

Số:05/TB-TTHĐND

*Hoàng Giang, ngày 08 tháng 6 năm 2026*

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận của đồng chí Chủ tịch Hội đồng nhân dân tại phiên họp Thường trực HĐND xã thống nhất nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã Hoàng Giang khóa XXII, nhiệm kỳ 2026-2031**

Ngày 05 tháng 6 năm 2026, tại phòng họp cơ quan Đảng ủy xã, Thường trực HĐND xã, phối hợp với UBND xã, UB MTTQ xã tổ chức hội nghị để thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp thứ 2- kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa XXII.

Đồng chí Hoàng Ngọc Dự, Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã chủ trì hội nghị; Tham dự phiên họp có đồng PCT HĐND xã, đồng chí Chủ tịch UBND xã, đồng chí Chủ tịch MTTQ xã, Phó các ban HĐND xã, Chánh văn phòng HĐND-UBND xã. Tại phiên họp đại diện Thường trực HĐND, Văn phòng HĐND-UBND thông qua dự kiến kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp; kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 2; dự kiến nội dung chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026; báo cáo tình hình hoạt động của HĐND xã 6 tháng đầu năm; báo cáo tình hình KT- XH, QP- AN 6 tháng đầu năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026; báo cáo trả lời ý kiến kiến nghị của cử tri và triển khai một số nội dung khác.

Sau khi nghe ý kiến thảo luận của các đại biểu tham dự phiên họp và lãnh đạo UBND xã, UB MTTQ xã, thống nhất của đồng chí PCT HĐND xã; Đồng chí Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã thống nhất kết luận như sau:

#### **1. Công tác chuẩn bị kỳ họp.**

- Ghi nhận và đánh giá cao sự chủ động của Thường trực HĐND, UBND xã, các Ban HĐND, Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp.

- Chương trình, nội dung kỳ họp thường lệ giữa năm đã được xây dựng theo đúng quy định; xem xét, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 06 tháng đầu năm 2026 và kế hoạch 06 tháng cuối năm 2026 trên địa bàn xã; nghe Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã thông báo về việc tham gia xây dựng chính quyền và những ý kiến, kiến nghị; đánh giá kết quả hoạt động 06 tháng đầu năm 2026 của HĐND, UBND xã; thảo luận, xem xét, quyết nghị thông qua các nghị quyết thường kỳ và chuyên đề làm cơ sở cho công tác quản lý, điều hành nhà nước tại địa phương; Đồng thời, các

Đại biểu HĐND xã thực hiện giám sát thông qua việc chất vấn và xem xét trả lời chất vấn tại kỳ họp (nếu có).

- Thời gian Dự kiến hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp từ ngày 10 đến 13 tháng 6 năm 2026.

- Thời gian dự kiến kỳ họp từ ngày 22-25/ 6 / 2026.

## **2. Nhiệm vụ trong thời gian tới.**

### **2.1. Thường trực HĐND xã**

- Ban hành Quyết định triệu tập, giấy mời tham dự kỳ họp.

- Báo cáo kết quả hoạt động 06 tháng đầu năm 2026 và phương hướng hoạt động 06 tháng cuối năm 2026 của HĐND xã.

- Các văn bản khác có liên quan đến kỳ họp.

### **2.1. Đối với UBND xã.**

- Hoàn thiện báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026, trong đó cần nêu bật kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2026, chú trọng lượng hóa các kết quả đạt được bằng số liệu minh chứng cụ thể bên cạnh đó, chỉ ra những hạn chế, nguyên nhân và đề ra các giải pháp cụ thể nhằm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra 6 tháng đầu năm 2026 **xong trước ngày 10/6/2026.**

- Hoàn thiện báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri; các ý kiến, kiến nghị của cử tri không trả lời chung, đối với những nội dung chưa giải quyết xong cần nêu rõ nguyên nhân, trách nhiệm và lộ trình thực hiện trong thời gian tới **xong trước ngày 10/6/2026.**

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ Tài chính- ngân sách 6 tháng đầu năm, kế hoạch đầu tư công năm 2026, kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 **xong trước ngày 15/6/2026.**

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn phối hợp chặt chẽ với các Ban HĐND xã chuẩn bị đầy đủ, kịp thời các loại văn bản, để các ban HĐND xã thẩm định theo đúng quy định của Luật **xong trước ngày 17/6/2026.**

- Chuẩn bị và cung cấp các tài liệu có liên quan đến công tác sáp nhập thôn, chế độ đối với người hoạt động không chuyên trách sau khi sáp nhập thôn và tài liệu liên quan đến đông lốc, mưa đá đêm ngày 17/4/2026... cho các tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp xúc cử tri tại các điểm tiếp xúc đạt kết quả cao hoàn thành **xong trước ngày 10/6/2026.**

### **2.2. Đối với các Ban HĐND xã**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu, rà soát các nội dung trình kỳ họp; Chủ động

xây dựng kế hoạch thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết trình kỳ họp; đánh giá khách quan kết quả đạt được, chỉ rõ những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và kiến nghị các giải pháp khả thi thực hiện trong thời gian tới **xong trước ngày 18/6/2026**.

- Tổ chức khảo sát, giám sát thực tế đối với những nội dung có ý kiến khác nhau hoặc những vấn đề được cử tri, Nhân dân quan tâm, nhất là các lĩnh vực quản lý đất đai, đầu tư xây dựng, môi trường, an sinh xã hội, cải cách hành chính, chuyển đổi số và thực hiện các chính sách trên địa bàn.

### **2.3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã**

- Phối hợp với TT HĐND xã tổ chức hội nghị tiếp cử tri trước kỳ họp đúng theo quy định.

- Xây dựng Thông báo về việc MTTQ tham gia xây dựng chính quyền và những ý kiến, kiến nghị 06 tháng đầu năm 2026. Lựa chọn nội dung để thực hiện công tác phản biện xã hội theo đúng quy định.

### **2.4. Tổ trưởng, Tổ Phó các tổ đại biểu:**

Nghiên cứu tài liệu và họp Thành viên trong tổ đề xuất nội dung thảo luận và chất vấn tại kỳ họp HĐND xã lần thứ 3 - kỳ họp giữa năm 2026. Mỗi Tổ có tối thiểu 1 nội dung ở mỗi lĩnh vực: kinh tế và Văn hóa xã hội.

**2.5. Đại biểu HĐND xã:** Chủ động nghiên cứu tài liệu, theo dõi các ý kiến kiến nghị của cử tri nơi ứng cử để đôn đốc việc trả lời, xem xét, giải quyết các ý kiến, kiến nghị và thông báo kết trả lời, giải quyết đến quý cử tri được biết.

### **2.6. Đối với Văn phòng HĐND và UBND xã.**

- Tham mưu Thường trực HĐND xã ban hành các văn bản phục vụ kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã theo đúng quy định của pháp luật và kế hoạch đề ra **xong trước ngày 18/6/2026**.

- Phối hợp với UBND xã, các Ban HĐND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan liên quan rà soát toàn bộ nội dung, chương trình kỳ họp; đôn đốc việc hoàn thiện các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết và các tài liệu phục vụ kỳ họp, bảo đảm chất lượng và tiến độ thời gian.

- Tham mưu xây dựng chương trình, kịch bản điều hành kỳ họp; Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, âm thanh, ánh sáng, phục vụ kỳ họp.

- Thực hiện việc tiếp nhận, tổng hợp, biên tập, in ấn, phát hành và gửi tài liệu đến đại biểu HĐND xã bảo đảm đầy đủ, kịp thời, đúng thời gian theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân xã **xong trước ngày 18/6/2026**.

## **2.7. Công tác tiếp xúc cử tri và tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri**

- Các Tổ đại biểu HĐND xã họp thống nhất nội dung ý kiến và phân công nhiệm vụ cho các thành viên của tổ dự tiếp xúc cử tri.

- Các Tổ đại biểu HĐND xã chủ động nắm bắt tình hình địa bàn, chuẩn bị đầy đủ nội dung tiếp xúc cử tri; tăng cường đối thoại, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân; kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh từ cơ sở đến Thường trực HĐND xã **xong trước ngày 13/6/2026**.

- Việc tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri phải bảo đảm đầy đủ, khách quan, chính xác; phân loại rõ các ý kiến thuộc thẩm quyền giải quyết của xã, của tỉnh và các cơ quan có liên quan để thuận lợi cho việc xem xét, giải quyết và theo dõi kết quả thực hiện.

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chủ trì tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân gửi đến kỳ họp; phối hợp với Thường trực HĐND xã rà soát các nội dung được nhiều cử tri quan tâm để báo cáo tại kỳ họp và đề xuất nội dung chất vấn, giải trình.

## **2.8. Trung tâm dịch vụ công**

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về kế hoạch tiếp xúc cử tri, thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri, kế hoạch tổ chức kỳ họp, mục đích, ý nghĩa, nội dung của kỳ họp.

- Kịp thời thông tin đến cử tri kết quả hoạt động của HĐND xã và các quyết nghị quan trọng được thông qua tại kỳ họp góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cử tri và tạo sự đồng thuận trong quá trình tổ chức thực hiện các nghị quyết của HĐND xã.

Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo kết luận của đồng chí Hoàng Ngọc Dự, Bí thư Đảng ủy-Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã tại phiên họp thống nhất nội dung, chương trình chuẩn bị các điều kiện tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã Hoàng Giang khóa XXII, nhiệm kỳ 2026-2031./.

### ***Nơi nhận:***

- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Thường Trục UBND xã;
- Thường trực MTTQ xã
- Các Ban HĐND;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TL.CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Văn Tài**