

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy Nơi Tiếp công dân xã Hoàng Sơn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀNG SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Thực hiện Quyết định số 3083/QĐ-UBND ngày 18/9/2026 của UBND tỉnh ban hành Nội quy Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Thanh Hóa;

Xét đề nghị của Văn phòng HĐND-UBND xã Hoàng Sơn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy Nơi Tiếp công dân xã Hoàng Sơn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 03/7/2025 của Chủ tịch UBND xã Hoàng Sơn về việc ban hành nội quy tiếp công dân tại Nơi tiếp công dân của HĐND-UBND xã Hoàng Sơn, tỉnh Thanh Hóa.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã; các cơ quan tham gia tiếp công dân tại Nơi Tiếp công dân xã; Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị cấp xã; các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác và công dân đến thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Nơi Tiếp công dân xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận: 

- Như Điều 3;
- Ban Tiếp công dân tỉnh (để b/c);
- Thanh tra tỉnh (để b/c);
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các CTU-UBND xã;
- Văn phòng Đảng ủy; Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Công an xã;
- Ban chỉ huy Quân sự xã;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH


Lê Trọng Trường

NỘI QUY NƠI TIẾP CÔNG DÂN XÃ HOÀNG SƠN

(Ban hành kèm theo *Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 9 năm 2026*
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hoàng Sơn)

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Mọi công dân đến Nơi Tiếp công dân xã Hoàng Sơn (sau đây gọi tắt là Nơi Tiếp công dân) và các cơ quan, tổ chức, cá nhân làm nhiệm vụ tại Nơi Tiếp công dân phải chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật và thực hiện nghiêm túc Nội quy này.

2. Hình thức tiếp công dân bao gồm tiếp công dân trực tiếp tại Nơi Tiếp công dân và tiếp công dân trực tuyến theo quy định.

3. Thời gian làm việc và tiếp công dân tại Nơi Tiếp công dân:

- Thời gian làm việc thực hiện theo giờ hành chính, từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ lễ, tết theo quy định).

- Thời gian tiếp công dân mùa Hè:

+Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

+Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

- Thời gian tiếp công dân mùa Đông:

+Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

4. Các hành vi nghiêm cấm:

- Nghiêm cấm công dân mang vũ khí, hung khí, chất gây cháy, nổ, băng rôn, khẩu hiệu hoặc những vật phẩm khác không bảo đảm an toàn, ảnh hưởng đến an ninh, trật tự vào Nơi tiếp công dân.

- Nghiêm cấm mọi hành vi gây rối an ninh, trật tự tại Nơi tiếp công dân; xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự của cơ quan nhà nước, người thi hành công vụ hoặc cản trở, gây phiền hà cho công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

II. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN

1. Khi đến làm việc, công dân phải nêu rõ họ tên, địa chỉ, số căn cước hoặc giấy chứng nhận căn cước hoặc số định danh cá nhân hoặc số hộ chiếu. Trường hợp được người khiếu nại ủy quyền thì phải có văn bản ủy quyền hợp pháp.

2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng cán bộ tiếp công dân; tuân thủ sự hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân, người thi hành công vụ, lực lượng Công an làm nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự và nhân viên bảo vệ tại Nơi Tiếp công dân.

3. Công dân được tiếp theo thứ tự, phải trình bày trung thực sự việc, nêu rõ yêu cầu; có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu cần thiết liên quan đến nội dung vụ việc; ký hoặc điểm chỉ xác nhận nội dung đã trình bày.

4. Công dân không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để xuyên tạc, vu khống, xúc phạm, kích động gây mất trật tự trước và trong Nơi Tiếp công dân hoặc có hành vi xâm hại, đe dọa, xúc phạm, cản trở cán bộ tiếp công dân làm nhiệm vụ và các hoạt động của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân.

5. Trường hợp có nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung (từ 05 người trở lên) thì phải cử đại diện để trình bày nội dung với cán bộ tiếp công dân.

6. Thực hiện quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

7. Không tự ý ghi âm, ghi hình, phát trực tiếp tại Nơi Tiếp công dân trong trường hợp người chủ trì tiếp công dân đã yêu cầu không ghi âm, ghi hình, phát trực tiếp để bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật đời tư, dữ liệu cá nhân, bảo vệ người tố cáo theo quy định của pháp luật hoặc tự ý ghi âm, ghi hình, phát trực tiếp gây ảnh hưởng đến an ninh, trật tự tại Nơi Tiếp công dân.

8. Không sử dụng rượu, bia, chất kích thích, chất gây nghiện khi đến Nơi Tiếp công dân. Đồ dùng cá nhân không liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phải để đúng nơi quy định.

9. Giữ gìn vệ sinh, trật tự, đảm bảo mỹ quan trước và trong khuôn viên Nơi Tiếp công dân. Không được tự ý di chuyển hoặc làm hư hỏng tài sản của Nơi Tiếp công dân.

10. Hết giờ làm việc, mọi công dân phải ra khỏi Nơi Tiếp công dân, không được lưu lại dưới bất kỳ hình thức nào.

III. ĐỐI VỚI CÁN BỘ LÀM NHIỆM VỤ TIẾP CÔNG DÂN

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải bảo đảm trang phục chỉnh tề, đeo thẻ công chức, viên chức hoặc phù hiệu theo quy định.

2. Yêu cầu công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ, số căn cước hoặc giấy chứng nhận căn cước hoặc số định danh cá nhân hoặc số hộ chiếu; trường hợp được người khiếu nại ủy quyền thì phải kiểm tra văn bản ủy quyền hợp pháp; làm rõ nội dung và yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận vụ việc.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung công dân trình bày.

4. Giải thích, hướng dẫn công dân chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghiêm túc kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền; hướng dẫn công dân đến đúng cơ quan, tổ chức hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

5. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích và các thông tin cá nhân khác của người tố cáo và các thông tin thuộc phạm vi bảo mật theo đúng quy định của pháp luật.

6. Trong phạm vi trách nhiệm, trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng thời hạn quy định của pháp luật; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.

7. Yêu cầu người vi phạm Nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

8. Trường hợp có người ốm hoặc bị tai nạn đột xuất cần phải cứu chữa thì kịp thời báo cáo người phụ trách Nơi Tiếp công dân biết và liên hệ với Cơ sở y tế để cứu chữa kịp thời. Người được cấp cứu hoặc người đại diện phải chấp hành nghiêm quyết định của cán bộ y tế làm nhiệm vụ cấp cứu dưới sự giám sát của cán bộ tiếp công dân.

IV. CÁC TRƯỜNG HỢP TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN

1. Công dân trong tình trạng không làm chủ được hành vi của mình do dùng chất kích thích; người đã được cơ quan có thẩm quyền xác định mắc bệnh tâm thần hoặc các bệnh khác dẫn đến mất khả năng nhận thức hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật dân sự.

2. Công dân khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã được giải quyết đúng chính sách, pháp luật, đã được cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

3. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ; có hành vi cản trở các hoạt động bình thường của Nơi Tiếp công dân, của người thi hành công vụ hoặc vi phạm Nội quy tiếp công dân.

4. Lợi dụng quyền tự do dân chủ, tự do tín ngưỡng để lôi kéo, xúi giục, kích động người khác nhằm gây rối, xuyên tạc, nói xấu đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

5. Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND-UBND xã phối hợp với các cơ quan tham gia tiếp công dân có trách nhiệm niêm yết công khai Nội quy này tại Nơi Tiếp công dân và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã Hoàng Sơn.

2. Công an xã chỉ đạo các lực lượng tham gia làm nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự tại Nơi Tiếp công dân xã thường xuyên phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã và các cơ quan liên quan, kịp thời phát hiện, lập biên bản và xử lý theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

3. Các tổ chức, cá nhân đến Nơi Tiếp công dân phải chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật và Nội quy này. Các hành vi vi phạm được xem xét, xử lý theo tính chất, mức độ và quy định của pháp luật; trường hợp gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật./.

UBND XÃ HOÀNG SƠN