

Số: /KH-UBND

Bát Mọt, ngày tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Bát Mọt

Thực hiện Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 28/4/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc triển khai tổng rà soát văn bản Quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh. Ủy ban nhân dân xã Bát Mọt ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã, với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Xác định nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của từng phòng, ban, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật theo Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và hướng dẫn số 06/HD-BCĐ ngày 22/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

b) Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực trên địa bàn xã.

##### 2. Yêu Cầu

a) Bám sát nội dung Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15 và hướng dẫn số 06/HD-BCĐ ngày 22/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

b) Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, tổ chức chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi của phòng, ban, cơ quan, đơn vị, tổ chức; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ, hiệu quả giữa các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, tổ chức trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

c) Bảo đảm việc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được kịp thời, hiệu quả, chất lượng.

d) Tăng cường ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT, NỘI DUNG RÀ SOÁT**

### **1. Đối tượng và phạm vi rà soát**

Các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND, Chủ tịch UBND xã ban hành còn hiệu lực và các văn bản QPPL đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31/10/2026.

### **2. Cơ quan thực hiện rà soát**

a) Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành cấp xã (theo ngành, lĩnh vực được phân công).

b) Cơ quan phối hợp: Các ban của HĐND, Văn phòng HĐND&UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.

## **III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC**

### **1. Lập danh mục văn bản do HĐND, UBND xã ban hành đang còn hiệu lực**

a) Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành cấp xã.

b) Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND xã.

c) Thời gian hoàn thành:

- Đợt 1: Các phòng, ban, ngành cấp xã, lập danh mục, báo cáo gửi về Văn phòng HĐND&UBND xã, thời gian **trước ngày 18/5/2026**; Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Sở Tư pháp **trước ngày 20/5/2026**.

- Đợt 2: Các phòng, ban, ngành, đơn vị, lập danh mục báo cáo gửi về Văn phòng HĐND&UBND xã **trước ngày 27/10/2026**; Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và Sở Tư pháp, thời gian **trước ngày 01/11/2026**.

### **2. Tổ chức tham gia tập huấn, hướng dẫn trao đổi, cho ý kiến xử lý khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL**

a) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã.

b) Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành cấp xã.

c) Thời gian hoàn thành: Tham gia tập huấn khi có yêu cầu của UBND tỉnh trong năm 2026.

### **3. Tiếp tục chuẩn hóa, làm sạch và cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác thông tin, dữ liệu văn bản trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành cấp xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Sản phẩm hoàn thành: Thông tin, dữ liệu văn bản trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật tiếp tục được chuẩn hóa, làm sạch và cập nhật thường xuyên.

### **4. Thực hiện rà soát, xây dựng báo cáo tình hình triển khai, kết quả rà soát văn bản QPPL**

a) Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành cấp xã.

b) Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND xã.

c) Thời gian hoàn thành:

- Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, gửi Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp, thời gian **trước ngày 25/6/2026**.

- Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, gửi Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp, thời gian **trước ngày 10/11/2026**.

d) Sản phẩm hoàn thành: Kết quả tổng rà soát (bao gồm Báo cáo kết quả rà soát và các danh mục văn bản QPPL).

#### **5. Cho ý kiến đối với kết quả tổng rà soát và các đề xuất xử lý hệ thống văn bản QPPL**

a) Cơ quan Chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã.

b) Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành cấp xã.

c) Thời gian hoàn thành:

- Lần 1: Thời gian thực hiện, hoàn thành trước ngày 25/7/2026.

- Lần 2: Thời gian thực hiện, hoàn thành trước ngày 25/11/2026.

d) Hình thức thực hiện: Văn bản lấy ý kiến hoặc hình thức phù hợp khác để cho ý kiến đối với kết quả tổng rà soát và các đề xuất xử lý hệ thống văn bản QPPL của tỉnh.

#### **6. Xây dựng báo cáo tình hình triển khai, kết quả rà soát hệ thống văn bản QPPL**

a) Cơ quan chỉ đạo thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND xã.

b) Cơ quan tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND xã.

c) Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

d) Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo thời hạn do Sở Tư pháp yêu cầu và văn bản hướng dẫn có liên quan.

đ) Sản phẩm hoàn thành: Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL, tham mưu trình UBND xã xem xét, báo cáo UBND tỉnh, Sở Tư pháp theo quy định.

#### **7. Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả cuộc rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL**

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành cấp xã, Trung tâm cung ứng DVC.

- Thời gian thực hiện: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và theo yêu cầu công việc.

- Sản phẩm hoàn thành: Đăng tải các bài viết thông tin về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL trên trang thông tin điện tử của xã.

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện công tác tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện từ nguồn ngân sách Nhà nước theo quy định hiện hành của pháp luật.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn Phòng HĐND&UBND**

- Tổ chức triển khai thực hiện, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, ban, ngành thực hiện tổng rà soát văn bản QPPL theo Kế hoạch này. Trên cơ sở

báo cáo kết quả rà soát của các phòng, ban, ngành; tổng hợp kết quả rà soát chung

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch triển khai tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật, báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.

## **2. Phòng Kinh tế**

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND, tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

## **3. Trung tâm cung ứng dịch vụ công**

Thực hiện đăng tải và truyền thông, thông tin bằng các hình thức phù hợp, hiệu quả về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa quan trọng của nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật để toàn thể cán bộ, đảng viên, các tổ chức, cá nhân, cộng đồng doanh nghiệp trên địa bàn biết, tham gia cho ý kiến vào các giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng quy định.

## **4. Các phòng, ban, ngành có liên quan**

- Trên cơ sở Kế hoạch này, các phòng, ban, ngành cấp xã thực hiện tổng rà soát văn bản đã tham mưu HĐND, UBND xã, Chủ tịch UBND xã ban hành thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành mình.

- Tổ chức thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm đúng quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025, Nghị định số 79/2025/NĐ-CP và Nghị định số 187/2025/NĐ-CP của Chính phủ; Kế hoạch này và các văn bản có liên quan.

- Báo cáo UBND xã về kết quả triển khai tổng rà soát văn bản QPPL (qua Văn phòng HĐND&UBND để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Sở Tư pháp) theo đúng thời hạn quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Bát Mọt, yêu cầu các phòng, ban, ngành, đơn vị có liên quan, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, triển khai thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm theo quy định./.

### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Tư pháp tỉnh (để b/c);
- TTr Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Các Phó Chủ tịch UBND xã;
- UB MTTQ Việt Nam xã;
- Trung tâm cung ứng DVC xã;
- Công an xã;
- BCH Quân sự xã;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị cấp xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thế Thắng**