

ĐẢNG BỘ TỈNH THANH HOÁ
ĐẢNG ỦY XÃ HOÀNG SƠN

*

Số -CV/ĐU

*V/v thực hiện nghiêm Quy định số
339-QĐ/TW của Ban Bí thư về sử dụng
ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hoàng Sơn, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi: - Văn phòng, Ban Xây dựng Đảng, UBKT Đảng ủy,
- Các tổ chức đảng trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 479-CV/TU ngày 13/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện nghiêm Quy định số 339-QĐ/TW của Ban Bí thư về sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử. Để thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Quy định số 339-QĐ/TW trên địa bàn xã, Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức đảng trực thuộc tập trung thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Các cấp ủy, trực tiếp là đồng chí Bí thư đảng bộ, chi bộ trực thuộc:

- Khẩn trương lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức đảng, đảng viên triển khai sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử theo đúng quy định và chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy và Đảng ủy xã; bảo đảm 100% đảng viên đủ điều kiện cài đặt, sử dụng ứng dụng; 100% đảng bộ, chi bộ sử dụng ứng dụng trong sinh hoạt.

- Đồng chí Bí thư đảng bộ, chi bộ trực thuộc phải trực tiếp chỉ đạo việc quán triệt, đôn đốc việc triển khai thực hiện Quy định số 339-QĐ/TW của Ban Bí thư, Kế hoạch số 298-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Kế hoạch số 15-KH/ĐU của Ban Thường vụ Đảng ủy xã tại đảng bộ, chi bộ mình; chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy xã nếu để đảng viên đủ điều kiện không cài đặt, sử dụng ứng dụng và đảng bộ, chi bộ không sử dụng ứng dụng trong sinh hoạt chi bộ.

- Kết quả triển khai, sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử là một trong những tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tổ chức đảng và người đứng đầu hằng năm.

2. Ban Xây dựng Đảng:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng, ban hành hướng dẫn các cấp ủy đảng về các nghiệp vụ đối với tổ chức đảng, đảng viên được thực hiện trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử theo quy định; hoàn thành **trước ngày 10/6/2026**. Tăng cường kiểm tra, giám sát, hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị trong quá trình sử dụng ứng dụng.

- Chủ trì biên tập nội dung, đăng tải lên mục Văn kiện - Tài liệu, Học tập nghị quyết ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử theo hướng dẫn của cấp trên, phục vụ việc nghiên cứu, học tập, quán triệt, triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong toàn Đảng bộ xã; hoàn thành và triển khai thực hiện **trong tháng 5/2026**.

3. Văn phòng Đảng ủy: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin để triển khai ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử trên địa bàn xã.

Ban Thường vụ Đảng ủy xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức đảng trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Thường trực Đảng ủy (b/c),
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Lưu Đức Trình