

Số: /TB-UBND

Hoàng Hóa, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

**Về việc xét tuyển hợp đồng lao động làm giáo viên theo
Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với các trường học
công lập trực thuộc UBND xã Hoàng Hóa**

Căn cứ Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc giao số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên được hỗ trợ kinh phí trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ; Công văn số 4230/SNV-CCVC ngày 11/8/2025 của Sở Nội vụ Thanh Hóa về việc thực hiện hợp đồng lao động làm giáo viên, năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Thực hiện Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 04/9/2025 của UBND xã Hoàng Hóa về Xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên tại các trường học công lập trực thuộc xã Hoàng Hóa theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ, năm học 2025-2026.

UBND xã Hoàng Hóa thông báo về việc xét tuyển hợp đồng giáo viên theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với các trường học công lập trực thuộc UBND xã cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu và số lượng lao động hợp đồng cần tuyển

1.1. Cấp Tiểu học

- Tổng số chỉ tiêu lao động hợp đồng làm giáo viên được UBND tỉnh giao theo Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 27/6/2025: 17.

- Tổng số lao động hợp đồng làm giáo viên Nghị định số 111/2022/NĐ-CP hiện có (đang tiếp tục hợp đồng) tại các cơ sở giáo dục: 08.

- Chỉ tiêu lao động hợp đồng còn thiếu giữa số hiện có và số được UBND tỉnh giao: 09.

- Chỉ tiêu lao động hợp đồng cần tuyển: 09; gồm: Giáo viên Văn hóa Tiểu học: 07, Giáo viên Tin học: 02.

1.2. Cấp THCS

- Tổng số chỉ tiêu lao động hợp đồng làm giáo viên được UBND tỉnh giao theo Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 27/6/2025: 13.

- Tổng số lao động hợp đồng làm giáo viên Nghị định số 111/2022/NĐ-CP hiện có (đang tiếp tục hợp đồng) tại các cơ sở giáo dục: 05.

- Chỉ tiêu lao động hợp đồng còn thiếu giữa số hiện có và số được UBND tỉnh giao: 08.

- Chỉ tiêu lao động hợp đồng cần tuyển: 08; gồm: Giáo viên Toán: 04, Giáo viên Văn: 02, Giáo viên Lịch sử: 01, Giáo viên Tiếng Anh: 01.

2. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển hợp đồng giáo viên

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên theo từng cấp học phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;

c) Có đủ sức khỏe để làm việc;

d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;

đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;

e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

g) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo của giáo viên phổ thông công lập theo quy định tại các Thông tư: số 02/2021/TT-BGDĐT, số 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Cụ thể về trình độ chuyên môn như sau:

- Giáo viên tiểu học: Tốt nghiệp cử nhân trở lên ngành đào tạo giáo viên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021, Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 và hướng dẫn tại Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giáo viên THCS: Tốt nghiệp cử nhân trở lên ngành đào tạo giáo viên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định tại Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021, Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 và hướng dẫn tại Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Thành phần, thời gian và địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển

3.1. Thành phần hồ sơ: Mỗi người đăng ký tham gia xét tuyển hợp đồng giáo viên nộp 1 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ như sau:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu gửi kèm theo thông báo xét tuyển này;

b) Bản sao văn bằng, bằng điểm toàn khoá, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

c) Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

3.2. Thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 10 ngày làm việc kể từ ngày thông báo xét tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của UBND xã, hộp thư công vụ các nhà trường.

3.3. Địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển: Phòng Văn hóa-XH, UBND xã Hoàng Hoá.

** Lưu ý: Mỗi người chỉ được nộp hồ sơ đăng ký và tham gia xét tuyển 01 vị trí việc làm nêu tại mục 1 của Thông báo này.*

3.4. Số điện thoại di động của bộ phận phân công trực tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Bà Vũ Thị Hương, số di động: 0948.550.668 hoặc ông Lê Hữu Oai số di động: 0975.917.630.

4. Hình thức xét tuyển và xác định người trúng tuyển

Việc xét tuyển được thực hiện qua 2 vòng như sau:

- **Vòng 1:** Thực hiện xét hồ sơ.

Trường hợp tại các vị trí việc làm có số hồ sơ đăng ký dự tuyển ít hơn hoặc bằng số chỉ tiêu đề ra thì những người đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại mục 2 phần II Kế hoạch này là những người trúng tuyển.

- **Vòng 2:** Chỉ thực hiện trong trường hợp tại các vị trí việc làm có số hồ sơ đăng ký dự tuyển đủ điều kiện tiêu chuẩn nhiều hơn chỉ tiêu đề ra.

+ Bước 1: Ưu tiên trúng tuyển trước đối với những người đang làm hợp đồng giảng dạy tại cơ sở giáo dục công lập, được Chủ tịch UBND huyện Hoằng Hóa ký hợp đồng lao động có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật bảo hiểm xã hội, có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định (gọi tắt là giáo viên hợp đồng huyện).

+ Bước 2: Sau khi thực hiện ưu tiên đối tượng giáo viên hợp đồng huyện, số hồ sơ đăng ký dự tuyển, đối tượng là sinh viên tốt nghiệp ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu còn lại thì đối tượng trúng tuyển là tất cả sinh viên tốt nghiệp đã đăng ký dự tuyển. Nếu còn chỉ tiêu thì xét đến đối tượng là giáo viên đã nghỉ hưu đảm bảo sức khỏe, tuổi đời; kết quả, thành tích đã đạt được trong quá trình giảng dạy trước đây.

+ Bước 3: Sau khi thực hiện ưu tiên đối tượng giáo viên hợp đồng huyện, mà số hồ sơ đăng ký dự tuyển, đối tượng là sinh viên tốt nghiệp nhiều hơn chỉ tiêu còn lại thì Hội đồng xét tuyển sẽ tổ chức sát hạch. Nội dung sát hạch là vấn đáp kiểm tra nghiệp vụ sư phạm, kiến thức thực tiễn về ngành giáo dục và đào tạo.

Không thực hiện vấn đáp đối với giáo viên đã nghỉ hưu.

Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100.

Thời gian thực hiện vấn đáp tối đa là 30 phút cho mỗi thí sinh (Thời gian chuẩn bị của mỗi thí sinh không quá 15 phút).

Người trúng tuyển là người đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại mục 2 phần II Kế hoạch này và có kết quả vấn đáp cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu của mỗi vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển (trong đó có xét đến đối tượng thuộc diện ưu tiên theo quy định tại điều 6, Nghị định 115/2020/NĐ-CP và Nghị định 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ).

5. Thẩm quyền, hình thức và thời hạn ký hợp đồng lao động

5.1. Thẩm quyền, hình thức

Căn cứ Quyết định công nhận kết quả xét trúng tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên của Chủ tịch UBND xã Hoằng Hóa, Hiệu trưởng các trường thực hiện ký kết hợp đồng bằng văn bản theo mẫu hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ (Phụ lục II), ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

5.2. Thời hạn hợp đồng

Thời hạn ký hợp đồng lao động không quá 12 tháng, từ ngày ký kết hợp đồng đến ngày 31/5/2026.

6. Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng

Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động phù hợp với quy định của pháp luật. Người sử dụng lao động có trách nhiệm quan tâm đến chế độ, chính sách, quyền lợi hợp pháp của người lao động.

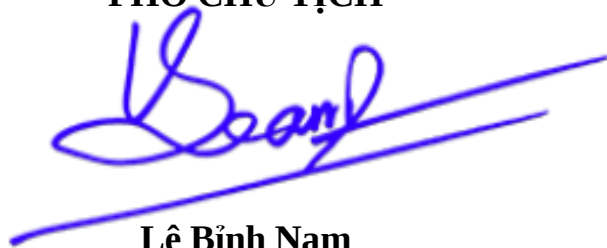
Lao động hợp đồng làm giáo viên được áp dụng trả tiền lương theo trình độ đào tạo quy định tại bảng 3, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Thông báo về việc xét tuyển hợp đồng lao động làm giáo viên theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với các trường học công lập trực thuộc UBND xã Hoằng Hóa. UBND xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị, cá nhân tham gia xét tuyển được biết và thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ, Sở GDĐT (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Cung ứng DVC xã;
- Các trường học công lập trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Bình Nam

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2025

(Ảnh 4 x 6)	PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN HỢP ĐỒNG LÀM GIÁO VIÊN Vị trí dự tuyển⁽¹⁾: Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:
-------------	--

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh:; Nam ⁽³⁾ ☐ , Nữ ☐ Dân tộc: Tôn giáo: Số CMND hoặc Thẻ CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp: Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH ⁽⁴⁾ (Cha, mẹ đẻ; anh, chị, em ruột; vợ (chồng); con đẻ)

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

I. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ : - Đơn vị ⁽²⁾ : Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;