**Quy trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh**			***05 ngày làm việc***		
			Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và chuyển hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng, đúng thời hạn.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã được tiếp nhận, kiểm tra và chuyển đến Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, nghiên cứu nội dung, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, dự thảo văn bản và hồ sơ trình.	2,5 ngày làm việc	Phiếu/ý kiến phân công; hồ sơ chuyển Chuyên viên Phòng Xây dựng – Công nghiệp.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Xem xét, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đến Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm kiểm soát nội dung, ký trình hoặc ký chuyển hồ sơ đúng thẩm quyền.	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo Văn bản về nội dung quy định tại khoản 3 Điều 33 của Luật Địa chất và khoáng sản.	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, quyết định và ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã ký chuyển, kèm dự thảo Văn bản về nội dung quy định tại khoản 3 Điều 33 của Luật Địa chất và khoáng sản.	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
				Trả kết quả			***0,5 ngày làm việc***		
			Bước 1	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả.	Chuyên viên của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày làm việc	Văn bản về nội dung quy định tại khoản 3 Điều 33 của Luật Địa chất và khoáng sản	
II	**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ**								
1		**Địa chất và Khoáng sản**		**Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã**		**Chủ tịch UBND xã**			

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Công chức, viên chức tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ về Chuyên viên - Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về việc kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản	
			1.2	***Quá trình xử lý của UBND xã (Văn bản xin ý kiến)***			***05 ngày làm việc***		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và Đô Thị chủ trì thẩm định, dự thảo nội dung xin ý kiến, mở phiên lấy ý kiến điện tử, chọn cơ quan được hỏi, ấn định thời gian, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và Đô Thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình, nội dung dự thảo.	03 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Văn bản xin ý kiến	
			Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và Đô Thị cấp xã xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo UBND xã	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và Đô Thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình; nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Phiếu trình được ký duyệt, dự thảo được kiểm tra, thống nhất	
			Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt số mở phiên xin ý kiến	Chủ tịch/Phó Chủ tịch xã	Chịu trách nhiệm, tính chính xác, đầy đủ cuả nội dung ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản xin ý kiến được ký duyệt	
			1.3	***Quy trình nghiên cứu cho ý kiến của các cơ quan, đơn vị***			***05 ngày làm việc***		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận và chuyển phiếu xin ý kiến đến chuyên viên xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 2	Chuyên viên nghiên cứu hồ sơ, tạo dự thảo nội dung trả lời góp ý ngay trên phiên, chuyển lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	03 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo tham gia ý kiến	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo.	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản được kiểm tra, thống nhất	
			Bước 4	Lãnh đạo cơ quan ký duyệt, chuyển chuyên viên UBND xã chủ trì xin ý kiến	Lãnh đạo cơ quan	Chịu trách nhiệm về nội ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo.	01 ngày làm việc	Văn bản được ký duệt	
			1.4	***Quá trình xử lý của UBND xã sau khi tiếp thu ý kiến các đơn vị***			***33,5 ngày làm việc***		
			Bước 1	Chuyên viên tiếp nhận ý kiến tại phiên, chủ trì thẩm định, hoàn thiện hồ sơ, kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan; soạn dự thảo Tờ trình và Dự thảo trình Trưởng phòng xem xét	Chuyên viên phòng kinh tế	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định hồ sơ, dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy xác nhận	22,5 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến các đơn vị liên quan; biên bản thực địa; phiếu trình; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy xác nhận	
			Bước 2	Trưởng Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị hoặc Phòng Kinh tế ký Tờ trình và ký nháy vào dự thảo Giấy xác nhận	Trưởng phòng kinh tế	Chịu trách nhiệm về dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy xác nhận	05 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến các đơn vị liên quan; biên bản thực địa; phiếu trình; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy xác nhận	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Chủ tịch UBND xã ký Giấy xác nhận thu hồi khoáng sản	Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm chính về Giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản đã ký	05 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến các đơn vị liên quan; biên bản thực địa; phiếu trình; Giấy xác nhận thu hồi khoáng sản đã ký	
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC	Văn thư	Phát hành Văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc		
			Bước 5	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của UBND cấp xã trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên của UBND cấp xã tại bộ phận một cửa, Trung tâm Phục vụ HCC xã	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc		
				Trường hợp 2: Trường hợp chủ đầu tư, nhà đầu tư hoặc nhà thầu thi công đề nghị sử dụng khoáng sản dôi dư đã được tập kết tại bãi thải, bãi chứa để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản			**13 ngày làm việc**		
			1.1	***Quy trình tiếp nhận hồ sơ***					
			Bước 1	Công chức, viên chức tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ về Chuyên viên - Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về việc kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1.2	***Quá trình xử lý của UBND xã (Văn bản xin ý kiến)***			***03 ngày làm việc***		
			Bước 1	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và Đô Thị chủ trì thẩm định, dự thảo nội dung xin ý kiến, mở phiên lấy ý kiến điện tử, chọn cơ quan được hỏi, ấn định thời gian, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và Đô Thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình, nội dung dự thảo.	02 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Văn bản xin ý kiến	
			Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và Đô Thị cấp xã xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo UBND xã	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, hạ tầng và Đô Thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình; nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được ký duyệt, dự thảo được kiểm tra, thống nhất	
			Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt số mở phiên xin ý kiến	Chủ tịch/Phó Chủ tịch xã	Chịu trách nhiệm, tính chính xác, đầy đủ cuả nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Văn bản xin ý kiến được ký duyệt	
			1.3	***Quy trình nghiên cứu cho ý kiến của các cơ quan, đơn vị***			***03 ngày làm việc***		
			Bước 1	Văn thư tiếp nhận và chuyển phiếu xin ý kiến đến chuyên viên xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 2	Chuyên viên nghiên cứu hồ sơ, tạo dự thảo nội dung trả lời góp ý ngay trên phiên, chuyển lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	1,5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo tham gia ý kiến	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo.	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản được kiểm tra, thống nhất	
			Bước 4	Lãnh đạo cơ quan ký duyệt, chuyển chuyên viên UBND xã chủ trì xin ý kiến	Lãnh đạo cơ quan	Chịu trách nhiệm về nội ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo.	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1.4	***Quá trình xử lý của UBND xã sau khi tiếp thu ý kiến các đơn vị***			***6,5 ngày làm việc***		
			Bước 1	Chuyên viên xử lý hồ sơ hoàn thành việc kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan. Chuyên viên xử lý soạn dự thảo Tờ trình và Dự thảo trình Trưởng phòng xem xét	Chuyên viên phòng kinh tế	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định hồ sơ. Chịu trách nhiệm về dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy xác nhận	04 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến các đơn vị liên quan; biên bản thực địa	
			Bước 2	Trưởng Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị hoặc Phòng Kinh tế ký Tờ trình và ký nháy vào dự thảo Giấy xác nhận	Trưởng phòng kinh tế	Chịu trách nhiệm về dự thảo Tờ trình đã ký nháy và dự thảo Giấy xác nhận	01 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến các đơn vị liên quan; biên bản thực địa; phiếu trình; Tờ trình đã ký và dự thảo Giấy xác nhận	
			Bước 3	Chủ tịch UBND xã ký Giấy xác nhận thu hồi khoáng sản	Chủ tịch UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm chính về Giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản đã ký	01 ngày làm việc	Hồ sơ xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản; văn bản tham gia ý kiến các đơn vị liên quan; biên bản thực địa; phiếu trình; Giấy xác nhận thu hồi khoáng sản đã ký	
			Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC	Văn thư	Phát hành Văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của UBND cấp xã trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên của UBND cấp xã tại bộ phận một cửa, Trung tâm Phục vụ HCC xã	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc		
2		**Địa chất và Khoáng sản**		Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã		**Chủ tịch UBND cấp xã**	**90 ngày**		
			Bước 1	Công chức, viên chức tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ về Chuyên viên - Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về việc kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	01 ngày	Hồ sơ quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	
			Bước 2	Chuyên viên xử lý kiểm tra hồ sơ, thực hiện quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản;soạn dự thảo Thông báo trình Trưởng phòng xem xét, ký nháy văn bản	Chuyên viên phòng kinh tế	Chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra	77 ngày	Hồ sơ quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	
			Bước 3	Trưởng Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị hoặc Phòng Kinh tế ký nháy vào dự thảo Thông báo quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	Trưởng phòng kinh tế	Chịu trách nhiệm về về dự thảo Thông báo đã ký nháy	05 ngày	Hồ sơ quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản; phiếu trình đã ký; dự thảo Thông báo đã ký nháy	
			Bước 4	Chủ tịch UBND cấp xã ký duyệt thông báo quyết toán	Chủ tịch UBND xã	Chịu trách nhiệm chính về Thông báo quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	05 ngày	Thông báo quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư phát hành Thông báo	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	01 ngày	Thông báo quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	
			Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của UBND cấp xã trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên của UBND cấp xã tại bộ phận một cửa, Trung tâm Phục vụ HCC xã	Chịu trách nhiệm trả kết quả về đúng tổ chức, cá nhân	01 ngày	Thông báo quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	