

Số: /KH-UBND

Hà Long, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Xét tuyển lao động hợp đồng làm việc tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Hà Long theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Hướng dẫn số 182/HD-UBND ngày 01/9/2025 của UBND tỉnh Thanh Hoá hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá;

Căn cứ Quyết định số 132/QĐ-UBND ngày 10/01/2026 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm viên chức của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công thuộc UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá.

Căn cứ Quyết định 353/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2026 về việc giao biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc, của các cơ sở, các cơ quan đơn vị trực thuộc UBND tỉnh và chính quyền cấp xã thuộc tỉnh Thanh Hóa, năm 2026.

Thực hiện Thông báo kết luận số 24-TB/VPĐU ngày 31/3/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Hà Long về việc thống nhất cho chủ trương xét tuyển hợp đồng lao động theo Nghị định 111 đối với 03 vị trí việc làm tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Hà Long.

Trên cơ sở thực trạng số lượng người làm việc tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ công, UBND xã Hà Long xây dựng kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP làm việc tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ công, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển lao động hợp đồng để bổ sung cho số người làm việc còn thiếu tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Hà Long.

2. Yêu cầu

- Việc xét tuyển lao động hợp đồng phải căn cứ vào danh mục, vị trí việc làm của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công tại Quyết định số 132/QĐ-UBND ngày 10/01/2026 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm viên chức của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công thuộc UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá.

- Việc xét tuyển phải thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng các quy định hiện hành của Nhà nước; bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; bảo đảm tính công bằng, bình đẳng; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu và số lượng xét tuyển:

Nhu cầu xét tuyển 03 hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ tại 03 vị trí việc làm, cụ thể:

- Kế toán: 01 người.
- Chuyên viên Văn phòng: 01 người.
- Sự nghiệp văn hoá, truyền thông: 01 người.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển

2.1. Tiêu chuẩn chung

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

2.2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo:

- Kế toán: Có trình độ Đại học trở lên, ngành hoặc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.
- Chuyên viên Văn phòng: Có trình độ Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật (nhóm ngành), Kinh tế học (nhóm ngành), Quản trị - Quản lý, Quản lý nhà nước, Quản trị kinh doanh, Báo chí và Truyền thông, Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước hoặc các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với VTVL đảm nhận.
- Sự nghiệp văn hoá, truyền thông: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật (nhóm ngành), Kinh tế học (nhóm ngành), Khoa học chính trị, Khoa học quản lý, công nghệ thông tin (nhóm ngành), máy tính (nhóm ngành), Quản lý công, Quản trị nhân lực, Quản trị văn phòng, Báo chí và Truyền thông, Xã hội học, Công tác xã hội, Văn hóa, Lịch sử, Quản lý văn hóa, Văn hóa học hoặc các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với VTVL đảm nhận.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên

Vận dụng thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, cụ thể:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân.

4. Thành phần, thời gian và địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển

4.1. Thành phần hồ sơ:

Mỗi người đăng ký tham gia dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển áp dụng theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ;
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, không được tẩy xóa và để trong túi đựng hồ sơ. Người nộp hồ sơ dự tuyển phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung trong hồ sơ; hồ sơ dự tuyển đã nộp không được hoàn trả.

4.2. Thời hạn nộp hồ sơ:

Thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển là 10 ngày kể từ ngày đăng thông báo thu hồ sơ dự tuyển trên phương tiện thông tin đại chúng.

4.3. Địa điểm nộp hồ sơ:

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hà Long, địa chỉ: Thôn Hoàng Vân, xã Hà Long, tỉnh Thanh Hóa.

III. HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức xét tuyển

Hội đồng xét tuyển thực hiện kiểm tra hồ sơ dự tuyển của thí sinh.

Đối với các vị trí việc làm có số hồ sơ đủ điều kiện dự tuyển bằng chỉ tiêu tuyển lao động hợp đồng, người trúng tuyển là người đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Đối với các vị trí việc làm có số hồ sơ đủ điều kiện dự tuyển cao hơn chỉ tiêu tuyển lao động hợp đồng, Hội đồng xét tuyển tổ chức xét hồ sơ dự tuyển và sát hạch bằng hình thức phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển.

2. Xác định người trúng tuyển lao động hợp đồng.

Người trúng tuyển lao động hợp đồng tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Hà Long là người đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện và hồ sơ dự tuyển theo quy định tại mục II kế hoạch này. Trường hợp tổ chức sát hạch thì người trúng tuyển là người có kết quả sát hạch cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu xét tuyển của vị trí việc làm. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển.

IV. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN

1. Hội đồng xét tuyển lao động hợp đồng được thành lập sau khi kết thúc việc thu hồ sơ đăng ký dự tuyển. Hội đồng xét tuyển chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện xét tuyển hợp đồng theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Hội đồng xét tuyển hợp đồng có 5 hoặc 7 thành viên gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch UBND xã;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội xã;
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là Phó Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;
- Các ủy viên Hội đồng xét tuyển là đại diện lãnh đạo các đơn vị có liên quan đến việc tổ chức xét tuyển hợp đồng.

3. Hội đồng xét tuyển thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn như sau:

- Kiểm tra về các tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển trong hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Hội đồng xét tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đã biểu quyết. Báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định công nhận kết quả trúng tuyển lao động hợp đồng.
- Thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của xã và gửi thông báo kết quả trúng tuyển lao động hợp đồng tới người dự tuyển. Hội đồng xét tuyển tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Hội đồng xét tuyển hợp đồng: Không bố trí những người có quan hệ vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột của người dự tuyển; những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật; những người đã bị xử lý về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ làm thành viên Hội đồng xét tuyển.

4. Chủ tịch Hội đồng xét tuyển lao động hợp đồng khi cần thiết sẽ quyết định thành lập các ban, tổ giúp việc cho hội đồng.

V. THẨM QUYỀN, HÌNH THỨC, THỜI HẠN, CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

1. Thẩm quyền, hình thức

Căn cứ Quyết định công nhận kết quả xét trúng tuyển lao động hợp đồng làm việc tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ công của Chủ tịch UBND xã, giám đốc Trung tâm thực hiện ký kết hợp đồng bằng văn bản theo mẫu hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ (Phụ lục II), ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Thời hạn ký hợp đồng lao động

Thời hạn ký hợp đồng lao động không quá 12 tháng, từ ngày ký kết hợp đồng.

3. Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng

Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động phù hợp với quy định của pháp luật. Người sử dụng lao động có trách nhiệm quan tâm đến chế độ, chính sách, quyền lợi hợp pháp của người lao động.

Lao động hợp đồng được áp dụng trả tiền lương theo trình độ đào tạo, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương theo quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan thuộc UBND xã tham mưu cho Chủ tịch UBND xã các bước quy trình thực hiện việc xét tuyển:

- Thông báo xét tuyển; thành lập Hội đồng xét tuyển, Ban Giám sát; Ban kiểm tra hồ sơ, các bộ phận giúp việc (nếu có).
- Chịu trách nhiệm tổng hợp danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển.
- Chủ trì xây dựng lịch làm việc của Hội đồng; chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu; công tác tổ chức thực hiện xét tuyển.

2. Phòng Kinh tế

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp kinh phí thực hiện hợp đồng lao động tham mưu cho UBND xã gửi về Sở Tài chính tổng hợp, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định hỗ trợ kinh phí theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị có liên quan chuẩn bị điều kiện làm việc của Hội đồng theo quy định.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

Trung tâm Cung ứng dịch vụ công thực hiện việc đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND xã Hà Long các thông tin liên quan đến xét tuyển hợp đồng lao động và ký kết hợp đồng bằng văn bản theo mẫu hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ sau khi có Quyết định công nhận kết quả xét trúng tuyển lao động hợp đồng của Chủ tịch UBND xã Hà Long.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng làm việc tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Hà Long theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ./.

Nơi nhận

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trung tâm Cung ứng DVC;
- Cổng thông tin điện tử xã Hà Long;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Hoàng Anh Tuấn